



MANUAL DE PUESTOS

Dependencia:	Dirección de Excelencia Operacional	Área:	División Analítica y Ciencia de Datos
Código del Cargo:	3004.150	Código del Puesto:	3004
Categoría:	20	Nombre del Puesto:	Ejecutivo Bancario Administrativo 1
Nombre del Cargo:	Analista de Datos Senior	Reporta a:	Jefe Analítica y Ciencia de Datos

Objetivo del Cargo:	Ejecutar labores profesionales relacionadas al análisis de datos complejo para identificar tendencias, patrones y anomalías, diseñando soluciones analíticas descriptivas y diagnósticas, colaborando en el desarrollo y aplicación de modelos de análisis cognitivo, predictivo y prescriptivo, así como, en la formulación de estrategias basadas en datos para el crecimiento y la eficiencia de los procesos. Así mismo, revisar y atender requerimientos que sean asignados por la jefatura correspondiente y brindar apoyo en lo que solicite en concordancia con la normativa y valores institucionales.		
---------------------	---	--	--

MACRO PROCESO	PROCESO	ACTIVIDAD	FUNCIONES PRINCIPALES
			1 Colaborar en proyectos analíticos complejos con equipos multidisciplinarios para comprender las necesidades del cliente, así como, diseñar soluciones analíticas que generen valor al negocio.
			2 Colaborar en el desarrollo y aplicación de modelos de análisis predictivo y descriptivo, utilizando técnicas de aprendizaje automático y estadísticas avanzadas para extraer información valiosa para el negocio.
			3 Identificar y gestionar oportunidades para mejorar la eficiencia y efectividad de los procesos del Banco mediante el análisis de datos, contribuyendo a la formulación de estrategias basadas en datos para el crecimiento y la eficiencia de la institución.
			4 Brindar orientación y mentoría a los Técnicos en Análisis de Datos, promoviendo las mejores prácticas para la identificación, acción y mejora de la calidad de los datos del Banco.
			5 Presentar hallazgos y recomendaciones a líderes ejecutivos y otros stakeholders, traduciendo resultados analíticos complejos en información comprensible para aquellos que no son expertos en datos.
			6 Facilitar la comunicación efectiva entre equipos técnicos y no técnicos, supervisando la gestión de datos para garantizar la calidad y la integridad de los conjuntos de datos.
			7 Colaborar estrechamente con líderes del equipo y otras dependencias para comprender sus desafíos y objetivos, aplicando soluciones analíticas para abordarlos.
			8 Evaluar y recomendar nuevas herramientas y enfoques que puedan mejorar la capacidad analítica de la organización.
			9 Recolectar datos y comunicar los resultados, con el fin de apoyar y brindar información para la toma de decisiones comerciales, mediante la creación de informes o presentaciones que muestren los conocimientos de los análisis realizados.
			10 Cumplir con la calidad y con los tiempos de respuesta establecidos para las funciones correspondientes al cargo.
			11 Colaborar en la ejecución de actividades o proyectos establecidos de alcance Institucional para la División Analítica y Ciencia de Datos.
			12 Tener disponibilidad de traslado para la atención de asuntos inherentes a su puesto de trabajo.
			13 Ejecutar otras funciones propias del puesto y de la División Analítica y Ciencia de Datos.
			FUNCIONES RELACIONADAS CON RIESGO:
			14 Realizar una adecuada gestión de los riesgos, identificando, valorando y controlando aquellos que puedan impactar los Planes Estratégicos del Conglomerado a los cuales se encuentran asociados.
			15 Identificar y analizar los riesgos relevantes asociados al logro de los objetivos y las metas institucionales, relacionados directamente a la administración de los riesgos operativos, normativos, financieros, de proyectos, tecnológicos y reputacionales, según corresponda.
			16 Ejecutar los lineamientos establecidos en la metodología institucional de administración de riesgos del Conglomerado Financiero, así como las herramientas y técnicas para identificar los distintos tipos de riesgos a que se encuentra expuesta la entidad.
			17 Desarrollar las actividades relacionadas con la atención de los Planes de Mitigación de los riesgos identificados dentro de los procesos de la dependencia asignada.
			18 Dar seguimiento al control y fiscalización a las medidas adoptadas para el funcionamiento del sistema de valoración del riesgo, garantizando una adecuada cultura de riesgo.
			19 Asegurar que el personal a su cargo conozca sobre la normativa de riesgo aplicable a su área, como parte de la Cultura de Riesgo.
			20 Le puede corresponder participar activamente en los diferentes Comités o comisiones definidos para el Conglomerado para conocer los planes de acción y medidas a tomar para minimizar el impacto de los riesgos inherentes en su campo de acción.
			21 En caso de materializarse un evento de riesgo es responsable de reportarlo directamente a la Dirección Corporativa de Riesgo, para su análisis y seguimiento.

CÓDIGO	REQUISITOS EXIGIBLES	
	Formación Académica:	Licenciatura o grado superior en Administración de Negocios; Economía; Ingeniería Industrial o Ingeniería en Sistemas; Ciencias Actuariales; Matemática; Estadística.
	Legales:	Incorporado al Colegio Profesional respectivo y estar al día con sus obligaciones.
	Experiencia :	Tres años de experiencia en análisis, procesamiento y gestión de datos, así como, en el desarrollo de visualizaciones de datos.

CÓDIGO	*REQUISITOS TÉCNICOS EXIGIBLES
	1. Conocimiento en Herramientas de Análisis de Datos.
	2. Conocimiento en Herramienta de Power Platform (Power Apps, Power Automate, Power Virtual Agents, Power BI).
	3. Conocimiento en Dataverse.
	4. Conocimiento en Metodologías Ágiles.
	5. Conocimiento en estadística para el análisis y la interpretación de datos.
	6. Conocimiento en Minería de Datos y Big Data.
	7. Conocimiento en Programación en R o Python.

* Los requisitos técnicos exigibles deben ser presentados con respaldo por medio de certificaciones de participación, aprovechamiento, cursos o similares. Los requisitos técnicos exigibles serán evaluados por medio de la prueba de conocimiento que forma parte del proceso de selección.

CÓDIGO	REQUISITOS TÉCNICOS DESEABLES				
	1. Conocimiento de las leyes, reglamentos y normativas relacionados con la actividad de la División.				
	2. Conocimiento de los Productos del Conglomerado Financiero.				
	3. Conocimiento de los procesos del Banco.				
	4. Conocimiento sobre formación, dirección, organización, coordinación de equipos de trabajo.				
	5. Conocimientos avanzados en automatización.				
	6. Conocimientos avanzados en Sistematización de procesos mediante herramientas como CRM.				
	7. Conocimiento en el análisis de seguridad y vulnerabilidades en nube.				
	8. Conocimiento en Azure Data Factory, Azure Synapse Analytics, Azure Stream Analytics Azure Event Hubs, Azure Data Lake Storage, Azure Databricks.				
	9. Conocimiento en Modern data warehouse (MDW), Big data, Lakehouse architecture.				
	10. Conocimiento en Ciencia de datos y machine learning.				
CÓDIGO	SISTEMAS UTILIZADOS				
	Word, Excel, Power Point, Outlook, Teams, Planner, Power BI.☐				
	Herramientas de Sistematización y Automatización.				
	Gestión de Datos.				
	DevOps.				
COMPETENCIAS REQUERIDAS					
PERFIL KOMPE DISC:		PERFIL PROFESIONAL DE SOPORTE			
CÓDIGO	Competencias Cardinales	D	C	B	A
CAR-01	Orientación al Cliente				
CAR-02	Innovación y Creatividad				
CAR-03	Orientación a Resultados				
CAR-04	Seguimiento de procedimientos (Integridad)				
CAR-05	Inteligencia Emocional				
CÓDIGO	Competencias de Soporte	D	C	B	A
SOP-01	Precisión				
SOP-02	Practicidad				
Observaciones:	La Dirección General de Transformación e Innovación aprueba la creación de este perfil mediante el oficio DIRGTI-200-2024 , con fecha 14 de noviembre 2024, aprobado el 15 de noviembre de 2024. Referencia DIRCCH-1591-2024. Como parte de la implementación del Modelo Organizacional 2.0, aprobado por la Junta Directiva Nacional con el acuerdo JDN-6070-Acd-1469-2023-Art-4, sesión celebrada 20 de diciembre del 2023.				
	La Dirección General de Transformación e Innovación aprueba la actualización de este perfil mediante el oficio DIRGTI-46-2025, con fecha 21 de mayo 2025. Referencia DIRCCH-1022-2025.				