

Dependencia:	Dirección de Excelencia Operacional	Área:	División Analítica y Ciencia de Datos
Código del Cargo:	2001.60	Código del Puesto:	2001
Categoría:	18	Nombre del Puesto:	Técnico en Servicios y Operaciones Administrativas 2
Nombre del Cargo:	Analista de Datos Junior	Reporta a:	Jefe Analítica y Ciencia de Datos

Objetivo del Cargo:	Ejecutar labores técnicas relacionadas con proyectos analíticos, diseño de soluciones de analítica descriptiva, así como, apoyar al Analista de Datos en el desarrollo y aplicación de modelos de análisis cognitivo, predictivo, prescriptivo, descriptivo y diagnóstico, contribuyendo a la formulación de estrategias basadas en datos para el crecimiento y la eficiencia de los procesos. Así mismo, revisar y atender requerimientos varios que sean asignados por la jefatura correspondiente y brindar apoyo en lo que solicite en concordancia con la normativa y valores institucionales.		
---------------------	---	--	--

MACRO PROCESO	PROCESO	ACTIVIDAD	FUNCIONES PRINCIPALES
			1 Colaborar en proyectos analíticos con los diferentes equipos de la División y otras dependencias para comprender las necesidades de datos y diseñar soluciones analíticas asegurando la generación de aportes de valor al negocio.
			2 Brindar apoyo en la creación modelos de análisis predictivo y descriptivo, aplicando técnicas de aprendizaje automático y estadísticas avanzadas para extraer información valiosa para el negocio.
			3 Identificar oportunidades de mejora en la eficiencia y la efectividad de los procesos empresariales mediante el análisis de datos, con el objetivo de contribuir en la formulación de estrategias basadas en datos para el crecimiento y la eficiencia del Banco.
			4 Gestionar la actualización de reportes diarios y/o mensuales, según corresponda, para las diferentes dependencias del Banco, asegurando la calidad y oportunidad de la información, así mismo, promoviendo la mejora continua de dichos reportes mediante la identificación de oportunidades de optimización y la implementación de procesos de automatización que faciliten la toma de decisiones.
			5 Crear y/o ajustar la documentación detallada sobre el diseño, configuración y procedimientos, según se requiera.
			6 Brindar soporte para resolver problemas y dudas de las herramientas utilizadas, así como, proporcionar soporte continuo después de la implementación para abordar problemas y realizar mejoras necesarias.
			7 Presentar hallazgos y recomendaciones a líderes ejecutivos y otros stakeholders, mismos que surgen de la traducción de resultados analíticos complejos en información comprensible para aquellos que no son expertos en datos.
			8 Verificar la gestión de los datos, asegurando la calidad y la integridad de los conjuntos de datos, desarrollando y manteniendo estándares y políticas para la gestión de datos.
			9 Colaborar estrechamente con los líderes del equipo y otras dependencias para comprender sus desafíos y objetivos, aplicando soluciones analíticas para abordarlos.
			10 Evaluar y recomendar nuevas herramientas y enfoques que puedan mejorar la capacidad analítica de la organización.
			11 Monitorear y ajustar el rendimiento de los sistemas de bases de datos y procesos ETL, para la optimización de datos.
			12 Recolectar datos y comunicar los resultados, con el fin de apoyar y brindar información para la toma decisiones comerciales.
			13 Preparar la información para la comunicación con el lado comercial del proyecto, mediante la creación de informes o presentaciones para mostrar los conocimientos de los análisis realizados.
			14 Realizar las labores asociadas a su cargo bajo una visión y acción de automatización de forma que se persiga la mejora incremental y eficiencia operacional de la división como del Banco.
			15 Cumplir con la calidad y con los tiempos de respuesta establecidos para las funciones correspondientes al cargo.
			16 Colaborar en la ejecución de actividades o proyectos establecidos de alcance Institucional para la División Analítica y Ciencia de Datos.
			17 Tener disponibilidad de traslado para la atención de asuntos inherentes a su puesto de trabajo.
			18 Ejecutar otras funciones propias del puesto y de la División Analítica y Ciencia de Datos.
			<b>FUNCIONES RELACIONADAS CON RIESGO:</b>
			19 Desarrollar las actividades de gestión de los riesgos (identificar, valorar y controlar) de aquellos que impactan los procesos y planes de acción del Conglomerado.
			20 Velar por el logro de los objetivos y las metas institucionales, relacionadas directamente a la administración de los riesgos operativos, normativos, financieros, de proyectos, tecnológicos y reputacionales, según corresponda, alineados a la Metodología Institucional de Administración de Riesgos y las políticas internas del Conglomerado.
			21 Aplicar las herramientas y técnicas para identificación y control de los distintos tipos de riesgos a que se encuentra expuesta la entidad.
			22 Ejecutar las actividades relacionadas con la atención de los Planes de Mitigación de los riesgos identificados dentro de los procesos de la dependencia asignada.
			23 Adoptar a las acciones necesarias para el funcionamiento adecuado del sistema de valoración del riesgo, garantizando una cultura de riesgo integral.
			24 Conocer sobre la normativa de riesgo aplicable a su área, como parte de la Cultura de Riesgo.
			25 Le puede corresponder participar activamente en las diferentes reuniones en las que se dé a conocer los planes de acción y medidas a tomar para minimizar el impacto de los riesgos inherentes a la Dependencia donde se encuentre asignado.
			26 En caso de materializarse un evento de riesgo es responsable de reportarlo a su superior inmediato, para el trámite respectivo ante la Dirección Corporativa de Riesgo.

CÓDIGO	REQUISITOS EXIGIBLES	
	Formación Académica:	Tercer año o Diplomado Universitario en Administración de Negocios; Economía; Ingeniería en Sistemas; Ingeniería Industrial; Ciencias Actuariales; Matemática; Estadística.
	Legales:	No aplica.
	Experiencia :	Dos años y seis meses de experiencia en análisis, procesamiento, visualización y gestión de datos.

CÓDIGO	* REQUISITOS TÉCNICOS EXIGIBLES
	1. Conocimiento en Herramientas de Análisis de Datos.
	2. Conocimiento en Power Apps.
	3. Conocimiento en Power Automate.
	4. Conocimiento en Dataverse.
	5. Conocimiento en Power Virtual Agents.
	6. Conocimiento en Metodologías Ágiles.
	7. Conocimientos básicos en estadística para el análisis y la interpretación de datos.

\* Los requisitos técnicos exigibles deben ser presentados con respaldo por medio de certificaciones de participación, aprovechamiento, cursos o similares. Los requisitos técnicos exigibles serán evaluados por medio de la prueba de conocimiento que forma parte del proceso de selección.

CÓDIGO	REQUISITOS TÉCNICOS DESEABLES				
	1. Conocimiento de las leyes, reglamentos y normativas relacionados con la actividad de la División.				
	2. Conocimiento de los Productos del Conglomerado Financiero.				
	3. Conocimiento de los procesos del Banco.				
	4. Conocimiento sobre formación, dirección, organización, coordinación de equipos de trabajo.				
	5. Conocimientos avanzados en automatización.				
	6. Conocimientos avanzados en Sistematización de procesos mediante herramientas como CRM.				
	7. Conocimiento en el análisis de seguridad y vulnerabilidades en nube.				
	8. Conocimiento en Azure Data Factory, Azure Synapse Analytics, Azure Stream Analytics Azure Event Hubs, Azure Data Lake Storage, Azure Databricks.				
	9. Conocimiento en Modern data warehouse (MDW), Big data, Lakehouse architecture.				
	10. Conocimiento en Ciencia de datos y machine learning.				
CÓDIGO	SISTEMAS UTILIZADOS				
	Word, Excel, Power Point, Outlook, Teams, Planner, Power BI.				
	Herramientas de Sistematización y Automatización.				
	Gestión de Datos.				
	DevOps.				
COMPETENCIAS REQUERIDAS					
PERFIL KOMPE DISC:		PERFIL TÉCNICO DE SOPORTE			
CÓDIGO	Competencias Cardinales	D	C	B	A
CAR-01	Orientación al Cliente				
CAR-02	Innovación y Creatividad				
CAR-03	Orientación a Resultados				
CAR-04	Seguimiento de procedimientos (Integridad)				
CAR-05	Inteligencia Emocional				
CÓDIGO	Competencias de Soporte	D	C	B	A
SOP-01	Precisión				
SOP-02	Practicidad				
Observaciones:	La Dirección General de Transformación e Innovación aprueba la creación de este perfil mediante el oficio DIRGTI-200-2024 , con fecha 14 de noviembre 2024, aprobado el 15 de noviembre de 2024. Referencia DIRCCH-1591-2024. Como parte de la implementación del Modelo Organizacional 2.0, aprobado por la Junta Directiva Nacional con el acuerdo JDN-6070-Acd-1469-2023-Art-4, sesión celebrada 20 de diciembre del 2023. La Dirección General de Transformación e Innovación aprueba la actualización de este perfil mediante el oficio DIRGTI-46-2025, con fecha 21 de mayo 2025. Referencia DIRCCH-1022-2025.				