

<b>Dependencia según corresponda:</b>	División de Microfinanzas o Centro Negocios Catedral	<b>Área según corresponda:</b>	Área Pignoración o Centro Negocios Catedral
<b>Código del Puesto:</b>	1010	<b>Categoría:</b>	16
<b>Nombre del Puesto:</b>	Perito Tasador- Roles	<b>Reporta a:</b>	Jefe Área Pignoración o Gerente Centro Negocios
<b>Objetivo del Puesto:</b>	Ejecutar labores técnicas relacionadas con la venta, análisis, recomendación, aprobación, formalización y cobro de créditos sobre alhajas y para el Rol Aplicativos Pignoración ejecutar labores técnicas relacionadas con el remate de operaciones morosas y/o venta directa de operaciones adjudicadas y actividades referentes al buen funcionamiento y desarrollo de aplicativos (convivencias). Así mismo, revisar y atender requerimientos varios que sean asignados por la jefatura correspondiente y brindar apoyo en lo que se solicite en concordancia con la normativa y valores institucionales.		
MACRO PROCESO	PROCESO	ACTIVIDAD	FUNCIONES PRINCIPALES
		<b>Funciones generales que deben cumplir todos los roles</b>	1 Cumplir con la calidad y con los tiempos de respuesta establecidos para las funciones correspondientes al cargo. 2 Colaborar en la ejecución de actividades o proyectos establecidos de alcance Institucional para el Área Pignoración. 3 Tener disponibilidad de traslado para la atención de asuntos inherentes a su puesto de trabajo. 4 Ejecutar otras funciones propias del puesto y del Área Pignoración.
		<b>Rol Perito Tasador</b>	5 Formalizar y girar créditos sobre alhajas. 6 Recibir pagos, cancelaciones, abonos a créditos tanto de alhajas como de las otras líneas de crédito. 7 Realizar valoraciones de alhajas y determinar su valor como garantía para el otorgamiento de crédito. 8 Efectuar la devolución de remanentes y excedentes de fracciones. 9 Entregar las alhajas de operaciones canceladas. 10 Realizar el remate, pulido y venta directa de alhajas. 11 Confeccionar el reporte de operaciones en efectivo (ROE). 12 Efectuar el cierre de cajas.
		<b>Rol Aplicativos Pignoración</b>	13 Realizar las valoraciones de las alhajas con el objetivo de determinar su valor como garantías. 14 Capacitar al personal de las oficinas comerciales en materia de otorgamiento de créditos sobre alhajas, remate de las operaciones morosas y venta directa de operaciones adjudicadas; así como, en temas relacionados con el funcionamiento del aplicativo de Pignoración CPIG (Convivencia Pignoración). 15 Apoyar en la gestión de seguimiento de la cartera de Pignoración en mora de más de 60 y 90 días de atraso en coordinación con las oficinas comerciales. 16 Elaborar los requerimientos (Historia de Usuario) relacionados con el desarrollo de mejoras y/o cambios al aplicativo de Pignoración CPIG (Convivencia Pignoración). 17 Apoyar en las visitas de supervisión de las oficinas comerciales en temas de revisión de normativa y revisión de bolsas de seguridad de las garantías. 18 Aperturar ante el Área competente los requerimientos, incidentes o script relacionados con el aplicativo de Pignoración CPIG (Convivencia Pignoración). 19 Apoyar en la atención de las recomendaciones que brinda la Auditoría Interna, relacionadas con el desarrollo de mejoras al aplicativo de Pignoración CPIG (Convivencia Pignoración). 20 Participar en reuniones de entendimiento con el personal de desarrollo para validar los requerimientos (Historia de Usuario) para el desarrollo o cambios al aplicativo de Pignoración CPIG (Convivencia Pignoración). 21 Ser enlace ante las dependencias de Tecnología de la Información; según corresponda, Programa Solución Integral de Crédito, Contabilidad, Bóveda y Custodia, SIPO, Convivencia de Cobro, BIAC, Seguros; entre otros, para todos los temas relacionados al aplicativo de Pignoración CPIG (Convivencia Pignoración). 22 Programar sesiones de trabajo con las dependencias necesarias con el propósito de analizar, desarrollar o implementar temas relacionados al aplicativo de Pignoración CPIG (Convivencia Pignoración). 23 Elaborar el ambiente de pruebas UAT (CPIG) de todos los pases a producción relacionados con el aplicativo de Pignoración. 24 Desarrollar los módulos requeridos por el Programa Solución Integral de Crédito en vías del adelgazamiento de SIPO y la entrada en vigencia del nuevo CORE de crédito. 25 Brindar seguimiento puntual en coordinación con el Área de Administración de Relaciones a todo el proceso que se desarrolle en relación con las mejoras o cambios al aplicativo de Pignoración CPIG (Convivencia Pignoración). 26 Contribuir en la revisión de los procedimientos y guías relacionados con el otorgamiento de créditos de pignoración, remates, venta directa y sobre el funcionamiento del aplicativo de Pignoración CPIG (Convivencia Pignoración). 27 Fungir como canal de comunicación y apoyo en atención hacia las oficinas comerciales para todas las consultas o trámites requeridos relacionados con temas del aplicativo de pignoración (CPIG) por los peritos tasadores. 28 Ejecutar funciones de perito tasador en el BPT Catedral, cuando por causa justificada se requiera reforzar al personal en esta oficina. 29 Colaborar en la ejecución de actividades solicitadas por otras dependencias que tengan relación con el aplicativo de pignoración CPIG (Convivencia Pignoración). 30 Gestionar los impedimentos asociados con el desarrollo o cambios al aplicativo de Pignoración CPIG (Convivencia Pignoración).
			<b>FUNCIONES ESPECÍFICAS RELACIONADAS CON RIESGO</b> 31 Desarrollar las actividades de gestión de los riesgos (identificar, valorar y controlar) de aquellos que impactan los procesos y planes de acción del Conglomerado. 32 Velar por el logro de los objetivos y las metas institucionales, relacionadas directamente a la administración de los riesgos operativos, normativos, financieros, de proyectos, tecnológicos y reputacionales, según corresponda, alineados a la Metodología Institucional de Administración de Riesgos y las políticas internas del Conglomerado. 33 Aplicar las herramientas y técnicas para identificación y control de los distintos tipos de riesgos a que se encuentra expuesta la entidad. 34 Ejecutar las actividades relacionadas con la atención de los Planes de Mitigación de los riesgos identificados dentro de los procesos de la dependencia asignada. 35 Adoptar a las acciones necesarias para el funcionamiento adecuado del sistema de valoración del riesgo, garantizando una cultura de riesgo integral. 36 Conocer sobre la normativa de riesgo aplicable a su área, como parte de la Cultura de Riesgo. 37 Le puede corresponder participar activamente en las diferentes reuniones en las que se dé a conocer los planes de acción y medidas a tomar para minimizar el impacto de los riesgos inherentes a la Dependencia donde se encuentre asignado. 38 En caso de materializarse un evento de riesgo es responsable de reportarlo a su superior inmediato, para el trámite respectivo ante la Dirección Corporativa de Riesgo.
CÓDIGO	REQUISITOS EXIGIBLES		
	<b>Formación Académica:</b>	Técnico Medio en Administración de Negocios o en carrera afín al puesto. Preferiblemente segundo año Universitario.	
	<b>Legales:</b>	No aplica.	
	<b>Experiencia Rol Perito Tasador:</b>	Dos años de experiencia en labores relacionadas con valoración de alhajas, captación y colocación de recursos.	
	<b>Experiencia Rol Aplicativos Pignoración:</b>	Dos años de experiencia en labores relacionadas con valoración de alhajas, remate y venta directa de operaciones adjudicadas.	

CÓDIGO	* REQUISITOS TÉCNICOS EXIGIBLES				
	1. Certificación de Perito Tasador.				
	2. Conocimiento en Reglamentos, manuales, directrices y procedimientos internos que regulan la actividad del Banco y de crédito Pignoraticio.				
	3. Conocimiento en valoración de alhajas y piedras preciosas.				
	4. Conocimiento en procesos de remate y venta directa.				
	5. Conocimiento en la Normativa externa relacionada con el Cumplimiento de la Ley 7786 y sus normativas conexas.				
	6. Conocimiento de Normativa externa SUGEF, Contraloría General de la República, Banco Central, SUGEVAL, SUPEN, entre otros.				
	7. Conocimiento en protocolos de atención y servicio al cliente.				
	8. Conocimiento de los productos y servicios del Conglomerado.				
	9. Conocimiento de las leyes nacionales.				
* Los requisitos técnicos exigibles deben ser presentados con respaldo por medio de certificaciones de participación, aprovechamiento, cursos o similares o por medio de la prueba de conocimiento que forma parte del proceso de selección.					
CÓDIGO	REQUISITOS TÉCNICOS DESEABLES				
	1. Conocimiento en la Ley 8292 de Control Interno.				
	2. Conocimiento en el Consejo Nacional de Supervisión del Sistema Financiero (CONASSIF).				
	3. Conocimiento en la Normativa Interna del Conglomerado Financiero.				
	4. Conocimiento en la Normativa externa relacionada con la Superintendencia de Pensiones (SUPEN).				
	5. Conocimiento y poseer certificación en T24.				
	6. Conocimiento y aprobación del Plan Integral de Formación Bancaria (PIFB).				
CÓDIGO	SISTEMAS UTILIZADOS				
	Word, Excel, Power Point, Outlook, Sharepoint, TEAMS				
	Sistema T-24				
	Sistema BIAC				
	SIPO. Sistema Integrado de Préstamos				
	SICUVAL. Sistema de Administración de Garantías				
	CPIG (Convivencia Pignoración).				
COMPETENCIAS REQUERIDAS					
PERFIL KOMPE DISC:		PERFIL: TÉCNICO DE NEGOCIO			
CÓDIGO	Cardinales:	D	C	B	A
CAR-01	Orientación al Cliente				
CAR-02	Innovación y Creatividad				
CAR-03	Orientación a Resultados				
CAR-04	Seguimiento de procedimientos (Integridad)				
CAR-05	Inteligencia Emocional				
CÓDIGO	De Negocio:	D	C	B	A
NEG-01	Análisis de la Información				
NEG-02	Persuasión en ventas				
Observaciones:	<p>Este perfil fue revalorado a categoría 16 en el año 1998. En este perfil se actualizaron funciones, se ajustó requisito académico, experiencia requerida y se incluyó la capacitación requerida, según oficio DDHO-1509-06, con visto bueno de la Gerencia General Corporativa (14-09-2006) de acuerdo con lo establecido en los artículos 3 y 6 del Reglamento de Clasificación y Valoración de Puestos del Grupo Financiero Banco Popular, el cual fue aprobado en la Sesión 4367 de la Junta Directiva Nacional celebrada el 02 de febrero del 2006.</p> <p>Se agregan las funciones Relacionadas con Riesgo, según autorización brindada por la Gerencia General Corporativa mediante HT-493-GGC-2019, de fecha 14 de octubre de 2019.</p> <p>Este perfil se traslada del Manual de Puesto de formato Word a la versión actualizada, el día 19 de agosto del 2021, con el objetivo de contener todos los perfiles de puestos en el mismo formato.</p> <p>La Gerencia General Corporativa aprueba ajuste a este perfil mediante oficio GGC-431-2022, con fecha 12 de abril 2022. Referencia oficio DIRGC-148-2022 y DIRCH-485-2022.</p> <p>Se ajustan las competencias acorde con el Nuevo Modelo de Competencias Aprobado por la Gerencia General Corporativa GGC-1293-2022.</p> <p>Se ajusta la dependencia (noviembre 2023) acorde con la Implementación de la Estructura de la Dirección General de Banca Social aprobada por la Junta Directiva Nacional con el acuerdo JDN-6007-Acd-654-2023-Art-5, sesión celebrada 24 de mayo del 2023.</p> <p>La Dirección General de Banca Social aprueba ajustes al perfil mediante el oficio DIRGBS-076-2025, con fecha 11 de marzo del 2025. Referencia DIRCCH-0393-2025.</p>				