

Dependencia:	División Servicios, Gobierno y Control	Área:	División Control Operativo
Código del Cargo:	3029.07	Código del Puesto:	3029
Categoría:	22	Nombre del Puesto:	Ejecutivo Bancario Administrativo 3 T.I.
Nombre del Cargo:	Gestor de Continuidad de T.I.	Reporta a:	Jefe División Control Operativo
Objetivo del Cargo:	Ejecutar labores profesionales relacionadas con la planeación, coordinación y control de las actividades, asegurando que la infraestructura tecnológica del Banco Popular sea resiliente, capaz de soportar interrupciones y de recuperarse rápidamente, garantizando así su continuidad operativa, con el propósito de organizar en forma lógica y sistemática las responsabilidades y gestiones de todas las dependencias de T.I. requeridas para el logro de los objetivos. Así mismo, revisar y atender requerimientos varios que sean asignados por la jefatura correspondiente y brindar apoyo en lo que se solicite en concordancia con la normativa y valores institucionales.		
MACRO PROCESO	PROCESO	ACTIVIDAD	FUNCIONES PRINCIPALES
		1	Revisar el documento aprobado de Análisis de Impacto al Negocio, con el objetivo de verificar las nuevas exigencias e impactos en materia de continuidad y recuperación de T.I., a fin de coordinar los cambios correspondientes en el DRP (Plan Recuperación de Desastres).
		2	Estudiar los resultados del Análisis de Impacto al Negocio, de manera que se coordine con las dependencias técnicas de T.I., que todos los servicios tecnológicos definidos como críticos dispongan de mecanismos contingentes y formen parte del plan de recuperación de T.I.
		3	Coordinar con las áreas técnicas de T.I. que éstas emitan las estrategias para el cierre de brechas entre el RTO (Tiempo Objetivo de Recuperación) y RPO (Objetivo de Punto de Recuperación), definidos en el BIA (Análisis de Impacto al Negocio), de forma tal que se obtenga la información del diseño general de la solución y costos estimados.
		4	Diseñar y coordinar las estrategias de recuperación ante desastres DRP (Plan Recuperación de Desastres), a fin de colaborar con las partes interesadas para responder a incidentes críticos y tecnológicos.
		5	Coordinar la elaboración de los reportes de gestión relevantes para la revisión y actualización del plan de recuperación en caso de un eventual desastre de T.I.
		6	Implementar mejoras continuas basadas en las lecciones aprendidas y las mejores prácticas de la industria, en materia de continuidad de T.I.
		7	Coordinar la realización de talleres de riesgo asociados con la actualización del plan de recuperación de T.I., plan de pruebas, entre otros, así como integrar los resultados a los diferentes planes.
		8	Atender las observaciones efectuadas por la Auditoría interna y/o externa, así como, los planes de acción de la Dirección Corporativa de Riesgo, referentes a la continuidad y recuperación de T.I.
		9	Coordinar simulacros y pruebas regulares de los planes de recuperación para asegurar su efectividad y realizar los informes correspondientes.
		10	Revisar, validar y velar en apoyo y coordinación con los fiscalizadores de los contratos relacionados con infraestructura de T.I., la aplicación de normas, políticas y procedimientos de continuidad y recuperación de los servicios de T.I. vinculados con los proveedores externos.
		11	Asegurar que los planes y procedimientos de continuidad de las operaciones tecnológicas cumplan con las normativas y estándares relevantes.
		12	Desarrollar y mantener planes de continuidad de tecnología que aseguren la operación de los sistemas críticos, permitiendo ayudar a minimizar el tiempo de inactividad y asegurar la pronta recuperación de los sistemas afectados.
		13	Identificar y evaluar los riesgos potenciales que puedan afectar la infraestructura tecnológica.
		14	Actuar como enlace entre diferentes áreas y divisiones de la Dirección de Tecnología de Información, para asegurar una respuesta coordinada ante interrupciones.
		15	Mantener informada a la Dirección de Tecnología de Información y partes interesadas sobre el estado y la efectividad de los planes de continuidad.
		16	Capacitar al personal sobre los procedimientos de continuidad y recuperación.
		17	Sensibilizar sobre la importancia de la continuidad de tecnología en la organización.
		18	Evaluar nuevas tecnologías y soluciones que puedan mejorar la resiliencia y continuidad de los sistemas.
		19	Conocer los planes estratégicos de la Institución y analizar anticipadamente en conjunto con su superior inmediato y la dependencia encargada de la continuidad del negocio, los recursos y estrategias requeridos para su correcto alineamiento con los temas de continuidad de T.I.
		20	Cumplir con la calidad y con los tiempos de respuesta establecidos para las funciones correspondientes al cargo.
		21	Colaborar en la ejecución de actividades o proyectos establecidos de alcance Institucional para la División Control Operativo.
		22	Tener disponibilidad de traslado para la atención de asuntos inherentes a su puesto de trabajo.
		23	Ejecutar otras funciones propias del puesto y de la División Control Operativo.
FUNCIONES RELACIONADAS CON RIESGO			
		24	Realizar una adecuada gestión de los riesgos, identificando, valorando y controlando aquellos que puedan impactar los Planes Estratégicos del Conglomerado a los cuales se encuentran asociados.
		25	Identificar y analizar los riesgos relevantes asociados al logro de los objetivos y las metas institucionales, relacionados directamente a la administración de los riesgos operativos, normativos, financieros, de proyectos, tecnológicos y reputacionales, según corresponda.
		26	Ejecutar los lineamientos establecidos en la metodología institucional de administración de riesgos del Conglomerado Financiero, así como las herramientas y técnicas para identificar los distintos tipos de riesgos a que se encuentra expuesta la entidad.
		27	Desarrollar las actividades relacionadas con la atención de los Planes de Mitigación de los riesgos identificados dentro de los procesos de la dependencia asignada.
		28	Dar seguimiento al control y fiscalización a las medidas adoptas para el funcionamiento del sistema de valoración del riesgo, garantizando una adecuada cultura de riesgo.
		29	Asegurar que el personal a su cargo conozca sobre la normativa de riesgo aplicable a su área, como parte de la Cultura de Riesgo.
		30	Le puede corresponder participar activamente en los diferentes Comités o comisiones definidos para el Conglomerado para conocer los planes de acción y medidas a tomar para minimizar el impacto de los riesgos inherentes en su campo de acción.
		31	En caso de materializarse un evento de riesgo es responsable de reportarlo directamente a la Dirección Corporativa de Riesgo, para su análisis y seguimiento.

FUNCIONES RELACIONADAS CON SUGEJF					
			32	Según el Acuerdo CONASSIF 5-17 “Reglamento General de Gestión de la Tecnología de Información”, el cual establece los requerimientos mínimos para la gestión de tecnología de información que deben de acatar las entidades supervisadas y reguladas del sistema financiero costarricense y en concordancia con la Ley de Control Interno, Capítulo III, Sección I “Deberes del jerarca y los titulares subordinados”, capítulo 12,13 y 14, este puesto es responsable del desarrollo de las actividades y tareas que le asignen velando por un adecuado ejercicio del mismo, debe garantizar la eficiencia y eficacia de las operaciones que le corresponde ejecutar tomando las medidas correctivas en beneficio de la institución. Por el nivel del puesto deberá promover mecanismos y procesos que mejoren el sistema de control interno en la gestión que le corresponde realizar. Así mismo, le corresponde evaluar el funcionamiento del área a cargo, tomar medidas para garantizar el cumplimiento de la gestión, asignar funciones y responsabilidades de los funcionarios a cargo y proporcionar los canales adecuados de comunicación para que los procesos se lleven a cabo de conformidad con el ordenamiento jurídico y técnico aplicable. Debe procurar mantener las operaciones con un nivel de riesgo aceptable.	
CÓDIGO	REQUISITOS EXIGIBLES				
	*Formación Académica:	Licenciatura en Ingeniería en Sistemas, Ingeniería Informática, Ingeniería de Sistemas en Computación, Ingeniería de Sistemas Informáticos, Computación e Informática u otra especialidad relacionada con Sistemas de Información.			
	Legales:	No aplica.			
	Experiencia:	Tres años de experiencia en actividades profesionales relacionadas con el desarrollo de proyectos relacionados con la continuidad y recuperación de T.I. y continuidad de negocio.			
*Para los puestos profesionales que no cuentan con el requisito académico de Licenciatura según el perfil, deben ostentar mínimo el grado de Bachillerato Universitario en la rama y demostrar mediante certificación la experiencia para el ejercicio del cargo.					
CÓDIGO	* REQUISITOS TÉCNICOS EXIGIBLES				
	1. Conocimientos en ITIL 4.				
	2. Conocimientos en COBIT 2019 y su aplicabilidad.				
	3. Conocimientos en ISO 22301 - Sistema de Gestión de la Continuidad de Negocio.				
	4. Conocimiento del cuerpo de conocimientos (BOK) del Disaster Recovery Institute.				
	5. Conocimientos sobre Metodologías ágiles de desarrollo de software.				
	6. Conocimiento en modelos de capacidad y madurez del Software.				
* Los requisitos técnicos exigibles deben ser presentados con respaldo por medio de certificaciones de participación, aprovechamiento, cursos o similares. Los requisitos técnicos exigibles serán evaluados por medio de la prueba de conocimiento que forma parte del proceso de selección.					
CÓDIGO	REQUISITOS TÉCNICOS DESEABLES				
	1. Conocimiento para dirigir proyectos de alta complejidad.				
	2. Conocimiento en la interpretación de los diseños de la arquitectura de las diferentes capas de la infraestructura de TI.				
	3. Conocimiento en relaciones interpersonales.				
	4. Conocimiento de buenas prácticas internacionales de continuidad del negocio.				
	5. Conocimientos amplios en la gestión de riesgos de TI.				
CÓDIGO	SISTEMAS UTILIZADOS				
	Word, Excel, Power Point, Outlook, TEAMS				
	MS Project (avanzado)				
	MS VISIO				
	Herramientas colaborativas Office 365.				
COMPETENCIAS REQUERIDAS					
PERFIL KOMPE DISC:		PERFIL: PROFESIONAL DE SOPORTE			
CÓDIGO	Cardinales	D	C	B	A
CAR-01	Orientación al Cliente				
CAR-02	Innovación y Creatividad				
CAR-03	Orientación a Resultados				
CAR-04	Seguimiento de procedimientos (Integridad)				
CAR-05	Inteligencia Emocional				
CÓDIGO	Del Soporte	D	C	B	A
SOP-01	Precisión				
SOP-02	Practicidad				
Observaciones:	La Gerencia General Corporativa aprueba este perfil mediante oficio GGC-710-2022, con fecha 02 de junio de 2022, aprobado el 22 de junio de 2022. Referencia oficio DIRGC-233-2022 y DIRCH-719-2022. La Gerencia General Corporativa aprueba ajustes a este perfil, mediante oficio GGC-1516-2022, con fecha 13 de diciembre de 2022, en cuanto al requisito legal y observación de formación académica. Referencia DIRGC-620-2022 / DIRCH- 1586-2022. La Dirección General de Transformación e Innovación aprueba la actualización de este perfil mediante el oficio DIRGTI-188-2024 del 21 de octubre del 2024, aprobado el 22 de octubre del 2024. Referencia DIRCH-1442-2024. Como parte de la implementación del Modelo Organizacional 2.0, aprobada por la Junta Directiva Nacional con el acuerdo JDN-6070-Acd-1469-2023-Art-4, sesión celebrada 20 de diciembre del 2023. Se ajusta la nomenclatura de la dependencia en diciembre del 2024, a fin de que se encuentre acorde con la estructura organizacional 2.0 alineada a la Hoja de Ruta de la Estrategia de Transformación Institucional, aprobada mediante el acuerdo JDN-6070-Acd-1469-2023-Art-4 inciso 2, sesión celebrada 20 de diciembre del 2023.				