



MANUAL DE CARGOS

Dependencia:	División Mercadeo Táctico			Área:	Área Desarrollo y Administración de los Planes de Mercadeo
Código del Cargo:	3005.09			Código del Puesto:	3005
Categoría:	21			Nombre del Puesto:	Ejecutivo Bancario Administrativo 2
Nombre del Cargo:	Gestor Supervisor de Mercadeo			Reporta a:	Jefe División Mercadeo Táctico
Objetivo del Cargo:	Ejecutar labores profesionales relacionadas con planificación, organización, dirección, control y supervisión de los procesos, procedimientos y actividades referentes a las estrategias de mercadeo tales como: campañas, activaciones, eventos, participaciones publicitarias, patrocinios, aprobación de diseños publicitarios, contrataciones; entre otros. Además, definir y verificar el presupuesto asignado a los planes tácticos de cada producto o servicio, con el fin de garantizar el cumplimiento de los objetivos, metas comerciales y favorecer la mejora continua. Así mismo, revisar y atender requerimientos varios que sean asignados por la jefatura correspondiente y brindar apoyo en lo que solicite, en concordancia con la normativa y valores institucionales.				
MACRO PROCESO	PROCESO	ACTIVIDAD	FUNCIONES PRINCIPALES		
			1	Revisar y analizar documentos de diversa índole que le sean asignados, emitir su criterio profesional y recomendar las acciones correspondientes.	
			2	Coordinar y supervisar los equipos de trabajo bajo su cargo en la implementación de eventos, participaciones publicitarias, patrocinios y otras de carácter Conglomerar.	
			3	Definir en conjunto con la jefatura y sus colaboradores los planes de trabajo respectivos y supervisar que se cumplan las actividades establecidas en las fechas pactadas.	
			4	Supervisar que se establezcan, implementen y mantengan los procesos necesarios para cumplir los objetivos cualitativos y cuantitativos asignados, verificando que la documentación existente sea llevada a cabo de manera consistente por el personal responsable.	
			5	Analizar y atender la normativa relacionada, objetivos estratégicos, así como, las recomendaciones realizadas por los entes de control, supervisión internos y externos.	
			6	Revisar y aprobar documentos técnicos, presupuestos, diseños publicitarios y contrataciones.	
			7	Supervisar y revisar los Planes de Medios, así como, las estrategias y los resultados.	
			8	Planear, organizar, supervisar y controlar la programación y desarrollo de las actividades asignadas al Equipo de Trabajo.	
			9	Controlar y evaluar las estrategias, métodos y procedimientos de trabajo, con el fin de proponer los ajustes o cambios para lograr mayores niveles de eficiencia en el equipo de trabajo asignado.	
			10	Atender en plazo recomendaciones, autoevaluaciones, evaluar controles, hojas de trámite, oficios, acuerdos de Junta Directiva Nacional y recomendaciones de la Auditoría Interna.	
			11	Presentar informes de seguimiento para el cumplimiento del Plan Anual Operativo (PAO), Planes Tácticos de Mercadeo, informes de Patrocinios y otros informes que la División solicite.	
			12	Atender a los clientes y personal de las agencias publicitarias externas, personalmente o por teléfono, brindarles información, resolver sus consultas y orientarlos en la ejecución de sus gestiones.	
			13	Asistir a reuniones para coordinar, discutir, analizar y resolver diversos asuntos, propios de su área de actividad.	
			14	Cumplir con la calidad y con los tiempos de respuesta establecidos para las funciones correspondientes al cargo.	
			15	Supervisar periódicamente el cumplimiento de los tiempos de respuesta establecidos para las funciones de su personal a cargo.	
			16	Colaborar en la ejecución de actividades o proyectos establecidos de alcance Institucional para la División Mercadeo Táctico.	
			17	Tener disponibilidad de traslado para la atención de asuntos inherentes a su puesto de trabajo.	
			18	Ejecutar otras funciones propias del puesto y de la División Mercadeo Táctico.	
				FUNCIONES RELACIONADAS CON RIESGO	
			19	Realizar una adecuada gestión de los riesgos, identificando, valorando y controlando aquellos que puedan impactar los Planes Estratégicos del Conglomerado a los cuales se encuentran asociados.	
			20	Identificar y analizar los riesgos relevantes asociados al logro de los objetivos y las metas institucionales, relacionados directamente a la administración de los riesgos operativos, normativos, financieros, de proyectos, tecnológicos y reputacionales, según corresponda.	
			21	Ejecutar los lineamientos establecidos en la metodología institucional de administración de riesgos del Conglomerado Financiero, así como las herramientas y técnicas para identificar los distintos tipos de riesgos a que se encuentra expuesta la entidad.	
			22	Desarrollar las actividades relacionadas con la atención de los Planes de Mitigación de los riesgos identificados dentro de los procesos de la dependencia asignada.	
			23	Dar seguimiento al control y fiscalización a las medidas adoptas para el funcionamiento del sistema de valoración del riesgo, garantizando una adecuada cultura de riesgo.	
			24	Asegurar que el personal a su cargo conozca sobre la normativa de riesgo aplicable a su área, como parte de la Cultura de Riesgo.	
			25	Le puede corresponder participar activamente en los diferentes Comités o comisiones definidos para el Conglomerado para conocer los planes de acción y medidas a tomar para minimizar el impacto de los riesgos inherentes en su campo de acción.	
			26	En caso de materializarse un evento de riesgo es responsable de reportarlo directamente a la Dirección Corporativa de Riesgo, para su análisis y seguimiento.	
CÓDIGO	REQUISITOS EXIGIBLES				
	Formación Académica:	Licenciatura o grado superior en Administración de Negocios; Mercadeo; Publicidad; Relaciones Públicas.			
	Legales:	Incorporado al Colegio Profesional respectivo y estar al día con sus obligaciones.			
	Experiencia:	Tres años de experiencia en labores relacionadas con la implementación de estrategias y campañas de mercadeo, análisis y seguimiento de planes de mercadeo y presupuestos.			
CÓDIGO	* REQUISITOS TÉCNICOS EXIGIBLES				
	1. Conocimiento en mercadeo y publicidad avanzado.				
	2. Conocimiento en Planes Tácticos de Mercadeo (ciclo completo).				
	3. Conocimiento en la Normativa SUGEF-10-07.				
	4. Conocimiento en la Ley de Protección al Consumidor.				
	5. Conocimiento en campañas publicitarias masivas, producción audiovisual (toma de fotografías, grabación de video y audio, conocimientos de los precios del mercado en materiales de comunicación), producción gráfica y análisis de estrategia de mercadeo.				
	6. Conocimiento en campañas comerciales en ambientes digitales y presenciales.				
	7. Conocimiento en manejo y control presupuestario.				
	8. Conocimiento en Clasificador del Gasto Público.				
	9. Conocimiento en manejo de agencias de publicidad externas.				
* Los requisitos técnicos exigibles deben ser presentados con respaldo por medio de certificaciones de participación, aprovechamiento, cursos o similares o por medio de la prueba de conocimiento que forma parte del proceso de selección.					
CÓDIGO	REQUISITOS TÉCNICOS DESEABLES				
	1. Conocimiento en la Normativa externa relacionada con la Superintendencia General de Entidades Financieras (SUGEF).				
	2. Conocimiento en la Normativa externa relacionada con la Contraloría General de la República.				
	3. Conocimiento en la Normativa externa relacionada con el Banco Central.				
	4. Conocimiento en marketing digital.				
	5. Conocimiento en estrategia INBOUND Marketing.				
	6. Conocimiento en la metodología INBOUND.				

CÓDIGO	SISTEMAS UTILIZADOS				
	Word, Excel, Power Point, Outlook, TEAMS				
	Plataformas dashboard				
	COMPETENCIAS REQUERIDAS				
PERFIL KOMPE DISC:		PERFIL: SUPERVISOR DE SOPORTE			
CÓDIGO	Cardinales	D	C	B	A
CAR-01	Orientación al Cliente				
CAR-02	Innovación y Creatividad				
CAR-03	Orientación a Resultados				
CAR-04	Seguimiento de procedimientos (Integridad)				
CAR-05	Inteligencia Emocional				
CÓDIGO	Gerenciales	D	C	B	A
GER-02	Liderazgo				
GER-01	Desarrollo de Otros				
Observaciones:	<p>Se crea el Perfil de cargo, mediante HT-14-GGC-2020 de la Gerencia General Corporativa, de fecha 14 de enero de 2020. Referencia DIRGE-26-2020 y DIRCH-13-2020.</p> <p>Se agregan las funciones Relacionadas con Riesgo, según autorización brindada por la Gerencia General Corporativa mediante HT-493-GGC-2019, de fecha 14 de octubre de 2019.</p> <p>Se ajustan requisitos académicos y experiencia de acuerdo al Manual de Puestos, mediante oficio GGC-1236-2020 aprobación de la GGC, fecha de aprobación 03 de agosto del 2020. Referencia DIRCH-539-2020.</p> <p>La Gerencia General Corporativa aprueba ajustes a este perfil mediante oficio GGC-808-2022, con fecha 16 de setiembre de 2022, aprobado el 25 de setiembre de 2022. Referencia DIRCH-0852-2022.</p> <p>La Gerencia General Corporativa aprueba ajustes a este perfil mediante el oficio GGC-951-2024, del 11 de julio del 2024, aprobado el 15 de julio de 2024. Referencia DIRCH-0953-2024.</p> <p>Como parte de la implementación del Modelo Organizacional 2.0, aprobado por la Junta Directiva Nacional con el acuerdo JDN-6070-Acd-1469-2023-Art-4, sesión celebrada el 20 de diciembre de 2023.</p>				