



MANUAL DE CARGOS

Dependencia:	Dirección General de Banca Social		Área:	División de Microfinanzas
Código del Cargo:	5013.14		Código del Puesto:	5013
Categoría:	17		Nombre del Puesto:	Ejecutivo de Negocios 1
Nombre del Cargo:	Ejecutivo de Microfinanzas		Reporta a:	Jefe División de Microfinanzas
Objetivo del Cargo:	Ejecutar labores técnicas relacionadas con la prospección, asesoría, promoción y colocación de los diferentes productos y servicios asociados a Microfinanzas, además revisar las solicitudes de créditos y requerimientos en otras líneas, así como brindar asesoría a las oficinas comerciales que permitan alcanzar el cumplimiento de las metas y objetivos establecidos. Así mismo, revisar y atender requerimientos varios que sean asignados por la jefatura correspondiente y brindar apoyo en lo que se solicite en concordancia con la normativa y valores institucionales.			
MACRO PROCESO	PROCESO	ACTIVIDAD	FUNCIONES PRINCIPALES	
			1	Participar en el desarrollo e implementación de productos de Microfinanzas, así como, asegurar el cumplimiento de leyes, reglamentos, políticas, códigos y otras disposiciones internas que regulen la actividad.
			2	Presentar y proponer ideas de innovación en el negocio bancario y financiero de cara a los canales de contacto con el cliente, o bien nuevos canales, según el avance de la tecnología.
			3	Gestionar la venta y colocación de productos y servicios que ofrece el Banco Popular, con los clientes, áreas del Soporte, oficinas comerciales u otras, según la estrategia comercial definida.
			4	Atender las consultas de los clientes internos y externos, oficinas comerciales u otras áreas de la institución, referentes a los productos y servicios de microfinanzas, los canales de atención y a su vez, brindar seguimiento al status de los trámites.
			5	Brindar soporte en la elaboración de los procedimientos y normas de operación que permitan el cumplimiento de los lineamientos de las leyes y normativas entorno a los Productos de Microfinanzas, según sea requerido.
			6	Velar por el logro de los objetivos y cumplimiento de las metas institucionales, alineados a la gestión y políticas internas del Conglomerado Financiero.
			7	Recopilar información y llevar el control de las estadísticas y reportes de los productos y servicios de Microfinanzas, a fin de realizar informes de diversas índoles sobre las actividades asignadas y efectuar las recomendaciones pertinentes.
			8	Brindar apoyo en temas de capacitación a lo interno y externo de la organización del Banco Popular, según sea requerido por las partes interesadas e involucrados, referente a los productos y servicios de microfinanzas.
			9	Cumplir con la calidad y con los tiempos de respuesta establecidos para las funciones correspondientes al cargo.
			10	Colaborar en la ejecución de actividades o proyectos establecidos de alcance Institucional para la División de Microfinanzas.
			11	Tener disponibilidad de traslado para la atención de asuntos inherentes a su puesto de trabajo.
			12	Ejecutar otras funciones propias del puesto y de la División de Microfinanzas.
			FUNCIONES RELACIONADAS CON RIESGO	
			13	Desarrollar las actividades de gestión de los riesgos (identificar, valorar y controlar) de aquellos que impactan los procesos y planes de acción del Conglomerado.
			14	Velar por el logro de los objetivos y las metas institucionales, relacionadas directamente a la administración de los riesgos operativos, normativos, financieros, de proyectos, tecnológicos y reputacionales, según corresponda, alineados a la Metodología Institucional de Administración de Riesgos y las políticas internas del Conglomerado.
			15	Aplicar las herramientas y técnicas para identificación y control de los distintos tipos de riesgos a que se encuentra expuesta la entidad.
			16	Ejecutar las actividades relacionadas con la atención de los Planes de Mitigación de los riesgos identificados dentro de los procesos de la dependencia asignada.
			17	Adoptar a las acciones necesarias para el funcionamiento adecuado del sistema de valoración del riesgo, garantizando una cultura de riesgo integral.
			18	Conocer sobre la normativa de riesgo aplicable a su área, como parte de la Cultura de Riesgo.
			19	Le puede corresponder participar activamente en las diferentes reuniones en las que se dé a conocer los planes de acción y medidas a tomar para minimizar el impacto de los riesgos inherentes a la Dependencia donde se encuentre asignado.
			20	En caso de materializarse un evento de riesgo es responsable de reportarlo a su superior inmediato, para el trámite respectivo ante la Dirección Corporativa de Riesgo.
CÓDIGO	REQUISITOS EXIGIBLES			
	Formación Académica:	Diplomado Universitario en Administración de Negocios; Administración Pública, Contaduría Pública, Economía, Planificación Económica y Social.		
	Legales:	No aplica.		
	Experiencia:	Dos años de experiencia en actividades relacionados con la colocación de productos y servicios del negocio bancario. Preferiblemente en empresas del sector financiero.		
CÓDIGO	* REQUISITOS TÉCNICOS EXIGIBLES			
	1. Conocimiento en el Plan Integral de Formación Bancaria (PIFB) o Programa Certificado similar.			
	2. Conocimientos en uso de los diferentes sistemas del Banco.			
	3. Conocimiento en la Normativa relacionada con el cumplimiento de la Ley 7786 y sus normativas conexas.			
	4. Conocimiento de los productos, servicios y canales electrónicos que ofrece el Conglomerado Financiero.			
	5. Conocimiento en protocolos de atención y servicio al cliente.			
	6. Conocimiento en trámites y gestiones crediticias, captación y otros servicios del Conglomerado.			
* Los requisitos técnicos exigibles deben ser presentados con respaldo por medio de certificaciones de participación, aprovechamiento, cursos o similares o por medio de la prueba de conocimiento que forma parte del proceso de selección.				
CÓDIGO	REQUISITOS TÉCNICOS DESEABLES			
	1. Conocimiento en el Reglamento General de Crédito del Banco.			
	2. Conocimiento en la Normativa Interna del Conglomerado Financiero.			
	3. Conocimiento en la aplicación de control interno y riesgo operativo.			
	4. Conocimiento de Normativa externa SUGEF, Contraloría General de la República, Banco Central, SUGVAL, SUPEN, entre otros.			
	5. Conocimiento de las leyes y reglamentos que regulan la firma digital.			
	6. Conocimiento en trámites de los servicios bancarios que brinda la Institución.			
	7. Conocimiento en el Manual de Excelencia hacia nuestros clientes.			
	8. Conocimiento del Código de Conducta del Conglomerado Financiero.			
CÓDIGO	SISTEMAS UTILIZADOS			
	Word, Excel, Power Point, Outlook, TEAMS.			
	Sistema T24			
	SIPO. Sistema Integrado de Préstamos			
	Sistema de Integración Crediticia (CIC-SUGEF)			
	Herramientas colaborativas Office 365 (Sharepoint, Power App, entre otros).			

COMPETENCIAS REQUERIDAS					
PERFIL KOMPE DISC:		PERFIL: TÉCNICO DE NEGOCIOS			
CÓDIGO	Cardinales:	D	C	B	A
CAR-01	Orientación al Cliente				
CAR-02	Innovación y Creatividad				
CAR-03	Orientación a Resultados				
CAR-04	Seguimiento de procedimientos (Integridad)				
CAR-05	Inteligencia Emocional				
CÓDIGO	Del Negocio:	D	C	B	A
NEG-01	Análisis de la Información				
NEG-02	Persuasión en ventas				
Observaciones:	La Dirección General de Banca Social aprueba la creación del perfil mediante el oficio DIRGBS-228-2024, del 02 de setiembre del 2024. Referencia DIRCCH-1255-2024. Como parte de la implementación del Modelo Organizacional 2.0, aprobada por la Junta Directiva Nacional con el acuerdo JDN-6070-Acd-1469-2023-Art-4, sesión celebrada 20 de diciembre del 2023.				