

<b>Dependencia:</b>	Dirección Corporativa Capital Humano	<b>Área:</b>	División Desarrollo Profesional
<b>Código del Cargo:</b>	3004.141	<b>Código del Puesto:</b>	3004
<b>Categoría:</b>	20	<b>Nombre del Puesto:</b>	Ejecutivo Bancario Administrativo 1
<b>Nombre del Cargo:</b>	Gestor de Desarrollo Profesional	<b>Reporta a:</b>	Jefe División Desarrollo Profesional
<b>Objetivo del Cargo:</b>	Ejecutar labores profesionales relacionadas con la planificación, diseño, implementación y evaluación de programas de desarrollo potencial y profesional para el personal de la institución. Así mismo, revisar y atender requerimientos varios que sean asignados por la jefatura correspondiente y brindar apoyo en lo que solicite en concordancia con la normativa y valores institucionales.		
MACRO PROCESO	PROCESO	ACTIVIDAD	FUNCIONES PRINCIPALES
		1	Identificar necesidades de desarrollo del personal analizando los planes de sucesión, evaluación de competencia y los programas de desarrollo de carrera, así como, brindar el debido seguimiento, con el propósito de que los funcionarios puedan inscribirse en los cursos.
		2	Notificar al personal de la institución mediante correo electrónico las fechas, horarios, capacidad y disponibilidad de los cursos que deben desarrollar, de acuerdo con su plan de sucesión, brechas competenciales y programas de formación.
		3	Diseñar y desarrollar programas de capacitación, incluyendo contenido curricular, materiales didácticos y metodologías de enseñanza-aprendizaje.
		4	Colaborar con las evaluaciones mensuales para medir la efectividad de los programas de desarrollo de carrera mediante la recopilación, análisis de datos y realimentación de los participantes, a fin de determinar si los programas están cumpliendo sus objetivos y si se están logrando mejoras en el rendimiento y desarrollo del personal.
		5	Implementar, coordinar y realizar la logística de los programas de capacitación, gestionando recursos, calendarios, reservaciones de espacios, comunicación con los participantes, información de cursos, inscripciones, consultas varias, entre otros.
		6	Colaborar con el proceso de Detección de Necesidades de Capacitación (DNC) en la Institución, a través de la recopilación y tabulación de la información, análisis de resultados, entre otros, con la finalidad de determinar los requerimientos, carencias o brechas de conocimientos de los funcionarios.
		7	Brindar información de los programas de desarrollo de carrera definidos por la Universidad Corporativa a los funcionarios y colaborar con la comunicación a las distintas dependencias del Banco acerca de las actividades de formación.
		8	Desarrollar e impartir cursos relacionados con el tema de competencias, con el fin de dotar a los funcionarios de conocimientos necesarios que permitan mejorar sus niveles competenciales.
		9	Colaborar con el cronograma de capacitaciones anuales definido por la Universidad Corporativa.
		10	Aplicar acciones innovadoras en los procesos de enseñanza y aprendizaje actuales dentro del Conglomerado.
		11	Elaborar informes y otros documentos que surgen como consecuencia de las actividades que realiza, presentando las recomendaciones y observaciones pertinentes.
		12	Realizar capacitaciones en temas relacionados con Servicio al Cliente, Productos y Servicios del Conglomerado, dirigido al personal del Banco.
		13	Colaborar en la logística de las actividades relacionadas con las Master Class y Tómate un Café, impartidas por la Universidad Corporativa.
		14	Efectuar las capacitaciones de los programas esenciales para la formación del personal tales como: Plan Integral de Formación Bancaria (PIFB) e Inducción Institucional.
		15	Cumplir con la calidad y con los tiempos de respuesta establecidos para las funciones correspondientes al cargo.
		16	Colaborar en la ejecución de actividades o proyectos establecidos de alcance Institucional para la División Desarrollo Profesional.
		17	Tener disponibilidad de traslado para la atención de asuntos inherentes a su puesto de trabajo.
		18	Ejecutar otras funciones propias del puesto y de la División Desarrollo Profesional.
			<b>FUNCIONES RELACIONADAS CON RIESGO</b>
		19	Realizar una adecuada gestión de los riesgos, identificando, valorando y controlando aquellos que puedan impactar los Planes Estratégicos del Conglomerado a los cuales se encuentran asociados.
		20	Identificar y analizar los riesgos relevantes asociados al logro de los objetivos y las metas institucionales, relacionados directamente a la administración de los riesgos operativos, normativos, financieros, de proyectos, tecnológicos y reputacionales, según corresponda.
		21	Ejecutar los lineamientos establecidos en la metodología institucional de administración de riesgos del Conglomerado Financiero, así como las herramientas y técnicas para identificar los distintos tipos de riesgos a que se encuentra expuesta la entidad.
		22	Desarrollar las actividades relacionadas con la atención de los Planes de Mitigación de los riesgos identificados dentro de los procesos de la dependencia asignada.
		23	Dar seguimiento al control y fiscalización a las medidas adoptadas para el funcionamiento del sistema de valoración del riesgo, garantizando una adecuada cultura de riesgo.
		24	Asegurar que el personal a su cargo conozca sobre la normativa de riesgo aplicable a su área, como parte de la Cultura de Riesgo.
		25	Le puede corresponder participar activamente en los diferentes Comités o comisiones definidos para el Conglomerado para conocer los planes de acción y medidas a tomar para minimizar el impacto de los riesgos inherentes en su campo de acción.
		26	En caso de materializarse un evento de riesgo es responsable de reportarlo directamente a la Dirección Corporativa de Riesgo, para su análisis y seguimiento.
CÓDIGO	REQUISITOS EXIGIBLES		
	<b>Formación Académica:</b>	Licenciatura o grado superior en Administración de Negocios; Psicología; Psicopedagogía.	
	<b>Legales:</b>	Incorporado al Colegio Profesional respectivo y estar al día con sus obligaciones.	
	<b>Experiencia:</b>	Tres años de experiencia en labores relacionadas con procesos de capacitación, desarrollo organizacional o gestión de programas de desarrollo del talento, preferiblemente en el sector financiero.	

CÓDIGO	* REQUISITOS TÉCNICOS EXIGIBLES
	1. Conocimiento en prácticas de aprendizaje, diseño y evaluación de programas de capacitación.
	2. Conocimiento en plataformas de gestión de capacitación, entrega y medición de programas de aprendizaje en línea (Learning Management System).
	3. Conocimiento y manejo en comunicación verbal y escrita.
	4. Conocimiento en el manejo y análisis de datos.
	5. Conocimiento en excel tablas dinámicas.
	6. Conocimiento en elaboración de informes (técnicos, ejecutivos, profesionales).
* Los requisitos técnicos exigibles deben ser presentados con respaldo por medio de certificaciones de participación, aprovechamiento, cursos o similares o por medio de la prueba de conocimiento que forma parte del proceso de selección.	
CÓDIGO	REQUISITOS TÉCNICOS DESEABLES
	1. Conocimiento de la Normativa externa de SUGEF.
	2. Conocimiento en el Manual de Excelencia hacia nuestros clientes.
	3. Conocimiento en la Normativa externa para el cumplimiento de la Ley 7786 y sus normativas conexas.
	4. Conocimiento en los productos del Conglomerado Financiero.
	5. Conocimiento del Código de Conducta del Conglomerado Financiero.
	6. Conocimiento en la Normativa Interna del Conglomerado Financiero.
CÓDIGO	SISTEMAS UTILIZADOS
	Word, Excel Intermedio, Power Point, Outlook, TEAMS
	Sistema Star-H
COMPETENCIAS REQUERIDAS	
PERFIL KOMPE DISC:	
CÓDIGO	Cardinales
CAR-01	Orientación al Cliente
CAR-02	Innovación y Creatividad
CAR-03	Orientación a Resultados
CAR-04	Seguimiento de procedimientos (Integridad)
CAR-05	Inteligencia Emocional
CÓDIGO	De Soporte
SOP-01	Precisión
SOP-02	Practicidad
Observaciones:	La Gerencia General Corporativa aprueba la creación de este perfil mediante el oficio GGC-948-2024, del 11 de julio de 2024. Referencia DIRCH-0797-2024. Como parte de la implementación del Modelo Organizacional 2.0, aprobada por la Junta Directiva Nacional con el acuerdo JDN-6070-Acd-1469-2023-Art-4, sesión celebrada 20 de diciembre del 2023.