

Dependencia:	Gerencia General Corporativa	Área:	Gerencia General Corporativa
Código del Cargo:	3001.01	Código del Puesto:	3001
Categoría:	25	Nombre del Puesto:	Asesor de Gerencia
Nombre del Cargo:	Asesor de Gerencia General Corporativo 3	Reporta a:	Gerente General Corporativo
Objetivo del Cargo:	Brindar asesoría experta y estratégica a la Gerencia General Corporativa en aspectos normativos, legales, económicos, tendencias bancarias, banca internacional y productos financieros para la toma de decisiones claves, implementando las mejores prácticas de la industria bancaria, analizar información crítica, a fin de ofrecer recomendaciones basadas en datos, contribuir al desarrollo y ejecución de estrategias y mitigar riesgos para facilitar la eficiencia y éxito a largo plazo de la gestión gerencial, así como, dirigir equipos o áreas de trabajo adscritas a la Gerencia General Corporativa.		
MACRO PROCESO	PROCESO	ACTIVIDAD	FUNCIONES PRINCIPALES
		1	Asesorar al Gerente General Corporativo en temas normativos, económicos y legales, nuevas tendencias de la industria, innovación en productos, entre otros aspectos estratégicos, con el objetivo de soportar de forma adecuada la toma de decisiones de la Alta Administración.
		2	Monitorear y analizar el entorno económico global y su impacto en las operaciones del Banco, a fin de asesorar sobre estrategias de la banca internacional, oportunidades de expansión y anticiparse a posibles situaciones que se presenten en el segmento financiero.
		3	Asesorar en la elaboración, implementación y seguimiento de comités, planes, programas y proyectos impulsados o adscritos a la Gerencia General Corporativa, así como, analizar su efectividad, a fin de identificar y/o recomendar aspectos de mejora para la competitividad del Conglomerado en el mercado financiero.
		4	Asesorar dirigir y coordinar áreas de trabajo estratégicas en el ámbito directivo, gerencial y ejecutivo, en cumplimiento normativo de control y riesgo.
		5	Asesorar y coordinar los procesos y Equipos de Trabajo correspondientes a la Junta de Relaciones Laborales, Órganos de Procedimientos Disciplinarios y Resolución de Conflictos, así como, otros temas de índole jurídico delegados por la Gerencia General Corporativa.
		6	Evaluar y analizar los impactos de cualquier decisión o curso de acción que permita a la Gerencia General Corporativa anticipar problemas y estimar riesgos, con el objetivo de proponer las medidas que considere necesarias para el mejor desarrollo de las actividades de la Institución.
		7	Preparar informes ejecutivos, documentos, presentaciones, respuestas y sugerencias, sobre actividades propias de su competencia, según sean requeridos por la Gerencia General Corporativa.
		8	Proponer ajustes estratégicos en los procesos para mejorar la calidad de la información, acelerar la entrega de los servicios y eficientizar el proceso de toma de decisiones.
		9	Asistir en calidad de asesor a las sesiones de Junta Directiva Nacional, Comités y Comisiones, según lo estime el Gerente General Corporativo.
		10	Coordinar, dirigir y velar por el buen desempeño de los equipos de trabajo de la Administración Activa que atienden necesidades específicas de la Gerencia General Corporativa.
		11	Servir de enlace para obtener, analizar y depurar los insumos de información necesarios para que la Gerencia General atienda las solicitudes de información o de trabajo planteadas por la Auditoría Interna, Auditoría Externa, Junta Directiva Nacional, Comités y Comisiones.
		12	Acompañar y brindar asesoría a los Gerentes de las Sociedades Anónimas que conforman el Conglomerado Financieros, según se requiera.
		13	Canalizar y proponer la solución de temas cuya decisión recaerá en el Gerente General Corporativo, en los casos que corresponda a del Conglomerado.
			FUNCIONES ESPECÍFICAS RELACIONADAS CON RIESGO
		14	Velar por una adecuada gestión de los riesgos que pueden impactar sobre los Planes Estratégicos del Conglomerado a los cuales se encuentran asociados.
		15	Establecer y clasificar los riesgos relevantes asociados al logro de los objetivos y las metas institucionales, relacionados directamente a la administración de los riesgos operativos, normativos, financieros, de proyectos, tecnológicos y reputacionales.
		16	Considerar y aplicar la metodología institucional de administración de riesgos establecida a nivel del Conglomerado Financiero, así como las herramientas y técnicas para identificar los distintos tipos de riesgos a que se encuentra expuesta la entidad.
		17	Definir los Planes de Mitigación correspondiente a los riesgos identificados dentro de los procesos relacionados a la dependencia, áreas, unidades o equipos de trabajo a su cargo.
		18	Definir y dar seguimiento a las medidas adoptadas para el funcionamiento adecuado del sistema de valoración del riesgo y promover una cultura de riesgo orientada al logro de resultados.
		19	Promover que el personal a su cargo conozca sobre la normativa de riesgo aplicable a su área, como parte de la Cultura de Riesgo.
		20	Le puede corresponder participar activamente en los diferentes Comités o comisiones definidos para el Conglomerado para conocer los planes de acción y medidas a tomar para minimizar el impacto de los riesgos inherentes en su campo de acción.
		21	En caso de materializarse un evento de riesgo es responsable de reportarlo directamente a la Dirección Corporativa de Riesgo, para su análisis y seguimiento.
CÓDIGO	REQUISITOS EXIGIBLES		
	Formación Académica:	Licenciatura en Administración de Negocios, Administración de Proyectos, Contaduría Pública, Economía, Derecho u otra especialidad que la Gerencia General Corporativa requiera.	
	Legales:	Incorporado al Colegio Profesional respectivo y estar al día con sus obligaciones.	
	Experiencia:	Cuatro años de experiencia en actividades asesoras o consultoras en niveles directivos en la gestión del negocio bancario o industria del sistema financiero nacional o internacional o como encargado de algún proceso o proyecto estratégico del segmento en los que opera la Institución. Preferiblemente en entidades supervisadas.	

CÓDIGO	* REQUISITOS TÉCNICOS EXIGIBLES
	1. Conocimiento de los productos y servicios del sector financiero.
	2. Conocimiento del entorno económico, financiero y bancario nacional e internacional.
	3. Conocimiento demostrable en la gestión, diseño y ejecución de proyectos estratégicos.
	4. Conocimiento en el análisis financiero, evaluación de estados financieros, análisis de rentabilidad, manejo de presupuestos y modelos financieros.
	5. Conocimientos en proyectos de innovación en procesos de la industria bancaria.
	6. Dominio de las regulaciones de control y riesgo aplicables al Banco.
	7. Conocimiento en Metodologías Ágiles.
	8. Conocimiento en la articulación de alianzas con socios estratégicos.
	9. Habilidad para redactar de manera lógica y apropiada informes ejecutivos.
* Los requisitos técnicos exigibles deben ser presentados con respaldo por medio de certificaciones de participación, aprovechamiento, cursos o similares o por medio de la prueba de conocimiento que forma parte del proceso de selección.	
CÓDIGO	REQUISITOS TÉCNICOS DESEABLES
	1. Conocimiento de normativa interna, reglamentos, directrices y circulares que regulan la actividad del Banco.
	2. Conocimiento de normativa externa, reglamentos directrices y circulares de SUGEF, SUGEVAL, SUPEN, Contraloría General de la República, Banco Central y cualquier otro organismo relacionado.
	3. Conocimiento de la estructura organizativa del Banco y el Manual de la Organización.
	4. Conocimiento del Código de Gobierno Corporativo y el de Conducta Ética del Conglomerado.
	5. Dominio del idioma inglés.
	6. Conocimiento sobre administración de proyectos.
CÓDIGO	SISTEMAS UTILIZADOS
	Word, Excel, Power Point, Outlook
	Notificaciones SUGEF
	Sistema CAR-SI
	Sistema SIAR
	Op Risk
	COMPETENCIAS REQUERIDAS
PERFIL KOMPE DISC:	
Código	Competencias Cardinales
CAR-01	Orientación al Cliente
CAR-02	Innovación y Creatividad
CAR-03	Orientación a Resultados
CAR-04	Seguimiento de procedimientos (Integridad)
CAR-05	Inteligencia Emocional
Código	Competencias de Soporte
SOP-01	Precisión
SOP-02	Practicidad
Observaciones:	Se crea el perfil mediante el oficio DIRCH-690-2017, aprobado por la Gerencia General Corporativa.
	Se agregan las funciones Relacionadas con Riesgo, según autorización brindada por la Gerencia General Corporativa mediante HT-493-GGC-2019, de fecha 14 de octubre de 2019.
	Este perfil se traslada del Manual de Cargos de formato Word a la versión actualizada de cargo, el día 12 de julio del 2021, con el objetivo de contener todos los perfiles de cargo en el mismo formato.
	Se actualiza el perfil, según autorización brindada por la Gerencia General Coporativa, mediante el oficio GGC-77-2025. Referencia DIRCCH-1547-2024.