

<b>Dependencia:</b>	División Micro y Pequeña Empresa	<b>Área:</b>	Área Fondos de Desarrollo
<b>Código del Cargo:</b>	3005.102	<b>Código del Puesto:</b>	3005
<b>Categoría:</b>	21	<b>Nombre del Puesto:</b>	Ejecutivo Bancario Administrativo 2
<b>Nombre del Cargo:</b>	Ejecutivo Fondos de Desarrollo	<b>Reporta a:</b>	Jefe Área Fondos de Desarrollo

**Objetivo del Cargo:** Ejecutar labores profesionales relacionadas con la coordinación, gestión, control y supervisión de los diferentes procesos concernientes a la colocación de cartera de los distintos fondos de crédito y fondos de avales que se encuentren vigentes, además, de contribuir con actividades administrativas de la División de adscripción. Así mismo, revisar y atender requerimientos varios que sean asignados por la jefatura correspondiente y brindar apoyo en lo que solicite en concordancia con la normativa y valores institucionales.

MACRO PROCESO	PROCESO	ACTIVIDAD	FUNCIONES PRINCIPALES
			1 Desarrollar, ejecutar y supervisar actividades relacionadas con el control de la cartera de crédito que cuente con un aval o con recursos de cualquiera de los Fondos vigentes.
			2 Realizar los informes y/o reportes requeridos para las dependencias externas o internas, relacionadas con la cartera de crédito financiada o avalada con recursos de los Fondos vigentes.
			3 Coordinar con el área adscrita a la División la preparación de la documentación requerida, para la conciliación de la cartera avalada y conciliar la información con las dependencias que intervienen en el proceso u otras, que se consideren necesarias.
			4 Gestionar y brindar seguimiento en coordinación con el área adscrita a la División, a las demandas de los honramientos de avales con recursos de los Fondos vigentes, con las dependencias involucradas en el proceso.
			5 Efectuar la revisión y verificación de los montos que se deben cancelar por concepto de pago de comisiones y/o intereses de la cartera financiada con recursos externos, así como, de la cartera avalada.
			6 Llevar el control de las partidas presupuestarias para atender el pago de comisiones e intereses de las carteras financiadas con recursos externos y las carteras avaladas, así como, gestionar la dotación de recursos económicos para esas partidas presupuestarias, si fuera necesario.
			7 Colaborar con el área adscrita a la División para capacitar a la fuerzas de ventas, personal de soporte u otros, en temas relacionados con cartera de avales y carteras financiadas con recursos externos e internos.
			8 Atender las recomendaciones efectuadas por la Auditoría Interna y Externa, relacionadas con la cartera de crédito avalada o afines, o bien, con temas atinentes a la gestión y operativa de la División de adscripción.
			9 Colaborar con la fuerza de ventas, personal de soporte u otros, en la atención de consultas o gestiones relacionadas con otorgamiento de avales o solicitudes de honramientos de avales de cartera.
			10 Coordinar, atender y brindar seguimiento a los criterios de Riesgo Corporativo y Cumplimiento Normativo del Banco relacionados con la normativa para los Fondos de Crédito vigentes.
			11 Realizar las acciones correspondientes relacionadas con la acreditación de Programas para el financiamiento de crédito con recursos del Sistema de Banca para el Desarrollo.
			12 Monitorear el cumplimiento de las metas para las carteras de crédito financiadas con recursos de los Fondos vigentes.
			13 Cumplir con la calidad y tiempos de respuesta establecidos para las funciones correspondientes al cargo.
			14 Colaborar en la ejecución de actividades o proyectos establecidos de alcance Institucional para la División Comercial Micro Empresa.
			15 Tener disponibilidad de traslado para la atención de asuntos inherentes a su puesto de trabajo.
			16 Ejecutar otras funciones propias del puesto y de la División Comercial Micro Empresa.
			<b>FUNCIONES RELACIONADAS CON RIESGO</b>
			17 Realizar una adecuada gestión de los riesgos, identificando, valorando y controlando aquellos que puedan impactar los Planes Estratégicos del Conglomerado a los cuales se encuentran asociados.
			18 Identificar y analizar los riesgos relevantes asociados al logro de los objetivos y las metas institucionales, relacionados directamente a la administración de los riesgos operativos, normativos, financieros, de proyectos, tecnológicos y reputacionales, según corresponda.
			19 Ejecutar los lineamientos establecidos en la metodología institucional de administración de riesgos del Conglomerado Financiero, así como las herramientas y técnicas para identificar los distintos tipos de riesgos a que se encuentra expuesta la entidad.
			20 Desarrollar las actividades relacionadas con la atención de los Planes de Mitigación de los riesgos identificados dentro de los procesos de la dependencia asignada.
			21 Dar seguimiento al control y fiscalización a las medidas adoptadas para el funcionamiento del sistema de valoración del riesgo, garantizando una adecuada cultura de riesgo.
			22 Asegurar que el personal a su cargo conozca sobre la normativa de riesgo aplicable a su área, como parte de la Cultura de Riesgo.
			23 Le puede corresponder participar activamente en los diferentes Comités o comisiones definidos para el Conglomerado para conocer los planes de acción y medidas a tomar para minimizar el impacto de los riesgos inherentes en su campo de acción.
			24 En caso de materializarse un evento de riesgo es responsable de reportarlo directamente a la Dirección Corporativa de Riesgo, para su análisis y seguimiento.

CÓDIGO	REQUISITOS EXIGIBLES
	<b>Formación Académica:</b> Licenciatura o grado superior en Administración de Negocios; Administración Pública; Economía; Contaduría Pública.
	<b>Legales:</b> Incorporado al Colegio Profesional respectivo y estar al día con sus obligaciones.
	<b>Experiencia:</b> Tres años de experiencia en labores relacionadas con fondos de crédito y/o diferentes fondos de avales de cartera.

CÓDIGO	* REQUISITOS TÉCNICOS EXIGIBLES
	1. Conocimiento en servicio al cliente.
	2. Conocimiento de la normativa relacionada con créditos Empresariales y Corporativos.
	3. Conocimiento en la Norma Ley 8634 Ley del Sistema de Banca para el Desarrollo, sus reformas y reglamento.
	4. Conocimiento en la Norma SUGEF 04-22, SUGEF 16-22 y SUGEF 14-21.
	5. Conocimiento en la Norma Guía de Lineamientos Generales y Guía de Productos, Reglamento General de Crédito, Procedimiento de Crédito Centralizado.
	6. Conocimientos sobre el análisis de estados financieros.
	7. Conocimiento en la normativa externa relacionada con el LC/FT/FPDADM y ley 7786, sus reformas y reglamentación conexas.

\* Los requisitos técnicos exigibles deben ser presentados con respaldo por medio de certificaciones de participación, aprovechamiento, cursos o similares o por medio de la prueba de conocimiento que forma parte del proceso de selección.

CÓDIGO	REQUISITOS TÉCNICOS DESEABLES				
	1. Conocimiento de la Ley de Contratación Administrativa, Ley General de Control Interno, Ley General de Administración Pública, Ley contra la Corrupción y el Enriquecimiento Ilícito en la función pública, Ley 8204 y su normativa, así como otras leyes aplicables.				
	2. Conocimiento de la normativa que regula la gestión bancaria nacional e internacional, y lo relativo a los objetivos y fines del Banco Popular y de Desarrollo Comunal.				
	3. Conocimiento en la Normativa externa relacionada con la Superintendencia General de Entidades Financieras (SUGEF) y Banco Central de Costa Rica.				
	4. Conocimiento en el Consejo Nacional de Supervisión del Sistema Financiero (CONASSIF).				
	5. Conocimiento en la Normativa Interna del Conglomerado Financiero.				
	6. Conocimiento del Código de Conducta del Conglomerado Financiero.				
	7. Conocimiento en la Política Conozca a su Cliente (PCSC).				
	8. Conocimiento en el Manual de Normas de Atención y Servicio al Cliente.				
CÓDIGO	SISTEMAS UTILIZADOS				
	Microsoft Office 365 (Word, Excel, Power Point, Outlook, TEAMS)				
	Sistema Integrado de Préstamos (SIPO)				
	Sistema de Captación, Verificación y Carga de Datos (SICVECA)				
	Sistema T24				
	Sistema Integrado de Presupuesto (SIPRE)				
	Sistema de Integración de Crédito (SIC)				
	Sistema de Garantía Mobiliarias				
	Sistema Control de peritos				
	COMPETENCIAS REQUERIDAS				
PERFIL KOMPE DISC:		PERFIL: PROFESIONAL DE NEGOCIO			
CÓDIGO	Cardinales	D	C	B	A
CAR-01	Orientación al Cliente				
CAR-02	Innovación y Creatividad				
CAR-03	Orientación a Resultados				
CAR-04	Seguimiento de procedimientos (Integridad)				
CAR-05	Inteligencia Emocional				
CÓDIGO	De Negocio	D	C	B	A
NEG-01	Análisis de la Información				
NEG-02	Persuasión en ventas				
Observaciones:	La Subgerencia General de Negocios aprueba la creación de este perfil mediante el oficio SGN-1302-2024, con fecha 30 de diciembre del 2024, autorizado el 02 de enero de 2025. Referencia DIRCCH-1762-2024, como parte de la implementación del Modelo Organizacional 2.0, aprobado por la Junta Directiva Nacional con el acuerdo JDN-6070-Acd-1469-2023-Art-4, sesión celebrada 20 de diciembre del 2023.				