

<b>Dependencia:</b>	Gerencia General Corporativa	<b>Área:</b>	Gerencia General Corporativa
<b>Código del Cargo:</b>	3001.08	<b>Código del Puesto:</b>	3001
<b>Categoría</b>	25	<b>Nombre del Puesto:</b>	Asesor de Gerencia General Corporativa 3
<b>Nombre del Cargo:</b>	Asesor Gerencia en Inteligencia de Negocios	<b>Reporta a:</b>	Gerente General Corporativo
<b>Objetivo del Cargo:</b>	Asesorar, coordinar, recomendar y controlar los aspectos estratégicos en la Gerencia General Corporativa, relacionados con el procesamiento, análisis, minería, herramientas e infraestructura de datos, a fin de incrementar el rendimiento de la institución y su competitividad mediante la organización inteligente de la data. Brindar asesoría sobre las acciones referentes al desarrollo e implementación de metodologías estadísticas en la estimación de los modelos necesarios para establecer soluciones e información eficiente para la toma de decisiones oportunas y acertadas. Atender cualquier otro trámite que por la naturaleza de sus funciones le corresponda, a fin de eficientizar los elementos de carácter estratégico que le compete al despacho gerencial en concordancia con la normativa interna y valores institucionales.		
MACRO PROCESO	PROCESO	ACTIVIDAD	FUNCIONES PRINCIPALES
		1	Asesorar al Gerente General Corporativo en diversos temas relacionados con la inteligencia de negocios, con el fin de brindar información para la toma de decisiones.
		2	Asesorar la adecuada generación de información estadística y de clientes, base de datos, entre otras, requeridas en el procesamiento del análisis respectivo.
		3	Construir propuestas innovadoras para el fortalecimiento de las herramientas en la recolección y análisis de la data, a fin de orientar sus acciones al planteamiento estratégico que potencie su desarrollo e implementación.
		4	Analizar las brechas que presente el Conglomerado Financiero en relación con su competencia a nivel nacional en cuanto a productos, servicios, comunicación, imagen y la calidad del servicio, mediante el análisis de datos, con el fin de proponer acciones de mejora que permitan satisfacer los requerimientos de los clientes.
		5	Proponer y promover el desarrollo de las diferentes investigaciones que se deban realizar para atender las necesidades de información del Banco.
		6	Liderar y proponer estrategias y metodologías para el desarrollo e implementación de modelos, herramientas o análisis que permitan extraer información útil para el establecimiento de acciones y estrategias de comercialización.
		7	Asesorar en la construcción de bases de datos relacionadas con la actividad de los clientes del Banco para el desarrollo de investigaciones y análisis que permitan colocar productos, retener o fidelizar clientes.
		8	Desarrollar herramientas de visualización de datos que permitan a los diferentes tomadores de decisiones acceder a la información de manera más fácil y eficiente.
		9	Proponer mejoras metodológicas a los diferentes modelos y herramientas desarrolladas para incrementar su predictibilidad o su alcance.
		10	Asesorar en la elaboración, implementación y seguimiento de planes, programas y proyectos impulsados por la Gerencia General Corporativa referentes a la Inteligencia de Negocios.
		11	Asesorar al negocio de acuerdo con los resultados obtenidos del análisis de los datos para la implementación de estrategias que permitan ofrecer a los clientes los productos y/o servicios con un alto valor agregado.
		12	Realizar investigaciones, análisis y estudios relacionados con la inteligencia de negocios, con el propósito de identificar tendencias, oportunidades y amenazas, así como, establecer las recomendaciones pertinentes para el cumplimiento de los objetivos estratégicos.
		13	Coordinar con las dependencias del negocio el suministro de la información requerida por la Gerencia General Corporativa para la implementación de estrategias, toma de decisiones o atención de solicitudes de información de las diferentes instancias.
		14	Brindar seguimiento a la atención e implementación de las recomendaciones emitidas de los entes de control y supervisión internos y externos de forma que se cumpla en tiempo y forma con los requerimientos planteados.
		15	Preparar informes, documentos, presentaciones, respuestas y sugerencias, sobre actividades propias de su competencia.
		16	Proponer ajustes estratégicos en los procesos para mejorar la calidad de la información, acelerar la entrega de los servicios y eficientizar el proceso de toma de decisiones.
		17	Asistir en calidad de asesor a las sesiones de Junta Directiva Nacional, Comités y Comisiones, según lo estime el Gerente General Corporativo.
		18	Asesorar y recomendar en el campo profesional sobre posibles soluciones a problemas o mejoras requeridas por parte de las instancias internas y externas, de ámbito directivo, gerencial y ejecutivo, así como, de control, riesgo y cumplimiento.
		19	Cumplir con la calidad y con los tiempos de respuesta establecidos para las funciones correspondientes al cargo.
		20	Colaborar en la ejecución de actividades o proyectos establecidos de alcance Institucional para la Gerencia General Corporativa.
		21	Tener disponibilidad de traslado para la atención de asuntos inherentes a su puesto de trabajo.
		22	Ejecutar otras funciones propias del Puesto y de la Gerencia General Corporativa.
			<b>FUNCIONES RELACIONADAS CON RIESGO</b>
		23	Velar por una adecuada gestión de los riesgos que pueden impactar sobre los Planes Estratégicos del Conglomerado a los cuales se encuentran asociados.
		24	Establecer y clasificar los riesgos relevantes asociados al logro de los objetivos y las metas institucionales, relacionados directamente a la administración de los riesgos operativos, normativos, financieros, de proyectos, tecnológicos y reputacionales.
		25	Considerar y aplicar la metodología institucional de administración de riesgos establecida a nivel del Conglomerado Financiero, así como las herramientas y técnicas para identificar los distintos tipos de riesgos a que se encuentra expuesta la entidad.
		26	Definir los Planes de Mitigación correspondiente a los riesgos identificados dentro de los procesos relacionados a la dependencia, áreas, unidades o equipos de trabajo a su cargo.
		27	Definir y dar seguimiento a las medidas adoptas para el funcionamiento adecuado del sistema de valoración del riesgo y promover una cultura de riesgo orientada al logro de resultados.
		28	Promover que el personal a su cargo conozca sobre la normativa de riesgo aplicable a su área, como parte de la Cultura de Riesgo.
		29	Le puede corresponder participar activamente en los diferentes Comités o comisiones definidos para el Conglomerado para conocer los planes de acción y medidas a tomar para minimizar el impacto de los riesgos inherentes en su campo de acción.
		30	En caso de materializarse un evento de riesgo es responsable de reportarlo directamente a la Dirección Corporativa de Riesgo, para su análisis y seguimiento.

CODIGO	REQUISITOS EXIGIBLES				
	Formación Académica:	Licenciatura en Estadística; Economía; Administración de Negocios o con Énfasis en Banca y/o Finanzas.			
	Legales:	Incorporado al Colegio de Profesionales respectivo y estar al día con sus obligaciones.			
	Experiencia:	Cuatro años de experiencia en aspectos relacionados con la inteligencia de negocios, minería de datos, analítica avanzada, para la elaboración de información que facilite la toma de decisiones. Preferiblemente en empresas del sector financiero supervisadas.			
CODIGO	* REQUISITOS TÉCNICOS EXIGIBLES				
	1. Conocimiento en estadística y matemática aplicada.				
	2. Conocimiento en el desarrollo e implementación de metodologías o modelos para procesamiento y visualizacion de datos.				
	3. Conocimiento en Metodologías Ágiles.				
	4. Conocimientos en los productos y servicios del Conglomerado Financiero.				
	5. Conocimiento en Gestión del Riesgo.				
	6. Conocimiento en construcción de Dash-Boards.				
	7. Conocimiento en lenguajes SQL, R, Python, VBA, Stata.				
	8. Conocimiento de la Ley N° 5665 Ley de Protección al Consumidor.				
	9. Conocimiento de la Ley N° 8968 Ley de Protección de la persona frente al tratamiento de sus datos.				
* Los requisitos técnicos exigibles deben ser presentados con respaldo por medio de certificaciones de participación, aprovechamiento, cursos o similares o por medio de la prueba de conocimiento que forma parte del proceso de selección.					
CODIGO	REQUISITOS TÉCNICOS DESEABLES				
	1. Conocimiento en la Normativa externa relacionada con la Contraloría General de la República.				
	2. Conocimiento de la Ley Orgánica del Sistema Bancario Nacional.				
	3. Conocimiento en la Normativa del Banco Central de Costa Rica.				
	4. Conocimiento del Código de Ética del Conglomerado Financiero.				
	5. Conocimiento en el Manual de Normas de Atención y Servicio al Cliente.				
	6. Conocimiento de la Ley 7786 y su normativa conexa.				
	7. Dominio del idioma Inglés.				
CODIGO	SISTEMAS UTILIZADOS				
	Word, Excel, Power Point, Outlook, Cubo de datos.				
COMPETENCIAS REQUERIDAS					
PERFIL KOMPE DISC:		PERFIL PROFESIONAL DE SOPORTE			
CODIGO	Cardinales:	D	C	B	A
CAR-01	Compromiso Social				
CAR-02	Orientación al Cliente				
CAR-03	Innovación y Creatividad				
CAR-04	Orientación al Logro				
CAR-05	Seguimiento de procedimientos				
CODIGO	Gerenciales:	D	C	B	A
GER-01	Desarrollo de Otros				
GER-02	Dirección de Equipo				
GER-03	Seguimiento de la Gestión				
CODIGO	Del Negocio:	D	C	B	A
NEG-01	Análisis de la Información				
NEG-02	Negociación				
NEG-03	Persuasión				
NEG-04	Manejo Emocional				
NEG-05	Trabajo en Equipo				
CODIGO	Del Soporte:	D	C	B	A
SOP-01	Planeación				
SOP-02	Practicidad				
SOP-03	Precisión				
CODIGO	DISC - Personalidad	D	C	B	A
DISC-01	Dominancia				
DISC-02	Influencia				
DISC-03	Estabilidad				
DISC-04	Conformidad				
Observaciones:	La Gerencia General Corporativa aprueba la creación de este perfil mediante el GGC-8-2022, con fecha 04 de enero de 2022.				