

Dependencia:	Junta Directiva Nacional	Área:	Dirección Fodemipyme
Código del Cargo:	3015.01	Código del Puesto:	3015
Categoría:	26 (F.E)	Nombre del Puesto:	Director
Nombre del Cargo:	Director (a) Ejecutivo Fodemipyme	Reporta a:	Junta Directiva Nacional
Objetivo del Cargo:	Planificar, organizar, dirigir, coordinar, liderar y controlar de manera eficaz y eficiente todas las funciones de la Dirección a cargo, promoviendo elementos innovadores y disruptivos que fortalezcan la imagen y reputación del Fodemipyme en concordancia con el Plan de Trabajo del Fondo. Lidera, gestiona, optimiza y supervisa las actividades necesarias, a fin de incrementar la eficiencia y competitividad del Fodemipyme y del Banco mediante la gestión de venta de productos y servicios dirigidos al fortalecimiento y desarrollo de las micro, pequeñas y medianas empresas, a través de acciones que aseguren el acompañamiento sistemático a las acciones de su competencia sustentados en las mejores prácticas que se requieren para su sana administración, con el fin de fortalecer el patrimonio de Fodemipyme, alcanzar los objetivos de la Ley N°8262, garantizar su cumplimiento, en función de sus beneficiarios.		
MACRO PROCESO		ACTIVIDAD	FUNCIONES GENERALES
		1	Planificación: Antes de iniciar cada año, deberá presentar a su superior inmediato para la revisión y aprobación, el Plan Anual que la Dirección ejecutará para el cumplimiento de sus objetivos, asegurando que el mismo se encuentre alineado a la Ley N° 8262. Debe incluir como mínimo las tácticas, actividades, acciones, responsables y cronogramas debidamente sincronizados con elementos externos e internos, así como, los respectivos indicadores para medir su efectividad. Dicho plan debe abarcar su dirección y las dependencias a su cargo. Presentando antes de finalizar cada año, el resultado obtenido del plan inicial propuesto.
		2	Supervisión: Dirigir, evaluar y dar seguimiento a las estrategias, planes, programas, actividades e indicadores de la Dirección y de las dependencias a su cargo, con el fin de promover los ajustes o cambios que se requieren para lograr mayores niveles de efectividad tanto para la Dirección como para las dependencias a su cargo.
		3	Productos: Proponer la creación, modificación o eliminación de productos, servicios o canales para competir en el mercado y garantizar la satisfacción de los beneficiarios de la Ley N°8262.
		4	Normativa: Gestionar el cumplimiento de la normativa interna y externa que atañe a la gestión de la Dirección y supervisar el cumplimiento de las dependencias a su cargo, para lo cual deberá definir, formalizar e implementar los controles correspondientes, así como la creación, modificación o eliminación de normas, procedimientos y prácticas internas relacionadas, que aseguren debidamente, el cumplimiento de sus deberes alineados con la estrategia de Fodemipyme, el apetito de riesgo y las políticas aprobadas por la Junta Directiva.
		5	Metas: Cumplir con las metas asignadas, debiendo realizar las gestiones suficientes y competentes para su logro, cumpliendo con los procesos de PAO y Presupuesto, según establece la normativa interna.
		6	Sinergias: Establecer y mantener relaciones basadas en la coordinación y colaboración con otros departamentos del Banco para garantizar una operación eficiente en función de la satisfacción del cliente y la mejora de procesos.
		7	Presupuesto: Controlar y supervisar el cumplimiento de la gestión y ejecución eficaz y eficiente presupuestaria de su Dirección y de las dependencias a cargo.
		8	Rendición de cuentas: Elaborar y remitir informes tácticos y estratégicos para la toma de decisiones oportuna y la rendición de cuentas, relacionados con la gestión de la Dirección y de los fondos que administra, a fin de que sean conocidos, valorados y aprobados por la Junta Directiva Nacional y los respectivos Órganos de Control.
		9	Motivación: Liderar y motivar al personal, con el objetivo de propiciar un buen ambiente laboral que incida en el máximo rendimiento de sus funcionarios.
		10	Colaboración: Colaborar en la ejecución de actividades, acciones o proyectos en coordinación con dependencias internas y/o entidades, empresas o personas externas creando sinergias que permitan la consecución de los objetivos de la Ley N°8262.
		11	Recursos: Obtener el máximo rendimiento de los recursos de información, tecnológicos, financieros, humanos y los dispuestos bajo su cargo, que garanticen la sostenibilidad financiera de los fondos que administra y maximice los beneficios en función del cumplimiento de sus objetivos, implicando la solicitud de recursos requeridos y la debida diligencia con los subutilizados.
		12	Procesos: Agilizar los procesos en pro del cliente interno (personal) y externo, tanto de su Dirección como de las dependencias a cargo, a fin de garantizar eficacia y eficiencia de las operaciones del Fodemipyme.
		13	Calidad: Asegurar la calidad del trabajo bajo su responsabilidad, la debida supervisión de su personal y la ejecución eficaz y eficiente de las actividades a su cargo.
		14	Control interno: Establecer, implementar, evaluar y perfeccionar el Sistema de Control Interno del área o de la oficina a su cargo, (entendido éste en sus 5 componentes: ambiente de control, valoración de riesgos, actividades de control, sistemas de información y seguimiento), conforme con la regulación aplicable.
		15	Actualización: Mantenerse al día con las últimas tendencias y tecnologías en el campo de su aplicación y gestionar lo correspondiente, con el fin de adquirir, modificar o implementar nuevas herramientas, procesos, tácticas o acciones para lograr la eficacia y eficiencia de las operaciones del Fodemipyme y/o la satisfacción del cliente (beneficiario).
		16	Disponibilidad: Mantener disponibilidad de trasladarse dentro y fuera del territorio nacional para la atención de asuntos inherentes a su puesto de trabajo.
		17	Rendición de cuentas JDN: Asistir y/o atender a las sesiones y/o acuerdos de Junta Directiva Nacional, Comités o Comisiones de dicho órgano, por delegación o convocatoria.
		18	Rendición de cuentas Administración: Asistir y/o atender a las sesiones y/o acuerdos de los Comités, Comisiones de la Administración u Órganos de Control por delegación o convocatoria según corresponda.
		19	Representar al Fodemipyme ante clientes, proveedores, redes y asociaciones a las que se pertenece y otros cuando corresponda, siguiendo las directrices del equipo de Comunicación Corporativa.
		20	Auditoría: Asegurar una proactiva, eficiente y efectiva atención de las diferentes actividades relacionadas con la gestión de la Auditoría Interna y Externa.
		21	Vocería: Fungir como Vocero Institucional en los temas de su competencia bajo el acatamiento de las directrices y lineamientos del equipo de Comunicación Corporativa.
		22	Brindar un servicio desde su campo de acción: Resolutivo, eficiente, eficaz y proactivo en función de la satisfacción del cliente final bajo un enfoque clientecéntrico en la organización.
		23	Velar por el cumplimiento en todos sus extremos de la Ley N° 8262, su reglamentación, los lineamientos, normas de operación atinentes al Fodemipyme.
		24	Ejercer la representación Judicial y Extrajudicial del Fodemipyme con facultades de apoderado generalísimo según Art 63 del Reglamento Operativo de Fodemipyme.
		25	Otros: Ejecutar otras funciones propias de la Dirección.

				FUNCIONES ESPECIFICAS
			26	Fomentar y fortalecer el desarrollo de las micros, pequeñas y medianas empresas y empresas de la economía social, económicamente viables, mediante el desarrollo de programas de avales, financiamiento directo o segundo piso y la gestión de los servicios de desarrollo empresarial del Fodemipyme.
			27	Planificar, administrar, organizar, programar, asesorar, coordinar y supervisar la ejecución de las actividades de un proyecto en diversas áreas del Conglomerado Financiero Banco Popular durante todo su ciclo de vida.
			28	Velar por la aplicación de los principios que rigen el Fondo de Avales establecidos en la Ley N°8262, sus decretos y reglamentos.
			29	Coordinar las actividades del Fodemipyme en el marco del Plan Trabajo para el Fondo aprobado por la Junta Directiva Nacional.
			30	Gestionar la aplicación y el cumplimiento de la metodología de administración de proyectos, programas, así como, las normas regulatorias vigentes, que sean aplicables en el Conglomerado Financiero Banco Popular inherentes a Fodemipyme.
			31	Promover convenios de cooperación y alianzas estratégicas con organismos públicos y privados, nacionales e internacionales que permitan el crecimiento y logro de los objetivos del Fodemipyme.
			32	Asesorar, dirigir y supervisar las tareas de los funcionarios a su cargo, orientarlos en la ejecución de sus labores en forma eficiente, tratando de potenciar las características de cada integrante del equipo.
			33	Gestión del Segmento: Evaluar el desempeño de los segmentos del mercado que atiende definidos en la Ley N°8252, así como, sus aliados, identificando las oportunidades de negocios que se pueden lograr a través de la Dirección bajo su cargo y la coordinación con las diferentes entidades operadoras.
			34	Velar por la sostenibilidad patrimonial del Fodemipyme gestionado un adecuado desempeño de los Fondos administrados, coordinando con las áreas técnicas del Fondo y los servicios contratados al Banco.
			35	Determinar en conjunto con sus dependencias técnicas los índices de apalancamiento óptimos del fondo de Avales de Fodemipyme, con el fin de motivar una adecuada movilización del crédito en el sistema financiero nacional.
			36	Diseñar en conjunto con las dependencias técnicas del Fodemipyme los modelos de primaje, comisiones, reservas de liquidez, aplicando técnicas matemáticas y actuariales que garanticen la sostenibilidad financiera del Fondo de Avales de Fodemipyme.
			37	Administrar, dirigir, controlar los recursos asignados al Fodemipyme, con el objetivo de que los fondos se utilicen según las condiciones establecidas.
			38	Interpretar y analizar los Estados Financieros e indicadores de desempeño del Fodemipyme, con el objetivo de tomar las acciones correspondientes de forma oportuna.
			39	Aplicar los lineamientos establecidos por el MEIC en relación con los Servicios de Desarrollo Empresarial.
			40	Aplicar las suspensiones a las entidades operadoras de conformidad con lo indicado en la Ley N° 8262 y su reglamentación.
				FUNCIONES RELACIONADAS CON RIESGO
			41	Identificación de riesgos: Identificar los riesgos asociados con las actividades a su cargo y trabajar en colaboración con la Dirección Corporativa de Riesgos para identificar y evaluar los riesgos potenciales.
			42	Evaluación de riesgos: Después de identificar los riesgos, en coordinación con la Dirección Corporativa de Riesgo evaluar y clasificar los riesgos según su impacto y probabilidad, para determinar qué medidas son necesarias para mitigar o controlar los riesgos.
			43	Gestión de riesgos: Desarrollar y poner en marcha las acciones para gestionar y mitigar los riesgos identificados, en colaboración con la Dirección Corporativa de Riesgo.
			44	Monitoreo de riesgos: Monitorear continuamente los riesgos para asegurarse de que las acciones de gestión de riesgos sean efectivas y adecuadas para los riesgos identificados, caso contrario deberá gestionar lo correspondiente para evitar desviaciones en el cumplimiento de los objetivos.
			45	Informe de riesgos: Informar regularmente al equipo ejecutivo y a otros interesados sobre el estado de los riesgos identificados y las medidas tomadas para mitigarlos.
			46	Capacitación y formación: Capacitar y formar al equipo de trabajo en la gestión de riesgos, asegurándose de que todos los funcionarios a cargo comprendan los riesgos asociados con sus actividades y su accionar para mitigarlos.
			47	Implementar la gestión integral de los riesgos a que está expuesto el Fodemipyme en lo que compete a las funciones del área y asegurar el cumplimiento de leyes, reglamentos, políticas internas y demás normativa, así como, la atención de los requerimientos de los Órganos de Control y del Supervisor, en este caso la Contraloría General de la República según lo dispone la Ley N° 8262.
				NATURALEZA
				El ocupante de este puesto le corresponde estar en constante formación y actualización de conocimientos, dada la naturaleza específica de la actividad de los fondos de avales y garantías y la poca existencia de formación a nivel nacional, procurando la formación y especialización del equipo a su cargo y sus dependencias. Por la naturaleza de su puesto tiene acceso a información estratégica, confidencial y de uso restringido, ya que, accede a los reglamentos, políticas de crédito y cobro, estrategias de colocación, planes comerciales, carteras activas e información sensible de los clientes de las entidades del sistema financiero nacional, por lo que, su uso requiere de un estricto control y discrecionalidad. Los errores cometidos en el manejo de la información tienen repercusiones que se pueden traducir en pérdidas por riesgo de imagen del Banco Popular del Fodemipyme.
CÓDIGO				REQUISITOS EXIGIBLES
	Formación Académica:	Licenciatura en Administración Pública; Administración de Negocios; Administración y Gerencia de Empresas; Contaduría; Economía. Preferiblemente con una Maestría o Postgrado en los campos anteriormente indicados o en Alta Gerencia.		
	Legales:	Incorporado al Colegio Profesional respectivo y estar al día con sus obligaciones y mantenerse en estatus activo por el periodo de su nombramiento.		
	Experiencia:	Tres años de experiencia en la gestión de Fondos de Avales y Garantías, en cargos de dirección, gerencia o jefatura con formación especializada a nivel nacional o internacional. Experiencia en acompañamiento y atención financiera directa de las micro, pequeña y medianas empresas.		
CÓDIGO				* REQUISITOS TÉCNICOS EXIGIBLES
Generales	1. Conocimiento sobre las leyes, reglamentos y normativas que regulan la actividad de la Dirección y de sus dependencias adscritas.			
	2. Herramientas: Dominio de Herramientas de Microsoft Office, Balanced Scorecard y de programas aplicables a la Dirección y dependencias adscritas.			
	3. Tecnología: Conocimiento sobre herramientas tecnológicas para la gestión de productos, proyectos, servicios y procesos bancarios, así como, sobre tendencias y tecnologías emergentes en el área de su competencia, principalmente en materia de avales de garantía.			
	4. Equipos de trabajo: Conocimiento sobre formación, dirección, organización, coordinación de equipos de trabajo.			
	5. Estrategia: Conocimiento sobre la formulación, desarrollo e implementación de planes de acción.			
	6. Servicio al cliente: Conocimiento sobre servicio al cliente.			
	7. Negocio: Conocimiento sobre el negocio bancario. ☐			
	8. Proyectos: Conocimiento sobre Administración de Proyectos, trabajo en equipo y/o metodologías ágiles.			
	9. Presupuestos: Conocimiento sobre análisis de presupuestos.			
	10. Conocimiento sobre herramientas analíticas y análisis de datos para la toma de decisiones.			
	11. Conocimiento sobre la gestión integral de riesgos.			
	12. Conocimiento sobre finanzas para comprender el desempeño financiero del Fodemipyme, así como, el impacto y funcionamiento de los productos y servicios.			
	13. Conocimiento sobre alta gerencia y liderazgo.			
	14. Conocimiento sobre redacción de informes y rendición de cuentas.			
	15. Conocimiento sobre análisis de mercado y comprensión de las tendencias de la industria.			
	16. Conocimiento sobre el diseño, implementación y control de estrategias de transformación digital.			

Específicos	1. Conocimiento de la Ley N° 8262. Ley de Fortalecimiento de las pequeñas y medianas empresas y sus Reformas, Decreto 39295, Decreto 39278, Decreto 39837 y 42663.				
	2. Conocimiento de la Ley N° 7786. Ley sobre estupefacientes, sustancias psicotrópicas, drogas de uso no autorizado, actividades conexas, legitimación de capitales y financiamiento al terrorismo.				
	3. Conocimiento en Reglamentos, Manual de Directrices y Políticas que regulan la actividad del Fodemipyme.				
	4. Conocimiento de la normativa propia de las entidades operadoras.				
	5. Conocimiento de la Ley N° 9986. Ley de Contratación Administrativa.				
	6. Conocimiento de la Ley N° 8292. Ley General de Control Interno.				
	7. Indispensable el conocimiento en la operación de sistemas de avales o garantías a nivel nacional o internacional.				
	8. Conocimiento en emprendedurismo y microempresa.				
CÓDIGO	REQUISITOS TÉCNICOS DESEABLES				
	1. Conocimiento sobre sistematización, digitalización y automatización para optimizar el respectivo proceso.				
	2. Conocimiento sobre la plataforma SAAG, Sistema para la Administración Nacional de Avales y Garantías.				
	3. Conocimiento sobre la negociación con clientes y la gestión de relaciones comerciales.				
	4. Conocimiento sobre analítica avanzada y ciencia de datos.				
	5. Conocimiento sobre el idioma inglés expresión oral, lectura y escritura.				
	6. Conocimiento sobre la estructura organizacional del Fodemipyme y del Conglomerado Financiero.				
CÓDIGO	INDICADORES				
Generales	1. Reputación Banco.				
	2. Satisfacción al cliente interno de las áreas a cargo.				
	3. Satisfacción al cliente externo.				
	4. Impacto financiero.				
	5. Impacto Social.				
	6. Impacto ambiental.				
Específicos	1. Cantidad de beneficiarios totales.				
	2. Avales otorgados.				
	3. Crédito movilizado.				
	4. Mipymes financiadas.				
	5. Beneficiarios acompañados.				
	COMPETENCIAS REQUERIDAS				
	PERFIL KOMPE DISC:		PERFIL DIRECCIÓN DE NEGOCIO		
Código	Competencias Cardinales	D	C	B	A
CAR-01	Orientación al Cliente				
CAR-02	Innovación y Creatividad				
CAR-03	Orientación a Resultados				
CAR-04	Seguimiento de procedimientos (Integridad)				
CAR-05	Inteligencia Emocional				
Código	Competencias Gerenciales	D	C	B	A
GER-01	Liderazgo				
GER-02	Desarrollo de Otros				
Observaciones:	<p>La Junta Directiva Nacional mediante acuerdo JDN-5225-Acd-589-Art.5 sesión celebrada el 06 de noviembre de 2014, aprueban el perfil del Director Ejecutivo del Fondo Especial para el Desarrollo de las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas en categoría 26, acorde con el artículo 65 del Reglamento Operativo del Fodemipyme publicado en el año 2010.</p> <p>En este perfil se agregan las funciones relacionadas a riesgo de proyectos según oficio DIRCH-945-2017, el cual cuenta con la aprobación de la Gerencia General.</p> <p>La Junta Directiva Nacional mediante acuerdo JDN-5616-Acd-110-Art.5 sesión celebrada el 13 de febrero de 2019, aprueba modificaciones al perfil del Director Ejecutivo del Fondo Especial para el Desarrollo de las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas.</p> <p>Este perfil se ajusta según acuerdo JDN-6022-Acd-839-2023-Art-9, sesión realizada el 12 de julio del 2023, aprobado por la Junta Directiva Nacional.</p> <p>Este perfil se ajusta según acuerdo JDN-6095-Acd-344-2024-Art-11, sesión realizada el 09 de abril del 2024, aprobado por la Junta Directiva Nacional.</p>				