

Dependencia:	Gerencia General Corporativa	Área	Gerencia General Corporativa
Código del Cargo:	3001.02	Código del Puesto:	3001
Categoría	25	Nombre del Puesto:	Asesor de Gerencia General Corporativa 3
Nombre del Cargo:	Asesor Gerencia en Sostenibilidad y Responsabilidad Social Corporativa	Reporta a:	Gerente General Corporativo
Objetivo del Cargo:	Brindar asesorías y recomendaciones en el ámbito de su competencia, además ejecuta las instrucciones específicas del Gerente General Corporativo y acompaña a otras dependencias en el desempeño de aquellas actividades consideradas relevantes a criterio del Gerente. Coadyuva en la gestión Gerencial de los Comités y Consejo de Sostenibilidad Corporativo Comisiones de la Administración. Brinda el seguimiento y atención de recomendaciones de Auditoría Interna y Auditoría Externa, así como atender los asuntos delegados de los acuerdos de Junta Directiva Nacional y las Comisiones de Junta Directiva Nacional. De igual forma realiza análisis del entorno nacional. Emite recomendaciones relacionadas con la toma de decisiones estratégicas que vinculan la materia de la Sostenibilidad y Responsabilidad Social Corporativa. Participa, analiza y vela por el adecuado flujo de información entre la Administración Activa y los Comités y Comisiones de Junta Directiva Nacional. En las relaciones con las dependencias del Conglomerado, es el punto de contacto para canalizar y proponer la solución de temas afines a sus funciones cuya decisión recae en el Gerente General Corporativo.		
MACRO PROCESO	PROCESO	ACTIVIDAD	FUNCIONES PRINCIPALES
			1. Asesorar al Gerente General Corporativo, en los ámbitos especializados de la materia de Sostenibilidad Corporativa y de Responsabilidad Social, con el propósito de facilitar y orientar la oportuna toma de decisiones de la Administración.
			2. Dar oportuno seguimiento, monitoreo, análisis y emitir las alertas sobre los temas estratégicos en materia de legislación y normativa general que pueda favorecer o impactar negativamente los intereses institucionales del Conglomerado y que demanden acciones proactivas y de defensa del interés superior del Conglomerado.
			3. Identificar y dar seguimiento a los temas del entorno nacional la identificación oportuna de riesgos y de las oportunidades en el campo de Sostenibilidad y la Responsabilidad Social, así como del resguardo de la naturaleza jurídica, fines y propósito social del Banco.
			4. Coordinar y dar seguimiento a las diferentes dependencias de la organización que atienden temas relacionados a la Sostenibilidad y Responsabilidad Social Corporativa y al establecimiento de lineamientos para fomentar a nivel de la institución una cultura orientada a las mejores prácticas de responsabilidad social y gestión de la Sostenibilidad.
			5. Coadyuvar en el diseño e implementación de estrategias, alianzas estratégicas en el ámbito de las relaciones público/privadas del Conglomerado en materia de Sostenibilidad y Responsabilidad Social.
			6. Participar, analizar y según sea requerido, ejecutar proyectos de mejora impulsados por la Gerencia General Corporativa.
			7. Asesorar y recomendar en el campo profesional sobre posibles soluciones a problemas o mejoras requeridas por las diferentes instancias internas, entre ellas, la Auditoría Interna, Auditoría Externa, Junta Directiva Nacional o Comités y Comisiones a los que asiste.
			8. Servir de enlace para conseguir, analizar y depurar los insumos de información necesarios, para que la Gerencia General pueda responder las solicitudes de información o de trabajo planteadas por la Auditoría Interna, Auditoría Externa, Junta Directiva Nacional, o Comités y Comisiones a los que asiste.
			9. Desempeñar labores de Asesor, respetando el cumplimiento de la normativa interna y externa, actuando como facilitador para el cumplimiento de los objetivos y estrategias del Conglomerado.
			10. Coordinar, dirigir y velar por el buen desempeño de los equipos de trabajo de la Administración Activa que atienden necesidades específicas de la Gerencia General Corporativa.
			11. Velar por el cumplimiento de los planes de trabajo y cronogramas, para promover el logro de los objetivos de la Gerencia General Corporativa.
			12. Asistir en calidad de Asesor a las sesiones del Consejo de Sostenibilidad Corporativa y Equipos de Trabajo según lo estime el Gerente General Corporativo.
			13. Preparar y entregar al Gerente General Corporativo informes ejecutivos, según sean requeridos.
			14. Acompañar y brindar apoyo profesional en materia de Sostenibilidad y Responsabilidad Social al Gerente General del Conglomerado.
			15. Coordinar, orientar, supervisar y velar por el buen desempeño de los equipos de trabajo.
			16. Cumplir con la calidad y los tiempos de respuesta establecidos para las funciones correspondientes al cargo.
			17. Supervisar periódicamente el cumplimiento de los tiempos de respuesta establecidos para las funciones de su personal a cargo.
			18. Colaborar en la ejecución de actividades o proyectos establecidos de alcance Institucional para el Área, División o Dirección.
			19. Tener disponibilidad de traslado para la atención de asuntos inherentes a su puesto de trabajo.
			20. Ejecutar otras funciones propias del puesto, Área, División o Dirección.
			FUNCIONES RELACIONADAS CON RIESGO
			21. Velar por una adecuada gestión de los riesgos que pueden impactar sobre los Planes Estratégicos del Conglomerado a los cuales se encuentran asociados.
			22. Establecer y clasificar los riesgos relevantes asociados al logro de los objetivos y las metas institucionales, relacionados directamente a la administración de los riesgos operativos, normativos, financieros, de proyectos, tecnológicos y reputacionales.
			23. Considerar y aplicar la metodología institucional de administración de riesgos establecida a nivel del Conglomerado Financiero, así como las herramientas y técnicas para identificar los distintos tipos de riesgos a que se encuentra expuesta la entidad.
			24. Definir los Planes de Mitigación correspondiente a los riesgos identificados dentro de los procesos relacionados a la dependencia, áreas, unidades o equipos de trabajo a su cargo.
			25. Definir y dar seguimiento a las medidas adoptas para el funcionamiento adecuado del sistema de valoración del riesgo y promover una cultura de riesgo orientada al logro de resultados.
			26. Promover que el personal a su cargo conozca sobre la normativa de riesgo aplicable a su área, como parte de la Cultura de Riesgo.
			27. Le puede corresponder participar activamente en los diferentes Comités o comisiones definidos para el Conglomerado para conocer los planes de acción y medidas a tomar para minimizar el impacto de los riesgos inherentes en su campo de acción.
			28. En caso de materializarse un evento de riesgo es responsable de reportarlo directamente a la Dirección Corporativa de Riesgo, para su análisis y seguimiento.

CODIGO		REQUISITOS EXIGIBLES			
	Formación Académica:	Licenciatura en Administración de Negocios, Derecho, Administración de Proyectos, , Economía, Banca y Finanzas. En complemento a las anteriores carreras debe tener un Diplomado o grado superior en Responsabilidad Social o Sostenibilidad.			
	Legales:	Incorporado al Colegio Profesional respectivo y estar al día con sus obligaciones.			
	Experiencia:	Cuatro años de experiencia en el diseño de proyectos y estrategias en el área de Responsabilidad Social y sostenibilidad.			
CODIGO		* REQUISITOS TÉCNICOS EXIGIBLES			
	1. Conocimiento del marco normativo orgánico del Banco Popular, las Pautas y Orientaciones de la Asamblea de Trabajadores, el contexto histórico, social y político de su fundación como empresa de las y los Trabajadores				
	2. Conocimiento de la estructura organizativa del Banco y los productos y servicios de la entidad y del Manual de la Organización.				
	3. Conocimiento del Código de Gobierno Corporativo y el de Conducta Ética del Conglomerado.				
	4.Conocimiento de las regulaciones de control interno y la materia que regula Sostenibilidad y de Responsabilidad Social aplicables al Conglomerado.				
	5. Conocimiento en el diseño y/o seguimiento de cronogramas y planes estratégicos.				
	6. Conocimiento en redacción y elaboración de informes ejecutivos.				
	7.Conocimiento de Control de Gestión, Control Interno y Riesgo Operativo.				
	8.Conocimiento acerca de formación, dirección y coordinación de equipos de trabajo.				
	9.Conocimiento en políticas internacionales relacionadas en Responsabilidad Social, Derechos Humanos, Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS).				
	10.Conocimiento en la investigación y análisis de tendencias de sostenibilidad y responsabilidad social.				
	11.Conocimiento en la ejecución y planeación de proyectos sociales o ambientales.				
	12.Conocimiento en Mercadeo Social y Vocería.				
* Los requisitos técnicos exigibles deben ser presentados con respaldo por medio de certificaciones de participación, aprovechamiento, cursos o similares o por medio de la prueba de conocimiento que forma parte del proceso de selección.					
CODIGO		REQUISITOS TÉCNICOS DESEABLES			
	1. Conocimiento de normativa interna, reglamentos, directrices y circulares que regulan la actividad del Banco.				
	2. Conocimiento del entorno económico financiero y bancario nacional e internacional.				
	3. Conocimiento a nivel avanzado del idioma inglés.				
	4. Conocimiento sobre administración de proyectos.				
	5.Conocimiento en las Normas Internacionales de Información Financiera y del entorno bancario financiero nacional.				
	6.Conocimiento de normativa externa de SUGEF, SUGEVAL, SUPEN, CONASSIF, Contraloría General de la República, Banco Central y otros.				
	7.Conocimiento en la Normativa externa relacionada con el Cumplimiento de la Ley 8204.				
	8.Conocimiento en el Manual de Normas de Atención y Servicio al Cliente.				
	9.Conocimiento del Código de Ética del Conglomerado Financiero.				
	10.Conocimiento en los Productos del Conglomerado Financiero.				
CODIGO		SISTEMAS UTILIZADOS			
	Word, Excel, power point, Outlook.				
COMPETENCIAS REQUERIDAS					
PERFIL KOMPE DISC:		PERFIL: PROFESIONALES SOPORTE			
CODIGO	Cardinales:	D	C	B	A
CAR-01	Compromiso Social				
CAR-02	Orientación al Cliente				
CAR-03	Innovación y Creatividad				
CAR-04	Orientación al Logro				
CAR-05	Seguimiento de procedimientos				
CODIGO	Gerenciales:	D	C	B	A
GER-01	Desarrollo de Otros				
GER-02	Dirección de Equipo				
GER-03	Seguimiento de la Gestión				
CODIGO	Del Negocio:	D	C	B	A
NEG-01	Análisis de la Información				
NEG-02	Negociación				
NEG-03	Persuasión				
NEG-04	Manejo Emocional				
NEG-05	Trabajo en Equipo				
CODIGO	Del Soporte:	D	C	B	A
SOP-01	Planeación				
SOP-02	Practicidad				
SOP-03	Precisión				
CODIGO	DISC - Personalidad	D	C	B	A
DISC-01	Dominancia				
DISC-02	Influencia				
DISC-03	Estabilidad				
DISC-04	Conformidad				
Observaciones:	Se crea el perfil mediante el oficio DIRCH-690-2017, aprobado por la Gerencia General Corporativa. Se agregan las funciones Relacionadas con Riesgo, según autorización brindada por la Gerencia General Corporativa mediante HT-493-GGC-2019, de fecha 14 de octubre de 2019. Se modifica perfil en cuanto a formato, funciones y ubicación del perfil dentro de la estructura organizativa de la Institución, aprobado mediante oficio GGC-1935-2020, de fecha 02 de diciembre 2020.				