

MANUAL DE PUESTOS

Dependencia:	División Desarrollo de Servicios	Área:	Área de Aplicativos Complementarios
Código del Cargo:	2022.01	Código del Puesto:	2022
Categoría:	19	Nombre del Puesto:	Técnico en Procesamiento Electrónico de Datos 3
Nombre del Cargo:	Especialista de Aplicaciones de Productividad	Reporta a:	Jefe Área de Aplicativos Complementarios
Objetivo del Cargo:	Ejecutar labores técnicas relacionadas con la implementación y desarrollo de sistemas y aplicaciones tecnológicas del Banco, colaborando con una gestión eficiente, a fin de garantizar el desarrollo óptimo de las diferentes herramientas tecnológicas del Banco, permitiendo el cumplimiento de los objetivos establecidos. Así mismo, revisar y atender requerimientos varios que sean asignados por la jefatura correspondiente y brindar apoyo en lo que solicite, en concordancia con la normativa y valores institucionales.		
MACRO PROCESO	PROCESO	ACTIVIDAD	FUNCIONES PRINCIPALES
			1 Garantizar la disponibilidad, seguridad y rendimiento óptimo de los sistemas desarrollados o soportados por la dependencia, para cumplir con sus objetivos estratégicos, asegurando siempre la alineación con las necesidades del negocio y los estándares de calidad.
			2 Colaborar en el análisis, asesoramiento y gestión de las propuestas con conocimiento técnico para impulsar la mejora continua de los requerimientos, generando aportes de valor al negocio.
			3 Apoyar en la coordinación y gestión de actividades de desarrollo para posibles mejoras en los sistemas y aplicaciones del Banco, manteniéndose actualizado en tendencias del mercado.
			4 Participar en equipos interdisciplinarios derivados de análisis de requerimientos e implementaciones, así como, asignaciones diversas.
			5 Gestionar el desarrollo para el funcionamiento óptimo de las herramientas tecnológicas, actuando como enlace con las dependencias técnicas del Banco en desarrollo, seguridad de la información e integración con sistemas.
			6 Colaborar en la asignación de los recursos técnicos para garantizar su uso efectivo, incluyendo personal, hardware, software y otros activos.
			7 Participar en la planificación e implementación de proyectos técnicos, como actualizaciones de infraestructura y nuevas tecnologías.
			8 Evaluar y coordinar la respuesta a incidentes técnicos, garantizando una solución oportuna y eficiente.
			9 Brindar soporte a los líderes de otras áreas para comprender necesidades operativas y asegurar la compatibilidad de soluciones técnicas con objetivos comerciales.
			10 Colaborar en la orientación del personal técnico, fomentando su desarrollo y garantizando un equipo capacitado.
			11 Verificar la estabilidad, eficiencia y seguridad de los desarrollos tecnológicos, alineando las labores técnicas con objetivos comerciales.
			12 Colaborar en el desarrollo de criterios para la toma de decisiones de alta administración, así como, gestionar informes técnicos para asegurar la correcta ejecución e implementación de requerimientos.
			13 Revisar y atender recomendaciones, informes y oficios según criterio técnico y plazo establecido.
			14 Gestionar labores asociadas al cargo bajo una visión de automatización para mejorar la eficiencia en los ciclos de desarrollo y entrega de software de la dependencia y el Banco.
			15 Cumplir con la calidad y con los tiempos de respuesta establecidos para las funciones correspondientes al cargo.
			16 Colaborar en la ejecución de actividades o proyectos establecidos de alcance Institucional para el Área Aplicativos Complementarios.
			17 Tener disponibilidad de traslado para la atención de asuntos inherentes a su puesto de trabajo.
			18 Ejecutar otras funciones propias del puesto y del Área Aplicativos Complementarios.
			FUNCIONES RELACIONADAS CON RIESGO:
			19 Desarrollar las actividades de gestión de los riesgos (identificar, valorar y controlar) de aquellos que impactan los procesos y planes de acción del Conglomerado.
			20 Velar por el logro de los objetivos y las metas institucionales, relacionadas directamente a la administración de los riesgos operativos, normativos, financieros, de proyectos, tecnológicos y reputacionales, según corresponda, alineados a la Metodología Institucional de Administración de Riesgos y las políticas internas del Conglomerado.
			21 Aplicar las herramientas y técnicas para identificación y control de los distintos tipos de riesgos a que se encuentra expuesta la entidad.
			22 Ejecutar las actividades relacionadas con la atención de los Planes de Mitigación de los riesgos identificados dentro de los procesos de la dependencia asignada.
			23 Adoptar a las acciones necesarias para el funcionamiento adecuado del sistema de valoración del riesgo, garantizando una cultura de riesgo integral.
			24 Conocer sobre la normativa de riesgo aplicable a su área, como parte de la Cultura de Riesgo.
			25 Le puede corresponder participar activamente en las diferentes reuniones en las que se dé a conocer los planes de acción y medidas a tomar para minimizar el impacto de los riesgos inherentes a la Dependencia donde se encuentre asignado.
			26 En caso de materializarse un evento de riesgo es responsable de reportarlo a su superior inmediato, para el trámite respectivo ante la Dirección Corporativa de Riesgo.
CÓDIGO	REQUISITOS EXIGIBLES		
	Formación Académica:	Técnico Medio, Técnico Universitario o Segundo año de carrera Universitaria en Administración de Negocios; Contaduría Pública; Economía; Ingeniería en Sistemas.	
	Legales:	No aplica.	
	Experiencia :	Dos años y seis meses de experiencia en sistematización y automatización de sistemas, así como, en administración y gestión de Tenant, tales como, Microsoft 365, Power BI, entre otros.	

CÓDIGO	* REQUISITOS TÉCNICOS EXIGIBLES				
	1. Certificación en Power Platforms.				
	2. Certificación en Dynamics 365.				
	3. Certificación en Power APPS.				
	4. Certificación en Data Analysis Expression (DAX).				
	5. Conocimiento en Sharepoint.				
	6. Conocimiento en Datafactory.				
	7. Conocimiento en herramientas de automatización tales como Logic Apps, Power Automate, Python.				
	8. Conocimiento en Minería de Datos y/o Web Mining.				
	9. Conocimiento en R Studio.				
* Los requisitos técnicos exigibles deben ser presentados con respaldo por medio de certificaciones de participación, aprovechamiento, cursos o similares. Los requisitos técnicos exigibles serán evaluados por medio de la prueba de conocimiento que forma parte del proceso de selección.					
CÓDIGO	REQUISITOS TÉCNICOS DESEABLES				
	1. Conocimiento de las leyes, reglamentos y normativas relacionados con la actividad de la dependencia.				
	2. Conocimiento de los Productos del Conglomerado Financiero.				
	3. Conocimiento de los procesos del Banco.				
	4. Conocimiento sobre formación, dirección, organización, coordinación de equipos de trabajo.				
	5. Conocimientos avanzados en automatización.				
	6. Conocimientos avanzados en Sistematización de procesos mediante herramientas como CRM.				
	7. Conocimiento en el análisis de seguridad y vulnerabilidades en nube.				
	8. Conocimiento en Ciencia de datos y machine learning.				
CÓDIGO	SISTEMAS UTILIZADOS				
	Word, Excel, Power Point, Outlook, Teams, Planner, Power BI.				
	Herramientas de Sistematización y Automatización.				
	Gestión de Datos.				
	DevOps.				
COMPETENCIAS REQUERIDAS					
PERFIL KOMPE DISC:		PERFIL TÉCNICO DE SOPORTE			
Código	Competencias Cardinales	D	C	B	A
CAR-01	Orientación al Cliente				
CAR-02	Innovación y Creatividad				
CAR-03	Orientación a Resultados				
CAR-04	Seguimiento de procedimientos (Integridad)				
CAR-05	Inteligencia Emocional				
Código	Competencias de Soporte	D	C	B	A
SOP-01	Precisión				
SOP-02	Practicidad				
Observaciones:	La Dirección General de Transformación e Innovación aprueba la creación de este perfil mediante el oficio DIRGTI-200-2024, con fecha 14 de noviembre 2024, aprobado el 15 de noviembre de 2024. Referencia DIRCCH-1591-2024. Como parte de la implementación del Modelo Organizacional 2.0, aprobado por la Junta Directiva Nacional con el acuerdo JDN-6070-Acd-1469-2023-Art-4, sesión celebrada 20 de diciembre del 2023. Se aprueban ajustes a este perfil mediante el Acta-30-DIRCCH-2024, con fecha de aprobación del 09 de diciembre de 2024.				