


<div><div></div><div>MANUAL DE CARGOS</div></div>				
Dependencia:	División Operaciones de Servicios		Área:	Área Soporte Técnico
Código del Cargo:	3011.26		Código del Puesto:	3011
Categoría:	21		Nombre del Puesto:	Profesional PED 2
Nombre del Cargo:	Profesional PED 2- Plataforma Zseries		Reporta a:	Jefe Área Soporte
Objetivo del Cargo:	Ejecutar labores profesionales relacionadas con control, evaluación y seguimiento de los procesos, productos y proyectos tecnológicos solicitados por las diferentes áreas, asegurando la calidad y operación de los mismos y cumpliendo con los procedimientos y normativas establecidas. Así mismo, revisar y atender requerimientos varios que sean asignados por la jefatura correspondiente, brindar apoyo en lo que solicite en concordancia con la normativa y valores institucionales.			
MACRO PROCESO	PROCESO	ACTIVIDAD	FUNCIONES PRINCIPALES	
			1	Planear, organizar, dirigir, coordinar y controlar las actividades y tareas encomendadas relativas al área.
			2	Cumplir, controlar y dar seguimiento a la aplicación de los procedimientos relacionados con sus actividades y las del área.
			3	Elaborar y llevar el control de las bitácoras de eventos, cronogramas de trabajo, minutas de las reuniones a las que asiste, estadísticas, así como los informes que requieran las labores del puesto.
			4	Acatar y velar por el cumplimiento constante de políticas, normativas, reglamentos y procedimientos relacionados con el área.
			5	Confeccionar y presentar informes diversos sobre las actividades realizadas y hacer las recomendaciones pertinentes.
			6	Participar en reuniones con la jefatura para la asignación de prioridades de tareas o proyectos.
			7	Proponer las posibles modificaciones o ajustes en su área, e identificar mejoras en aspectos de procedimientos o normativas.
			8	Participar en proyectos informáticos cuando le sea solicitado.
			9	Investigar, crear, proponer y difundir nuevas formas de trabajo y herramientas para la automatización y gestión de los recursos informáticos propios del área.
			10	Definir nuevos programas, archivos y transacciones, o modificar alguno ya existente, según las solicitudes realizadas al área.
			11	Definir las nuevas terminales, impresoras, cajeros automáticos y conexiones en el ambiente en línea.
			12	Administrar las bibliotecas y perfiles de usuarios en el editor ICCF.
			13	Administrar, definir, mantener y distribuir los elementos de configuración de la plataforma de almacenamiento.
			14	Asegurar el servicio continuo y eficiente de los equipos Mainframe.
			15	Participar como líderes técnicos en proyectos que le sean asignados.
			16	Monitorear los sistemas en forma continua, hacer estudios de rendimiento y aplicar medidas correctivas en caso necesario.
			17	Definir nuevos recursos en el TCP/IP tanto en el ambiente de producción como en el ambiente de pruebas.
			18	Brindar asesoría técnica sobre el uso de herramientas en plataforma Zseries y otras relacionadas con las funciones del puesto.
			19	Preparar los procedimientos de respaldo para discos nuevos y velar porque los ya existentes tengan su debido respaldo.
			20	Presentar informes de tareas o problemas atendidos o identificados en la operación de las plataformas tecnológicas.
			21	Atender, documentar y dar seguimiento a los reportes generados por el Service Manager y las emergencias operativas que se presenten en el Zseries.
			22	Cumplir con la calidad y con los tiempos de respuesta establecidos para las funciones correspondientes al cargo.
			23	Colaborar en la ejecución de actividades o proyectos establecidos de alcance Institucional para el Área Soporte Técnico.
			24	Tener disponibilidad de traslado para la atención de asuntos inherentes a su puesto de trabajo.
			25	Ejecutar otras funciones propias del puesto y del Área Soporte Técnico.
			FUNCIONES RELACIONADAS CON RIESGO	
			26	Realizar una adecuada gestión de los riesgos, identificando, valorando y controlando aquellos que puedan impactar los Planes Estratégicos del Conglomerado a los cuales se encuentran asociados.
			27	Identificar y analizar los riesgos relevantes asociados al logro de los objetivos y las metas institucionales, relacionados directamente a la administración de los riesgos operativos, normativos, financieros, de proyectos, tecnológicos y reputacionales, según corresponda.
			28	Ejecutar los lineamientos establecidos en la metodología institucional de administración de riesgos del Conglomerado Financiero, así como las herramientas y técnicas para identificar los distintos tipos de riesgos a que se encuentra expuesta la entidad.
			29	Desarrollar las actividades relacionadas con la atención de los Planes de Mitigación de los riesgos identificados dentro de los procesos de la dependencia asignada.
			30	Dar seguimiento al control y fiscalización a las medidas adoptas para el funcionamiento del sistema de valoración del riesgo, garantizando una adecuada cultura de riesgo.
			31	Asegurar que el personal a su cargo conozca sobre la normativa de riesgo aplicable a su área, como parte de la Cultura de Riesgo.
			32	Le puede corresponder participar activamente en los diferentes Comités o comisiones definidos para el Conglomerado para conocer los planes de acción y medidas a tomar para minimizar el impacto de los riesgos inherentes en su campo de acción.
			33	En caso de materializarse un evento de riesgo es responsable de reportarlo directamente a la Dirección Corporativa de Riesgo, para su análisis y seguimiento.
			FUNCIONES RELACIONADAS CON SUGEF	
			34	Según el Acuerdo SUGEF 14-17 “Reglamento General de Gestión de la Tecnología de Información”, el cual establece los requerimientos mínimos para la gestión de tecnología de información que deben de acatar las entidades supervisadas y reguladas del sistema financiero costarricense y en concordancia con la Ley de Control Interno, Capítulo III, Sección I “Deberes del jerarca y los titulares subordinados”, capítulo 12,13 y 14, este puesto es responsable del desarrollo de las actividades y tareas que le asignen velando por un adecuado ejercicio del mismo, debe garantizar la eficiencia y eficacia de las operaciones que le corresponde ejecutar tomando las medidas correctivas en beneficio de la institución. Por el nivel del puesto deberá promover mecanismos y procesos que mejoren el sistema de control interno en la gestión que le corresponde realizar. Debe procurar mantener las operaciones con un nivel de riesgo aceptable.
CÓDIGO	REQUISITOS EXIGIBLES			
	*Formación Académica:	Licenciatura en Informática, Ingeniería en Sistemas, Ingeniería en Computación u otra especialidad relacionada con Sistemas de Información.		
	Legales:	No aplica.		
	Experiencia:	Tres años de experiencia en actividades relacionadas con el control, evaluación y seguimiento de los procesos.		
*Para los puestos profesionales que no cuentan con el requisito académico de Licenciatura según el perfil, deben ostentar mínimo el grado de Bachillerato Universitario en la rama y demostrar mediante certificación la experiencia para el ejercicio del cargo.				
CÓDIGO	* REQUISITOS TÉCNICOS EXIGIBLES			
	1. Conocimiento en Administración de espacio en disco del Zseries.			
	2. Conocimientos en la definición y mantenimiento de archivos y catálogos VSAM.			
	3. Conocimientos en la definición y mantenimiento de librerías ICCF y VSE.			
	4. Conocimientos en Soporte de aplicaciones COBOL/CICS.			
	5. Conocimientos en Soporte al sistema operativo ZVSE y utilitarios (DITTO, IDCAMS).			
	6. Conocimientos en Soporte a los utilitarios TCP/IP, EXPLORE, SORT.			
	7. Conocimiento en el idioma inglés a nivel técnico.			
* Los requisitos técnicos exigibles deben ser presentados con respaldo por medio de certificaciones de participación, aprovechamiento, cursos o similares. Los requisitos técnicos exigibles serán evaluados por medio de la prueba de conocimiento que forma parte del proceso de selección.				

CÓDIGO	REQUISITOS TÉCNICOS DESEABLES				
	1. Conocimientos en herramientas como PROJECT y PROJECT SERVER.				
	2. Conocimiento de las aplicaciones del Banco.				
	3. Conocimiento del entorno Bancario.				
	4. Conocimiento en Administración del tiempo.				
CÓDIGO	SISTEMAS UTILIZADOS				
	Word, Excel, Power Point, Outlook				
	Sistema Integrado de Compras Públicas (SICOP)				
	Top Secret				
	ZVSE				
	COMPETENCIAS REQUERIDAS				
PERFIL KOMPE DISC:		PERFIL: PROFESIONALES SOPORTE			
CÓDIGO	Cardinales	D	C	B	A
CAR-01	Compromiso Social				
CAR-02	Orientación al Cliente				
CAR-03	Innovación y Creatividad				
CAR-04	Orientación al Logro				
CAR-05	Seguimiento de procedimientos				
CÓDIGO	Gerenciales	D	C	B	A
GER-01	Desarrollo de Otros				
GER-02	Dirección de Equipo				
GER-03	Seguimiento de la Gestión				
CÓDIGO	Negocio	D	C	B	A
NEG-01	Análisis de la Información				
NEG-02	Negociación				
NEG-03	Persuasión				
NEG-04	Manejo Emocional				
NEG-05	Trabajo en Equipo				
CÓDIGO	Soporte	D	C	B	A
SOP-01	Planeación				
SOP-02	Practicidad				
SOP-03	Precisión				
CÓDIGO	DISC - Personalidad	D	C	B	A
DISC-01	Dominancia				
DISC-02	Influencia				
DISC-03	Estabilidad				
DISC-04	Conformidad				
Observaciones:	<p>Se crea perfil mediante el Manual de Puestos de Tecnología de Información, aprobado por la Junta Directiva Nacional en Sesión 2993, de fecha el 19 de julio de 1994.</p> <p>Se incluyen Funciones de Riesgo las cuales se incorporan a los perfiles con la aprobación de la Gerencia General Corporativa, emitida en el HT-493-GGC-2019, de fecha el 14 de octubre 2019. Referencia: DIRGE-689-2019 / DIRCH-1477-2019.</p> <p>La Gerencia General Corporativa aprueba ajustes a este perfil mediante el oficio GGC-269-2023, con fecha 15 de febrero de 2023, aprobado el 19 de febrero de 2023. Referencia DIRGC-65-2023/ DCD-096-2023.</p>				