

## SESIÓN ORDINARIA 6204

Acta de la sesión ordinaria número **SEIS MIL DOSCIENTOS CUATRO** de la Junta Directiva Nacional, celebrada de manera virtual mediante la modalidad de videoconferencia en el sistema Microsoft Teams, la cual se llevó a cabo en forma interactiva, simultánea e integral a las **SIETE HORAS CON DIEZ MINUTOS** del **MARTES VEINTINUEVE DE ABRIL DEL AÑO DOS MIL VEINTICINCO**. La convocatoria a la presente sesión se efectuó de conformidad con lo dispuesto en la ley. Presentes: el presidente Sr. Jorge Eduardo Sánchez Sibaja, el vicepresidente Sr. Eduardo Navarro Ceciliano, la directora Sra. Iliana González Cordero, la directora Sra. Shirley González Mora, el director Sr. Raúl Espinoza Guido, la directora Sra. Clemencia Palomo Leitón y la directora Sra. Nidia Solano Brenes.

Además, participaron: la gerente general corporativa Sra. Gina Carvajal Vega, el subgerente general de Negocios Sr. Mario Roa Gutiérrez, el subgerente general de Operaciones Sr. Daniel Mora Mora, el auditor interno a. i. Sr. Marco Chaves Soto, el director corporativo de Riesgo Sr. Maurilio Aguilar Rojas, el asesor legal Sr. Manuel Rey González, y el secretario general Sr. Juan Luis León Blanco.

**El presidente Sr. Sánchez Sibaja** saluda a las personas presentes y procede a comprobar el quórum necesario para celebrar la sesión.

### ARTÍCULO 1

Se procede a conocer el orden del día:

"1.- Aprobación del orden del día.

2.- Aprobación del acta.

Aprobación del acta de la sesión ordinaria n.º 6202.

3.- Asuntos Informativos.

3.1.- La Sra. Gina Carvajal Vega, gerente general corporativa, remite criterio institucional a la Comisión Permanente de Asuntos Sociales de la Asamblea Legislativa, en relación con el expediente n.º 24.727 intitulado: "*Ley para el Fortalecimiento del Régimen de Invalidez, vez y muerte*". (Ref.: Oficio GGC-407-2025)

3.2.- La Sra. Gina Carvajal Vega, gerente general corporativa, remite a la Comisión Permanente Ordinaria de Asuntos Económicos de la Asamblea Legislativa, criterio institucional en relación con el expediente legislativo n.º 23.171, intitulado: "*Ley de apoyo y recuperación del sector empresarial ante escenarios de vulnerabilidad*". (Ref.: Oficio GGC-423-2025)

3.3.- La Sra. Gina Carvajal Vega, gerente general corporativa, remite a la Comisión Permanente de Asuntos Jurídicos de la Asamblea Legislativa, remite criterio institucional respecto del proyecto de Ley con el Expediente n.º 24.517, intitulado, "*Prescripción de oficio para deudas financieras en Cobro Judicial*". (Ref.: Oficio GGC-361-2025)

3.4.- La Sra. Celia Alpízar Paniagua, secretaria general interina, del Banco Central de Costa Rica, comunica que se mantiene el nivel de la Tasa de Política Monetaria en 4,0%. (Ref.: Oficio JD-6250/04)

3.5.- Informe mensual enviado por el Sr. Róger Porras Rojas, Gerente General de Popular Pensiones, sobre los eventos e indicadores económicos del mercado local e internacional correspondiente al mes de marzo de 2025.

3.8.- El Sr. Juan Luis León Blanco, secretario general, remite para lo que corresponda el acuerdo CTAJ-5-ACD-18-2025-Art-4 relacionado con la modificación al Reglamento para el pago de kilometraje a los empleados del Banco Popular y de Desarrollo Comunal. (Ref.: Oficio SJDN-562-2025)

4.- Asuntos de Presidencia.

5.- Asuntos de Directores.

6.- Seguimiento Plan Estratégico Conglomerado y Planes de Acción.

7.- Informes y seguimiento de dependencias de Junta Directiva.

8.- Asuntos Resolutivos:

8.1. Directorio de la Asamblea de Trabajadores y Trabajadoras.

8.2. Secretaría de la Junta Directiva Nacional.

8.2.1.- El Sr. Juan Luis León Blanco, secretario general, remite el Informe de seguimiento de acuerdos de la Junta Directiva Nacional, con corte al 15 de abril de 2025. (Ref.: Oficio SJDN-611-2025)

8.3.- Comités de Apoyo.

Comité Corporativo de Auditoría.

8.3.1.- El Comité Corporativo de Auditoría eleva, para aprobación, los Resultados Financieros correspondientes al I trimestre de 2025.

8.3.2.- El Comité Corporativo de Auditoría eleva, para conocimiento, el informe de seguimiento al cumplimiento de la Responsabilidad Tributaria del Conglomerado Financiero Banco Popular y de Desarrollo Comunal con corte a diciembre del año 2024, en atención del inciso 2 del acuerdo JDN-5766-2020-Acd-814-Art-8. (Ref.: Acuerdo CCA-7-ACD-56-2025-Art-6)

8.3.3.- El Comité Corporativo de Auditoría eleva, para conocimiento, el Informe de Autoevaluación del Sistema de Control Interno del Conglomerado Financiero Banco Popular para el periodo 2024, emitido por el Área de Control de Dependencias Administrativas (ACDA), en atención del inciso 39 del acuerdo JDN-6022-ACD-848-2023-Art-7. (Ref.: Acuerdo CCA-7-ACD-55-2025-Art-5)

Comité Corporativo de Riesgo.

8.3.4.- El Comité Corporativo de Riesgo traslada, para aprobación, la propuesta de actualización del Perfil de Riesgo del Conglomerado Financiero Banco Popular y de Desarrollo Comunal. (Ref.: Acuerdo CCR-07-ACD-73-2025-Art-5)

8.4.- Asuntos de la Gerencia General Corporativa.

8.5.- Otras dependencias internas o externas.

8.6.- Sociedades Anónimas.

8.7.- Asamblea de Cuotistas.

9.- Asuntos Varios".

**El presidente Sr. Sánchez Sibaja** mociona para aprobar el orden del día para la sesión ordinaria 6204 celebrada el 29 de abril de 2025.

Al respecto, la Junta Directiva Nacional acuerda por unanimidad:

**"Aprobar el orden del día para la sesión ordinaria 6204 celebrada el 29 de abril de 2025". (378)**

## **ARTÍCULO 2**

2.- Aprobación del acta.

Aprobación del acta de la sesión ordinaria n.º 6202.

**El presidente Sr. Sánchez Sibaja** mociona para aprobar el acta de la sesión ordinaria 6202 celebrada el 22 de abril de 2025.

Al respecto, la Junta Directiva Nacional acuerda por unanimidad:

**"Aprobar el acta de la sesión ordinaria 6202 celebrada el 22 de abril de 2025". (379)**

## **ARTÍCULO 3**

3.1.- La Sra. Gina Carvajal Vega, gerente general corporativa remite el criterio institucional a la Comisión Permanente de Asuntos Sociales de la Asamblea Legislativa sobre el expediente n° 24.727, titulado *Ley para el Fortalecimiento del Régimen de Invalidez, Vejez y Muerte*. (Ref.: Oficio GGC-407-2025)

**El secretario general Sr. León Blanco** indica que con este oficio la Sra. Gina Carvajal Vega, gerente general corporativa remite el criterio institucional a la Comisión Permanente de Asuntos Sociales de la Asamblea Legislativa sobre el expediente n° 24.727, titulado *Ley para el Fortalecimiento del Régimen de Invalidez, Vejez y Muerte*.

Todos los directores están de acuerdo con dar por conocido este punto.

Al respecto, la Junta Directiva Nacional acuerda por unanimidad:

**“Dar por conocido el oficio GGC-407-2025, mediante el cual la Sra. Gina Carvajal Vega, gerente general corporativa, remite a la Comisión Permanente de Asuntos Sociales de la Asamblea Legislativa de la República, el criterio institucional sobre el expediente n° 24.727, titulado Ley para el Fortalecimiento del Régimen de Invalidez, Vejez y Muerte”. (363)**

**ACUERDO FIRME.**

#### **ARTÍCULO 4**

**3.2.-** La Sra. Gina Carvajal Vega, gerente general corporativa, remite el criterio institucional a la Comisión Permanente Ordinaria de Asuntos Económicos de la Asamblea Legislativa relacionado con el expediente legislativo n° 23.171, titulado *Ley de apoyo y recuperación del sector empresarial ante escenarios de vulnerabilidad*. (Ref.: Oficio GGC-423-2025)

**El secretario general Sr. León Blanco** expresa que la Sra. Gina Carvajal Vega, gerente general corporativa, remite el criterio institucional a la Comisión Permanente Ordinaria de Asuntos Económicos de la Asamblea Legislativa relacionado con el expediente legislativo n° 23.171, titulado *Ley de apoyo y recuperación del sector empresarial ante escenarios de vulnerabilidad*.

Todos los directores están de acuerdo con dar por conocido este punto.

Al respecto, la Junta Directiva Nacional acuerda por unanimidad:

**“Dar por conocido el oficio GGC-423-2025, mediante el cual la Sra. Gina Carvajal Vega, gerente general corporativa, remite a la Comisión Permanente Ordinaria de Asuntos Económicos de la Asamblea Legislativa de la República, el criterio institucional relacionado con el expediente legislativo n° 23.171, titulado Ley de apoyo y recuperación del sector empresarial ante escenarios de vulnerabilidad”. (364)**

**ACUERDO FIRME.**

#### **ARTÍCULO 5**

**3.3.-** La Sra. Gina Carvajal Vega, gerente general corporativa, remite el criterio institucional a la Comisión Permanente de Asuntos Jurídicos de la Asamblea Legislativa respecto del proyecto de ley con el expediente n° 24.517, titulado *Prescripción de oficio para deudas financieras en Cobro Judicial*. (Ref.: Oficio GGC-361-2025)

**El secretario general Sr. León Blanco** indica que la Sra. Gina Carvajal Vega, gerente general corporativa, remite el criterio institucional a la Comisión Permanente de Asuntos Jurídicos de la Asamblea Legislativa respecto del proyecto de ley con el expediente n° 24.517, titulado *Prescripción de oficio para deudas financieras en Cobro Judicial*.

Todos los directores están de acuerdo con dar por conocido este punto.

Al respecto, la Junta Directiva Nacional acuerda por unanimidad:

**“Dar por conocido el oficio GGC-361-2025, mediante el cual la Sra. Gina Carvajal Vega, gerente general corporativa, remite a la Comisión Permanente de Asuntos Jurídicos de la Asamblea Legislativa de la República, el criterio institucional respecto del proyecto de ley con el expediente n° 24.517, titulado Prescripción de oficio para deudas financieras en Cobro Judicial”. (365)**

**ACUERDO FIRME.**

#### **ARTÍCULO 6**

3.4.- La Sra. Celia Alpízar Paniagua, secretaria general interina del Banco Central de Costa Rica, comunica que se mantiene el nivel de la Tasa de Política Monetaria en 4,0%. (Ref.: Oficio JD-6250/04)

**El secretario general Sr. León Blanco** indica que la Sra. Celia Alpízar Paniagua, secretaria general interina del Banco Central de Costa Rica, comunica que se mantiene el nivel de la Tasa de Política Monetaria en 4,0%.

Todos los directores están de acuerdo con dar por conocido este punto.

Al respecto, la Junta Directiva Nacional acuerda por unanimidad:

**“Dar por conocido el oficio JD-6250/04, mediante el cual la Sra. Celia Alpízar Paniagua, secretaria general interina del Banco Central de Costa Rica, comunica que se mantiene el nivel de la Tasa de Política Monetaria en 4,0%.**

**Lo anterior, de acuerdo de conformidad con lo establecido en el artículo 2 y artículo 3 inciso c) de la Ley Orgánica del Banco Central de Costa Rica, Ley No. 7558”. (366)**

**ACUERDO FIRME.**

#### **ARTÍCULO 7**

**3.5.-** Informe mensual enviado por el Sr. Róger Porras Rojas, Gerente General de Popular Pensiones, sobre los eventos e indicadores económicos del mercado local e internacional correspondiente al mes de marzo de 2025.

**El secretario general Sr. León Blanco** señala que en este punto se presenta el informe mensual enviado por el Sr. Róger Porras Rojas, Gerente General de Popular Pensiones, sobre los eventos e indicadores económicos del mercado local e internacional correspondiente al mes de marzo de 2025.

Todos los directores están de acuerdo con dar por conocido este punto.

La Junta Directiva Nacional, actuando en funciones propias de Asamblea de Accionistas de la Operadora de Planes de Pensiones Complementarias del Banco Popular y de Desarrollo Comunal S. A., acuerda por unanimidad:

**“Dar por conocido el informe mensual sobre los eventos e indicadores económicos del mercado local e internacional correspondiente al mes de febrero de 2025, enviado por el Sr. Róger Porras Rojas, gerente general de Popular Pensiones, de conformidad en lo establecido en el acuerdo JDN-6016-Acd-771-2023-Art-9 del 7 de junio de 2023”. (367)**  
(Ref.: Oficio GGC-281-2025)

**ACUERDO FIRME.**

#### **ARTÍCULO 8**

*Declarar CONFIDENCIAL este artículo y acuerdo, así como la documentación de soporte, por cuanto el tema discutido se relaciona con asuntos estratégicos, de conformidad con lo establecido en el artículo 24 de la Constitución Política, artículo 30 párrafo final de la Ley Orgánica del Sistema Bancario Nacional y el artículo 273 de la Ley General de la Administración Pública, en relación con las disposiciones de la Ley de Información No Divulgada (7975 del 4 de enero del 2000).*

#### **ARTÍCULO 9**

*Declarar CONFIDENCIAL este artículo y acuerdo, así como la documentación de soporte, por cuanto el tema discutido se relaciona con asuntos estratégicos, de conformidad con lo establecido en el artículo 24 de la Constitución Política, artículo 30 párrafo final de la Ley Orgánica del Sistema Bancario Nacional y el artículo 273 de la Ley General de la Administración Pública, en relación con las disposiciones de la Ley de Información No Divulgada (7975 del 4 de enero del 2000).*

#### **ARTÍCULO 10**

**3.8.-** El Sr. Juan Luis León Blanco, secretario general, remite, para lo que corresponda, el acuerdo CTAJ-5-ACD-18-2025-Art-4 relacionado con la modificación al Reglamento para el pago de kilometraje a los empleados del Banco Popular y de Desarrollo Comunal. (Ref.: Oficio SJDN-562-2025)

**El secretario general Sr. León Blanco** expresa que se remite el acuerdo CTAJ-5-ACD-18-2025-Art-4 relacionado con la modificación al Reglamento para el pago de kilometraje a los empleados del Banco Popular y de Desarrollo Comunal.

Todos los directores están de acuerdo con dar por conocido y remitir a la Administración este punto.

Al respecto, la Junta Directiva Nacional acuerda por unanimidad:

**“1. Dar por conocido el oficio SJDN-562-2025 a través del cual la Secretaría General comunica y remite el acuerdo CTAJ-5-ACD-18-2025-Art-4.**

**2. Remitir a la Administración el oficio DFOE-FIP-0088 y el acuerdo CTAJ-5-ACD-18-2025-Art-4, lo anterior, con el propósito de que se analice lo que corresponda”. (370)**

**ACUERDO FIRME.**

## **ARTÍCULO 11**

### **4.- Asuntos de Presidencia.**

**El presidente Sr. Sánchez Sibaja** informa que el Sr. Marco Chaves Soto, auditor interno a. i. estará de vacaciones el viernes 02 de mayo.

## **ARTÍCULO 12**

### **5.- Asuntos de Directores.**

**La directora Sra. González Cordero** propone que la sesión 6205 sea virtual debido a que es final de mes y víspera del primero de mayo, con lo cual se le ayudaría a la Administración. Además, hay directoras que están indispuestas de salud.

Al respecto, la Junta Directiva Nacional acuerda por unanimidad:

**“Celebrar la sesión 6205, programada para el 30 de abril de 2025, de forma virtual”. (371)**

**ACUERDO FIRME.**

## **ARTÍCULO 13**

*Declarar CONFIDENCIAL este artículo y acuerdo, así como la documentación de soporte, por cuanto el tema discutido se relaciona con asuntos estratégicos, de conformidad con lo establecido en el artículo 24 de la Constitución Política, artículo 30 párrafo final de la Ley Orgánica del Sistema Bancario Nacional y el artículo 273 de la Ley General de la Administración Pública, en relación con las disposiciones de la Ley de Información No Divulgada (7975 del 4 de enero del 2000).*

## **ARTÍCULO 14**

8.2.1.- El Sr. Juan Luis León Blanco, secretario general, remite el Informe de seguimiento de acuerdos de la Junta Directiva Nacional, con corte al 15 de abril de 2025. (Ref.: Oficio SJDN-611-2025)

**El secretario general Sr. León Blanco** explica que este es el informe de seguimiento de acuerdos asignados por la Junta Directiva Nacional, el cual está bastante limpio. Hay algunos temas ahí que nada más que están pendientes, pero son muy pocos.

Señala que, de 42 acciones administrativas, hay 41 atendidos, solo un acuerdo en proceso. De 11 acuerdos que son de carácter periódico, o sea que se tienen que ver siempre en ese periodo a tiempo, están atendidos al 100% y de acuerdos a plazo fijo asignados, faltan dos que están en proceso, que son los siguientes.

Hay uno confidencial, que es un plan de acción que venció el 26 de marzo, y la Gerencia solicitó en los planes a las dependencias internamente para recopilar y presentar el plan de acción solicitado.

En los acuerdos de plazo fijo que indicado, hay uno sobre el core de ABANKS, que estaba para el primero de abril y se está elaborando el informe solicitado para presentarlo en cuanto sea posible. Se lo solicitó a la Dirección Corporativa de Riesgo y a la Dirección Jurídica para que apoyen en esa presentación. Luego, está un tema que ya había venido aquí, se discutió sobre el proyecto de ley del expediente de

pensión básica universal, ya la Administración había hecho la explicación, nada más queda pendiente lo que indicaba el acuerdo, que era la entrega del borrador para dar respuesta a la Asamblea de Trabajadores.

En cuanto a acuerdos de periodos anteriores, hay un acuerdo de plazo fijo y dos acuerdos de acciones administrativas. Hay un acuerdo de plazo fijo, que es el SIG, que ya se ha venido haciendo, que son las matrices relacionadas con el SIG. Esto ya se aprobó en Popular Valores y queda pendiente en un 80% porque ya en estos días está agendado para el resto de las sociedades la presentación del SIG.

La Comisión Técnica de Asuntos Jurídicos solo tiene un acuerdo que había quedado rezagado sobre el uso de vehículos y el Reglamento de Administración, que de acuerdo con la última consulta ya se tiene una conversación con una Auditoría Interna para hacer la propuesta definitiva y uno de la Gerencia General que es un tema que está analizando la Dirección de Capital Humano en relación con el cierre del tema de la investigación de don Manuel González.

**El vicepresidente Sr. Navarro Ceciliano** mociona para:

*1. Dar por recibido el Informe de Seguimiento de Acuerdos con corte al 15 de abril 2025, en cumplimiento del artículo 39 del Reglamento para la organización y funcionamiento de la Junta Directiva Nacional y de las Juntas Directivas del Conglomerado Financiero Banco Popular y de Desarrollo Comunal.*

*2.- Instruir a las unidades responsables para que den atención a los acuerdos reportados en proceso en el Informe de seguimiento de acuerdos de la Junta Directiva Nacional, con corte al 15 de abril 2025.*

Todos los directores muestran estar de acuerdo con la propuesta leída.

Al respecto, la Junta Directiva Nacional acuerda por unanimidad:

**“1. Dar por recibido el Informe de Seguimiento de Acuerdos con corte al 15 de abril 2025, en cumplimiento del artículo 39 del Reglamento para la organización y funcionamiento de la Junta Directiva Nacional y de las Juntas Directivas del Conglomerado Financiero Banco Popular y de Desarrollo Comunal.**

**2.- Instruir a las unidades responsables para que den atención a los acuerdos reportados en proceso en el Informe de seguimiento de acuerdos de la Junta Directiva Nacional, con corte al 15 de abril 2025”. (373)**  
(Ref.: Oficio SJDN-611-2025)

**ACUERDO FIRME.**

## **ARTÍCULO 15**

8.3.1.- El Comité Corporativo de Auditoría eleva, para aprobación, los Resultados Financieros correspondientes al I trimestre de 2025.

Al ser las **siete horas con cuarenta minutos inician su participación virtual** el jefe de la División de Planificación de Análisis Financiero Sr. Sergio Calderón Rivas, el director financiero corporativo, Sr. Johnny Monge Mata y el jefe de la División de Contabilidad Analítica Sr. Esteban Meza Bonilla.

**El presidente Sr. Sánchez Sibaja** indica que el Sr. Johnny Monge Mata se encuentra en la sala virtual, así como el Sr. Esteban Meza Bonilla, por lo que solicita que se continúe.

**El secretario general Sr. León Blanco** confirma la presencia de los participantes.

**El presidente Sr. Sánchez Sibaja** solicita que se continúe con la presentación.

**El director Financiero Corporativo Sr. Monge Mata** dirige su solicitud al Sr. Sergio Calderón Rivas, indicando que, si le es posible, le colabore proyectando la presentación. Señala que se procederá con la exposición de la información financiera consolidada con corte a marzo de 2025, así como el consolidado trimestral, cumpliendo con lo dispuesto por la normativa CONASSIF 06-18. Destaca que se abordarán esos dos temas y que la presentación se desarrollará de la manera más ejecutiva posible.

En cuanto al contexto económico, señala que avanzará con agilidad, dado que se trata de aspectos ampliamente conocidos por los presentes, relacionados con la política internacional y los riesgos geopolíticos. Menciona que se ha dado seguimiento cercano a los movimientos de las tasas de interés, observándose reducciones en algunos países de la Unión Europea, mientras que la Reserva Federal de Estados Unidos

mantiene sus tasas en el rango de 4,25% a 4,50%. Asimismo, Japón registra un incremento de aproximadamente 25 puntos base en sus tasas de interés.

Respecto de la inflación interanual en Estados Unidos, indica que se observa una leve disminución. No obstante, señala que será necesario esperar los resultados de la política internacional impulsada por el presidente Trump.

A nivel nacional, informa que la inflación interanual se sitúa en 1,21%, cifra que aún no alcanza la meta establecida por el Banco Central de Costa Rica. En cuanto a la tasa de política monetaria, señala que la Junta Directiva del Banco Central la mantiene en un 4%, adoptando una postura conservadora frente al panorama económico internacional.

Posteriormente, presenta el informe emitido por la OCDE sobre Costa Rica, donde se destacan varias recomendaciones: mantener una política monetaria prudente basada en datos, garantizar la independencia operativa del Banco Central, reducir la relación deuda/PIB, revisar el gasto público y las asignaciones presupuestarias, ampliar la base impositiva mediante la eliminación de exenciones regresivas del IVA y corregir distorsiones que afecten tanto a la banca pública como a la privada. En el ámbito social, la OCDE sugiere fortalecer la participación laboral femenina, reducir los costos del empleo formal y simplificar las cargas administrativas. Señala que se trata de observaciones de peso sobre la realidad nacional.

Continúa con el análisis del balance de situación al indicar que los activos ascienden a ₡4.519.000 millones, con un crecimiento interanual del 6,6% y mensual del 1,41%. El cumplimiento presupuestado del activo, por su parte, es del 99,38%.

Respecto del pasivo, indica que asciende a ₡3.511.000 millones, con un crecimiento interanual del 12,21% y mensual del 0,41%. El cumplimiento presupuestado es del 99,32%. En cuanto al patrimonio, informa que, al mes de marzo, este se ubica en ₡1.007.000 millones, con un crecimiento del 5,56%, mostrando una evolución constante.

Avanza hacia el desglose del activo, donde señala que el saldo en disponibilidades alcanza los ₡125.000 millones, con un crecimiento interanual aproximado del 8,5%, aunque muestra una disminución mensual. Informa que estos montos se encuentran dentro del apetito de riesgo definido por el Banco para sus indicadores de liquidez.

En relación con las inversiones en instrumentos cero cupón, se reporta un monto cercano a los ₡800.000 millones, con un crecimiento interanual del 2,43% y una variación mensual del 2,79%.

Sobre la cartera de crédito, indica que asciende a ₡3.265.000 millones, con un crecimiento interanual del 13,36% y una disminución mensual del 0,19%. Los activos irrealizables alcanzan los ₡18.000 millones, con una variación interanual del 9,5% y mensual del 1,82%.

En cuanto a otras empresas en participación, se registra un monto de ₡126.000 millones, con una variación interanual del 10,4% y mensual del 1,69%.

Seguidamente, presenta un resumen de la información financiera del mercado de valores. No obstante, indica que no profundizará mucho en esta sección para agilizar la exposición. Menciona las negociaciones realizadas en el mercado y, al abordar el portafolio de inversiones, informa que este asciende a ₡796.000 millones, mostrando una variación respecto de febrero de ₡348.000 millones, equivalente al 5,1%.

Destaca que la cartera en colones representa ₡659.000 millones y la cartera en dólares, \$277 millones. Se han generado ganancias de capital por ₡1139 millones y se maneja una duración modificada de 2,32%. Informa que la plusvalía de la cartera total ronda los ₡15.600 millones.

En cuanto a la rentabilidad, informa que esta es de 5,37% para colones y 4,92% para dólares. En cuanto a la concentración del portafolio, resalta una participación significativa de instrumentos emitidos por el Gobierno, el Banco Central de Costa Rica, entidades públicas e instituciones financieras.

Luego, presenta datos sobre compras y ventas realizadas como parte de la gestión activa del portafolio, lo cual busca el manejo eficiente del portafolio.

Además, incluye información sobre inversiones en fondos de inversión y su concentración, lo cual es relevante para el debido seguimiento. Sobre los flujos tanto en colones como en dólares, utilizados por la Tesorería para la administración de la liquidez de corto plazo, se toman en cuenta elementos como el encaje mínimo legal, ingresos, egresos y otros flujos programados con el área de Negocios.

A continuación, expone el estado de resultados, en el que se observa un comportamiento constante y creciente de los ingresos financieros, que para marzo de 2025 alcanzan los ₡101.000 millones, con un crecimiento interanual del 8,35% y una variación mensual del 11,30%. El cumplimiento presupuestado de ingresos financieros es del 94,3%.

Por su parte, informa que los gastos financieros ascienden a ₡42.000 millones, mostrando una disminución interanual del 8,79%, lo cual se considera positivo, y una variación mensual del 5,42%. Indica que esta reducción de gastos es favorable y que se hará ajustes en la presentación para reflejarlo adecuadamente.

En cuanto al margen de intermediación financiera, en términos nominales, dice que alcanza los ₡58.281 millones, con una variación interanual del 25,10% y mensual del 15,88%, lo que representa un crecimiento importante con respecto al año anterior.

En cuanto a gastos de personal, se reporta un monto de ₡27.780 millones, con un cumplimiento del 98,26% del PAO. Seguidamente, presenta unos gráficos comparativos entre marzo de 2024 y marzo de 2025, que muestran la evolución de distintas partidas, incluyendo salarios, unificaciones y cargas sociales.

En otro gráfico de la presentación se aprecia la evolución del número de funcionarios, diferenciando entre personal de planta, interino, suplente y otras categorías, con una variación total de 118 personas respecto del año anterior.

También, hace mención de los aumentos salariales, pues en 2024, las categorías del 1 al 19 recibieron un incremento del 0,5%, mientras que las categorías del 20 en adelante recibieron un 0,25%. En 2025, se registró un aumento del 0,65%.

Respecto de la utilidad neta, informa que esta asciende a ₡59.300 millones, con una variación interanual del 3,13% y mensual del 55,76%. En un gráfico comparativo entre marzo de 2024 y marzo de 2025, se observa la distribución de las utilidades entre el Banco y sus sociedades subsidiarias. Señala que las utilidades del Banco ascienden a ₡1.907 millones y las de las sociedades a ₡3.186 millones.

A continuación, presenta la evolución del margen financiero, el cual alcanza un valor de 4,38%. Enseguida, destaca que este margen supera levemente al del Banco de Costa Rica, que se sitúa en 4,36%. Además, en marzo de 2024, el margen del Banco era de 3,52%, el del BCR era de 3,70% y el del Banco Nacional de 5,02%. Resalta que, a lo largo del tiempo, el Banco ha logrado mejorar su margen y posicionarse por encima del BCR, manteniendo una gestión eficiente de activos y pasivos para garantizar estabilidad en el margen financiero.

Luego, hace referencia a las tasas de rendimiento de la cartera de crédito, evidenciando una disminución debido a la baja en las tasas de interés, pero aclara que este ajuste es más lento en comparación con las inversiones, debido a las características particulares de la cartera, como tasas piso y condiciones contractuales. Concluye que este comportamiento favorece el mantenimiento del margen del Banco. Finalmente, alude a las tasas de rendimiento financiero de las inversiones.

Advierte que se observa una disminución en el costo financiero ponderado, lo cual representa un elemento favorable para la institución. Aclara que esta reducción no obedece únicamente a la baja en las tasas del mercado, sino también a un manejo activo de las tasas pasivas y activas por parte del Banco. Explica que, entonces, se procura una optimización de todos los elementos que afectan el margen y el costo financiero. Añade que dicho costo ha ido disminuyendo y se estima que se mantendrá prácticamente constante, salvo por factores de mercado, y que la única variable donde el Banco podría ejercer cierto grado de influencia es en el manejo de tasas.

Indica que en este momento el Banco mantiene en circulación tres emisiones de deuda estandarizada con tasas de 6,81%, 7,64% y 7,30%, las cuales vencerán próximamente. Adelanta que en los próximos informes se reflejarán otras emisiones, pues el Banco ha estado activo en el mercado con el fin de diversificar sus fuentes de fondeo.

A continuación, presenta algunos indicadores, como los ingresos por servicios, que alcanzan un monto mensual de ₡2158 millones, con un acumulado de ₡6827 millones. Luego, expone el índice de cobertura, el cual muestra una mejora al pasar de 15,63% el año anterior a 16,20%.

Seguidamente, aborda la información relacionada con las sociedades. Destaca que en esta ocasión se incluye una novedad visual: gráficos que muestran el crecimiento significativo de la participación de las subsidiarias en las utilidades, de modo que resalta un incremento notable en Popular Seguros.

En cuanto al método de estimaciones, indica que en marzo de 2025 se presenta un gasto neto de estimación cercano a los ₡7500 millones, con un acumulado de ₡21.303 millones, lo cual supera los ₡9323 millones de la meta de marzo de 2024. Agrega que el acumulado también se encuentra por encima de los ₡21.870 millones del año anterior.

Prosigue con la evolución de la rentabilidad sobre el patrimonio, que muestra un incremento del 1,73% en el año anterior al 2,37% en el año actual. Explica que, aunque la rentabilidad ha aumentado, el crecimiento del patrimonio actúa como un factor que modera este indicador. Asegura que, a pesar del incremento, el efecto del crecimiento patrimonial es considerable y se mantiene el Banco dentro del *ranking* del mercado.

Sobre la rentabilidad sobre los activos, menciona una mejora del 0,42% al 0,55%, indicando que el incremento de la rentabilidad interanual es significativo. Añade que el activo productivo también crece de forma importante tanto en la comparación interanual como mensual.

Respecto del indicador de eficiencia, destaca que en marzo del año anterior era de 83,20% y este año es de 71,18%. Atribuye esta mejora a los esfuerzos continuos de contención del gasto y al incremento de la utilidad operacional bruta. Muestra una mejora en el *ranking* del sistema financiero, con un avance de un punto. Señala que, de mantenerse la tendencia, se podría aspirar a una mejor posición en dicho *ranking*, dado que existen participantes cercanos.

En relación con la suficiencia patrimonial, indica que se mantiene holgada con un 20,99%, comparado con un apetito del 16,50% y un límite regulatorio del 10%. Detalla que el capital común nivel uno es de 8,15% y el capital nivel dos, 2,85%. Esto da como resultado el 20,99% de suficiencia patrimonial.

Menciona que el indicador de apalancamiento se sitúa en 16,61%, superando el requerimiento mínimo del 5%. Luego, explica que se presentan los requerimientos adicionales de capital conforme a la normativa, incluyendo la suficiencia patrimonial del Conglomerado Financiero, que se ubica en 22,49%, con base en los datos correspondientes al cálculo respectivo.

Presenta, también, las acciones ejecutadas por la Administración: recalibración de la rentabilidad del modelo de política de negocio, gestión de capital, utilidad y liquidez, uso de un *score* complementario que ha sido ajustado progresivamente, gestión temprana de la mora, esfuerzos de recuperación, implementación de una herramienta de análisis de cosechas, propuesta del esquema de gobierno de crédito, mecanismos de gestión de riesgos operativos en procesos de crédito y actualización de dichos procesos para mejorar productividad, así como revisión de los procesos salariales. Al respecto, indica que estas son las mesas de trabajo que analizan estos temas.

Cierra con un repaso de los estados financieros consolidados al 31 de marzo, en cumplimiento con el CONASSIF 6-18. Indica que no se detendrá en detalle debido a que el peso del Banco dentro del Conglomerado determina ampliamente los resultados financieros consolidados. Reporta que el activo total ronda los ₡4.5 billones, el pasivo asciende a ₡3563 billones y el patrimonio se sitúa en ₡1.007.000 billones. Señala que se incluyen cuentas contingentes deudoras, activos de fideicomiso y resultados financieros del Conglomerado. Detalla que, por ejemplo, el resultado financiero a marzo 2025 es de ₡44.748 millones, el resultado operacional bruto es de ₡57.566 millones, los gastos son de ₡47.616 millones y el resultado del período es de ₡5930 millones.

Informa que también se incluye el estado de flujo de efectivo, el cual detalla las actividades operativas, de inversión y financiamiento. En el estado de cambios en el patrimonio, dice que se muestra la evolución desde enero de 2024, cuando el patrimonio se ubicaba en ₡245.000 millones, hasta la fecha, con los efectos de las capitalizaciones y utilidades acumuladas.

Finaliza con un comparativo entre los estados financieros individuales y consolidados. Indica que, debido a las diferencias mínimas, se abordó rápidamente este apartado. Presenta el activo individual por ₡4519 billones y el consolidado por ₡4571 billones; el pasivo individual por ₡3511 billones y el consolidado por ₡3563 billones. Indica que el patrimonio y la utilidad neta se mantienen consistentes, con el mismo registro debido al método de participación.

Concluye indicando que esa es la presentación correspondiente a la información financiera y los estados financieros consolidados y se pone a disposición para atender cualquier consulta.

**La directora Sra. González Mora** saluda cordialmente a los compañeros presentes y demás asistentes. Agradece la presentación y manifiesta que, aunque reconoce los resultados positivos en temas estratégicos relevantes, no se referirá a ellos por motivos de tiempo. Indica, por tanto, que desea hacer consultas puntuales.

Primero, manifiesta preocupación por la tendencia de la mora mayor a 90 días, así como por el comportamiento de partidas relacionadas, como el bajo crecimiento de la cartera, que califica como mínimo. Señala que resulta difícil generar nuevos negocios desde la perspectiva de colocación de cartera. También, expresa inquietud por el nivel de estimaciones, que considera significativamente alto y solicita comentarios al respecto, especialmente en relación con las pérdidas asociadas.

En segundo lugar, indica que le llama la atención que, a partir de junio y hasta agosto, las proyecciones del flujo de caja del Banco muestran un déficit. Supone que esto podría explicarse por vencimientos de emisiones u otros factores, pero solicita una explicación concreta sobre por qué el Banco presentaría déficit de flujo de caja durante esos tres meses.

Como tercer punto, expresa que le gustaría conocer la opinión del Sr. Monge Mata, reconociendo que él realiza el análisis descriptivo, pero solicita que brinde su valoración desde un punto de vista de análisis de los resultados del ejercicio de consolidación, con especial énfasis en la parte patrimonial y en la generación de utilidades consolidadas.

Señala, por su parte, que se observa un incremento en los gastos de personal y solicita conocer en cuánto se ha incrementado la planilla y qué valor está agregando dicho aumento, dado que, según expresa, no lo observa reflejado en generación de negocios ni en eficiencia. Indica, por lo tanto, su interés en recibir un análisis de parte respecto a ese incremento que evidencian los gastos de personal.

Finalmente, señala que a lo largo del informe se observan comparaciones mensuales, a pesar de tratarse de un informe trimestral. Indica que debería mantenerse la consistencia y que cuando se trata de análisis trimestrales, deberían compararse trimestres entre sí, con el objetivo de brindar una visión más clara de la gestión y ejecutoria del Banco en los periodos definidos por la regulación.

Advierte que los datos mensuales ya se revisan con frecuencia en la Junta Directiva, por lo que insiste en que los informes trimestrales deberían analizarse trimestre contra trimestre. Finaliza al indicar que esos serían los temas por tratar y reitera que desea escuchar las respuestas y opiniones del Sr. Monge Mata.

**El director Sr. Espinoza Guido** agradece al equipo por la presentación. Señala que siguen observándose algunos resultados positivos que generan aliento, específicamente en el margen financiero, el cual indica que va mejorando poco a poco e impacta positivamente el ROE. Sin embargo, señala que no tuvo la oportunidad de realizar un análisis más profundo debido a que no contó con la información necesaria y nuevamente llama la atención para que se ajuste el flujo de información.

Entiende que el tema se revisó ayer en el Comité Corporativo de Auditoría, eso fue en la mañana, durante el día no les llegó la información, sino hasta este momento. Al ser un corte trimestral, le parece importante tener la información con suficiente tiempo.

Hace referencia a la oportunidad, entiende las dificultades, pero comenta que nuevamente están conociendo un corte trimestral hasta un mes después de haber terminado los tres meses y solicita un esfuerzo mayor para tener este informe lo más pronto posible luego del cierre del trimestre.

Aprovecha el tema de los cortes trimestrales y considera que el análisis del informe trimestral debe ser diferente, más estratégico, no solo la comparación histórica de trimestre a trimestre. Afirma que deben contar con la capacidad, ya con un periodo trimestral, de efectuar las proyecciones financieras de acuerdo con esos resultados y comparadas con las que tienen aprobadas.

En otro orden de ideas, retoma las estimaciones, tienen clarísimo que son el punto crítico que impacta los resultados; observa que de un año a otro aumentaron el doble en estimaciones de ¢40.000 millones a ¢80.000 millones, cree que deben revisar ese tema con lupa, con toda la profundidad que amerita y considera que pasaron un poco rápido por ese tema.

Luego, le llamó la atención el aumento en el personal y el incremento en los puestos en propiedad, obviamente, la Administración debe tener una explicación sobre este punto, pero cuando las tendencias mundiales y locales van en un sentido contrario, en el Banco están aumentando el personal y presionando aún más los gastos de operación.

**La directora Sra. Palomo Leitón** comenta que lamentablemente los acuerdos y el informe llegan tarde y reconoce que los estados trimestrales siempre son una carrera, sobre todo cuando pasan por el Comité Corporativo de Auditoría. Es un proceso maratónico, así pasa con los informes de las auditorías externas, es un tema de tiempos y así están programados.

Recuerda que en una ocasión preguntó si podían mejorarse, los auditores externos le respondieron que no podía mejorarse y reconoce que nunca había tenido que aceptar una respuesta de ese tipo.

Definitivamente, estos informes trimestrales incorporan aspectos positivos, sobre todo en el margen financiero, repasa la parte de estimaciones y, casualmente, le señaló al director financiero corporativo Sr. Monge Mata que tenía escrito el promedio que propondría el Banco de estimaciones netas y especifica una cantidad de ¢5284 millones; ese era el promedio de los siguientes 10 meses y están en ¢5.990 millones en el neto. A partir de lo anterior advierte que ya están rezagados.

Informa que el subgerente general de Negocios Sr. Roa Gutiérrez les dio una explicación sobre las metas, la colocación, reconoce que en la parte del consumo están caídos, pero ya se les explicó que deseaban una colocación rentable.

Observa una situación similar en la parte empresarial donde también están caídos, entonces, por un lado, hay que colocar negocio, por otro, cuidar cómo se genera este negocio y el seguimiento que deba dársele.

Aun así, los salarios aumentaron un 4,27% con respecto al año pasado, especifica solo la partida de salarios y eso obedece a que había políticas y es en este asunto que la Administración debe responder.

De igual manera, hablaron mucho de las cancelaciones anticipadas porque hacen un gran esfuerzo, pero, por otro lado, se les van los clientes y se pregunta cómo seguirán conteniéndolos.

Menciona al subgerente general de Negocios Sr. Roa Gutiérrez, este tiene el compromiso de levantar negocios, les ayudará en lo que sea rentabilidad y diluir los gastos fijos, que es una estructura muy pesada.

Reconoce que el Sr. Roa Gutiérrez tiene todos estos planes de acción y los compromisos hechos, así, debería comprometerse con esta Junta Directiva para explicar qué está haciéndose con las brechas tan importantes que se tienen.

**La directora Sra. Solano Brenes** agradece el informe y reconoce que este ha mejorado muchísimo, pero se pregunta si realmente pueden hacer alguna proyección a futuro.

En cuanto al margen de intermediación, se plantea qué tanto pueden verse afectados por las condiciones y manifiesta que le preocupa mucho el contexto de incertidumbre en el mercado nacional.

Retoma las cancelaciones anticipadas y confirma que existe una alta competencia concentrada actualmente en el mercado nacional, dadas las condiciones restringidas y la incertidumbre en el mercado internacional. Consulta qué tanto pueden mantener esa tendencia del margen de intermediación con las condiciones actuales en el mercado internacional.

Hace referencia a las utilidades de las sociedades que pueden afectar la utilidad total del Banco y amplía que, principalmente, las utilidades de Popular Pensiones se verán afectadas por el tema internacional. Avisa que todos saben sobre la cartera de inversiones y qué tanto está haciendo afectada; señala que esto ya salió en las noticias y se pregunta cómo les irá a final de año a esas sociedades.

Destaca a Popular SAFI con la restricción del mercado y reconoce que sí existen limitaciones en algunas sociedades y de ahí la preocupación.

Pregunta si tienen alguna contingencia adicional que deba conocerse en los resultados, que no se incluyó y que viene en el siguiente periodo.

Finalmente, consulta sobre los ingresos por servicios, el crecimiento en este trimestre y lo esperado que era precisamente lo que están midiendo para incrementar el ingreso total y mermar el efecto del costo fijo tan alto que presenta el Banco.

**La gerente general corporativa Sra. Carvajal Vega** destaca los grandes retos que enfrentan, sin duda alguna, el primero son las estimaciones y corresponde en parte por el cambio en la normativa durante el 2024, destaca también las cosechas que vienen desde el 2021, 2022 y 2023.

**El presidente Sr. Sánchez Sibaja** comenta que siempre debe tenerse claro el crecimiento de las estimaciones porque eso ayuda en la comparación sobre cuánto más hueco va haciendo en otros temas. Pide recalcar esto en alguno de los números y tomarlo en cuenta.

**La gerente general corporativa Sra. Carvajal Vega** reitera que pasaron de ₡20.000 millones a casi ₡40.000 millones y le pide al director financiero corporativo Sr. Monge Mata confirmar este monto.

Amplía que las estimaciones parten del modelo de cosecha de cartera vieja de 2021, 2022, 2023, 2024, inclusive de 2025; especifica que empezaron a ver el comportamiento drástico en las estimaciones en abril y hacer ajustes. Compara esta situación con el ecualizador de una radio, es decir, si se baja el ingreso a través de un *scoring* de consumo, que es la mayor colocación de la institución, se empieza a caer consumo, y ese factor es el que tiene el mayor comportamiento en margen. Precisa que deben ser muy cuidadosos a qué se le baja para no afectar la colocación y el activo.

Recuerda que en el 2024 hicieron esfuerzos importantes para cobrar, para hacer gestión de cobro, eso dio pie a que desde setiembre disminuyera la colocación. Avisa que para este 2025, con el nuevo *scoring*, ha disminuido la colocación en consumo; precisa que es la cartera que más margen de rentabilidad les da y la que está sujeta a la composición de cuenta corriente y cuenta activa, bien es sabido, no es elevada. Avisa que están haciendo los esfuerzos para no disminuir demasiado el consumo porque se les hace un hueco muy importante en la cartera.

Pasa a la cartera corporativa, empresarial, vivienda y de vehículos, afirma que caminan bien, los resultados de las expo van bien, pero son carteras con tasas de interés de mercado que rentan menos que la cartera de consumo.

Afirma que hacen un gran esfuerzo con respecto a la colocación, hay meses que les afecta muchísimo, hay periodos muy largos de vacaciones que también afectan de gran manera, la gente deja de pagar las obligaciones crediticias o estas se atrasan y hoy, con la mora temprana, se afectan las estimaciones a un día de atraso y, por ello, el cobro sigue siendo un tema importante.

En cuanto al gasto de personal, el año pasado tomaron varias decisiones, la primera, dictada por la Superintendencia, fue nombrar en propiedad a más de 18 directores y recuerda la recomendación del informe de la Sugef indicaba tener plazas fijas dentro del Banco.

Recuerda que encontraron un problema importante con la cantidad de recursos destinados a contratos de terceros, esto a partir de la Política de Tercerización adoptada por el Banco. En esta línea trajeron personal de esas empresas al Banco que, al final, costaron cinco o seis veces menos de lo que les costaban con un servicio tercerizado.

Cree que este asunto lo han regulado conforme la necesidad que tenga la institución, además, bien es sabido que la transformación digital ha generado mayor uso de personal, inclusive, el día a día implica no tener personal para historias de usuarios, para generar las estrategias de transformación de una manera rápida y acelerada porque el mercado crece rápidamente en esa materia.

Recalca que están haciendo los esfuerzos para que al tener todas esas herramientas empiecen a ver el comportamiento automatizado normal del mercado a partir de la transformación y, finalmente, logre observarse un comportamiento menor en el uso del personal.

En cuanto al mayor análisis de los estados financieros trimestrales, tomarán nota y con el director financiero corporativo Sr. Monge Mata y el subgerente general de Operaciones Sr. Mora Mora, antes de presentarlos ante la Auditoría Interna y en esta Junta Directiva, incluirán mayores conclusiones sobre el comportamiento trimestral. Le parece que esto es importante para darse la tarea de analizar el periodo en su totalidad.

Pasa al tema de indicadores financieros, confirma que ha aumentado bastante bien la intermediación financiera, esto obedece a un esfuerzo que se ha hecho en la parte de inversiones. Amplía que el director financiero corporativo Sr. Monge Mata y el área financiera han entrado con algunos inversionistas con tasas sumamente elevadas y eso ha regulado el comportamiento del margen.

Enfatiza en que el ROE y ROA se ven afectados y uno de los mejores indicadores es el 71% de eficiencia operativa, recuerda que pasaron del 83% al 71% y van en línea para disminuir la barrera del 70% para este año.

Toma nota de lo que se ha dicho sobre el informe y en cuanto al gasto de personal, irán midiendo el tema. Afirma que un aspecto que es sigue preocupando son las estimaciones, estas siguen afectándolos mes a mes, siempre se habla de cómo les fue en colocación, en estimación y la madurez de carteras, pero precisa que las cosechas generan una mayor estimación mes con mes.

Por lo anterior, seguirá con una estrategia la gestión del cobro y el personal que esté en esta gestión. Reporta que el subgerente general de Negocios Sr. Roa Gutiérrez tiene la tarea de analizar las metas para abril, han ajustado muchos productos de crédito.

Recuerda que en el 2025 esta Junta Directiva aprobó una nueva Política de Crédito, la anterior ya tenía 15 años de no actualizarse; menciona también la nueva Política de Apetito de Riesgo que también tenía 10 años sin modificarse. Estima que todo esto lleva tiempo y aunque se aprobara en marzo, pues todos los reglamentos, las políticas llegan a este Órgano Director de manera gradual en el tiempo.

Aprecia brevemente que ya tienen una Política de Crédito totalmente actualizada y esto les permite entrar en otros mercado y negocios.

Acepta que un gran problema son los ingresos por servicios, apenas están empezando con ingresos por servicios, no tienen conectividad, tampoco adquirencia ni fuerza en materia de tarjetas de crédito, que es un segmento que los puede apoyar mucho en el margen de rentabilidad. Están trabajando en línea para tener una estrategia de corto plazo en ingresos por servicios, que ya les está dando algunas luces en la Administración.

El último tema importante se relaciona con los contratos con terceros, han encontrado contratos muy elevados en gastos, líneas completas de negocio que no generan ninguna ventaja para el Banco y están en renegociaciones con los contratistas para bajar el gasto de la factura mensual. Esto también les ayudará en el estado financiero.

**El subgerente general de Negocios Sr. Roa Gutiérrez** insiste en que la demanda se ha comportado bien, deben aprovechar el plan que tienen en Expo Construcción y en Expo Móvil, esto hará que la cartera de vivienda y de vehículos se comporte de buena manera.

En la parte empresarial, si bien es cierto globalmente sí hay decrecimiento en mediana y pequeña empresa, en la parte corporativa hay un aumento bastante acelerado, muy marcado y es una situación que anteriormente no se daba en la parte corporativa.

Retoma la parte de la mediana empresa y confirma que esta tiene un plan que no han logrado concretar, pero está en análisis y cuando se logre, la mediana empresa también tendrá un crecimiento.

El foco principal está en consumo, ya tienen todas las alertas en esta área, crearon un grupo que trabaja intensamente para presentarle a la Administración un plan de trabajo, de acción y posiblemente los resultados también serán mostrados ante esta Junta Directiva.

Explica que, al comparar consumo con la industria, el comportamiento del Banco Popular en el trimestre evidencia una disminución de 1,67%, pero nota que la industria no creció un decreció; este es un indicador de que el consumo está disminuyendo.

Trae a colación la situación macroeconómica que están viviendo, el entorno mundial, afectado por políticas del Sr. Donald Trump, por el desempleo en el BAC y en el INS con más de 100 personas y acota que este es un indicador que evidencia que el consumo está comportándose hacia la baja en la industria.

Ante esto, el Banco Popular está lanzando productos nuevos, por ejemplo, el *Refill*, que es un producto digital; el Cero Estrés o el Cámbiela. Confirma en que sí están creando productos nuevos que compensen los efectos que tuvieron que hacer. Asimismo, están lanzando Creditón Plus, Creditón A Plus y están reactivando el Creditón en sector público.

Estima que presentarán seis o siete estrategias a principios de la próxima semana y cree que estas harán que se superen. Reconoce que les afectó más el *score* complementario, que se incorporó adicional al *score* interno. Afirma que el primero está rechazando prácticamente un 30% de los aplicados para el consumo, pero han mejorado las cosechas. La idea es que estas últimas empiecen a mejorar, en especial las viejas que les están afectando las estimaciones.

En otro orden de ideas, menciona la madurez de la cartera, han tenido mucha madurez que les amortiza, y también cancelaciones de otros entes que están muy agresivos y entre ellos destaca al Banco de Costa Rica con tasa fija de ocho años y, se excusa por la comparación, esa institución está tirando la casa por la ventana.

Hace hincapié en que eso ha afectado al Banco Popular porque han tenido cancelaciones anticipadas de operaciones y reitera que están enfocados en consumo, saben que es el problema que tiene, que deben cuidarlo y están presentando un plan en esta semana para abordar el tema.

**El director Financiero Corporativo Sr. Monge Mata** afirma que todos coinciden en que hay una preocupación sobre el crecimiento de la cartera, no se referirá a esto ya que ha sido ampliamente comentado. Igualmente, en cuanto a las estimaciones, todos concuerdan en que hay una preocupación.

Retoma las palabras de la directora Sra. González Mora, sobre el déficit en el flujo y explica que normalmente en los bancos, por lo menos en su experiencia, ese tipo de déficit empieza a mostrarse a partir del quinto mes y lo que se maneja es, obviamente, la administración de los fondeos y la administración de los ingresos.

Personalmente diría que pueden tener el cuidado la próxima vez que presenten la información, de traer un detalle mayor de cuáles son los elementos que tendrían que ver, pero los indicadores, tanto de corto plazo como estructurales de liquidez, el Banco los tiene bastante bien.

Se compromete a traer una más clara y mejor explicación en la próxima sesión de esta Junta Directiva.

Con respecto a que dé una opinión del resultado de la consolidación de las utilidades, afirma que el Banco todavía tiene que mejorar mucho en cuanto a su rentabilidad y en cuanto a la generación de sus utilidades, por cuanto se observa una participación muy importante de la generación de las utilidades del Conglomerado por parte de las empresas subsidiarias.

Si se ve desde el punto de vista de la cantidad de activos y la cantidad de patrimonio, hay una diferencia enorme entre unos y otros; entonces, eso es algo evidente que se debe seguir mejorando para que la rentabilidad del activo que se administra en el Banco sea conteste con la rentabilidad que está generando el resto del Conglomerado.

Ya la Sra. Carvajal Vega hizo referencia, de un modo bastante claro, al tema de gastos de personal.

En relación con el tema del análisis trimestral, se debe tener por seguro que se hará un ajuste. Aquí no dará justificaciones, nada más dirá que van a hacer un ajuste importante en cuanto a la presentación de los cierres del trimestre, teniendo claro que estarán presentando información comparativa trimestral, al final del trimestre, y por temas de tiempo se estaría prescindiendo de la presentación normal que se hace mensualmente. Este sería un compromiso que estaría asumiendo.

Por otra parte, el Sr. Espinoza Guido menciona que no se contaba con la información. Ayer sesionó el Comité Corporativo de Auditoría, se hicieron algunos ajustes muy necesarios que pidieron los miembros del comité y reconoce que se debe hacer un mayor esfuerzo por ser más eficientes en la generación de la información y los informes.

En el tema de un análisis más estratégico, proyecciones versus realidad, confirma que también y explica que ayer se habló de la necesidad, en línea con lo que comenta la Sra. Solano Brenes, dada la situación coyuntural que están viviendo desde el punto de vista económico y de incertidumbre, de correr y traer revisiones y análisis sobre las premisas que se habían presentado en la última reunión donde vieron proyecciones financieras, un poco para llevar el pulso más cercano y casi mensual a esas premisas para reaccionar de una manera oportuna.

Con respecto del tema de las estimaciones, hace notar que ya se comentó; así como el tema del personal.

Distingue que la Sra. Palomo Leitón les vuelve a mencionar aspectos de las estimaciones, la caída en la colocación en consumo, que es algo a lo que se hizo referencia ampliamente; el tema del personal, que la Sra. Carvajal Vega lo comentó; y el tema de cancelaciones anticipadas.

También están haciendo, junto con el área de Negocios y el área financiera, coordinando con la Subgerencia, la preparación de información diferente en cuanto a índices de renovación o índices de cancelación, de manera tal que se pueda dar un mejor seguimiento y tener mejor información.

Recalca que es muy importante ver el fenómeno, pero también entender el porqué, y ahí habría que entender por qué se están dando esas cancelaciones anticipadas.

La Sra. Solano Brenes menciona el tema relacionado con el entorno internacional. Algo muy importante es que buscarán hacer una sesión de trabajo con los gerentes financieros de las subsidiarias para actualizar un poco la visión que tienen ellos sobre lo que venga para el resto del año, para actualizar también las proyecciones que puedan tener de su parte.

Asimismo, consulta la Sra. Solano Brenes si ven alguna contingencia adicional que no se haya dicho. Aclara que tratan de decir claramente lo que tienen. En la parte de opinión y comentarios, sobre todo, lo que ponen al inicio es la parte económica, o si tuvieran que decir algo adicional, un hecho relevante, se debe tener por seguro que lo dirían, aunque no sea del corte.

Asegura que ahora no lo tiene claro, pero en el momento en que lo tenga claro lo diría. Considera que en este foro ha dicho, muchas veces, cosas que no tienen que ver con el core, pero sí tienen que ver con lo que les espera. Por ejemplo, tiene meses de estar hablando del tema Trump, del tema de los aranceles, etc., cosa que ni siquiera se había aprobado en su momento y desde que él estaba en campaña.

Ya para cerrar, se tienen retos importantes y deben seguir insistiendo, siendo muy disciplinados como banco y como organización, de que puede haber momentos difíciles, pero deben transitar por mantener también una disciplina en cuanto a la estrategia para lograr romper un poco la ciclicidad que se puede estar dando, porque si se van al pasado, entonces, había poca colocación, se tomaban algunas decisiones, aumentaba la colocación, pero se aumentaba la cartera con algún grado de deterioro.

Ese es su muy respetuoso comentario al respecto.

**El subgerente general de Operaciones Sr. Mora Mora** indica que hay dos puntos que le gustaría aclarar.

Hay un hecho importante que se registra en este mes de marzo y tiene relación con un reclamo o un proceso judicial que ha tenido el Banco durante muchos años con Dinámica de Seguros, un proceso de más de diez años.

La Dirección Jurídica lo había ganado en primera instancia, y en segunda instancia se perdió el proceso; entonces, les pasa en este mes un ajuste contable de ₡700 millones, de los cuales el 50% afecta al estado de resultados, lo cual es un hecho importante, y al mes de agosto deberían tener la provisión necesaria para cubrir ese caso.

Señala que hay altas posibilidades de que se pierda el juicio; entonces, hicieron ese registro conservadoramente.

Esas eran sus dos aclaraciones. Agradece el espacio.

**El presidente Sr. Sánchez Sibaja** solicita dar lectura a la propuesta de acuerdo.

**El vicepresidente Sr. Navarro Ceciliano** lee la propuesta:

*1) Aprobar los estados financieros correspondientes al primer trimestre del 2025, de conformidad con lo establecido en los artículos 29 y 30 del Acuerdo CONASSIF No. 6-18 Reglamento de Información Financiera, así como en el cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 30 inciso j) del Reglamento para la Organización y Funcionamiento de los Comités y Comisiones del Conglomerado Financiero del Banco Popular y de Desarrollo Comunal.*

*2) Aprobar los estados financieros individuales y consolidados del primer trimestre del 2025, e instruir a la Administración para que lo remita según corresponda.*

**El presidente Sr. Sánchez Sibaja** se somete a votación.

Todos los directores manifiestan su conformidad con la propuesta de acuerdo.

Al respecto, la Junta Directiva Nacional acuerda por unanimidad:

**“1. Aprobar los Resultados Financieros correspondientes al I trimestre de 2025, de conformidad con lo establecido en los artículos 29 y 30 del Acuerdo CONASSIF No. 6-18 *Reglamento de Información Financiera*, así como en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 30 inciso j) del *Reglamento para la Organización y Funcionamiento de los Comités y Comisiones del Conglomerado Financiero del Banco Popular y de Desarrollo Comunal*.**

**2. Aprobar los estados financieros individuales y consolidados al I trimestre de 2025 e instruir a la Administración para que los remita según corresponda”. (374)**

## **ACUERDO FIRME.**

### **ARTÍCULO 16**

8.3.2.- El Comité Corporativo de Auditoría eleva, para conocimiento, el Informe de Seguimiento al Cumplimiento de la Responsabilidad Tributaria del Conglomerado Financiero Banco Popular y de Desarrollo Comunal, con corte a diciembre del año 2024, en atención del inciso 2 del acuerdo JDN-5766-2020-Acd-814-Art-8. (Ref.: Acuerdo CCA-7-ACD-56-2025-Art-6)

Al ser las **ocho horas con cincuenta y tres minutos**, finalizan su participación virtual el jefe de la División de Planificación de Análisis Financiero Sr. Sergio Calderón Rivas y el jefe de la División de Contabilidad Analítica Sr. Esteban Meza Bonilla. Asimismo, inicia su participación virtual el jefe de la División Corporativa de Tributos Sr. Michael Chaves Ramírez.

**El jefe de la División Corporativa de Tributos Sr. Chaves Ramírez** realiza la presentación con corte al cierre y comenta algunos aspectos recientes del tema tributario, con el enfoque de responsabilidad tributaria que tienen a nivel de la institución. Asimismo, repasarán el tema de los acuerdos, que en este caso es un informe semestral a efectos de darle seguimiento con corte a junio y a diciembre de cada año.

Recuerda el enfoque en el tema de responsabilidad tributaria, que es cumplir con las obligaciones y lo que se busca es que en función de la sustancia económica a las transacciones que el Banco tiene en su negocio, que realmente estén cumpliendo, de forma tal que puedan acatar la normativa, tanto de la administración tributaria, la parte de las municipalidades y también lo que tiene que ver con el Ministerio de Salud en cuanto a los permisos para el funcionamiento de las oficinas.

Ahí se encuentran trabajando en tres grandes áreas. En el tema del marco normativo, hay cambios que se han presentado con la reforma de la ley, algunos proyectos.

Menciona que este año, específicamente, con el tema de la Tribu CR, con el tema de comprobantes electrónicos, vienen muchos cambios y ya se ha presentado unos 12 proyectos con observaciones, porque es el tema de declaraciones diario de su labor. Vino también el tema de precios de transferencias y está en consulta, por lo cual se plantearon observaciones.

Comenta que este año estará movido producto del tema de Tribu CR que trae bastantes cambios para la institución y que implicarán, específicamente, ajustes en la forma de hacer las cosas y también en las obligaciones.

Expresa que, en el apartado que sigue, van a recordar un poco los pilares en los temas de cumplimiento fiscal, el enfoque tributario del Conglomerado, también el alineamiento tributario, la atención de solicitudes por parte de la Administración, sea de municipalidades, Ministerio de Salud o Ministerio de Hacienda, y un poco la madurez adquirida en el tema tributario a la fecha.

Con respecto del cumplimiento fiscal, en resumen, las directrices se ajustan constantemente por los cambios, por ejemplo, en temas de precios de transferencia, y vienen ajustes que se están dando anualmente, o en el momento en que se dé un ajuste, por ejemplo, durante la presentación de una declaración, inmediatamente se modifican estos procedimientos.

Están trabajando con revisiones aleatorias. Además de contar con el apoyo, tanto de la Auditoría Interna como Externa en las revisiones fiscales, también se efectúan revisiones en las declaraciones para identificar estos aspectos.

Se tiene también las buenas prácticas de Gobierno y mostrarán un poquito de la contribución fiscal que el Banco ha tenido.

Se incorpora el resumen de las sociedades, donde se tiene la estructura de los impuestos que las sociedades también tienen, en línea con el Banco.

Recuerda que se aplica una guía semestral, que es conglomeral, que se trata de revisar el cumplimiento que se tiene a nivel de las sociedades; entonces, se hace una lista de verificación y se revisan los impuestos para rescatar qué se hace de manera correcta.

Hace notar que el enfoque del Banco, en el tema tributario es muy conservador. En el caso de una normativa nueva, siempre tendrán un respaldo o buscar un acercamiento con la administración tributaria, o con los asesores para que se dé un fiel cumplimiento.

Con respecto del tema del elemento tributario, comenta que se tienen campañas de cultura. En mayo empezarán con la jornada tributaria, durante las cuatro semanas tienen un día, los miércoles, para presentar temas de interés, como, por ejemplo, se tendrá la administración tributaria el primer día, tendrán al Instituto Costarricense de Estudios Fiscales también apoyándolos, y el Colegio de Contadores Públicos y Privados en temas de interés que desean premiar a toda la población del Banco y a la de las sociedades.

Asimismo, menciona el proceso de capacitación que se imparte durante los meses de agosto, septiembre y octubre para personal interno del Banco, pero ya más enfocado a ciertos temas específicos.

Por otro lado, hace alusión al tema de cooperación. Recuerda que forman parte del foro de diálogo y les permite tener un acercamiento con la administración tributaria y apoyar en ciertas normativas o, en este caso, en reglamentaciones que ellos saquen.

Con respecto del Banco, a nivel de las agencias del Banco se ha generado esa conciencia sobre el tema tributario y que cada transacción podría tener un efecto; entonces, eso les ayuda a identificar aspectos que puedan afectar el fiel cumplimiento de la norma.

Destaca algunos aspectos relevantes para finalizar. Indica que para el segundo semestre del año pasado se finiquitó lo correspondiente a salarios, también se implementó, por los bonos temáticos que el Banco tenía, un beneficio fiscal que les otorgó la ley, también se implementó el año pasado.

Reitera que, para agosto, está el tema de Tribu CR, estaba para iniciar en junio, ahora iniciará en agosto; además de un tema de comprobantes electrónicos que dará inicio en septiembre.

Comenta, sobre el análisis del Comité Corporativo de Auditoría, dos aspectos adicionales, el primero se refiere al beneficio de la pérdida fiscal.

En conclusión, se indica que dentro de todo el cumplimiento fiscal encuentran un acatamiento, obviamente esto es muy cambiante, entonces deben revisar y verificar.

La recomendación es continuar con los esfuerzos efectuados a la fecha para gestionar los tributos de la manera correcta, en coordinación tanto con el Banco como con las sociedades, para evitar que el Banco se vea implicado en algún incumplimiento.

Finalmente, agradece la atención del acuerdo. Queda atento si tienen alguna consulta.

**La directora Sra. Palomo Leitón** manifiesta que tiene una pregunta. Primero, desea felicitarlos por todo el abordaje que se está haciendo con respecto de tributos y el control en el Banco. Reconoce que el Banco es un tremendo monstruo y tiene una generación de obligaciones tributarias impresionante, así como el cumplimiento de la normativa.

**El presidente Sr. Sánchez Sibaja** hace notar que cerrará aquí el periodo de preguntas para poder ver los otros dos puntos.

**El vicepresidente Sr. Navarro Ceciliano** procede a leer la propuesta de acuerdo: *Dar por conocido el Informe de Seguimiento al Cumplimiento de la Responsabilidad Tributaria del Conglomerado Financiero Banco Popular y de Desarrollo Comunal, con corte a diciembre del año 2024, en atención del inciso 2 del acuerdo JDN-5766-2020-Acd-814-Art-8.*

Todos los directores presentes están de acuerdo con la propuesta.

Al respecto, la Junta Directiva Nacional acuerda por unanimidad:

**“Dar por conocido el Informe de Seguimiento al Cumplimiento de la Responsabilidad Tributaria del Conglomerado Financiero Banco Popular y de Desarrollo Comunal, con corte a diciembre del año 2024, en atención del inciso 2 del acuerdo JDN-5766-2020-Acd-814-Art-8”. (375)**  
(Ref.: Acuerdo CCA-7-ACD-56-2025-Art-6)

**ACUERDO FIRME.**

## ARTÍCULO 17

**8.3.3.-** El Comité Corporativo de Auditoría eleva, para conocimiento, el Informe de Autoevaluación del Sistema de Control Interno del Conglomerado Financiero Banco Popular para el periodo 2024, emitido por el Área de Control de Dependencias Administrativas (ACDA), en atención del inciso 39 del acuerdo JDN-6022-ACD-848-2023-Art-7. (Ref.: Acuerdo CCA-7-ACD-55-2025-Art-5)

Al ser las **nueve horas con dieciséis minutos**, finalizan su participación el director financiero corporativo, Sr. Johnny Monge Mata y el jefe de la División Corporativa de Tributos Sr. Michael Chaves Ramírez. Inicia su participación el jefe de la División de Control Interno Corporativo, Sr. Luis Alonso Lizano Muñoz.

**El jefe de la División de Control Interno Corporativo Sr. Lizano Muñoz** saluda e indica que este Informe se presenta en este seno conforme a la normativa interna del acuerdo periódico respectivo, inciso 39, y la normativa externa emanada por la Contraloría General de la República, de hecho, este conocimiento se hace saber a dicho ente.

Hay 239 dependencias de todo el Conglomerado. En oficinas comerciales se evalúa, no es autoevaluación y son 97. Las áreas administrativas son 102 bajo modalidad de autoevaluación, igualmente, las sociedades anónimas.

Comenta que su dependencia lleva trabajo adelantado de esas evaluaciones, sobre lo cual adelanta que en oficinas comerciales hay guías de evaluación de al menos 172 preguntas.

Detalla que el formato del año pasado derivó el resultado que presenta, sobre lo cual el nivel de la evaluación dio un resultado excelente, eso no quiere decir que no existan oportunidades de mejora y se verá más adelante en esta presentación los resultados y hallazgos por ítem.

La tabla proyectada muestra los niveles de calificación, de: excelente, bueno, regular, deficiente e inaceptable, sobre los cuales "excelente" y "bueno" han sido catalogados como aceptables, entonces, cuando una calificación es de nivel 3 hacia abajo, se solicitan planes de acción.

La conclusión es que las calificaciones en Control Interno y Riesgo Operativo ubican al Conglomerado en un nivel de excelencia, pese a esto, siempre hay oportunidades de mejora y la División de Control Interno Corporativo se encuentra desarrollando una mejora sustancial a los instrumentos y procedimientos, a fin de tener una evaluación de control interno de nivel conglomeral más eficaz y alineada con la estrategia institucional.

La propuesta de acuerdo es dar por conocido este Informe y dar por atendido el requerimiento.

Queda pendiente a consultas, por si se desea ahondar en algún tema.

**El vicepresidente Sr. Navarro Ceciliano** procede a leer la propuesta de acuerdo:

*1. Dar por conocido el Informe de Autoevaluación del Sistema de Control Interno del Conglomerado Financiero Banco Popular para el periodo 2024, emitido por el Área de Control de Dependencias Administrativas (ACDA), en atención del inciso 39 del acuerdo JDN-6022-ACD-848-2023-Art-7, así como de lo establecido en el artículo 30 inciso g) del Reglamento para la Organización y Funcionamiento de los Comités y Comisiones del Conglomerado Financiero del Banco Popular y de Desarrollo Comunal.*

*2.- Instruir a la Administración para que remita el Informe de Autoevaluación del Sistema de Control Interno del Conglomerado Financiero Banco Popular y Desarrollo Comunal para el periodo 2024, según corresponda.*

Al ser las **nueve horas con veintinueve minutos** finaliza su participación el jefe de la División de Control Interno Corporativo Sr. Luis Alonso Lizano Muñoz.

La Junta Directiva, en su calidad de tal y actuando en funciones propias de Asamblea de Accionistas de Popular Valores Puesto de Bolsa S. A.; Popular Seguros, Correduría de Seguros S. A., Popular Sociedad Administradora de Fondos de Inversión S. A. y Operadora de Planes de Pensiones Complementarias del Banco Popular y de Desarrollo Comunal S. A. acuerda por unanimidad:

**"1. Dar por conocido el Informe de Autoevaluación del Sistema de Control Interno del Conglomerado Financiero Banco Popular para el periodo 2024, emitido por el Área de Control de Dependencias Administrativas (ACDA), en atención del inciso 39 del acuerdo JDN-6022-ACD-848-2023-Art-7, así como de lo establecido en el artículo 30 inciso g) del Reglamento para la Organización y Funcionamiento de los Comités y Comisiones del Conglomerado Financiero del Banco Popular y de Desarrollo Comunal.**

**2.- Instruir a la Administración para que remita el Informe de Autoevaluación del Sistema de Control Interno del Conglomerado Financiero Banco Popular para el periodo 2024, según corresponda". (376)**  
(Ref.: Acuerdo CCA-7-ACD-55-2025-Art-5)

## **ACUERDO FIRME.**

### **ARTÍCULO 18**

**8.3.4.-** El Comité Corporativo de Riesgo traslada, para aprobación, la propuesta de actualización del Perfil de Riesgo del Conglomerado Financiero Banco Popular y de Desarrollo Comunal. (Ref.: Acuerdo CCR-07-ACD-73-2025-Art-5)

**El director corporativo de Riesgo Sr. Aguilar Rojas** indica que se referirá a los ajustes que se han venido haciendo.

Menciona que esta Junta Directiva había aprobado varios ajustes a los perfiles de riesgo en la parte cuantitativa, para riesgos de mercado y de crédito; posteriormente, el perfil de riesgo de tecnología de información, pero no estaba incluido en un solo acuerdo todos los elementos.

Recuerda que el perfil tiene la parte de indicadores cualitativos y la parte de cuantitativos.

Es un asunto instrumental pues ya, de forma separada, se habían visto los ajustes de cada metodología.

**El vicepresidente Sr. Navarro Ceciliano** procede a leer la propuesta de acuerdo:

*Aprobar la propuesta de actualización del Perfil de Riesgo del Conglomerado Financiero Banco Popular y de Desarrollo Comunal, de conformidad con lo establecido en el artículo 9 inciso a) del Acuerdo SUGEF 02-10 Reglamento sobre Administración Integral de Riesgos.*

**El director Sr. Espinoza Guido** pregunta si la propuesta es para consolidar el perfil de riesgo actual, con los ajustes en el perfil tecnológico propiamente.

**El director corporativo de Riesgo Sr. Aguilar Rojas** responde afirmativamente. Se había visto por separado y es para que, formalmente, quede integrado.

**El director Sr. Espinoza Guido** indica que le parece muy bien.

**El presidente Sr. Sánchez Sibaja** somete a aprobación la propuesta de acuerdo.

Todos los directores presentes están de acuerdo con la propuesta.

La Junta Directiva, en su calidad de tal y actuando en funciones propias de Asamblea de Accionistas de Popular Valores Puesto de Bolsa S. A.; Popular Seguros, Correduría de Seguros S. A., Popular Sociedad Administradora de Fondos de Inversión S. A. y Operadora de Planes de Pensiones Complementarias del Banco Popular y de Desarrollo Comunal S. A., y en funciones propias de Asamblea de Cuotistas de Popular Servicios Compartidos Sociedad de Responsabilidad Limitada acuerda por unanimidad:

**"Aprobar la propuesta de actualización del Perfil de Riesgo del Conglomerado Financiero Banco Popular y de Desarrollo Comunal, de conformidad con lo establecido en el artículo 9 inciso a) del Acuerdo SUGEF 02-10 "Reglamento sobre Administración Integral de Riesgos". (377)**  
(Ref.: Acuerdo CCR-07-ACD-73-2025-Art-5)

## **ACUERDO FIRME.**

### **ARTÍCULO 19**

**El presidente Sr. Sánchez Sibaja** informa que agradece a las directoras que le acompañaron el jueves pasado a San Carlos, pues no es igual ir como "pizote solo" que acompañado, además, al Sr. Mora Mora, quien representó muy bien a la gerente general.

Aprovechó para conversar con el Presidente de la República sobre algunos puntos importantes para el país y el Banco.

Por otro lado, el viernes pasado estuvo en la Junta de Crédito Local de Liberia y quedó impresionado con las señoras guanacastecas, porque sabían igual o más que su persona sobre el Banco y lo que este necesita, en el nivel de ellas. Le pareció muy estimulante. Solo fue a esta

Junta de Crédito Local y aprovechó que le trasladaron los señores León Blanco y Manuel Rey, de la Secretaría General, con lo cual ahorraron recursos.

Finalmente, sobre ayer lunes, desea agradecer a la Gerencia General Corporativa por haberle invitado a un homenaje para funcionarios con 39 años de trabajar en el Banco. Fue muy gratificante escucharlos, seguro por ser de su edad, además, fue un espacio muy interesante.

Además, se aprovechó el espacio para realizar una exposición a cargo del director general de Transformación e Innovación.

En ese sentido, le solicitó al Sr. Leiva Calderón que si era posible replicar dicha exposición a las 22 juntas de crédito local, pues es importante informarles sobre los procesos de Tecnología de Información del Banco.

## **ARTÍCULO 20**

**El director Sr. Espinoza Guido** acota que en asuntos varios también desea informar, como ya es de conocimiento de los integrantes de esta Junta Directiva, que la Sra. Shirley González Mora y su persona asistieron a la convocatoria realizada por la Comisión especial de ingreso y gasto público el jueves 24 de abril en horas de la tarde.

Manifiesta que en la comparecencia se ajustaron a la decisión tomada con respecto a las preguntas que se podían realizar. En ese sentido, sin entrar en detalles, le desea agradecer al asesor legal, Sr. Manuel Rey González su compañía y asesoramiento.

Lo anterior, pues con base en dicha asesoría, se realizaron las presentaciones respectivas.

Por tanto, reitera su agradecimiento al asesor legal; asimismo, le agradece a la Sra. González Mora por el apoyo mutuo, así como a los directores de esta Junta Directiva por estar al pendiente.

**El presidente Sr. Sánchez Sibaja** acota que en las giras normalmente lo acompaña el asesor legal, por cualquier requerimiento que haya.

En ese sentido, el Sr. Rey González justificó su ausencia a la gira para poder acompañar a los directores a la comparecencia.

**La directora Sra. González Mora** suscribe los comentarios realizados por el Sr. Espinoza Guido y desde su punto de vista considera que se cumplió con lo que se debía hacer.

Agradece a la providencia que la comparecencia fuera en compañía del Sr. Espinoza Guido, pues en realidad se sintió un gran apoyo, además, destaca la asesoría del Sr. Rey González y de la gerente general corporativa.

Además, agradece el apoyo y la solidaridad de los demás directores de esta Junta Directiva.

Ahora bien, se debe esperar el tipo de informe que emitirá dicha Comisión especial de ingreso y gasto público.

Al respecto, aclara que el Banco no realiza donaciones, las cuales están prohibidas.

Indica que la información suministrada a la Comisión especial de ingreso y gasto público data del 2022. En ese sentido, manifiesta que no ha realizado el análisis detallado por provincia y cantón, sin embargo, los patrocinios son variados y no existe concentración.

Por tanto, señala que se preparará la información pertinente, por si se convocara a otra comparecencia al director corporativo de Mercadeo, en línea de que toda la información de patrocinios no se analiza por la Gerencia General Corporativa, sino por un área técnica, que emite los informes respectivos.

Destaca que dichos informes han sido reiteradamente analizados por la Auditoría Interna e indica que no visualiza ninguna concentración por zona.

Además, externa que es testigo que por esta Junta Directiva nunca le han referido ningún patrocinio, ni se lo han solicitado, por lo que se debe tener tranquilidad en este aspecto.

Así, subraya que la verdad está escrita en los documentos y si fueran consultados, se realizarán las respectivas réplicas a la información.

**El presidente Sr. Sánchez Sibaja** considera importante que se prepare la información y los informes respectivos.

**La directora Sra. Palomo Leitón** manifiesta que le parece importante lo señalado por la gerente general corporativa, en el sentido de que el informe de patrocinios data del 2022 y pone en duda si ya esta Junta Directiva estaba conformada y nombrada.

Además, como audiencia se sorprendió de los cuestionamientos realizados durante la comparecencia.

**El presidente Sr. Sánchez Sibaja** comenta se aprovechará la documentación que se tiene lista y a través de algunos integrantes del parlamento se solicitará que se adjunte al expediente de la comparecencia, ya que lo importante es la verdad procesal.

Al no haber más asuntos por tratar, se levanta la sesión.

Al ser las **NUEVE HORAS CON CUARENTA Y OCHO MINUTOS**, finaliza la sesión.

Sr. Jorge Eduardo Sánchez Sibaja  
**Presidente**

Sr. Juan Luis León Blanco  
**Secretario General**