


|   |  |   |                                   |   |
|---|--|---|-----------------------------------|---|
| <div></div> <div>MANUAL DE PUESTOS</div>   |  |   |                                   |   |
| Dependencia:  | División Seguridad Bancaria  |   | Área:                             | División Seguridad Bancaria   |
| Código del Puesto:  | 4005   |   | Categoría:                        | 13  |
| Nombre del Puesto:  | Coordinador de Seguridad y Vigilancia  |   | Reporta a:                        | Jefe Unidad de Mantenimiento y Operaciones de Seguridad   |
| Objetivo del Puesto:  | Ejecutar labores de en la supervisión de los procesos de seguridad, vigilancia y custodia con el fin de salvaguardar la integridad física del personal y clientes, así como de los bienes del Banco. Así mismo, revisar y atender requerimientos varios que sean asignados por la jefatura correspondiente y brindar apoyo en lo que solicite, en concordancia con la normativa y valores institucionales. |   |                                   |   |
| MACRO PROCESO   | PROCESO  | ACTIVIDAD   | FUNCIONES PRINCIPALES             |   |
|   |  |   | 1                                 | Controlar el cumplimiento de las disposiciones y directrices emanadas para la realización de las labores de los Oficiales de Seguridad.   |
|   |  |   | 2                                 | Controlar los ingresos de los funcionarios a las áreas autorizadas.   |
|   |  |   | 3                                 | Colaborar con la administración y fiscalización del contrato de vigilancia privada con la finalidad de controlar el cumplimiento contractual.   |
|   |  |   | 4                                 | Coordinar con la empresa de Seguridad contratada personal adicional que se requiera para atender necesidades puntuales de la Institución.   |
|   |  |   | 5                                 | Revisar facturas, multas y elaborar las órdenes de pago correspondientes al contrato de servicios de vigilancia a nivel nacional.   |
|   |  |   | 6                                 | Supervisar y visitar a los diferentes puestos de vigilancia ubicados en todo el país con la finalidad de controlar la ejecución de las normas establecidas.   |
|   |  |   | 7                                 | Proponer nuevas y mejoras a la normativa de seguridad y normas propias de cada puesto de vigilancia con el propósito de que se cuenten con las guías adecuadas y se ajusten a los requerimientos del Banco en la materia.   |
|   |  |   | 8                                 | Elaborar los roles de horario de trabajo de los oficiales internos con el objetivo de garantizar la continuidad del servicio.   |
|   |  |   | 9                                 | Desarrollar la propuesta de temas para capacitación de oficiales internos y externos.   |
|   |  |   | 10                                | Implementar cambios en la operativa de vigilancia de acuerdo a las necesidades de cada sitio en custodia.   |
|   |  |   | 11                                | Atender los reportes en el Centro de Soporte Logístico de ausencias de oficiales con la finalidad de coordinar con la empresa un suplente y realizar el registro para el cobro de la multa respectiva.  |
|   |  |   | 12                                | Implementar medidas correctivas que generen un mayor control y custodia de los valores y las personas de la institución.  |
|   |  |   | 13                                | Proponer mejoras a las infraestructuras bancarias de forma tal se logre una disminución de riesgos de robo, ingresos no autorizados, entre otros.   |
|   |  |   | 14                                | Monitorear y controlar las actividades de las alarmas a nivel nacional.   |
|   |  |   | 15                                | Ejecutar consultas en el sistema T24 relacionadas con las transacciones realizadas por los clientes en canales digitales para fines de investigación de fraude y en los cajeros automáticos del Banco Popular, considerando fecha, hora y número de terminal, con el fin de atender consultas específicas de los clientes, así como, requerimientos judiciales para la búsqueda de respaldos visuales de transacciones a través del circuito cerrado de televisión. |
|   |  |   | 16                                | Cumplir con la calidad y los tiempos de respuesta establecidos para las funciones correspondientes al cargo.  |
|   |  |   | 17                                | Colaborar en la ejecución de actividades o proyectos establecidos de alcance Institucional para el Área, División o Dirección.  |
|   |  |   | 18                                | Tener disponibilidad de traslado para la atención de asuntos inherentes a su puesto de trabajo.   |
|   |  |   | 19                                | Ejecutar otras funciones propias del Puesto, Área, División o Dirección.  |
|   |  |   | FUNCIONES RELACIONADAS CON RIESGO |   |
|   |  |   | 20                                | Controlar los riesgos identificados en los procesos en los que participa directa o indirectamente, como parte de la mejora continua de la institución.  |
|   |  |   | 21                                | Ejecutar las acciones delegadas para el logro de los objetivos y metas institucionales, relacionadas directamente a la administración de los riesgos operativos, normativos, financieros, de proyectos, tecnológicos y reputacionales, según corresponda, alineados a la Metodología Institucional de Administración de Riesgos y las políticas internas del Conglomerado.  |
|   |  |   | 22                                | Atender las tareas para el cumplimiento de los resultados de la gestión de riesgos, aportando las evidencias que justifiquen la eficiencia y eficacia de la operativa institucional.  |
|   |  |   | 23                                | Adoptar a las acciones necesarias para el funcionamiento adecuado del sistema de valoración del riesgo, garantizando una cultura de riesgo integral.  |
|   |  |   | 24                                | Conocer sobre la normativa de riesgo aplicable a la dependencia donde se encuentre asignado, como parte de la Cultura de Riesgo.  |
|   |  |   | 25                                | Le puede corresponder participar activamente en las diferentes reuniones en las que se dé a conocer los planes de acción y medidas a tomar para minimizar el impacto de los riesgos inherentes a la dependencia donde se encuentre asignado.  |
|   |  |   | 26                                | En caso de materializarse un evento de riesgo es responsable de reportarlo a su superior inmediato, para el trámite respectivo ante la Dirección Corporativa de Riesgo.   |
| CÓDIGO  | REQUISITOS EXIGIBLES   |   |                                   |   |
|   | Formación Académica:   | Técnico Medio en Criminología, Administración de Empresas o Ingeniería Industrial, Sistemas, Electrónica. |                                   |   |
|   | Legales:   | No aplica.  |                                   |   |
|   | Experiencia:   | Dos años de experiencia en labores relacionadas con las actividades descritas.                            |                                   |   |
| CÓDIGO  | * REQUISITOS TÉCNICOS EXIGIBLES  |   |                                   |   |
|   | 1. Conocimientos en materia de seguridad bancaria.   |   |                                   |   |
|   | 2. Conocimientos en mantenimiento básico y operación de equipos de cómputo (Microsoft Office) y seguridad.   |   |                                   |   |
|   | 3. Conocimiento en el uso de armas de fuego, defensa personal.   |   |                                   |   |
|   | 4. Conocimientos en funciones preventivas y correctivas de seguridad bancaria.   |   |                                   |   |
| * Los requisitos técnicos exigibles deben ser presentados con respaldo por medio de certificaciones de participación, aprovechamiento, cursos o similares. Los requisitos técnicos exigibles serán evaluados por medio de la prueba de conocimiento que forma parte del proceso de selección. |  |   |                                   |   |
| CÓDIGO  | REQUISITOS TÉCNICOS DESEABLES  |   |                                   |   |
|   | 1.Conocimiento en la Normativa externa relacionada con la Superintendencia General de Entidades Financieras (SUGEF).   |   |                                   |   |
|   | 2.Conocimiento en la Normativa Interna del Conglomerado Financiero .   |   |                                   |   |
|   | 3.Conocimiento en el Manual de Normas de Atención y Servicio al Cliente.   |   |                                   |   |
|   | 4.Conocimiento en la Normativa externa relacionada con el Cumplimiento de la Ley 8204.   |   |                                   |   |
|   | 5.Conocimiento y habilidad para describir personas o hechos en situaciones de emergencia..   |   |                                   |   |
| CÓDIGO  | SISTEMAS UTILIZADOS  |   |                                   |   |
|   | Word, Excel, Power Point, Outlook  |   |                                   |   |
|   | Survey monkey  |   |                                   |   |
|   | Teams  |   |                                   |   |

| COMPETENCIAS REQUERIDAS |  |                              |   |   |   |
|-------------------------|--|------------------------------|---|---|---|
| PERFIL KOMPE DISC:      |  | PERFIL SUPERVISOR DE SOPORTE |   |   |   |
| CÓDIGO                  | Competencias Cardinales  | D                            | C | B | A |
| CAR-01                  | Orientación al Cliente   |                              |   |   |   |
| CAR-02                  | Innovación y Creatividad   |                              |   |   |   |
| CAR-03                  | Orientación a Resultados   |                              |   |   |   |
| CAR-04                  | Seguimiento de procedimientos (Integridad)   |                              |   |   |   |
| CAR-05                  | Inteligencia Emocional   |                              |   |   |   |
| CÓDIGO                  | Competencias Gerenciales   | D                            | C | B | A |
| GER-02                  | Liderazgo  |                              |   |   |   |
| GER-01                  | Desarrollo de Otros  |                              |   |   |   |
| Observaciones:          | <p>En este perfil se actualizaron funciones y se incluyó la capacitación requerida, según oficio DDHO- 1509-06, con visto buen de la Gerencia General Corporativa (14-09-2006). Según el ajuste salarial de Percentil 50 aprobado según Acuerdo No. 652, Sesión No. 4501 de la Junta Directiva Nacional de fecha 9 de julio de 2007, y con la finalidad de mantener el equilibrio interno de los salarios se revalora la categoría de este puesto.</p> <p>La Gerencia General Corporativa aprueba mediante oficio DDHO-1103-2010, el ajuste al perfil.</p> <p>Se agregan las funciones Relacionadas con Riesgo, según autorización brindada por la Gerencia General Corporativa mediante HT-493-GGC-2019, de fecha 14 de octubre de 2019.</p> <p>La Gerencia General Corporativa aprueba ajustes en el perfil según la HT-58-GGC-2020, de fecha 11 de febrero 2020. Referencia DIRGE-97-2020 / DIRCH-0170-2020.</p> <p>La Gerencia General aprueba ajustes a este perfil mediante el oficio GGC-1444-2020, con fecha 12 de noviembre del 2020. Referencia DIRCH-1124-2020.</p> |                              |   |   |   |