

Dependencia:	Dirección General de Transformación e Innovación		Área:	División Proyectos de Transformación División Proyectos de Operación
Código del Cargo:	3004.120		Código del Puesto:	3004
Categoría:	20		Nombre del Puesto:	Ejecutivo Bancario Administrativo 1
Nombre del Cargo:	Project Manager Junior - Roles		Reporta a:	Jefe División Proyectos de Transformación Jefe División Proyectos de Operación
Objetivo del Cargo:	Ejecutar labores profesionales relacionadas con la planeación, formulación, programación, coordinación, dirección, organización y control desde el inicio hasta el cierre de las actividades de los proyectos de media y baja complejidad, según la metodología definida por el Banco, con el propósito de cumplir con las metas establecidas en la estrategia. Así mismo, revisar y atender requerimientos varios que sean asignados por la jefatura correspondiente y brindar apoyo en lo que solicite, en concordancia con la normativa y valores institucionales.			
MACRO PROCESO	PROCESO	ACTIVIDAD	FUNCIONES PRINCIPALES	
	Funciones generales las cuales se deben cumplir en todos los roles		1	Planificar, administrar, organizar, programar, asesorar, coordinar y liderar la ejecución de las actividades de un proyecto durante todo su ciclo de vida.
			2	Gestionar la aplicación y el cumplimiento de la metodología y proceso de gestión de proyectos, así como, las normas regulatorias vigentes que sean aplicables en el Conglomerado Financiero Banco Popular.
			3	Gestionar el proyecto con tendencias y herramientas de innovación en materia de proyectos, así como, las recomendaciones pertinentes para su implementación en el Conglomerado Financiero Banco Popular.
			4	Participar en sesiones estratégicas y tácticas para asegurar la efectividad del cumplimiento de los objetivos planteados.
			5	Gestionar con los líderes de cada equipo la mejora continua y gestión de cambio para una correcta eficiencia, eficacia y calidad del proyecto, productos y servicios.
			6	Coordinar con los responsables del proyecto el seguimiento al cumplimiento de los beneficios, durante la ejecución del ciclo de vida del proyecto.
			7	Coordinar la confección de los carteles, así como, emitir criterios para el levantamiento de los requerimientos y gestionar los insumos requeridos para finalizar las contrataciones administrativas relacionados a los esfuerzos que atiende.
			8	Gestionar la creación de los elementos de soporte documental y normativo que requiera el proyecto.
			9	Presentar y gestionar con el patrocinador los recursos requeridos para el cumplimiento de los objetivos del proyecto, así como, informar y comunicar el cumplimiento y seguimiento de los esfuerzos a los diferentes interesados.
			10	Controlar, supervisar y comunicar el presupuesto y costo de los esfuerzos en los casos que corresponda, así mismo, llevar a cabo las estimaciones del costo en materia de esfuerzo, material, recurso humano y equipo, en coordinación con los diferentes interesados.
			11	Gestionar el proceso de seguimiento y control de proyectos, asociado a la atención de indicadores, control de actividades, sesiones, acuerdos, informes y otras temas relacionados.
			12	Guiar y apoyar al equipo para mejorar su comunicación, cohesión y desempeño, a fin de alcanzar objetivos comunes de manera efectiva.
			13	Atender la resolución de inconvenientes, riesgos e impedimentos en el desarrollo planificado de los proyectos, en conjunto con el patrocinador y los interesados que corresponda.
			14	Planificar, definir y coordinar las actividades de gestión de riesgos, calidad, contratación, recurso humano, interesados y otros temas que sean de desarrollo para el proyecto.
			15	Monitorear el registro y control de los tiempos reales de las diferentes etapas utilizando las herramientas aprobadas para esta gestión.
			16	Proponer e implementar las lecciones aprendidas para mantener los procesos de la División en un proceso de mejora continua, en coordinación con la jefatura o coordinador.
			17	Dirigir y gestionar las acciones pertinentes para garantizar la entrega de valor de los productos o servicios resultantes de los proyectos.
			18	Dirigir la puesta en producción de los productos finales generados de cada uno de los esfuerzos, según los requerimientos establecidos para cada fase.
			19	Participar en procesos de transformación cultural y de procesos asociados a la gestión de proyectos y áreas requeridas para garantizar el éxito de su proyecto.
			20	Cumplir con la calidad y con los tiempos de respuesta establecidos para las funciones correspondientes al cargo.
			21	Colaborar en la ejecución de actividades o proyectos establecidos de alcance Institucional para la División.
			22	Tener disponibilidad de traslado a nivel nacional para la atención de asuntos inherentes a su puesto de trabajo.
			23	Ejecutar otras funciones propias del puesto y de la División.
	Rol Proyectos de Operación		24	Gestionar la implementación y ejecución de proyectos de operación.
			25	Coordinar el plan de trabajo con los patrocinadores y los diferentes interesados, con el fin de que el proyecto aporte a la optimización de los procesos internos, maximicen la productividad y mejoren la calidad del servicio, contribuyendo así a la eficacia operativa y al logro de los objetivos estratégicos del Banco.
			26	Gestionar el proyecto según las prioridades organizacionales, para que la implementación de los proyectos garanticen la continuidad de las operaciones.
			27	Mantener una comunicación constante con los líderes organizacionales, para asegurar que los proyectos de operación estén alineados con las metas institucionales.
	Rol Proyectos de Transformación		28	Contribuir con la mejora continua de la cartera de productos del Banco para la continuidad de su oferta de servicios actual.
			29	Gestionar la eficiencia operativa, la agilidad y la capacidad de adaptación a los cambios tecnológicos.
			30	Gestionar la implementación y ejecución de proyectos de transformación.
			31	Coordinar con los patrocinadores y los diferentes interesados la implementación de nuevas tecnologías e innovación, con el objetivo de optimizar los procesos y mejorar la experiencia del cliente, lo cual fortalecerá la competitividad en el sector financiero.
			32	Fomentar un ambiente que impulse la generación de ideas innovadoras.
			33	Facilitar la transición de los equipos hacia nuevas soluciones y garantizar su conformidad con los estándares de seguridad y regulaciones del sector financiero.
			34	Gestionar el cambio organizacional para mejorar la flexibilidad y fomentar la toma de decisiones de forma rápida y efectiva de los esfuerzos.
			35	Contribuir con la generación de esfuerzos que se orienten a la transformación de una nueva cartera de productos para el Banco, según la estrategia organizacional.

FUNCIONES RELACIONADAS CON RIESGO					
			36 Realizar una adecuada gestión de los riesgos, identificando, valorando y controlando aquellos que puedan impactar los Planes Estratégicos del Conglomerado a los cuales se encuentran asociados.		
			37 Identificar y analizar los riesgos relevantes asociados al logro de los objetivos y las metas institucionales, relacionados directamente a la administración de los riesgos operativos, normativos, financieros, de proyectos, tecnológicos y reputacionales, según corresponda.		
			38 Ejecutar los lineamientos establecidos en la metodología institucional de administración de riesgos del Conglomerado Financiero, así como las herramientas y técnicas para identificar los distintos tipos de riesgos a que se encuentra expuesta la entidad.		
			39 Desarrollar las actividades relacionadas con la atención de los Planes de Mitigación de los riesgos identificados dentro de los procesos de la dependencia asignada.		
			40 Dar seguimiento al control y fiscalización a las medidas adoptas para el funcionamiento del sistema de valoración del riesgo, garantizando una adecuada cultura de riesgo.		
			41 Asegurar que el personal a su cargo conozca sobre la normativa de riesgo aplicable a su área, como parte de la Cultura de Riesgo.		
			42 Le puede corresponder participar activamente en los diferentes Comités o comisiones definidos para el Conglomerado para conocer los planes de acción y medidas a tomar para minimizar el impacto de los riesgos inherentes en su campo de acción.		
			43 En caso de materializarse un evento de riesgo es responsable de reportarlo directamente a la Dirección Corporativa de Riesgo, para su análisis y seguimiento.		
CÓDIGO	REQUISITOS EXIGIBLES				
	Formación Académica:	Licenciatura o grado superior en Ingeniería Industrial, Administración de Proyectos, Administración de Negocios, Ingeniería Civil, Ingeniería Informática.			
	Legales:	Incorporado al Colegio Profesional respectivo y estar al día con sus obligaciones.			
	Experiencia:	Tres años de experiencia en la ejecución de actividades relacionadas a la gestión, formulación, evaluación, seguimiento y control de proyectos (Ciclo de vida del proyecto).			
CÓDIGO	* REQUISITOS TÉCNICOS EXIGIBLES				
	1. Conocimiento en Contratación Administrativa.				
	2. Conocimiento en la Metodología de Gestión de Riesgos de Proyectos.				
	3. Conocimiento en Marcos Normativos de Gestión de Proyectos.				
	4. Conocimiento en la elaboración y ejecución de Presupuestos.				
	5. Conocimiento en la elaboración de Informes Profesionales.				
	6. Conocimiento en Manejo de Equipos de Trabajo.				
	7. Conocimiento en Planificación Estratégica.				
	8. Conocimiento en Gestión por Procesos.				
	9. Conocimiento en herramientas en gestión de proyectos utilizadas por el Banco.				
* Los requisitos técnicos exigibles deben ser presentados con respaldo por medio de certificaciones de participación, aprovechamiento, cursos o similares o por medio de la prueba de conocimiento que forma parte del proceso de selección.					
CÓDIGO	REQUISITOS TÉCNICOS DESEABLES				
	1. Certificación en Scrum.				
	2. Certificación PMP (Project Management Professional).				
	3. Conocimiento del idioma inglés.				
	4. Conocimiento en manejo de Project OnLine.				
	5. Conocimiento en Transformación Digital.				
	6. Conocimiento en Tecnologías Disruptivas.				
	7. Conocimiento en Innovación.				
	8. Conocimiento de Normativa externa de SUGEF, CONASSIF, Contraloría General de la República, Banco Central y otros.				
	9. Conocimiento en el Manual de Excelencia hacia Nuestros Clientes.				
	10. Conocimiento en la Normativa externa relacionada con el Cumplimiento de la Ley 7786, su normativa conexa y Ley de Control Interno.				
	11. Conocimiento en la Normativa Interna del Conglomerado Financiero.				
	12. Conocimiento del Código de Conducta del Conglomerado Financiero.				
	13. Conocimiento en los productos del Conglomerado Financiero.				
CODIGO	SISTEMAS UTILIZADOS				
	Herramienta de Microsoft (Word, Excel, Power Point, Outlook, Flow, Teams, Power BI, SharePoint, WhiteBoard y otros del paquete)				
	Ms Project - Project OnLine				
	Miro				
	Azure DevOps				
COMPETENCIAS REQUERIDAS					
PERFIL KOMPE DISC:		PERFIL PROFESIONAL DE SOPORTE			
CÓDIGO	Competencias Cardinales	D	C	B	A
CAR-01	Orientación al Cliente				
CAR-02	Innovación y Creatividad				
CAR-03	Orientación a Resultados				
CAR-04	Seguimiento de procedimientos (Integridad)				
CAR-05	Inteligencia Emocional				
CÓDIGO	Competencias de Soporte	D	C	B	A
SOP-01	Precisión				
SOP-02	Practicidad				
Observaciones:	Este perfil se aprueba producto del estudio de estructura de la División Oficina de Administración Corporativa de Proyectos aprobado por la Junta Directiva Nacional, mediante el acuerdo JDN-5910-Acd-321-2022-Art-12, sesión celebrada el lunes 18 de abril del 2022. Sustituye al perfil 3004.03, categoría 20. La Gerencia General Corporativa aprueba ajuste a este perfil mediante oficio GGC-808-2022, con fecha 16 de setiembre de 2022, aprobado el 25 de setiembre de 2022. Referencia oficio DIRGC-285-2022 y DIRCH-852-2022. La Gerencia General Corporativa aprueba este perfil mediante el oficio GGC-1014-2024, del 22 de julio de 2024, aprobado el 26 de julio de 2024. Referencia DIRCH-1004-2024. Como parte de la implementación de la nuevaestructura aprobada por la Junta Directiva Nacional para el Banco Popular y Desarrollo Comunal, según el acuerdo JDN-6070-Acd-1469-2023-Art-4, sesión celebrada el 20 dediciembre del 2023. Adicionalmente, se cambia nomenclatura de Project Manager Junior a Project Manager Junior - Roles				