



MANUAL DE CARGOS

Dependencia:	División Operación de Servicios		Área:	Área Cómputo
Código del Cargo:	3010.03		Código del Puesto:	3010
Categoría:	20		Nombre del Puesto:	Profesional PED 1
Nombre del Cargo:	Administrador de Bases de Datos Junior		Reporta a:	Jefe Área Cómputo
Objetivo del Cargo:	Ejecutar labores profesionales relacionadas con la planeación, análisis, desarrollo, control y seguimiento de la calidad de los productos y procesos tecnológicos de las distintas áreas del Banco, cumpliendo con las metodologías y estándares establecidos, apoyando así la continuidad del negocio. Así mismo, revisar y atender requerimientos varios que sean asignados por la jefatura correspondiente y brindar apoyo en lo que solicite, en concordancia con la normativa y valores institucionales.			
MACRO PROCESO	PROCESO	ACTIVIDAD	FUNCIONES PRINCIPALES	
			1	Brindar apoyo, asesoría y capacitación a las distintas áreas del Banco que lo requieran, de acuerdo con las actividades desempeñadas.
			2	Proponer las posibles modificaciones o ajustes en sus áreas, relacionadas con la administración de bases de datos, e identificar mejoras en aspectos de procedimientos o normativas.
			3	Elaborar y presentar informes, así como atender todos los requerimientos de información en materia de su especialidad que le soliciten.
			4	Aplicar métodos de control para garantizar la eficiencia y eficacia en la presentación de los productos y servicios.
			5	Acatar y velar por el cumplimiento constante de políticas, normativas, reglamentos y procedimientos relacionados al área.
			6	Participar en proyectos informáticos cuando le sea solicitado.
			7	Elaborar, configurar, afinar, respaldar, monitorear, y cambiar la estructura física y lógica de las bases de datos (vistas, roles, consultas, procedimientos almacenados, creación de perfiles, permisos, entre otros).
			8	Realizar pruebas de respaldos y recuperación, así como instalar y afinar motores de bases de datos.
			9	Validar y revisar la documentación de las bases de datos, así como verificar las nuevas versiones y funcionalidades de los respaldos.
			10	Atender requerimientos y elaborar reportes de los mismos, para las áreas usuarias para la toma de decisiones.
			11	Establecer políticas, procedimientos y estándares relacionados con las bases de datos.
			12	Cumplir con la calidad y con los tiempos de respuesta establecidos para las funciones correspondientes al cargo.
			13	Colaborar en la ejecución de actividades o proyectos establecidos de alcance Institucional para el Área Cómputo.
			14	Tener disponibilidad de traslado para la atención de asuntos inherentes a su puesto de trabajo.
			15	Ejecutar otras funciones propias del puesto y del Área Cómputo.
			FUNCIONES RELACIONADAS CON RIESGO	
			16	Realizar una adecuada gestión de los riesgos, identificando, valorando y controlando aquellos que puedan impactar los Planes Estratégicos del Conglomerado a los cuales se encuentran asociados.
			17	Identificar y analizar los riesgos relevantes asociados al logro de los objetivos y las metas institucionales, relacionados directamente a la administración de los riesgos operativos, normativos, financieros, de proyectos, tecnológicos y reputacionales, según corresponda.
			18	Ejecutar los lineamientos establecidos en la metodología institucional de administración de riesgos del Conglomerado Financiero, así como las herramientas y técnicas para identificar los distintos tipos de riesgos a que se encuentra expuesta la entidad.
			19	Desarrollar las actividades relacionadas con la atención de los Planes de Mitigación de los riesgos identificados dentro de los procesos de la dependencia asignada.
			20	Dar seguimiento al control y fiscalización a las medidas adoptas para el funcionamiento del sistema de valoración del riesgo, garantizando una adecuada cultura de riesgo.
			21	Asegurar que el personal a su cargo conozca sobre la normativa de riesgo aplicable a su área, como parte de la Cultura de Riesgo.
			22	Le puede corresponder participar activamente en los diferentes Comités o comisiones definidos para el Conglomerado para conocer los planes de acción y medidas a tomar para minimizar el impacto de los riesgos inherentes en su campo de acción.
			23	En caso de materializarse un evento de riesgo es responsable de reportarlo directamente a la Dirección Corporativa de Riesgo, para su análisis y seguimiento.
			FUNCIONES RELACIONADAS CON SUGEF	
			24	Según el Acuerdo SUGEF 14-17 "Reglamento General de Gestión de la Tecnología de Información", el cual establece los requerimientos mínimos para la gestión de tecnología de información que deben de acatar las entidades supervisadas y reguladas del sistema financiero costarricense y en concordancia con la Ley de Control Interno, Capítulo III, Sección I "Deberes del jerarca y los titulares subordinados", capítulo 12,13 y 14, este puesto es responsable del desarrollo de las actividades y tareas que le asignen velando por un adecuado ejercicio del mismo, debe garantizar la eficiencia y eficacia de las operaciones que le corresponde ejecutar tomando las medidas correctivas en beneficio de la institución. Por el nivel del puesto deberá promover mecanismos y procesos que mejoren el sistema de control interno en la gestión que le corresponde realizar. Debe procurar mantener las operaciones con un nivel de riesgo aceptable.
CÓDIGO	REQUISITOS EXIGIBLES			
	Formación Académica:	Bachiller en Ingeniería Informática, Ingeniería de Sistemas Informáticos, Ingeniería Electrónica u otra especialidad relacionada con Sistemas de Información.		
	Legales:	No aplica.		
	Experiencia:	Dos años de experiencia en labores relacionadas con estándares de bases de datos.		
CÓDIGO	* REQUISITOS TÉCNICOS EXIGIBLES			
	1. Conocimiento en el idioma inglés a nivel técnico.			
	2. Conocimiento en la base de datos de Oracle superior o igual 12c.			
	3. Conocimiento en Oracle (Data Guard, Active Data Guard, entre otros) y/o SQL Server (Replicación, Log Shipping, Always On, entre otros).			
	4. Conocimiento en SQL Server 2016 o superior.			
* Los requisitos técnicos exigibles deben ser presentados con respaldo por medio de certificaciones de participación, aprovechamiento, cursos o similares. Los requisitos técnicos exigibles serán evaluados por medio de la prueba de conocimiento que forma parte del proceso de selección.				
CÓDIGO	REQUISITOS TÉCNICOS DESEABLES			
	1. Conocimiento en manejo de riesgos.			
	2. Conocimiento en administración de proyectos.			
	3. Certificado en Oracle 12c o superior a saber: a. Programación PL/SQL. b. Workshop Administration I. c. Workshop Administration II.			
	4. Conocimiento en OCP y/o OCA en versiones de bases de datos Oracle superior o igual 12c.			
CÓDIGO	SISTEMAS UTILIZADOS			
	Word, Excel, Power Point, Outlook			
	SQL Server			
	Oracle			

		COMPETENCIAS REQUERIDAS			
PERFIL KOMPE DISC:		PERFIL: PROFESIONAL SOPORTE			
CÓDIGO	Cardinales	D	C	B	A
CAR-01	Orientación al Cliente				
CAR-02	Innovación y Creatividad				
CAR-03	Orientación a Resultados				
CAR-04	Seguimiento de procedimientos (Integridad)				
CAR-05	Inteligencia Emocional				
CÓDIGO	De Soporte	D	C	B	A
SOP-01	Precisión				
SOP-02	Practicidad				
Observaciones:	Se aprueba ajuste al perfil en oficio DIRCH-1160-2017 (21-09-2017)				
	Se incluyen Funciones de Riesgo las cuales se incorporan a los perfiles con la aprobación de la Gerencia General Corporativa, emitida en el HT-493-GGC-2019, de fecha el 14 de octubre 2019. Referencia: DIRGE-689-2019 / DIRCH-1477-2019.				
	La Gerencia General Corporativa aprueba ajustes a este perfil mediante oficio GGC-1573-2022, con fecha 13 de diciembre de 2022. Referencia DIRGC-643-2022/ DIRCH-1646-2022.				
	Se ajustan las competencias del perfil acorde con lo autorizado por la Gerencia General Corporativa, mediante el oficio GGC-1293-2022, con fecha 29 de noviembre del 2022.				
		La Gerencia General Corporativa aprueba ajustes a este perfil mediante oficio GGC-821-2023, con fecha 25 de mayo de 2023, aprobado el 02 de junio de 2023. Referencia DIRGC-270-2023/ DIRCH-0337-2023.			