

# Guía Transacciones Punto BP Comercios



Banco  
*Popular*  
Y DE DESARROLLO COMUNAL

# Tabla de contenidos

<b>Método de acceso a la aplicación móvil</b>	3
<b>Funciones especiales</b>	3
<b>1. Pasos para uso de la aplicación</b>	6
<b>1.1 Pantalla de Inicio</b>	6
<b>1.2 Menú Principal de la Aplicación</b>	9
<b>1.3 Registro del número de identificación del cliente del Punto BP</b>	9
<b>1.4 Depósito en Cuenta</b>	10
<b>1.5 Pago de Servicios</b>	12
<b>1.6 Pago de Tarjetas de Crédito</b>	16
<b>1.7 Pago de Préstamos</b>	18
<b>1.8 Campanita notificaciones</b>	22
<b>1.9 Uso correcto de la cuenta exclusiva para Punto BP</b>	22

# Descripción

Este documento es una guía diseñada para brindar a los comercios afiliados al canal Punto BP, una asesoría general sobre el uso y aplicación correcta de los diferentes servicios que este ofrece.

## Método de acceso a la aplicación móvil

La aplicación móvil es de uso restringido y específico para usuarios afiliados al servicio Punto BP. Se accede desde cualquier dispositivo con sistema operativo Android o iOS previa descarga desde las tiendas de aplicaciones correspondiente, Play Store, App Gallery y App Store.

Para utilizar el canal Punto BP a través de una computadora solamente se debe ingresar al siguiente link: <https://srv.bancopopular.fi.cr:8080/>, utilizando los navegadores autorizados por el Banco Popular: Chrome y Firefox.

## Funciones especiales



INGRESAR

Botón que permite al cliente ir a la pantalla para registro de sus las credenciales (usuario y contraseña).



OFICINAS

Botón que permite consultar las Oficinas Comerciales del Banco Popular, mostrando los datos más relevantes como dirección, teléfono y geolocalización.



Botón que permite consultar los Cajeros Automáticos del Banco Popular, mostrando los datos más relevantes como dirección, oficina que da soporte y geolocalización.



Botón que permite consultar los canales de contacto que el cliente Punto BP dispone para cualquier gestión asociada a su negocio.

INGRESE

Este botón valida las credenciales (usuario y contraseña) digitadas por el usuario y permite el acceso a la aplicación móvil. Este botón inicia el proceso de autenticación y su resultado exitoso permite al usuario ingresar al menú de principal de la aplicación.



Este botón permite acceder a una guía de ayuda.



Al hacer "tap" sobre este botón se muestran los datos digitados.



Al hacer "tap" sobre este botón se marca como fijo un dato.



Al hacer "tap" sobre este botón se desplegará el menú completo de la aplicación.



Al hacer "tap" sobre este botón se cierra la sesión y se desconecta al usuario de la aplicación móvil.



Icono asociado a la funcionalidad de pago de servicios públicos y privados.



Icono asociado a la funcionalidad de pago de tarjetas de crédito.



Icono asociado a la funcionalidad de pago de préstamos.



Icono asociado a la funcionalidad de depósitos a cuenta.



Icono asociado a las funciones de administración de los usuarios y contraseñas, consultas y reportes.



Al hacer "tap" sobre este botón el sistema se regresa a la pantalla anterior.

CONTINUAR

Al hacer "tap" sobre cualquier de estos botones el sistema continúa con la transacción, puede encontrar la leyenda Continuar, Siguiente o Confirmar.

REGRESAR

Al hacer "tap" sobre este botón el sistema regresa a la pantalla anterior y borra todos los datos que se incluyeron para hacer una transacción.

PAGO DE CUOTAS

PAGO EXTRAORDINARIO

Al hacer "tap" sobre este botón el sistema selecciona el tipo de pago a aplicar.

# 1

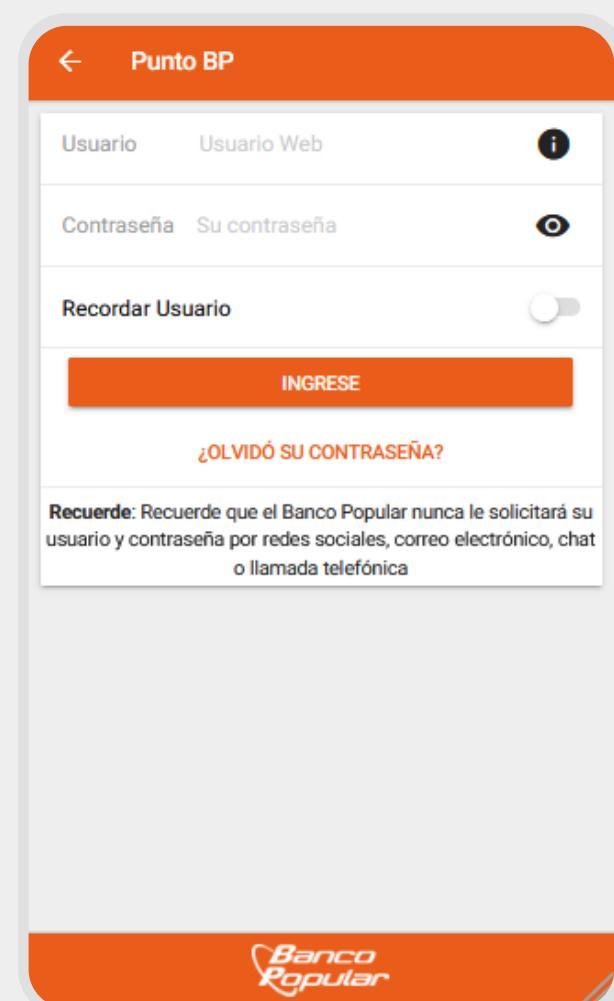
# Pasos para uso de la aplicación

## 1.1 Pantalla de Inicio

El menú de la pantalla de inicio muestra la lista de opciones del sistema, como se muestra a continuación:



En este menú usted como Comercio afiliado a Punto BP tiene acceso a múltiples opciones de consulta sin requerir autenticación. En el botón “Ingresar” se muestra la siguiente pantalla:



**Datos para completar:** Este formulario presenta los campos necesarios para validar su acceso a la aplicación.

- **Usuario:** en este campo debe digitar el usuario con el cual se quiere ingresar a la aplicación, ya sea administrador, supervisor u operativo.

Usuario	Usuario Web
---------	-------------

- **Contraseña:** en este campo debe digitarse la contraseña creada por el usuario administrador, supervisor u operativo.

Contraseña      Su contraseña

En el caso del usuario administrador, el usuario y contraseña son los mismos del sistema Popular en Línea. Para el usuario supervisor y operativo la primera contraseña es temporal y se le envía al correo electrónico del Administrador registrado ante el Banco; por lo tanto, el usuario supervisor y operativo al ingresar por primera vez a la aplicación, deben digitar la contraseña temporal y el sistema automáticamente solicita el cambio de esta.

**Condiciones de la contraseña:** corresponde a las condiciones establecidas por el canal Punto BP para la creación de una contraseña efectiva y segura. Las condiciones son las siguientes:

- No puede utilizar su mismo usuario como contraseña.
- Debe contener como mínimo 10 caracteres y como máximo 16.
- La contraseña no puede ser igual a otra previamente utilizada.
- No puede contener caracteres iguales en secuencia, por ejemplo, la palabra folleto o el número 2011.
- Contener únicamente caracteres alfanuméricos, como tal no puede contener símbolos ni caracteres especiales.

**Recordar Usuario:** al hacer "tap" sobre el botón del lado derecho, se grava el usuario en el aplicativo, cada vez que se vuelve a ingresar el sistema presenta el usuario gravado, sin necesidad de que lo digite nuevamente.

Recordar Usuario



Recordar Usuario



**Botón Ingrese:** este botón valida los datos incluidos por el usuario (usuario y contraseña), confirma que ambos datos sean correctos y como resultado exitoso lleva al usuario a la pantalla del Menú Principal de la aplicación móvil.

INGRESE

**¿Olvidó su contraseña?:** la petición de contraseña por olvido se aplica según el tipo de usuario.

- El usuario supervisor y operativo al hacer "tap" sobre la opción "¿Olvidó su contraseña?", el sistema muestra una nueva pantalla donde se digita el usuario y se elige la opción "SOLICITAR CONTRASEÑA".

¿OLVIDÓ SU CONTRASEÑA?



Una vez recibida la contraseña temporal mediante el correo electrónico; el usuario supervisor y operativo deben ingresar nuevamente a la aplicación digitando la nueva contraseña suministrada y el sistema automáticamente solicitará el cambio de esta.

También el usuario administrador puede solicitar o generar una nueva contraseña a los usuarios supervisores y operativos asociados a su Punto BP. Sin embargo, al utilizar esta opción la nueva contraseña temporal se envía al correo electrónico del usuario administrador.

**Nota importante:** El Usuario y Contraseña, del Administrador, Supervisor y Operativos que permiten el ingreso a la aplicación, NUNCA deben ser compartidas con otras personas de ninguna manera, ya sea personalmente, por llamada telefónica, mensaje de texto y correo electrónico.

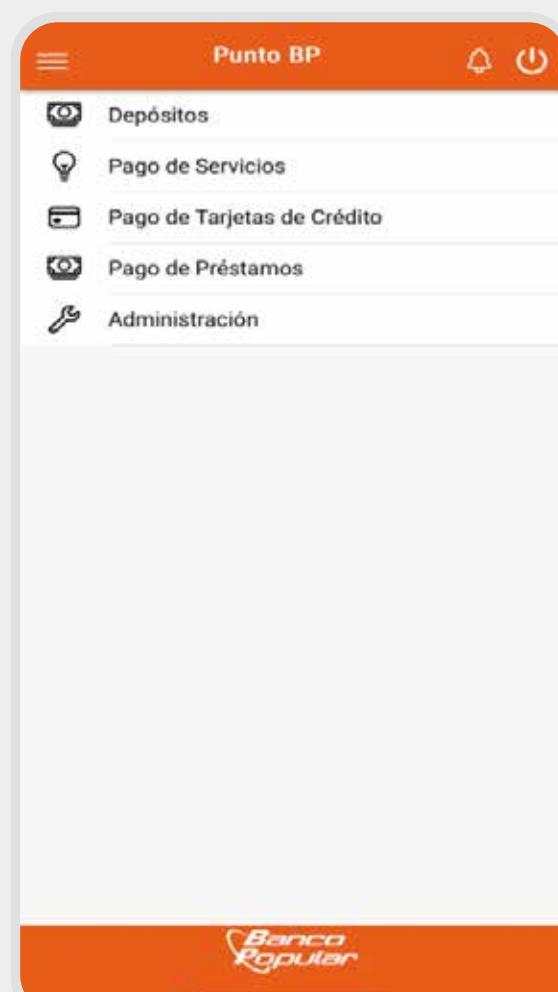
#### **Sobre los "Términos y Condiciones de Punto BP"**

Es importante conocer que el usuario administrador es el único que tiene permiso para aceptar y reaceptar, cuando sea necesario, los **"Términos y Condiciones de Punto BP"** establecidos por el Banco Popular. Después de ingresar la contraseña y usuario en la pantalla de logeo en la App Punto BP, sucede lo siguiente:

- La aplicación solicita la aceptación de términos y condiciones al usuario administrador que ingresa por primera vez, mostrando el mensaje definido.
- Cuando se han actualizado los términos y condiciones, la aplicación solicita la reaceptación de estos a los usuarios administradores que ya existen, y se muestra el mensaje definido.
- En caso de que el usuario supervisor y operativo ingresan a la aplicación y el usuario administrador no ha realizado la aceptación o reaceptación de los términos y condiciones, la aplicación no permite continuar y muestra el mensaje definido.

## **1.2 Menú Principal de la Aplicación**

Luego de validar exitosamente el usuario y contraseña digitados por cualquiera de los usuarios de Punto BP, el sistema lleva al usuario al menú principal de la aplicación móvil, mostrando las siguientes opciones disponibles:



## **1.3 Registro del número de identificación del cliente del Punto BP**

Para brindar el servicio a través del Punto BP se debe completar la información del cliente que está en el comercio al momento de realizar la transacción.

## Datos para completar en cada una de las transacciones:

- Seleccionar el tipo de Identificación: se debe seleccionar de la lista el tipo de identificación de la persona presente.



- **Identificación:** una vez seleccionado el tipo de identificación se debe digitar de forma correcta el número de identificación seleccionado, tal y como se muestra en el documento físico de identidad.

Datos del Cliente	
Tipo Identificación	Cédula Física
Identificación	0-0000-0000
Nombre del Cliente	

- **Nombre del Cliente:** el campo se completa de forma automática al digitar el número de identificación, según el padrón del Tribunal Supremo de Elecciones que muestra el nombre completo del cliente presente en el negocio (nombre y dos apellidos). Este campo se convierte editable cuando el número de identificación no está registrado en el Tribunal Supremo de Elecciones.

## 1.4 Depósito en Cuenta

Una vez realizado el correcto registro del número de identificación del cliente del Punto BP para realizar un depósito a una cuenta, se deben completar los datos de la cuenta a la que se desea realizar el depósito.

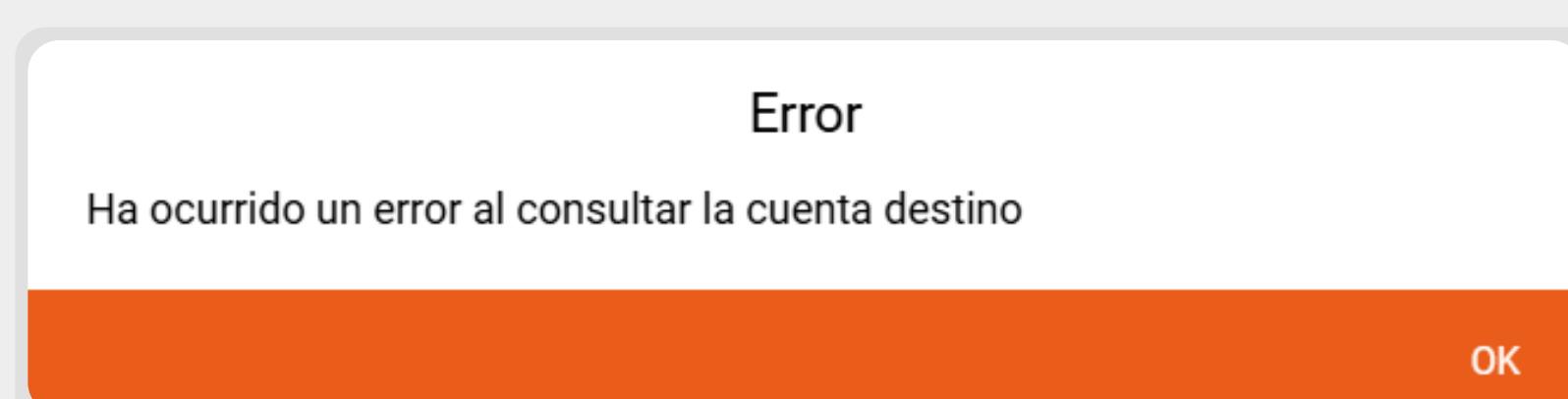
- **Número de Cuenta:** se debe completar el número completo de la cuenta a la cual se le va a depositar el dinero, este es un campo únicamente para digitar números y solamente permite ingresar las cuentas en formato de Cuenta Cliente (17 dígitos) o en formato de cuenta IBAN (25 dígitos).

- **Moneda:** este campo se completa de forma automática, cuando se digita el número de la cuenta.
- **Monto por Depositar:** se debe digitar el monto a depositar.
- **Comentario:** este campo es alfanumérico y es libre para digitar un detalle breve de la transacción. Este campo permite ingresar hasta 100 caracteres y permite caracteres especiales.
- Todos los campos indicados anteriormente son obligatorios.

- **Botón Continuar:** luego de digitar todos los datos necesarios para aplicar el depósito, se ingresa en el botón Continuar. Esto le presenta una nueva pantalla con todos los datos para que confirme si fueron ingresados de forma correcta.

Finalmente se muestra una pantalla, con el resultado de la transacción ya aplicada de manera exitosa.

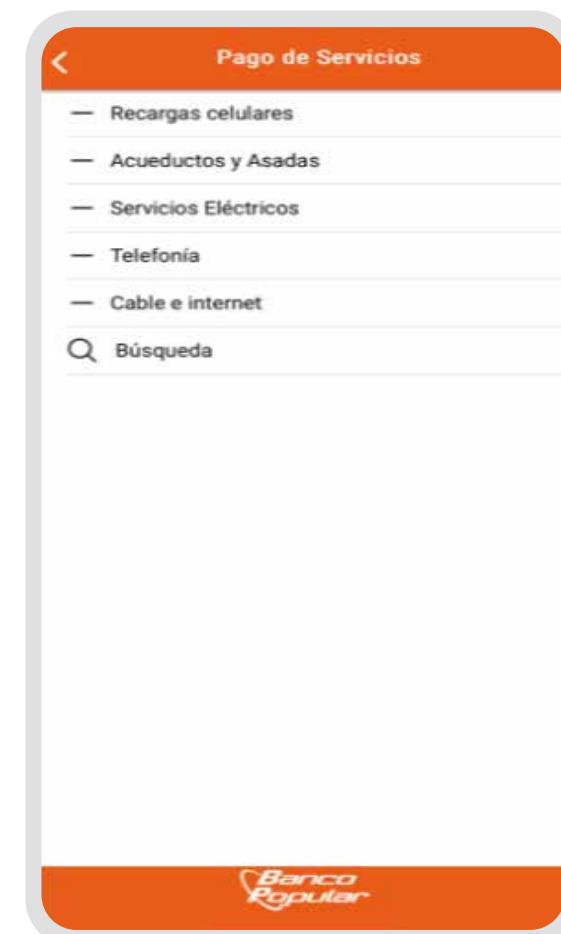
Si entre los datos ingresados el número de cuenta no es correcto o no se ha incluido, se muestra el mensaje siguiente:



## 1.5 Pago de Servicios

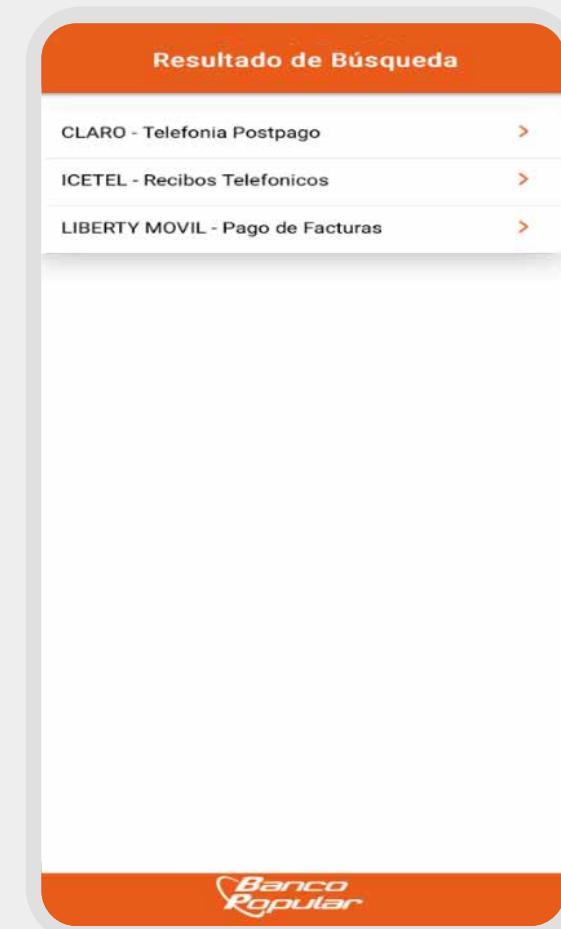
Una vez realizado el correcto registro del número de identificación del cliente del Punto BP para realizar un Pago de Servicio público o privado, se deben completar los datos con número de llave según el pago que se requiere.

Al ingresar en la opción “**Pago de Servicios**” la aplicación presenta la pantalla con las categorías en las que se clasifican los servicios y una opción de búsqueda.



Al seleccionar cualquiera de las categorías, la aplicación muestra el “**Resultado de Búsqueda**”, en donde se visualizan los convenios según la categoría seleccionada y permite elegir el convenio que se desea pagar.

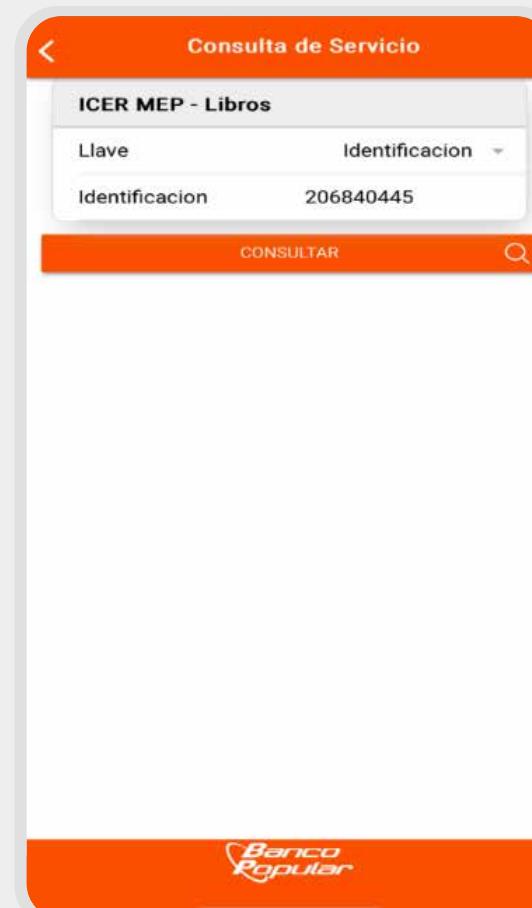
A manera de ejemplo en la siguiente pantalla se muestra el resultado de la selección de la categoría “**Telefonía**”.



Al seleccionar la opción de búsqueda la aplicación muestra la pantalla “**Búsqueda de Empresas**” en la que se pueda buscar los diferentes convenios al ingresar el nombre de la empresa.

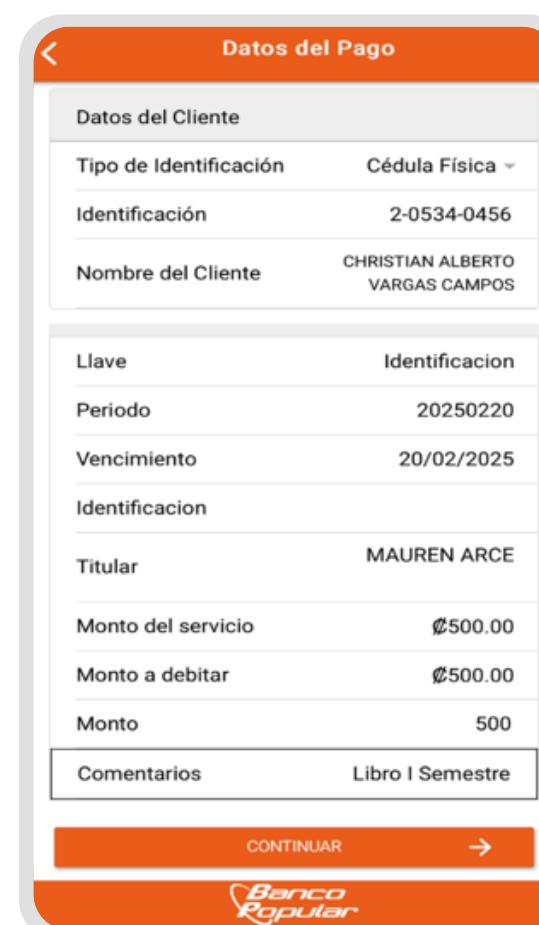


Una vez seleccionada la categoría del servicio y la opción de búsqueda, dirige a la pantalla “Consulta de Servicio”, donde se ingresa la llave correspondiente al servicio que se desea pagar.



Posteriormente, se muestra la pantalla “Detalle de Facturas Pendientes” en la que se visualiza la lista de facturas pendientes para la llave ingresada. La lista de facturas está ordenada de la factura más antigua a la factura más reciente.

Al seleccionar la factura a pagar se mostrará la pantalla “Datos del Pago”, en la cual se debe completar el número de identificación y opcionalmente algún comentario requerido por el cliente, para finalizar la transacción:



**Botón continuar:** luego de que se digitán todos los datos necesarios para aplicar el pago de servicios se hace “tap” sobre el botón Continuar. Se presenta en la pantalla al Punto BP, los datos para confirmar si fueron ingresados de forma correcta.



Finalmente, se muestra una pantalla con el resultado de la transacción aplicada de manera exitosa, esta pantalla permite imprimir o enviar al correo electrónico que se digite el comprobante de la transacción.

Resultado de Pago	
Transacción	FT250739WJL7
Empresa	CLARO CR TELECOMUNICACIONES S A
Convenio	Telefonia Prepago
No telefono	87067206
Factura	477345671
Monto del servicio	₡500.00
Monto Pagado	₡500.00
Monto Debitado	₡500.00
Fecha y Hora	14/03/2025 10:30:23 AM
Comentario	prueba
<b>IMPRIMIR</b>	
<b>ENVIAR AL CORREO</b>	
<b>←</b>	<b>SALIR</b>

## 1.6 Pago de Tarjetas de Crédito

Una vez realizado el correcto registro del número de identificación del cliente del Punto BP, para realizar un Pago de Tarjeta de Crédito, se deben completar los datos de la tarjeta que se desea pagar.

- **Número de Tarjeta:** se debe digitar el número completo de la tarjeta de crédito a pagar.
- **Moneda de Pago:** se debe seleccionar de la lista desplegable el tipo de moneda (colones o dólares) a pagar, la persona presente en el negocio debe indicar el tipo de moneda.
- **Monto por Pagar:** al seleccionar el tipo de moneda, la aplicación indica en este campo la moneda seleccionada y permite completar el monto.
- Si la moneda seleccionada es dólares, se muestran dos espacios más debajo de éste, los cuales solamente son informativos e indican cuánto es el tipo de cambio a aplicar y cuánto se debita en colones de la cuenta del afiliado a Punto BP.
- **Comentario:** este campo es alfanumérico y es libre para digitar un detalle breve de la transacción.
- Todos los campos anteriores son obligatorios.

[← Pago de Tarjeta de Crédito](#)

Datos del Cliente	
Tipo de Identificación	Cédula Física ▾
Identificación	2-0534-0456
Nombre del Cliente	CHRISTIAN ALBERTO VARGAS CAMPOS
Datos de la Tarjeta	
No. de Tarjeta	4937-4425-0001-0002
Moneda de Pago	Colones ▾
Monto a Pagar (Colones)	₡1,000.00
Comentario	
Pago otro monto	

CONTINUAR ➔
⬅ REGRESAR



**Botón continuar:** luego de que se digitán todos los datos necesarios para aplicar el pago de Tarjeta de Crédito se hace “tap” sobre el botón Continuar. Se presenta en la pantalla al Punto BP, los datos para confirmar si fueron ingresados de forma correcta y posteriormente se muestra una pantalla con el resultado del pago de la tarjeta de crédito ya aplicado de manera exitosa, esta pantalla permite imprimir o enviar al correo electrónico que se digite, el comprobante de la transacción.

Si entre los datos ingresados el número de tarjeta de crédito no es correcto se muestra el siguiente mensaje:

[← Pago de Tarjeta de Crédito](#)

Datos del Cliente	
Tipo de Identificación	Cédula Física ▾
Identificación	2-0534-0456
Nombre del Cliente	CHRISTIAN ALBERTO VARGAS CAMPOS
Datos de la Tarjeta	
No. de Tarjeta	Error El número de tarjeta ingresado no existe
Moneda de Pago	Colones ▾
Monto a Pagar (Colones)	₡1,000.00
Comentario	

Error  
 El número de tarjeta ingresado no existe
 OK

CONTINUAR ➔
⬅ REGRESAR



Si el monto a pagar no se digitó, se muestra el siguiente mensaje:

The screenshot shows the 'Pago de Tarjeta de Crédito' (Credit Card Payment) screen. At the top, it displays 'Datos del Cliente' (Client Data) with fields for 'Tipo de Identificación' (Identification Type) set to 'Cédula Física' (Physical ID) with value '2-0534-0456', 'Identificación' (Identification) with value 'CHRISTIAN ALBERTO VARGAS CAMPOS', and 'Nombre del Cliente' (Client Name). Below this is the 'Datos de la Tarjeta' (Card Data) section, which includes 'No. de Tarjeta' (Card Number) '4937-4425-0001-0002', 'Moneda de Pago' (Payment Currency) set to 'Colones', and 'Monto a Pagar (Colones)' (Amount to Pay in Colones) with a value of '€0'. A central modal window titled 'Atención' (Attention) contains the message 'El monto debe ser mayor a 0' (The amount must be greater than 0). At the bottom of the screen are buttons for 'CONTINUAR' (Continue), 'REGRESAR' (Return), and the Banco Popular logo.

## 1.7 Pago de Préstamos

Una vez realizado el correcto registro del número de identificación del cliente del Punto BP, para realizar un Pago de Tarjeta de Crédito, se deben completar los datos de la tarjeta que se desea pagar.

Al ingresar en la opción “Pago de Préstamos”, la aplicación presenta al Punto BP, la siguiente pantalla:

The screenshot shows the 'Pago de Préstamo' (Loan Payment) screen. It has two main sections: 'Cliente Origen' (Origin Client) and 'Pago de Préstamo' (Loan Payment). In the 'Cliente Origen' section, there are fields for 'Tipo Identificación' (Identification Type) set to 'Cédula Física' (Physical ID) with value '0-0000-0000', 'Identificación' (Identification) with value '0-0000-0000', and 'Nombre del Cliente' (Client Name). In the 'Pago de Préstamo' section, there are fields for 'Nº de Operación' (Operation Number) with value '000-000-000000-0' and 'Dueño de la Deuda' (Debt Owner). Below these fields is a 'Tipo de Pago' (Type of Payment) section with two buttons: 'PAGO DE CREDITOS' (Credit Payment) and 'PAGO EXTRAORDINARIO' (Extraordinary Payment). At the bottom of the screen are buttons for 'SIGUIENTE' (Next), the Banco Popular logo, and a large orange arrow pointing right.

**Pago de Préstamo:** en este apartado el Punto BP debe completar los datos del Préstamo que se desea pagar.

- **Número de Operación:** se debe completar el número completo del préstamo a pagar, este es un campo únicamente para digitar números.
- **Dueño de la Deuda:** este campo se completa de forma automática cuando se digita el número de operación del préstamo.
- **Tipo de Pago:** se debe seleccionar una de las dos opciones disponibles:
  - Pago de cuotas:** se pueden pagar entre 1 y 11 cuotas, si se selecciona esta opción se despliega el rubro Número de Cuotas, una vez completado este campo se ingresa en la opción Consultar para obtener la moneda y el monto de la cuota a pagar.

The screenshot displays the 'Pago de Préstamo' (Loan Payment) screen of the Banco Popular app. At the top, there's a header bar with the title 'Pago de Préstamo'. Below it, the 'Cliente Origen' (Client Origin) section includes fields for 'Tipo Identificación' (Identification Type) set to 'Cédula Física' (Physical ID) with value '2-0534-0456', 'Identificación' (Identification) showing 'CHRISTIAN ALBERTO VARGAS CAMPOS', and 'Nombre del Cliente' (Client Name). The 'Pago de Préstamo' section contains 'Nº de Operación' (Operation Number) '0240890559083' and 'Dueño de la Deuda' (Debt Holder) 'ALVARADO SANCHEZ JOSE ARMANDO'. Under 'Tipo de Pago' (Payment Type), there are two buttons: 'PAGO DE CUOTAS' (Payments) and 'PAGO EXTRAORDINARIO' (Extraordinary Payment). The 'Número de Cuotas' (Number of Payments) field shows '1'. A 'CONSULTAR' (Consult) button is located below the payment type buttons. The 'Moneda' (Currency) field shows 'Colones' and the 'Monto a Pagar por Cuotas' (Amount to Pay per Payment) field shows '0'. The bottom of the screen features the Banco Popular logo.

**-Pago Extraordinario:** cuando el pago a aplicar es un pago adicional realizado al préstamo, para realizar pagos extraordinarios, la operación debe estar al día, permitiendo que el monto se aplique directamente al saldo pendiente. Al seleccionar esta opción, la aplicación mostrará un mensaje de confirmación antes de finalizar la transacción.

Pago de Préstamo

Cliente Origen	Cédula Física ▾
Tipo Identificación	2-0534-0456
Identificación	CHRISTIAN ALBERTO VARGAS CAMPOS
Nombre del Cliente	
Pago de Préstamo	
Nº de Operación	0240890559083
Dueño de la Deuda	ALVARADO SANCHEZ JOSE ARMANDO
Moneda	Colones
Monto a Pagar	0.00
Modificar Cuota	No ▾
Comentarios	

**El Banco Popular le recuerda**  
Ciertas líneas de crédito pueden generar el cobro de una comisión por Pago Extraordinario

**OK**

**PAGO DE CUOTAS**   **PAGO EXTRAORDINARIO**

-Cuando se realice un pago extraordinario se le debe consultar al cliente si desea modificar la cuota de su préstamo. Si el cliente elige "Sí", el sistema ajustará automáticamente el monto de la cuota mensual, tomando en cuenta el nuevo saldo del préstamo después del pago realizado.

Pago de Préstamo

Nº de Operación	0240130586910
Dueño de la Deuda	ALVARADO SANCHEZ JOSE ARMANDO
Moneda	Colones
Monto a Pagar	€1,000.00
Modificar Cuota	No ▾
Comentarios	

**Tipo de Pago**

**Modificar Cuota**

SI  
 NO

**CANCELAR**   **OK**

SIGUIENTE →

← REGRESAR

Banco Popular

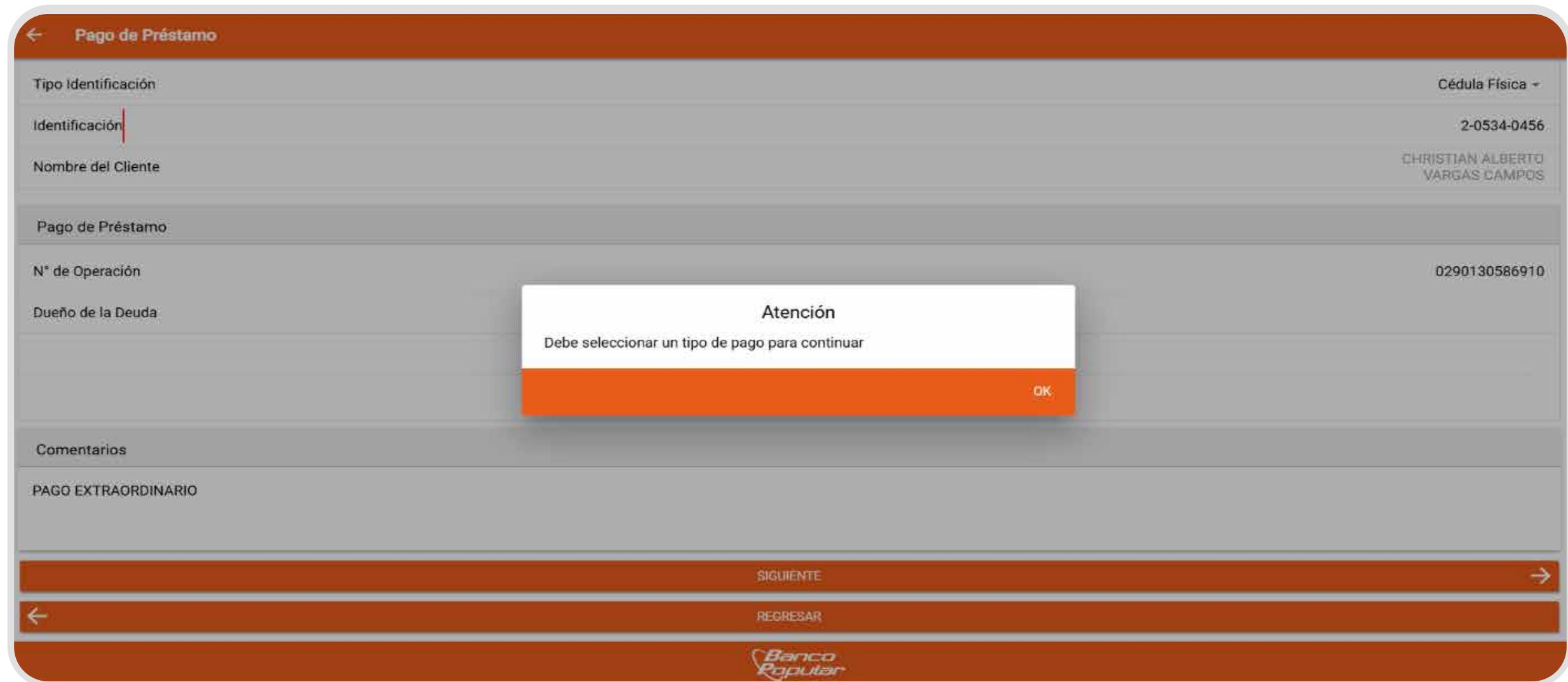
Importante tomar en consideración, que al momento de realizar un pago extraordinario se debe verificar que la cuota normal del préstamo esté cancelada.

- **Comentario:** este campo es alfanumérico y es libre para digitar un detalle breve de la transacción.
- Todos los campos anteriores son obligatorios.

**Botón Siguiente:** Luego de que se digitán todos los datos necesarios para aplicar el pago de Préstamo se hace “tap” sobre el botón Siguiente. Esto presenta al Punto BP una nueva pantalla con todos los datos para que se confirme si fueron ingresados de forma correcta y posteriormente se muestra una pantalla con el resultado del Pago de Préstamo ya aplicada de manera exitosa, esta pantalla permite imprimir o enviar al correo electrónico que se digite, el comprobante de la transacción.

Si entre los datos ingresados el número de operación no es correcto o no se ha incluido, se muestra el mensaje siguiente:

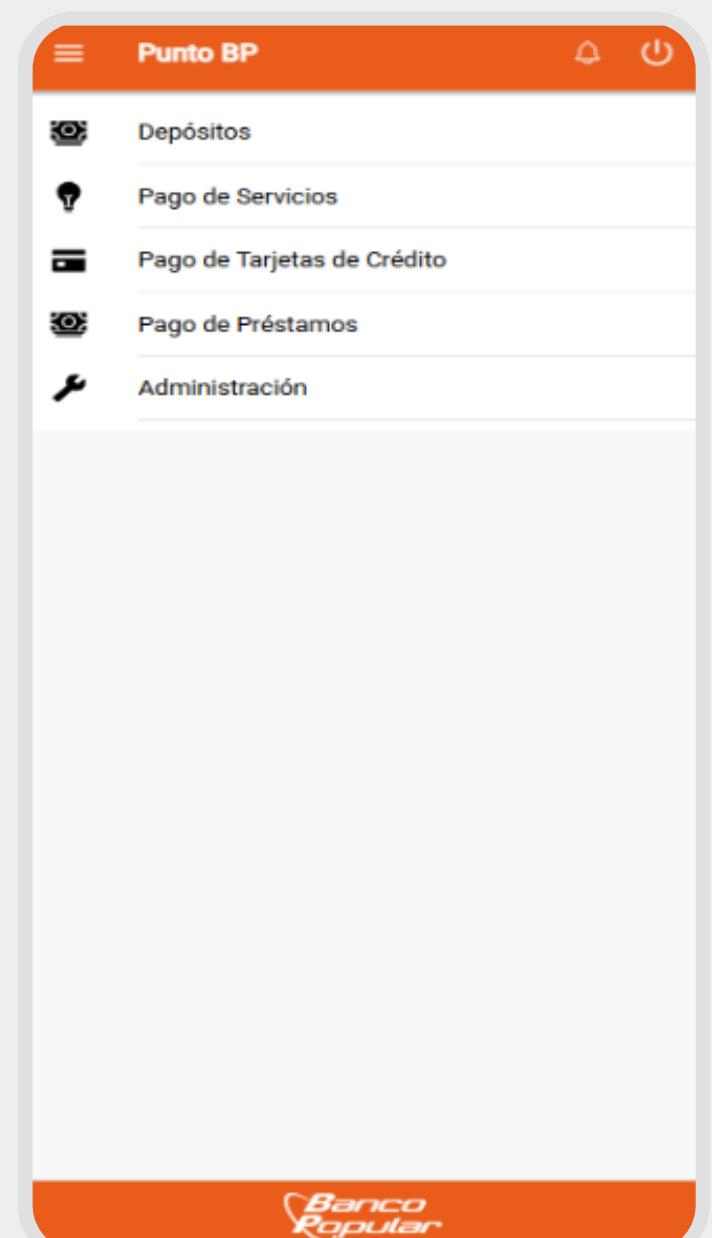
Si no se seleccionó una forma de pago, se muestra el siguiente mensaje:



Si al realizar el pago de la cuota del préstamo aparece un mensaje indicando que el cliente debe presentarse en la Oficina Comercial más cercana, significa que el crédito tiene una condición especial y por esta razón, no es posible completar el pago por esta vez a través del canal Punto BP.

## 1.8 Campanita notificaciones

En la parte superior derecha de la App, se muestra el ícono de una campana en la cual se notificará sobre diferentes mensajes informativos de interés.



## 1.9 Uso correcto de la cuenta exclusiva para Punto BP



**Estimado comercio:**

Se le recuerda que la cuenta de ahorros creada para **Punto BP** es de uso exclusivo para la prestación del servicio.

Por lo tanto le solicitamos de manera atenta que:

- ▶ No realice depósitos provenientes de otras actividades económicas.
- ▶ Evite cualquier uso de la cuenta que no esté directamente relacionado con el servicio del Punto BP

**Este lineamiento es fundamental** para garantizar el cumplimiento de la normativa establecida y asegurar la correcta operación de los servicios.



*Banco  
Popular*  
Y DE DESARROLLO COMUNAL

Más información en:

