

## SESIÓN ORDINARIA 6194

Acta de la sesión ordinaria número **SEIS MIL CIENTO NOVENTA Y CUATRO** de la Junta Directiva Nacional, celebrada de manera virtual mediante la modalidad de videoconferencia en el sistema Microsoft Teams, la cual se llevó a cabo en forma interactiva, simultánea e integral a las **SIETE HORAS CON UN MINUTO** del **MARTES DIECIOCHO DE MARZO DEL AÑO DOS MIL VEINTICINCO**. La convocatoria a la presente sesión se efectuó de conformidad con lo dispuesto en la ley. Presentes: el presidente Sr. Jorge Eduardo Sánchez Sibaja, el vicepresidente Sr. Eduardo Navarro Ceciliano, la directora Sra. Iliana González Cordero, la directora Sra. Shirley González Mora, el director Sr. Raúl Espinoza Guido, la directora Sra. Clemencia Palomo Leitón y la directora Sra. Nidia Solano Brenes.

Además, participaron: la gerente general corporativa Sra. Gina Carvajal Vega, el subgerente general de Negocios Sr. Mario Roa Gutiérrez, el subgerente general de Operaciones Sr. Daniel Mora Mora, el director corporativo de Riesgo Sr. Maurilio Aguilar Rojas, el auditor interno a. i. Sr. Marco Chaves Soto, el asesor legal Sr. Manuel Rey González, y el secretario general Sr. Juan Luis León Blanco.

### ARTÍCULO 1

1.- Aprobación del orden del día.

**El presidente Sr. Sánchez Sibaja** saluda a las personas presentes y comprueba que se dispone del quórum requerido para celebrar la sesión.

Se procede a conocer el orden del día:

"1.- Aprobación del orden del día.

2.- Aprobación del acta.

2.1.- Aprobación del acta de la sesión ordinaria n.º 6192.

3.- Asuntos Informativos.

3.1.- La Sra. Celia Alpízar Paniagua, secretaria general interina del Banco Central de Costa Rica, comunica que se reforma el *Reglamento de Operaciones Cambiarias de Contado* de forma tal que se agrega un nuevo "CAPÍTULO IX" denominado "DISPOSICIONES FINALES". (Ref.: JD-6242/06)

3.2.- La Sra. Gina Carvajal Vega, gerente general corporativa, remite a la Comisión Permanente Especial de Ciencia Tecnología y Educación de la Asamblea Legislativa, el criterio jurídico sobre los efectos del texto del proyecto de ley tramitado mediante el Expediente Legislativo n.º 24032, intitulado: Reforma de los artículos 7 inciso g) y 19 inciso c) y adición de un artículo 19 Bis, todos de la Ley Orgánica del Sistema de Radio y Televisión Cultural, Ley n.º 8346 del 12 de febrero de 2023, para brindar herramientas de actualización tecnológica y sostenibilidad financiera". (Ref.: Oficio GGC-259-2025)

3.3.- La Sra. Gina Carvajal Vega, gerente general corporativa, remite a la Asamblea Legislativa de la República, en plazo y forma, el requerimiento de la Asamblea Legislativa realizado mediante el oficio AL-DSDI-OFI-0036-2025, que contiene consulta del texto actualizado de discusión del Expediente n.º 23.171, intitulado Ley de apoyo y recuperación del sector empresarial ante escenarios de vulnerabilidad. (Ref.: Oficio GGC-241-2025)

3.4.- La Sra. Gina Carvajal Vega, gerente general corporativa, le informa al Directorio Nacional de la Asamblea de Trabajadores, acerca de las personas que estarán coordinando en el proceso del apoyo logístico y administrativo relacionados con la estrategia a nivel legislativo. (Ref.: Oficio GGC-265-202)

3.5.- La Sra. Yin Leng Hong Monteverde, presidenta del Consejo Nacional de Supervisión del Sistema Financiero, agradece las felicitaciones por su nombramiento. (Ref.: Oficio PDC-063-2025)

3.6.- Invitación al acto protocolario para la formalización de 75 familias de Alto Chirripó 8 que verán hecho realidad su sueño de tener una casa digna en territorio indígena, el día 26 de marzo en Cartago, Turrialba, Grano de Oro / Tayutic, instalaciones Centro de Capacitación Indígena Alto Chirripó.

4.- Asuntos de Presidencia.

5.- Asuntos de Directores.

6.- Seguimiento Plan Estratégico Conglomerado y Planes de Acción.

7.- Informes y seguimiento de dependencias de Junta Directiva.

8.- Asuntos Resolutivos:

8.1. Directorio de la Asamblea de Trabajadores y Trabajadoras.

8.2. Secretaría de la Junta Directiva Nacional.

8.3.- Comités de Apoyo.

Comité Corporativo de Nominaciones y Remuneraciones.

8.3.1.- El Comité Corporativo de Nominaciones y Remuneraciones remite el Informe de ejecución del Plan de Capacitación para la Alta Administración, el Comité Ejecutivo, así como el personal en general del Banco Popular. Lo anterior, en cumplimiento al acuerdo JDN-6022-ACD-848-Art-7, inciso 36 a. (Ref.: Acuerdo CCNR-6-ACD-35-2025-Art-3)

8.4.- Asuntos de la Gerencia General Corporativa.

8.4.1.- La Sra. Gina Carvajal Vega, gerente general corporativa, adjunta el oficio SGN-213-2025 que contiene el seguimiento brindado por la Administración a los temas conversados el 29 de noviembre de 2024 entre los directores de la Junta Directiva Nacional y los miembros de la Junta de Crédito Local de San Carlos. (Ref.: Oficio GGC-215-2025)

8.5.- Otras dependencias internas o externas.

8.6.- Sociedades Anónimas.

8.7.- Asamblea de Cuotistas.

8.8.- Comités de Apoyo.

8.8.1.- El Comité Corporativo de Riesgo traslada, para aprobación, los Planes de Contingencia y Continuidad, en atención del acuerdo JDN-6022-Acd-848-Art- 7, inciso 12a. (Ref.: Acuerdo CCR-04-ACD-42-2025-Art-8b)

8.8.2.- El Comité Corporativo de Riesgo traslada, para conocimiento, el Informe sobre los resultados de la aplicación del modelo *Indicadores de Gestión por Oficina*. Además, recomienda a la Junta Directiva Nacional que solicite a la Administración los planes de acción que permitan traer a la regularidad los indicadores de las oficinas que no lo están, según los resultados de la aplicación del modelo indicado. (Ref.: Acuerdo CCR-04-ACD-43-2025-Art-9)

9.- Asuntos Varios".

**El presidente Sr. Sánchez Sibaja** consulta si se está de acuerdo con el orden del día.

Todos los directores manifiestan su conformidad con la propuesta.

Al respecto, la Junta Directiva acuerda por unanimidad:

**"Aprobar el orden del día para la sesión ordinaria 6194 celebrada el 18 de marzo de 2025". (260)**

## **ARTÍCULO 2**

2.- Aprobación del acta de la sesión ordinaria n.º 6192.

**El presidente Sr. Sánchez Sibaja** somete a discusión el acta de la sesión ordinaria n.º 6192.

Todos los directores manifiestan su conformidad con la propuesta.

Al respecto, la Junta Directiva acuerda por unanimidad:

**“Aprobar el acta de la sesión ordinaria 6192 celebrada el 11 de marzo de 2025”. (261)**

Al ser las **siete horas con tres minutos**, ingresa la gerente general corporativa Sra. Gina Carvajal Vega.

### ARTÍCULO 3

3.1.- La Sra. Celia Alpízar Paniagua, secretaria general interina del Banco Central de Costa Rica, comunica que se reforma el *Reglamento de Operaciones Cambiarias de Contado* de forma tal que se agrega un nuevo “CAPÍTULO IX” denominado “DISPOSICIONES FINALES”. (Ref.: JD-6242/06)

**El secretario general Sr. León Blanco** informa que a través de este documento la secretaria general interina del Banco Central de Costa Rica comunica que se reforma el *Reglamento de Operaciones Cambiarias de Contado* de forma tal que se agrega un nuevo “CAPÍTULO IX” denominado “DISPOSICIONES FINALES”.

Todos los directores manifiestan su conformidad con la propuesta.

Al respecto, la Junta Directiva acuerda por unanimidad:

**“Dar por conocido y trasladar a la Administración, para lo que corresponda, el oficio JD-6242/06, mediante el cual la Sra. Celia Alpízar Paniagua, secretaria general interina del Banco Central de Costa Rica, comunica que se reforma el Reglamento de Operaciones Cambiarias de Contado de forma tal que se agrega un nuevo CAPÍTULO IX denominado DISPOSICIONES FINALES”. (249)**

### ACUERDO FIRME.

### ARTÍCULO 4

3.2.- La Sra. Gina Carvajal Vega, gerente general corporativa, remite a la Comisión Permanente Especial de Ciencia Tecnología y Educación de la Asamblea Legislativa, el criterio jurídico sobre los efectos del texto del proyecto de ley tramitado mediante el Expediente Legislativo n.º 24032, intitulado: Reforma de los artículos 7 inciso g) y 19 inciso c) y adición de un artículo 19 Bis, todos de la Ley Orgánica del Sistema de Radio y Televisión Cultural, Ley n.º 8346 del 12 de febrero de 2023, para brindar herramientas de actualización tecnológica y sostenibilidad financiera”. (Ref.: Oficio GGC-259-2025)

**El secretario general Sr. León Blanco** detalla que en este oficio la gerente general corporativa, remite a la Comisión Permanente Especial de Ciencia Tecnología y Educación de la Asamblea Legislativa, el criterio jurídico sobre los efectos del texto del proyecto de ley tramitado mediante el Expediente Legislativo n.º 24032 que reforma los artículos 7 inciso g) y 19 inciso c) y adiciona un artículo 19 Bis, de la Ley Orgánica del Sistema de Radio y Televisión Cultural, para brindar herramientas de actualización tecnológica y sostenibilidad financiera.

Todos los directores manifiestan su conformidad con la propuesta.

Al respecto, la Junta Directiva acuerda por unanimidad:

**“Dar por conocido el oficio GGC-259-2025, mediante el cual la Sra. Gina Carvajal Vega, gerente general corporativa, remite a la Comisión Permanente Especial de Ciencia Tecnología y Educación de la Asamblea Legislativa, el criterio jurídico sobre los efectos del texto del proyecto de ley tramitado mediante el Expediente Legislativo n.º 24032, intitulado: Reforma de los artículos 7 inciso g) y 19 inciso c) y adición de un artículo 19 bis, todos de la Ley Orgánica del Sistema de Radio y Televisión Cultural, Ley n.º 8346 del 12 de febrero de 2023, para brindar herramientas de actualización tecnológica y sostenibilidad financiera”. (250)**

### ACUERDO FIRME.

### ARTÍCULO 5

3.3.- La Sra. Gina Carvajal Vega, gerente general corporativa, remite a la Asamblea Legislativa de la República, en plazo y forma, el requerimiento de la Asamblea Legislativa realizado mediante el oficio AL-DSDI-OFI-0036-2025, que contiene consulta del texto actualizado de discusión del Expediente n.º 23.171, intitulado Ley de apoyo y recuperación del sector empresarial ante escenarios de vulnerabilidad. (Ref.: Oficio GGC-241-2025)

**El secretario general Sr. León Blanco** comunica que en este oficio la gerente general corporativa remite a la Asamblea Legislativa de la República, en plazo y forma, el requerimiento realizado mediante el oficio AL-DSDI-OFI-0036-2025, que contiene una consulta del texto actualizado de discusión del Expediente n.º 23.171, Ley de apoyo y recuperación del sector empresarial ante escenarios de vulnerabilidad.

Todos los directores manifiestan su conformidad con la propuesta.

Al respecto, la Junta Directiva acuerda por unanimidad:

**“Dar por conocido el oficio GGC-241-2025, mediante el cual la Sra. Gina Carvajal Vega, gerente general corporativa, remite a la Asamblea Legislativa de la República, en plazo y forma, el requerimiento realizado mediante el oficio AL-DSDI-OFI-0036-2025, que contiene consulta del texto actualizado de discusión del Expediente n.º 23.171, intitulado Ley de apoyo y recuperación del sector empresarial ante escenarios de vulnerabilidad”. (251)**

**ACUERDO FIRME.**

#### **ARTÍCULO 6**

3.4.- La Sra. Gina Carvajal Vega, gerente general corporativa, le informa al Directorio Nacional de la Asamblea de Trabajadores, acerca de las personas que estarán coordinando en el proceso del apoyo logístico y administrativo relacionados con la estrategia a nivel legislativo. (Ref.: Oficio GGC-265-2025)

**El secretario general Sr. León Blanco** indica que en este punto la gerente general corporativa le informa al Directorio Nacional de la Asamblea de Trabajadores acerca de las personas que estarán coordinando en el proceso del apoyo logístico y administrativo relacionados con la estrategia a nivel legislativo.

Todos los directores manifiestan su conformidad con la propuesta.

Al respecto, la Junta Directiva acuerda por unanimidad:

**“Dar por conocido el oficio GGC-265-2025, mediante el cual la Sra. Gina Carvajal Vega, gerente general corporativa, le informa al Directorio Nacional de la Asamblea de Trabajadores, acerca de las personas que estarán coordinando en el proceso del apoyo logístico y administrativo relacionados con la estrategia a nivel legislativo”. (252)**

**ACUERDO FIRME.**

Al ser las **siete horas con cinco minutos**, ingresa el director corporativo de Riesgo Sr. Maurilio Aguilar Rojas.

#### **ARTÍCULO 7**

3.5.- La Sra. Yin Leng Hong Monteverde, presidenta del Consejo Nacional de Supervisión del Sistema Financiero, agradece las felicitaciones por su nombramiento. (Ref.: Oficio PDC-063-2025)

**El secretario general Sr. León Blanco** menciona que en este documento la nueva presidenta del Conassif, agradece las felicitaciones por su nombramiento.

Todos los directores manifiestan su conformidad con la propuesta.

Al respecto, la Junta Directiva acuerda por unanimidad:

**“Dar por recibido el oficio PDC-063-2025, mediante el cual la Sra. Yin Leng Hong Monteverde, presidenta del Consejo Nacional de Supervisión del Sistema Financiero, agradece las felicitaciones por su nombramiento”. (253)**

**ACUERDO FIRME.**

#### **ARTÍCULO 8**

3.6.- Invitación al acto protocolario para la formalización de 75 familias de Alto Chirripó 8 que verán hecho realidad su sueño de tener una casa digna en territorio indígena, el día 26 de marzo en Cartago, Turrialba, Grano de Oro / Tayutic, instalaciones Centro de Capacitación Indígena Alto Chirripó.

**El secretario general Sr. León Blanco** refiere que esta es una invitación al acto protocolario de 75 familias de Alto Chirripó que verán hecho realidad su sueño de tener una casa digna en territorio indígena, el día 26 de marzo en Cartago, Turrialba, Grano de Oro / Tayutic, en las instalaciones Centro de Capacitación Indígena Alto Chirripó.

**El vicepresidente Sr. Navarro Ceciliano** plantea dar por conocido y trasladar a la Administración el 3.1 y dar por conocidos los puntos informativos restantes: 3.2., 3.3., 3.4., 3.4. y 3.5.

**El presidente Sr. Sánchez Sibaja** manifiesta que tratará de ir a la actividad del acto protocolario.

Todos los directores manifiestan su conformidad con la propuesta.

Al respecto, la Junta Directiva acuerda por unanimidad:

**“Dar por conocida la invitación al acto protocolario para la formalización de 75 familias de Alto Chirripó 8 que verán hecho realidad su sueño de tener una casa digna en territorio indígena, el día 26 de marzo en Cartago, Turrialba, Grano de Oro / Tayutic, instalaciones Centro de Capacitación Indígena Alto Chirripó”. (254)**

## **ACUERDO FIRME.**

### **ARTÍCULO 9**

#### **4.- Asuntos de Presidencia.**

**El presidente Sr. Sánchez Sibaja** comparte que tanto la gerente general corporativa como él, asistieron a la ExpoTarrazú, le parece que estuvo muy bonita, tuvieron una gran exposición de marca. La presencia estuvo muy buena, la calidad va mejorando impresionantemente con los muchachos de las oficinas, ahí invitar a la Gerencia y Subgerencias a participar, porque esa agresividad es la que deben tener ahí.

Recalca que no es solo hacer el patrocinio de la marca, sino las agresividad de los negocios, por lo menos lo sintió muy diferente a hace años, y ya por su parte la gerente aprovechó para ir a hacer sus visitas respectivas, pero en lo particular con los diferentes emprendedores estuvo muy interesante.

También quiere informar que ese día tuvo la llamada del auditor interno respecto a una visita que realizó el Organismo de Investigación Judicial (OIJ) para solicitar una información básica o preliminar sobre el tema del AG-73 y desconoce si el AG-75 también.

Le solicitó al auditor que se comunicara con la Secretaría General, porque el custodio de lo dicho en esas notas es la Secretaría General, así mismo se solicitó a la asesoría legal que compaginaran lo que fuera necesario o que faltara y que estuviera listo porque lo requiere el OIJ.

Refiere este tema con la intención de que quede constando en actas que se giraron estas instrucciones al respecto, para que se entregue en el momento oportuno. El auditor le aclaró que esa fue la solicitud del OIJ, no le dijeron nada sobre la Secretaría General, pero que hablaría con el secretario general al respecto. Solo ha pasado un día laboral desde eso, sabe que han tenido muchos otros problemas y soluciones, no obstante quería dejarlo en actas, se le dará seguimiento a la situación.

Consulta al Sr. León Blanco si hay algún otro tema de Presidencia.

**El secretario general Sr. León Blanco** indica que además tienen la convocatoria del sábado para la juramentación.

**El presidente Sr. Sánchez Sibaja** acota que el sábado tendrán la juramentación de las Juntas de Crédito Local, más adelante tomarán la resolución de las que faltaban, tal vez solo una se quede sin cumplir, pero se trata de un tema de cumplimiento de requisitos, con los demás pudieron aclarar que habían quedado con cinco. Les recuerda que es a las 11:00 a. m. en el auditorio de Bomberos, F-5, en Santo Domingo de Heredia, la actividad es de 8:00 a. m a 12:00 m. d. y corresponde a la juramentación que se hace cada dos años de las Juntas de Crédito Local.

**La directora Sra. González Cordero** comenta sobre las advertencias de la Auditoría, que incluye el AG-73, ella había hecho una solicitud en el comité —aquí está la presidenta, Sra. Palomo Leitón— para que las advertencias también tuvieran un cierre, porque los Informes de Auditoría se cierran con todas las respuestas que da la Administración sobre la atención a lo que contengan los informes.

El informe AG-73 es de una costumbre que tenía la Auditoría Interna de este ventilar las cosas fuera del Banco, a eso se debe su insistencia para que el contenido de ese informe se cerrara. Inclusive cree que todo está atendido, no tiene por qué estar la Fiscalía solicitando en este momento información, las advertencias son a lo interno del Banco y se cierran aquí en el Banco.

Desconoce si ese informe ya tenía cierre, sabe que el Sr. Manuel González lo incluyó en su informe final, pero cree que todos los puntos que ahí se tocaban han ido siendo atendidos, inclusive el de la idoneidad, de modo que no ve por qué la Fiscalía está buscando hacer un teatro y ventilación de este tema donde no lo hay.

Y si hay forma de que la Auditoría atienda y cierre ese informe solo se vería concluido, para que no sigan más con este tema que le parece ya un poco gastado.

**El presidente Sr. Sánchez Sibaja** agrega que fue muy público, no fue tratado solo a lo interno.

## **ARTÍCULO 10**

8.3.1.- El Comité Corporativo de Nominaciones y Remuneraciones remite el Informe de ejecución del Plan de Capacitación para la Alta Administración, el Comité Ejecutivo, así como el personal en general del Banco Popular. Lo anterior, en cumplimiento al acuerdo JDN-6022-ACD-848-Art-7, inciso 36 a. (Ref.: Acuerdo CCNR-6-ACD-35-2025-Art-3)

Al ser las **siete horas con quince minutos**, inicia su participación virtual la directora Corporativa a. i. de Capital Humano Silvia Goyez Rojas.

**La directora Corporativa a. i. de Capital Humano Sra. Goyez Rojas** manifiesta que este punto se relaciona con un informe asociado al proceso de capacitación que se da durante el año, tanto a los miembros de la Junta Directiva y la Alta Gerencia, como también el Plan Anual de Capacitación, lo que llaman PACI.

Detalla que en la calendarización del año pasado para los informes periódicos la Junta Directiva tiene un proceso de capacitación que se reporta en ese Informe del Plan de Capacitación de Gerencia General Corporativa y se lleva al Comité Corporativo de Nominaciones y Remuneraciones.

Había cuatro temas que estaban referenciados en ese plan para la Alta Gerencia, principalmente temas asociados a normativa: la actualización del cumplimiento normativo regulatorio, que sería en septiembre; una charla relacionada con los procesos y la eficiencia operacional que se dio por parte de la Dirección Corporativa de Riesgo en octubre; una charla asociada a Control Interno, que la dio la Auditoría; y la que se dio en noviembre, que estaba relacionada con la seguridad y la continuidad que se brindó por parte de Seguridad Corporativa. Eso estaba en el plan y así se cumplió.

Menciona que el PACI, que es el Plan Anual de Capacitación donde participan todos los empleados del Conglomerado, es más amplio y en estos cursos que se imparten ya sea por contrataciones o por la Universidad Corporativa, más de 2000 personas en promedio recibieron todos los cursos que estuvieron en la oferta.

Señala que principalmente tienen un proceso de cierre de competencias en el que participaron más de 2000 personas. Para ese cierre de competencias se hace un análisis individualizado, se determinan cuáles son las competencias en las que la gente tiene que trabajar, esas competencias están asociadas a los perfiles, pero también a la planificación estratégica, por ejemplo, se dio mucha importancia a temas asociados con inteligencia artificial, innovación, ajuste de procesos, automatización y servicio al cliente.

Agrega que también tienen datos relacionados con quiénes son los que reciben las capacitaciones, están enfocadas a cualquiera de las personas del Conglomerado, pero es obvio que aunque la proporción está más o menos equitativa entre Negocio, Participación y Soporte, Soporte tiene más posibilidades de participar en algunas capacitaciones en comparación con el Negocio, que tiene que acomodarse a otras circunstancias para recibir la capacitación, entonces siempre hay una cantidad más importante de gente de Soporte recibiendo las capacitaciones.

En ese sentido, comunica que han buscado la forma en que la gente la reciba por medio de videos, no es obligatorio que lo hagan fuera de horario, pueden acomodar su horario y recibir las capacitaciones en el horario que la persona le quede mejor.

Han brindado también otro tipo de capacitaciones relacionadas con temas más específicos que son solicitados por las áreas o que son generados por necesidades que se identifican en informes de Auditoría Interna, informes de Auditoría Externa e inclusive por temas de tendencias culturales, de mercado o en el caso del Banco el asunto asociado a la estrategia comercial y la transformación cultural, que son temas muy importantes que también han estado reforzando.

Explica que las inscripciones que se hacen a nivel externo, ya sea dentro del país o en el extranjero, también se reportan en el PACI. El año pasado más de 500 personas recibieron capacitaciones con inscripciones en otras organizaciones como la ABC, la Cámara de Bancos, ADEM y otras empresas.

Comunica que tienen un promedio calculado de que cada persona que sale graduada o certificada en la Universidad corporativa le genera un ahorro promedio al Banco de \$150, entonces con la cantidad de personas que recibieron las capacitaciones, si lo traducen a dinero, el ahorro que el Banco ha tenido al no tener que matricular a esas personas externamente a otras empresas corresponde a \$1.300.000.

Debido a que este es un informe anual de lo que se está haciendo, consideran que se cumplieron con todas las acciones formativas que estaban planificadas para el año y recomiendan a la Junta Directiva Nacional que dé por recibidos los oficios que se enviaron relacionados con el Plan de Capacitación para Alta Gerencia y se dé por atendido el acuerdo 848 de la sesión n.º 6022 de Junta Directiva Nacional.

**El vicepresidente Sr. Navarro Ceciliano** lee la propuesta de acuerdo para este punto:

*Dar por recibidos los oficios GGC-220-2025 y DIRCH-372-2025, que contienen el Informe de ejecución de Plan de Capacitación para la Alta Administración, Comité Ejecutivo y personal en general del Banco Popular correspondiente al 2024.*

*Lo anterior, en atención del acuerdo JDN-6022-ACD-848-ART-7, inciso 36a.*

**El presidente Sr. Sánchez Sibaja** somete a votación el acuerdo leído.

Todos los directores manifiestan su conformidad con la propuesta.

Al respecto, la Junta Directiva acuerda por unanimidad:

**“Dar por recibidos los oficios GGC-220-2025 y DIRCH-372-2025, que contienen el Informe de ejecución de Plan de Capacitación para la Alta Administración, Comité Ejecutivo y personal en general del Banco Popular correspondiente al 2024.**

**Lo anterior, en atención del acuerdo JDN-6022-ACD-848-ART-7, inciso 36a”. (255)**  
(Ref.: Acuerdo CCNR-6-ACD-35-2025-Art-3)

## **ACUERDO FIRME.**

Al ser las **siete horas con veintitrés minutos**, finaliza su participación virtual la directora Corporativa a. i. de Capital Humano Sra. Silvia Goyez Rojas.

## **ARTÍCULO 11**

8.4.1.- La Sra. Gina Carvajal Vega, gerente general corporativa, adjunta el oficio SGN-213-2025 que contiene el seguimiento brindado por la Administración a los temas conversados el 29 de noviembre de 2024 entre los directores de la Junta Directiva Nacional y los miembros de la Junta de Crédito Local de San Carlos. (Ref.: Oficio GGC-215-2025)

Al ser las **siete horas con veintitrés horas**, inicia su participación virtual el jefe de la División Regional Norte Sr. Christian Molina González.

**El jefe de la División Regional Norte Sr. Molina González** comunica que con esta presentación se atiende el acuerdo JDN-6179-ACD-076-2025-Art-8 de febrero 2025, cita el texto:

*Dar por conocido y trasladar a la Administración el oficio BPTSCA-JCL-001-2025, mediante el cual la Junta de Crédito Local del BP San Carlos solicita a la Junta Directiva Nacional, audiencia con el fin de dar seguimiento a los temas conversados del pasado 29 de noviembre de 2024.*

*Lo anterior a fin de que atienda lo requerido en el oficio de la Junta de Crédito Local.*

Detalla que esto tiene los siguientes antecedentes: la Junta de Crédito Local de San Carlos, mediante el oficio BPTSCA-JCL-001-2025, indica que, según acuerdo n.º 111 solicita un espacio de reunión a la Junta Directiva Nacional para dar seguimiento a los temas conversados en la visita de los señores directores a la zona de San Carlos el pasado 29 de noviembre del 2024.

Que la Junta Directiva Nacional conoce el oficio BPTSCA-JCL-001-2025 en la sesión ordinaria n.º 6179 del 28 de enero del 2025 y mediante el acuerdo JDN-6179-ACD-076-2025-Art-8 traslada el tema a la Administración para atender el oficio de referencia.

Plantea que este acuerdo se desarrolló bajo dos perspectivas, los temas estratégicos y los temas específicos. Los temas estratégicos son dos, el primero de ellos lleva a promover e incentivar la venta de bienes adjudicados en la zona de San Carlos, para tal efecto después de esa reunión se concretaron dos reuniones, específicamente una el 23 de diciembre del 2024 con el Sr. Cristian Vega de Venta de Bienes Adjudicados, quien profundizó en todos aquellos bienes de la zona de San Carlos.

Además, el 14 de enero 2025 se realizó un encuentro con la funcionarias Carmen Cordero e Iliana Rodríguez de Proceso de Venta de Bienes Adjudicados. Con esto ese tema fue atendido y los señores miembros de la Junta de Crédito Local quedaron satisfechos al respecto.

El siguiente tema estratégico era conocer y promover los productos de la Banca Social. En el marco de ese acuerdo, se organizó una sesión informativa el 23 de diciembre del 2024 con la participación del señor Marlon Valverde Castro, director general de la Banca Social.

Durante la actividad, el Sr. Valverde Castro brindó una explicación detallada sobre los principales productos de la Banca Social, facilitando su comprensión y promoción. Al respecto, los señores de la Junta de Crédito Local don José Alfredo, don Carlos Quiroz y don Roy Salas quedaron totalmente satisfechos en ese sentido.

Los otros temas desarrollados son los tópicos específicos de San Carlos, el primer punto de ellos tiene que ver con la construcción y traslado del edificio que tienen en La Fortuna y el cambio de modelo de la ventanilla de Guatuso. En ese sentido se le dio atención y se les explicó a los miembros de la Junta de Crédito Local que esto es parte del proceso de análisis que lleva el Banco con relación a la red comercial de oficinas, ahí se encuentra el tema abordado específicamente. Al igual que con los puntos anteriores, también los miembros de la Junta de Crédito Local quedaron satisfechos al respecto.

Indica que el punto dos es la construcción del edificio integral en el terreno recibido por parte de la negociación de Coopeservidores. Esto se atendió con los oficios de la Subgerencia General de Negocios SGN-0883-2024 y el SGN-0021-2025 en este se aprobó el uso temporal de este terreno como parqueo y se solicitó la valoración respectiva a la Subgerencia General de Operaciones de los estudios pertinentes, según costo beneficio, del traslado de la oficina a una nueva edificación.

Dicho plan contempla la definición y priorización de estrategias, las cuales serán aprobadas en su momento por la Junta Directiva Nacional. En este sentido, también los señores de la Junta de Crédito Local quedaron totalmente satisfechos.

Señala que el tema tres corresponde a la apertura del mall El Encuentro. En su momento, cuando se hizo la solicitud de la Junta de Directiva Nacional, todavía no se había abierto dicha oficina, la apertura se dio a partir del 3 de febrero, de hecho, ya se hizo la inauguración formal donde participaron miembros de la Junta Directiva Nacional y con esta nueva oficina comercial ya se inició operaciones y se le dieron los recursos solicitados para tal efecto. En este punto también los señores miembros de la Junta de Crédito Local quedaron sumamente satisfechos.

Por lo tanto, lo que buscaba, según lo que le indicaron los tres miembros de la Junta de Crédito Local, los Sres. José Alfredo, Carlos y Roy, era darles el agradecimiento específico a los miembros de la Junta Directiva Nacional por la atención oportuna de los acuerdos que se habían tomado en aquel momento en noviembre 2024.

Así las cosas, comunica que la propuesta de acuerdo que trae es la siguiente:

*1. Dar por recibido los oficios GGC-0215-2025 y SGN-0213-2025 en los cuales se brinda seguimiento y se confirma la atención de los temas discutidos el 29 de noviembre 2024 entre los directores de la Junta Directiva Nacional y los miembros de la Junta de Crédito Local de San Carlos.*

*2. Dar por atendido el acuerdo JDN-6179-ACD-0076-2025-Art-8 de la Junta Directiva Nacional.*

**El vicepresidente Sr. Navarro Ceciliano** manifiesta que la propuesta no varía, es exactamente la misma que ya leyó el Sr. Molina González.

**El presidente Sr. Sánchez Sibaja** reconoce que aunque no está resuelto todo, la Administración ha estado más que atenta ante todas estas observaciones, le parece que la Junta de Crédito Local constantemente los alerta del desarrollo que se da en la zona, esto es digno de agradecimiento, es una de las más activas y por dicha es la de un lugar de un empuje que no se detiene en sus tres o cuatro polos de desarrollo que tiene.

Todos los directores manifiestan su conformidad con la propuesta.



Al respecto, la Junta Directiva acuerda por unanimidad:

**“Dar por recibidos los oficios GGC-215-2025 y SGN-0213-2025, en los cuales se brinda seguimiento y se confirma la atención de los temas discutidos el 29 de noviembre de 2024 entre los directores de la Junta Directiva Nacional y los miembros de la Junta de Crédito Local de San Carlos.**

**Con lo anterior se da por atendido el acuerdo JDN-6179-Acd-076-2025-Art-8”. (256)**

## **ACUERDO FIRME.**

Al ser las **siete horas con treinta y dos minutos**, finaliza su participación virtual el jefe de la División Regional Norte Sr. Christian Molina González.

## **ARTÍCULO 12**

*Declarar CONFIDENCIAL este artículo y acuerdo, así como la documentación de soporte, por cuanto el tema discutido se relaciona con asuntos estratégicos, de conformidad con lo establecido en el artículo 24 de la Constitución Política, artículo 30 párrafo final de la Ley Orgánica del Sistema Bancario Nacional y el artículo 273 de la Ley General de la Administración Pública, en relación con las disposiciones de la Ley de Información No Divulgada (7975 del 4 de enero del 2000).*

## **ARTÍCULO 13**

**8.8.1.-** El Comité Corporativo de Riesgo traslada, para aprobación, los Planes de Contingencia y Continuidad, en atención del acuerdo JDN-6022-Acd-848-Art- 7, inciso 12a. (Ref.: Acuerdo CCR-04-ACD-42-2025-Art-8b)

Al ser las **ocho horas con treinta y siete minutos** inicia su participación virtual el jefe de la División de Seguridad Corporativa Sr. Freddy Roca Abarca.

**El jefe de la División de Seguridad Corporativa Sr. Roca Abarca** explica que este informe es en atención del acuerdo JDN-6022-Acd-848-Art-7, el cual corresponde a la revisión y aprobación anual de los planes de contingencia y continuidad por parte de la Gerencia General, con el objetivo de que se le dé seguimiento tanto en el Comité Corporativo de Riesgos como en la Junta Directiva Nacional.

Parte de esta gestión que se realiza todos los años es esta actualización de los planes, de la que ya se han generado algunos acuerdos en el Comité Corporativo de Riesgo, donde se informa de las gestiones que se realizan en materia de continuidad de negocios.

Asimismo, esta actividad forma parte del plan de trabajo del Comité, aunada a las acciones internas que hay. Por su parte, existen regulaciones como Conassif 5-24, que en el 2024 fue actualizada para incluir elementos de resiliencia operativa digital junto con temas de seguridad y establecer el proceso COBIT, el DS-04, que es gestionar la continuidad.

También, está Sugef 2-10, que señala que las entidades deben implementar y mantener un sistema de gestión de continuidad de negocio. En esa línea, con base a esos antecedentes y contexto, menciona que a nivel del Conglomerado hay diferentes planes de continuidad. Precisamente en el Banco está el PACI, que es el plan de administración de crisis cuando se presenta una situación por la que se debe generar todos los elementos de comunicación. También está el PCOL, que es el plan de operaciones de liquidez, el PSIE, que es el plan en materia infraestructura y emergencias, cuando se presenta una situación de seguridad física en algunas de las oficinas o bien temas relacionados con el personal.

Está el PRON, que es el plan de recuperación de las operaciones de negocios, el cual se activa cuando fallan los sistemas de tecnologías de información como una contingencia. Para el caso de tecnologías está el PRT, que es el plan de recuperación de TI ante un posible desastre.

Junto a estos planes, el año anterior se incluyó como parte del sistema de gestión dos planes nuevos, que son el plan de riesgo de mercado, que se suscribe por parte de la División de Riesgo Financiero, que según un acuerdo de la Junta Directiva se solicita que esté en primera línea con la Administración.

También se han incluido estos planes, el de riesgo de mercado y el de riesgo de crédito dentro de todo el sistema de gestión de continuidad de negocio. Cabe decir que según los riesgos que se puedan presentar en cada una de las situaciones o planes respectivos se generan las actividades. Con respecto a esos planes, en el año 2024 se hicieron todas las gestiones para las actualizaciones respectivas. Con respecto al PACI, en su versión 2.4, se logró su aprobación el 20 de agosto del 2024 ante la Junta Directiva. Se aprobó PSIE, en su versión 1 como

parte de toda la actualización del sistema de gestión de continuidad y se reformaron también los formatos para estandarizar la forma cómo se establecían los planes de continuidad y por eso algunos empiezan en su versión 1.

Sobre el PSIE cabe decir que se logró su aprobación a finales de diciembre y principios de enero de este año, por lo que el acuerdo dicta el 15 de enero del 2025.

Asimismo, con lo que es el PRON, que es el plan de recuperación de las operaciones, se logró su aprobación el 17 de diciembre del 2024 y con el PCOL fue similar al PSIE, pues se hizo la presentación a finales del 2024 e inicios del 2025, por lo que la fecha del acuerdo es el 15 de enero. Con respecto al plan de continuidad de TI, se presentó su actualización en abril del 2024 y los planes recientes, el de mercado y el de crédito, se presentaron respectivamente el 17 y el 11 de diciembre.

Para este año se ha iniciado con todo el proceso de actualización de estos planes, con el objetivo de lograr sus aprobaciones, todos dentro del transcurso del 2025, con los dueños de cada uno de estos planes y las coordinaciones respectivas para mantener la atención del acuerdo señalado por la Junta Directiva. Considerando que se logró cumplir a cabalidad los planes respectivos del Banco Popular, presentados ante el Comité Corporativo de Riesgo y la Junta Directiva, la propuesta de acuerdo es dar por conocido y aprobado el informe sobre la atención del acuerdo JDN-6022-Acd-848-Art- 7, mediante el cual la Junta Directiva Nacional le solicitó a la Gerencia la revisión y aprobación anual de los planes de contingencia y continuidad donde se conoce en primera instancia por el Comité Corporativo de Riesgos y en segunda instancia por la Junta Directiva y en referencia al oficio de la Dirección Corporativa de Riesgos 790-2024.

**El vicepresidente Sr. Navarro Ceciliano** comenta que la propuesta de acuerdo es “aprobar los Planes de Contingencia y Continuidad del Banco Popular. Lo anterior, en atención del acuerdo JDN-6022-Acd-848-Art- 7, inciso 12a”.

Todos los directores están de acuerdo con la propuesta indicada.

Al respecto, la Junta Directiva acuerda por unanimidad:

**“Aprobar los Planes de Contingencia y Continuidad del Banco Popular.**

**Lo anterior, en atención del acuerdo JDN-6022-Acd-848-Art-7, inciso 12a”. (258)**

(Ref.: Acuerdo CCR-04-ACD-42-2025-Art-8b)

#### **ACUERDO FIRME.**

Al ser las **ocho horas con cuarenta y cuatro minutos** finaliza su participación virtual el jefe de la División de Seguridad Corporativa Sr. Freddy Roca Abarca.

#### **ARTÍCULO 14**

**8.8.2.-** El Comité Corporativo de Riesgo traslada, para conocimiento, el Informe sobre los resultados de la aplicación del modelo *Indicadores de Gestión por Oficina*. Además, recomienda a la Junta Directiva Nacional que solicite a la Administración los planes de acción que permitan traer a la regularidad los indicadores de las oficinas que no lo están, según los resultados de la aplicación del modelo indicado. (Ref.: Acuerdo CCR-04-ACD-43-2025-Art-9)

**El director corporativo de riesgo Sr. Aguilar Rojas** procede a presentar los resultados para el segundo semestre del 2024. Este modelo combina factores cuantitativos y cualitativos. Dentro de los cuantitativos están la pérdida esperada de las carteras, el índice de morosidad temprana y la mora mayor de 90 días, pero además pondera la gestión de las oficinas en atender algunos aspectos cualitativos que inciden finalmente en la aplicación de los mitigadores, que es la no presentación de información financiera para el seguimiento de crédito, ya que si no hay que reclasificar la operación en lo que son créditos empresariales. El registro e inscripción en Sicveca, que tiene que ver con la oportunidad para registrar las hipotecas con el fin de que se pueda aplicar de manera directa al mitigador, así como si están las pólizas debidamente actualizadas y también las debilidades en la aplicación de las directrices en la etapa de otorgamiento de crédito.

Esta metodología viene a complementar, pero no sustituye, la anterior, pues esta es un *stock* y representa una fotografía en el semestre sobre el comportamiento de las oficinas. Igual hay un rango de indicadores. Si el puntaje de la calificación es menor al 50%, se ubica el riesgo alto, si está entre 50% y 70% es riesgo medio, y si la calificación es mayor a 70% se ubica en riesgo bajo.

En este análisis de las oficinas no se incluyen las operaciones *back to back* ni créditos corporativos porque tienen particularidades que hace que se multipliquen su no conciliación. Muestra la fotografía de los resultados de la aplicación del modelo, donde se destaca a nivel de las cuatro regiones en donde el resultado comparativo del primer semestre del 2024 con el segundo semestre del 2024 arroja un ligero deterioro de alrededor de 200 puntos básicos, en donde se destaca que la División Regional Sur Caribe, que se encontraba en apetito, pasó en el

segundo semestre a un nivel de riesgo medio. La División que tuvo mayor caída en términos relativos fue la Central Metropolitana, sin embargo, se mantiene siempre en apetito, pues pasó de 78,83% a 71,88%.

Si se analizan los resultados de la aplicación del modelo, hay una correlación directa entre la calificación que obtiene la región y la concentración de saldos expuestos por cada una de las divisiones regionales. Esto tiene lógica en función del peso relativo que tienen las carteras. Todavía aquí se está con la tipología de dividir la cartera en social, vivienda, productos sociales, la parte financiera y la parte de desarrollo, que sería todo lo que no cae en la parte social y financiera. Esa es la distribución para efectos de este modelo.

Se ha señalado, el comportamiento que tienen todas las regiones en cartera social, pues en todas se ubica el nivel de riesgo bajo y con niveles altos, incluso la Metropolitana, con un 90%. Se destaca que todas las regiones están en nivel de riesgo medio, con una calificación total de 64,52%. En desarrollo hay dos regiones con nivel de riesgo bajo y tres con nivel de riesgo medio.

¿Qué factores están incidiendo en esos resultados a nivel de oficinas? Insiste en que se está tomando una fotografía al cierre del semestre, y a diferencia del modelo antes visto y que está asociado a consumo, este está asociado a todas las líneas de crédito. A nivel de Banco se aprecia una mejora en indicador de mora temprana, pues se está pasando de un 4,36% en junio, en el primer semestre, a un 4,29%. Sin embargo, a pesar de esa mejora en ese indicador de mora temprana, la mora temprana desmejoró en lo que fue la línea de desarrollo. Ahí está mucho pymes, que pasó de 7,25% a 7,34% y la mora temprana en financiero. Estos resultados son consolidados, no son cosechas. Se mostró la evolución de las cosechas que se ubicaron a partir de noviembre del 2023 y se fueron madurando por cuatro, cinco y seis meses viendo resultados.

Este es el consolidado total de la cartera, no solamente de consumo, sino todas las líneas y además toda la historia de la colocación. Entonces, se ve que en lo que es social hubo una mejora de 3,17% a 2,74% en la mora temprana, mientras que en financiero aumentó de 4,08% a 4,27%. A nivel de la mora mayor de 90 días que es el otro indicador cuantitativo que se monitorea, hay una desmejora a nivel global al pasar de 2,58% del primer semestre del año pasado a tres días en el segundo semestre del año pasado.

Entre los factores que inciden en los resultados, cabe indicar que el indicador de mora mayor a 90 días está desmejorando todas las carteras. Según la comparación del primer semestre de 2024 con el segundo semestre de 2024, el impacto más fuerte se da en financiero. En financiero el deterioro se ubica en más de 100 puntos básicos. En Social no solo otra mejora la mora temprana, sino también la mora mayor a 90 días.

El otro elemento que se monitorea es la pérdida esperada por carteras. Entonces, en términos de la pérdida esperada en el primer semestre del año pasado, desarrollo tenía una pérdida esperada de 1,53% y aumentó a 1,83%. Financiero tenía una pérdida esperada promedio de 1,67% y aumentó a 3,72% y social, conteste con la evolución que ha tenido la morosidad temprana y la mora mayor de 90 días, muestra una pérdida esperada que se reduce alrededor de nueve puntos básicos.

A nivel de los aspectos cualitativos, que no dejan de ser importantes, por ejemplo, en la parte de gestión y celeridad con la cual se hacen los registros e instrucciones en Sicveca con el fin de optimizar la aplicación de los mitigadores. Recuerda que el nivel de morosidad y el comportamiento de pago histórico condicionan la categoría de riesgo, pero después se puede mitigar ese impacto, especialmente cuando hay garantías de tipo real. La nueva inscripción de escrituras en el segundo semestre pasó de 89 oficinas con inconsistencias a 93, por lo hubo un incremento importante,

El acercamiento con las oficinas es con el fin de garantizar que el mitigador se pueda utilizar en su máxima dimensión. La no presentación de información financiera para el seguimiento de crédito es para los créditos grandes. Si no se tiene la información financiera actualizada hay que reclasificar al cliente y eso obliga a tener niveles de estimaciones más altas. Esto no es por temas de morosidad, sino por temas de cumplimiento normativo. Aquí hubo una buena gestión, porque se pasó de 21 oficinas a solamente cinco, que en el semestre mostraron inconsistencias.

Ese tema sigue siendo un tema recurrente. Lo que se hace es un muestreo de expedientes de las distintas líneas de crédito en las oficinas. Eso hace una vez al año y se identifica si existe incumplimientos o desviaciones respecto a la aplicación de las directrices de otorgamiento de crédito. El resultado arroja que al segundo semestre hay 29 oficinas de las 100 oficinas que muestran inconsistencias a la hora de aplicarse las directrices correspondientes a lo que es el otorgamiento de crédito.

Más bien aquí hubo una mejoría, porque había varias en el primer semestre en nivel de riesgo medio y la gran mayoría pasaron a nivel de riesgo bajo. Algunas que están en riesgo bajo pasaron a nivel de riesgo medio, que eso es parte de las acciones que se están monitoreando.

A nivel de la Región Norte, había oficinas en el primer semestre en nivel de riesgo alto. No obstante, si llama la atención que hubo tres que estaban en nivel de riesgo medio, como es el caso de Upala, que estaba en nivel de riesgo medio durante el primer semestre de 2024 y cerró el año con un nivel de riesgo alto.

Concluye que el segundo semestre presenta una desmejora en el indicador global, al pasar de 72,37% a 70,79%, aunque se mantiene el nivel de riesgo bajo porque el umbral es mayor a 70%. Para este segundo semestre hay una desmejora del indicador de mora mayor de 90 días, mientras que la mora de 31 a 90 días tiene una leve mejoría, por lo que algunas carteras tienen deterioros que repercuten en la cantidad de oficinas que se mueven de nivel de alerta.

En cuanto a los indicadores cualitativos, se disminuye la cantidad de oficinas con incumplimientos en la presentación de información financiera para seguimiento de crédito y se mantiene la cantidad de oficinas con inconsistencias en los anales de crédito. Además, se han identificado aspectos operativos, o sea, no es tanto el perfil del riesgo de crédito como tal, sino los riesgos operativos de los que se están tratando de identificar y de asesorar a las oficinas con el fin de se tomen las acciones para que esos riesgos no vuelvan a presentarse. También aumentó la cantidad de inconsistencias en las anotaciones e inscripciones en Sicveca, lo cual es un elemento que contribuye a reducir la calificación de las oficinas e incide sobre el nivel de la estimación.

Esta sería la presentación del informe complementario que se hace de manera semestral. Este informe es una fotografía para toda la cartera, a fin de tener una dimensión más integral de lo que está pasando con el comportamiento de la cartera a nivel de cada oficina.

**El vicepresidente Sr. Navarro Ceciliano** propone como moción: *1. dar por conocido el Informe sobre los resultados de la aplicación del modelo Indicadores de Gestión por Oficina.*

*Lo anterior, de conformidad con lo establecido en el artículo 9 inciso d) y artículo 13 inciso b) del Acuerdo SUGEF 02-10 Reglamento Sobre Administración Integral del Riesgo.*

*2. Solicitar a la Administración que elabore y presente al Comité Corporativo de Riesgo los planes de acción que permitan traer a la regularidad los indicadores de las oficinas que no lo están, según los resultados de la aplicación del modelo indicado.*

**La directora Sra. Palomo Leitón** recuerda que en el Comité de Riesgo se discutió este informe. Parte de los temas que se conversaron sobre los riesgos operativos y las oficinas es que no se vale que las oficinas pasen de riesgo bajo o medio a riesgo alto. La Administración y la Dirección Corporativa de Riesgo están cada vez más pendientes del funcionamiento de crédito. Además, lo que han resaltado como recomendaciones, tanto la Auditoría Interna como la Externa, demuestra la gestión de esta Junta Directiva, encaminada a mejorar la rentabilidad y los indicadores de pérdida esperada y morosidad.

Todos los directores están de acuerdo con la propuesta indicada.

Al respecto, la Junta Directiva acuerda por unanimidad:

**“1. Dar por conocido el Informe sobre los resultados de la aplicación del modelo Indicadores de Gestión por Oficina.**

**Lo anterior, de conformidad con lo establecido en el artículo 9 inciso d) y artículo 13 inciso b) del Acuerdo SUGEF 02-10 Reglamento Sobre Administración Integral del Riesgo.**

**2. Solicitar a la Administración que elabore y presente al Comité Corporativo de Riesgo los planes de acción que permitan traer a la regularidad los indicadores de las oficinas que no lo están, según los resultados de la aplicación del modelo indicado”. (259)**

(Ref.: Acuerdo CCR-04-ACD-43-2025-Art-9)

**ACUERDO FIRME.**

**ARTÍCULO 15**

**9.- Asuntos Varios.**

**El presidente Sr. Sánchez Sibaja** manifiesta que la sesión de Junta Directiva de mañana miércoles 19 empezará a las 3:30 p.m.

Finaliza la sesión al ser las **NUEVE HORAS CON DOS MINUTOS.**

Sr. Jorge Eduardo Sánchez Sibaja  
**Presidente**

Sr. Juan Luis León Blanco  
**Secretario General**