

Dependencia:	Dirección Financiera Corporativa	Área:	División Corporativa de Tributos
Código del Cargo:	3004.06	Código del Puesto:	3004
Categoría:	20	Nombre del Puesto:	Ejecutivo Bancario Administrativo 1
Nombre del Cargo:	Gestor Pago de Impuestos y otras Obligaciones Tributarias	Reporta a:	Jefe División Corporativa de Tributos
Objetivo del Cargo:	Ejecutar labores de carácter profesional relacionadas con el control, fiscalización y seguimiento que se requiere para la atención de los temas tributarios y fiscales del Conglomerado Financiero en la Unidad de Tributos, con el fin de facilitar la estandarización de criterios y el acceso expedito y actualizado a la información en esta materia.		

MACRO PROCESO	PROCESO	ACTIVIDAD	FUNCIONES PRINCIPALES
			1 Elaborar declaraciones juradas y certificaciones de estados financieros.
			2 Calcular el pago del impuesto sobre la renta de acuerdo a la metodología establecida, para pagos parciales y declaración anual, así como efectuar su tramitación y realizar el reporte para Contabilidad.
			3 Verificar que los montos reportados para pago por conceptos tributarios, de patentes y permisos coincidan con lo calculado antes de efectuar el desembolso.
			4 Verificar los archivos consolidados de retenciones sobre el impuesto de renta, pagar los montos correspondientes a estos rubros por medio de Tributación Digital y hacer el reporte a la Contabilidad.
			5 Elaborar y presentar al Ministerio de Hacienda las declaraciones informativas de renta institucional.
			6 Tramitar las consultas de asesoría externa sobre temas fiscales.
			7 Realizar la actualización y presentación de la declaración de Precios de Transferencias, parcial y anual, así como del Análisis Multifuncional Programado y Objetivo (AMPO).
			8 Brindar seguimiento y control de la gestión de las Sociedades en temas fiscales y de las resoluciones de juicios o procesos relacionados, con el fin de brindar las sugerencias y recomendaciones que se requieran.
			9 Realizar la revisión del cálculo de la declaración sobre el impuesto de renta de las Sociedades anónimas, para el mantenimiento cruzado de la información.
			10 Ejecutar otras labores propias del puesto.
			FUNCIONES RELACIONADAS CON RIESGO
			11 Realizar una adecuada gestión de los riesgos, identificando, valorando y controlando aquellos que puedan impactar los Planes Estratégicos del Conglomerado a los cuales se encuentran asociados.
			12 Identificar y analizar los riesgos relevantes asociados al logro de los objetivos y las metas institucionales, relacionados directamente a la administración de los riesgos operativos, normativos, financieros, de proyectos, tecnológicos y reputacionales, según corresponda.
			13 Ejecutar los lineamientos establecidos en la metodología institucional de administración de riesgos del Conglomerado Financiero, así como las herramientas y técnicas para identificar los distintos tipos de riesgos a que se encuentra expuesta la entidad.
			14 Desarrollar las actividades relacionadas con la atención de los Planes de Mitigación de los riesgos identificados dentro de los procesos de la dependencia asignada.
			15 Dar seguimiento al control y fiscalización a las medidas adoptas para el funcionamiento del sistema de valoración del riesgo, garantizando una adecuada cultura de riesgo.
			16 Asegurar que el personal a su cargo conozca sobre la normativa de riesgo aplicable a su área, como parte de la Cultura de Riesgo.
			17 Le puede corresponder participar activamente en los diferentes Comités o comisiones definidos para el Conglomerado para conocer los planes de acción y medidas a tomar para minimizar el impacto de los riesgos inherentes en su campo de acción.
			18 En caso de materializarse un evento de riesgo es responsable de reportarlo directamente a la Dirección Corporativa de Riesgo, para su análisis y seguimiento.

CÓDIGO	REQUISITOS EXIGIBLES
	Formación Académica: Licenciatura en Administración de Negocios, Banca y Finanzas, Contaduría Pública u otra carrera afín.
	Legales: Incorporado al Colegio de Profesionales respectivo.
	Experiencia: Tres años de experiencia en labores relacionadas con la naturaleza de clase.

CÓDIGO	* REQUISITOS TÉCNICOS EXIGIBLES
	1. Conocimientos sobre las leyes, reglamentos y normas que regulan la actividad del área y del Conglomerado Financiero.
	2. Normativa General de la Contraloría General de la República, SUGEF, SUGEVAL, SUPEN y SUGESE.
	3. Conocimiento de la Ley General de Administración Pública, Ley de Contratación Administrativa, Ley de Control Interno y Ley de Enriquecimiento Ilícito.
	4. Dominio de Herramientas de Microsoft Office y de los programas aplicables al área.
	5. Conocimientos en elaboración de informes.
	6. Conocimiento en legislación tributaria.
	7. Conocimiento en control presupuestario.
	8. Conocimiento del idioma inglés.

* Los requisitos técnicos exigibles deben ser presentados con respaldo por medio de certificaciones de participación, aprovechamiento, cursos o similares o por medio de la prueba de conocimiento que forma parte del proceso de selección.

COMPETENCIAS REQUERIDAS					
PERFIL KOMPE DISC:		PERFIL: PROFESIONAL DE SOPORTE			
CÓDIGO	Cardinales	D	C	B	A
CAR-01	Orientación al Cliente				
CAR-02	Innovación y Creatividad				
CAR-03	Orientación a Resultados				
CAR-04	Seguimiento de procedimientos (Integridad)				
CAR-05	Inteligencia Emocional				
CÓDIGO	De Soporte	D	C	B	A
SOP-01	Precisión				
SOP-02	Practicidad				

Observaciones:	Este perfil cuenta con el visto bueno de la Subgerencia General de Operaciones, de la Dirección Soporte al Negocio y de la Gerencia General Corporativa, en oficio GGC-0121-2017 del 31 de enero 2017. Se agregan las funciones Relacionadas con Riesgo, según autorización brindada por la Gerencia General Corporativa mediante HT-493-GGC-2019, de fecha 14 de octubre de 2019. Este perfil se traslada del Manual de Cargos de formato Word a la versión actualizada de cargo, el día 12 de julio del 2021, con el objetivo de contener todos los perfiles de cargo en el mismo formato. Se ajustan las competencias en enero de 2025, acorde con el "Modelo de Competencias" aprobado por la Gerencia General Corporativa, mediante oficio GGC-1293-2022.
----------------	---