

Dependencia:	Bancas Comerciales	Área:	Bancas Comerciales
Código del Cargo:	3016.05	Código del Puesto:	3016
Categoría:	24	Nombre del Puesto:	Jefe de División 1
Nombre del Cargo:	Asesor de Banca	Reporta a:	Director de Banca que corresponda

Objetivo del Cargo: Ejecución de funciones asistenciales y asesoras a nivel de una Dirección, brindando el soporte estratégico para el cumplimiento de los proyectos asignados, con el fin de coadyuvar en la gestión de la dependencia en la toma de decisiones oportunas y acertadas.

MACRO PROCESO	PROCESO	ACTIVIDAD	FUNCIONES PRINCIPALES
		1	Planear, evaluar, coordinar, organizar y ejecutar proyectos y actividades relacionadas a nivel de la Dirección.
		2	Definir las estrategias requeridas para la implementación de los proyectos que le asigne el Director de Banca.
		3	Construir propuestas innovadoras para el fortalecimiento de la gestión de la Dirección, orientando sus acciones al soporte y desarrollo de planteamientos estratégicos que potencien los recursos operacionales.
		4	Asesorar a la Dirección en el desarrollo de estrategias para incrementar el negocio y sus operaciones.
		5	Coordinar y controlar equipos de trabajo en la implementación de nuevos proyectos asignados por el Director.
		6	Coadyuvar con el Director de Banca en la implementación de un plan para el crecimiento de nuevos productos de captación de productos.
		7	Atender consultas de las dependencias del Conglomerado y de organizaciones externas sobre aspectos relacionados con la materia de la Dirección.
		8	Preparar y presentar informes técnicos relacionados con los indicadores establecidos por la Banca para evaluar el impacto de nuevos productos.
		9	Coadyuvar en la elaboración del Plan de Negocios de la Dirección.
		10	Confeccionar y presentar informes diversos sobre las actividades realizadas y hacer las recomendaciones pertinentes.
			FUNCIONES ESPECÍFICAS RELACIONADAS CON RIESGO
		11	Realizar una adecuada gestión de los riesgos, identificando, valorando y controlando aquellos que puedan impactar los Planes Estratégicos del Conglomerado a los cuales se encuentran asociados.
		12	Identificar y analizar los riesgos relevantes asociados al logro de los objetivos y las metas institucionales, relacionados directamente a la administración de los riesgos operativos, normativos, financieros, de proyectos, tecnológicos y reputacionales, según corresponda.
		13	Ejecutar los lineamientos establecidos en la metodología institucional de administración de riesgos del Conglomerado Financiero, así como las herramientas y técnicas para identificar los distintos tipos de riesgos a que se encuentra expuesta la entidad.
		14	Desarrollar las actividades relacionadas con la atención de los Planes de Mitigación de los riesgos identificados dentro de los procesos de la dependencia asignada.
		15	Dar seguimiento al control y fiscalización a las medidas adoptas para el funcionamiento del sistema de valoración del riesgo, garantizando una adecuada cultura de riesgo.
		16	Asegurar que el personal a su cargo conozca sobre la normativa de riesgo aplicable a su área, como parte de la Cultura de Riesgo.
		17	Le puede corresponder participar activamente en los diferentes Comités o comisiones definidos para el Conglomerado para conocer los planes de acción y medidas a tomar para minimizar el impacto de los riesgos inherentes en su campo de acción.
		18	En caso de materializarse un evento de riesgo es responsable de reportarlo directamente a la Dirección Corporativa de Riesgo, para su análisis y seguimiento.

NATURALEZA

El ocupante del cargo le corresponde asesorar en materia de su competencia a la Dirección donde se ubique, con el fin de brindar el soporte estratégico que se requiere en el cumplimiento de los proyectos asignados.
La función exige liderazgo, capacidad, de dirección, planeamiento, coordinación y supervisión.
Es responsable de asesorar y recomendar a sus superiores en lo referente a su campo profesionales, así como de velar por el cumplimiento de los planes y directrices.
Por la naturaleza de la clase tiene acceso a información estratégica y de uso restringido que requiere de un estricto control y discrecionalidad.
Los errores cometidos tienen repercusiones que se pueden traducir en considerables pérdidas económicas de tiempo e imagen de la institución.

CÓDIGO

REQUISITOS EXIGIBLES

Formación Académica: Licenciatura en Administración de Empresas, Contaduría Pública, Banca y Finanzas o carrera afín.
Legales: Estar incorporado al Colegio Profesional respectivo.
Experiencia: Tres años de experiencia en labores relacionadas con la naturaleza de la clase.

CÓDIGO

* REQUISITOS TÉCNICOS EXIGIBLES

1. Conocimientos sobre las leyes, reglamentos y normas que regulan la actividad del área y del Conglomerado Financiero.
2. Normativa General de la Contraloría General de la República, SUGEF, SUGVAL, SUPEN y SUGESE.
3. Conocimiento de la Ley General de Administración Pública, Ley de Contratación Administrativa, Ley de Control Interno y Ley de Enriquecimiento Ilícito.
4. Dominio de Herramientas de Microsoft Office y de los programas aplicables al área.
5. Dominio de técnicas sobre relaciones humanas.
6. Conocimiento en la Administración de Proyectos.
7. Dominio de inglés.
8. Conocimiento de Administración del Riesgo.
9. Conocimientos en la preparación de planes estratégicos.

* Los requisitos técnicos exigibles deben ser presentados con respaldo por medio de certificaciones de participación, aprovechamiento, cursos o similares o por medio de la prueba de conocimiento que forma parte del proceso de selección.

CÓDIGO

REQUISITOS TÉCNICOS DESEABLES

CÓDIGO

SISTEMAS UTILIZADOS

COMPETENCIAS REQUERIDAS					
PERFIL KOMPE DISC:		PERFIL: PROFESIONAL DE NEGOCIO			
CÓDIGO	Cardinales	D	C	B	A
CAR-01	Compromiso Social				
CAR-02	Orientación al Cliente				
CAR-03	Innovación y Creatividad				
CAR-04	Orientación al Logro				
CAR-05	Seguimiento de procedimientos				
CÓDIGO	Gerenciales	D	C	B	A
GER-01	Desarrollo de Otros				
GER-02	Dirección de Equipo				
GER-03	Seguimiento de la Gestión				
CÓDIGO	Del Negocio	D	C	B	A
NEG-01	Análisis de la Información				
NEG-02	Negociación				
NEG-03	Persuasión				
NEG-04	Manejo Emocional				
NEG-05	Trabajo en Equipo				
CÓDIGO	Del Soporte	D	C	B	A
SOP-01	Planeación				
SOP-02	Practicidad				
SOP-03	Precisión				
CÓDIGO	DISC - Personalidad	D	C	B	A
DISC-01	Dominancia				
DISC-02	Influencia				
DISC-03	Estabilidad				
DISC-04	Conformidad				
Observaciones:	<p>Este perfil se crea mediante oficio DIRCH-1040-2015, el cual cuenta con la aprobación de la Gerencia General Corporativa.</p> <p>En este perfil se agregan las funciones relacionadas a riesgo de proyectos según oficio DIRCH-945-2017, el cual cuenta con la aprobación de la Gerencia General.</p> <p>Se actualiza y agregan las funciones Relacionadas con Riesgo, según autorización brindada por la Gerencia General Corporativa mediante HT-493-GGC-2019, de fecha 14 de octubre de 2019.</p> <p>Este perfil se traslada del Manual de Cargos de formato Word a la versión actualizada de cargo, el día 12 de julio del 2021, con el objetivo de contener todos los perfiles de cargo en el mismo formato.</p>				