

Dependencia:	Subgerencia General de Negocios	Área:	Subgerencia General de Negocios
Código del Cargo:	3016.36	Código del Puesto:	3016
Categoría:	24	Nombre del Puesto:	Jefe de División 1
Nombre del Cargo:	Asesor Senior-Subgerencia General de Negocios	Reporta a:	Subgerente General de Negocios
Objetivo del Cargo:	Asesorar, planear, organizar, coordinar, dirigir y controlar las actividades, labores y procesos de los equipos de trabajo o dependencias asignadas a la Subgerencia General de Negocios, así como, asuntos estratégicos que articulen las bancas, establecer acciones para maximizar los ingresos por servicios a nivel institucional o cualquier otra gestión que por la naturaleza de sus funciones le corresponda atender, con el objetivo de eficientizar los elementos de carácter estratégico que le compete a esta Subgerencia y direccionar las actividades al cumplimiento de las metas establecidas en concordancia con la normativa interna y valores institucionales.		
MACRO PROCESO	PROCESO	ACTIVIDAD	FUNCIONES PRINCIPALES
			1. Coadyuvar con el Subgerente en el planeamiento de las propuestas de estrategias propias de la Subgerencia.
			2. Asesorar y recomendar en su campo profesional al Subgerente General de Negocios, con el fin de cumplir con los objetivos propuestos.
			3. Asignar y supervisar la ejecución de estudios profesionales llevados a cabo en la materia que corresponda al proceso que dirige, relacionados con las áreas, actividades, operaciones, proyectos, contrataciones, desarrollo de productos en las diferentes oficinas del Conglomerado Financiero.
			4. Coadyuvar en la emisión de directrices y políticas a los directores, Jefes de División, Jefes de dependencias a cargo, coordinadores de equipos de trabajo, técnicos y profesionales, sobre las prioridades que se deben seguir de acuerdo con los planes de trabajo de la dependencia.
			5. Programar, planear, coordinar, dirigir y supervisar las actividades relacionadas con las dependencias a su cargo, sugerir mejoras a los mismos las cuales sean de mayor impacto y utilidad para su jefatura inmediata y para la administración activa.
			6. Evaluar la gestión de los equipos de trabajo de la Subgerencia General de Negocios, en relación con los trabajos realizados y el cumplimiento de las metas asignadas, así mismo, revisar la gestión y tomar las medidas correctivas del caso.
			7. Asesorar al máximo jerarca administrativo institucional en lo que corresponda, a su vez, revisar y emitir criterios jurídicos, administrativos o financieros, según sean solicitados.
			8. Atender consultas de las diferentes dependencias del Conglomerado Financiero, sobre aspectos relacionados con la materia de su competencia.
			9. Supervisar el seguimiento de los acuerdos de Junta Directiva Nacional, Hojas de Trámite de la Gerencia General Corporativa, Subgerencias Generales y Dirección a la que pertenece.
			10. Supervisar el seguimiento de las recomendaciones emitidas por la Auditoría Interna del Banco en las áreas correspondientes.
			11. Distribuir las cargas de trabajo de los diferentes equipos de trabajo, así como efectuar la evaluación del personal.
			12. Desarrollar, implementar y mantener actualizados los indicadores de eficiencia que correspondan para el control de las actividades de su dependencia.
			13. Programar, planear, coordinar, dirigir y supervisar las actividades relacionadas con el desarrollo de las estrategias para la definición de productos y servicios, así como, en la elaboración y ejecución de los Planes Comerciales de las Direcciones adscritas a la Subgerencia General de Negocios.
			14. Colaborar en la consecución del cumplimiento de los objetivos propuestos del personal a cargo.
			15. Coadyuvar con el Subgerente en la definición, evaluación y seguimiento a indicadores de eficiencia de las dependencias adscritas. Así como, incentivar la mejora continua y la detección de oportunidades de mejora.
			16. Realizar la revisión y actualización periódica de los procedimientos institucionales que involucran a la Subgerencia General de Negocios, con el fin de mantener su participación en tareas que sumen valor a los procesos y evitar los reprocesos o pasos innecesarios, apoyándose en las responsabilidades y funciones de los Directores, Jefes de División, Jefes de Área y demás responsables de las distintas áreas adscritas.
			17. Cumplir con la calidad y con los tiempos de respuesta establecidos para las funciones correspondientes al cargo.
			18. Supervisar periódicamente el cumplimiento de los tiempos de respuesta establecidos para las funciones de su personal a cargo.
			19. Colaborar en la ejecución de actividades o proyectos establecidos de alcance Institucional para la Subgerencia General de Negocios.
			20. Tener disponibilidad de traslado para la atención de asuntos inherentes a su puesto de trabajo.
			21. Ejecutar otras funciones propias del puesto y de la Subgerencia General de Negocios.
			FUNCIONES RELACIONADAS CON RIESGO
			22. Realizar una adecuada gestión de los riesgos, identificando, valorando y controlando aquellos que puedan impactar los Planes Estratégicos del Conglomerado a los cuales se encuentran asociados.
			23. Identificar y analizar los riesgos relevantes asociados al logro de los objetivos y las metas institucionales, relacionados directamente a la administración de los riesgos operativos, normativos, financieros, de proyectos, tecnológicos y reputacionales, según corresponda.
			24. Ejecutar los lineamientos establecidos en la metodología institucional de administración de riesgos del Conglomerado Financiero, así como las herramientas y técnicas para identificar los distintos tipos de riesgos a que se encuentra expuesta la entidad.
			25. Desarrollar las actividades relacionadas con la atención de los Planes de Mitigación de los riesgos identificados dentro de los procesos de la dependencia asignada.
			26. Dar seguimiento al control y fiscalización a las medidas adoptas para el funcionamiento del sistema de valoración del riesgo, garantizando una adecuada cultura de riesgo.
			27. Asegurar que el personal a su cargo conozca sobre la normativa de riesgo aplicable a su área, como parte de la Cultura de Riesgo.
			28. Le puede corresponder participar activamente en los diferentes Comités o comisiones definidos para el Conglomerado para conocer los planes de acción y medidas a tomar para minimizar el impacto de los riesgos inherentes en su campo de acción.
			29. En caso de materializarse un evento de riesgo es responsable de reportarlo directamente a la Dirección Corporativa de Riesgo, para su análisis y seguimiento.

CÓDIGO	REQUISITOS EXIGIBLES				
	Formación Académica:	Licenciatura en Administración de Negocios; Economía; Contaduría Pública o Administración Pública.			
	Legales:	Incorporado al Colegio Profesional respectivo y estar al día con sus obligaciones.			
	Experiencia:	Cuatro años en actividades relacionadas con la asesoría en los procesos del negocio bancario en empresas del sector financiero. Preferiblemente en puestos con supervisión de personal.			
CÓDIGO	* REQUISITOS TÉCNICOS EXIGIBLES				
	1. Conocimiento de la Ley General de Control Interno.				
	2. Conocimiento de la Ley 7786 y sus normativas conexas.				
	3. Conocimiento en la Administración de Proyectos				
	4. Conocimiento en Formulación de Presupuesto				
	5. Conocimiento en la preparación de Planes Estratégicos.				
	6. Conocimiento en Gestión de Riesgo.				
	7. Conocimiento en la elaboración e implementación de Indicadores de Seguimiento.				
	8. Conocimiento de gestión y mejora de procesos y procedimientos.				
	9. Conocimiento en la elaboración e implementación de estrategias de comercialización de productos bancarios.				
	10. Conocimiento en los productos y servicios del Conglomerado Financiero.				
* Los requisitos técnicos exigibles deben ser presentados con respaldo por medio de certificaciones de participación, aprovechamiento, cursos o similares o por medio de la prueba de conocimiento que forma parte del proceso de selección.					
CÓDIGO	REQUISITOS TÉCNICOS DESEABLES				
	1. Conocimiento de la normativa interna que regula la gestión bancaria.				
	2. Conocimiento de normativa de SUGEF.				
	3. Conocimiento en la Normativa externa relacionada con la Contraloría General de la República.				
	4. Conocimiento del Código de Ética del Conglomerado Financiero				
	5. Conocimiento en el Manual de Normas de Atención y Servicio al Cliente.				
	6. Conocimiento en la Normativa externa relacionada con el Banco Central.				
CÓDIGO	SISTEMAS UTILIZADOS				
	Word, Excel, Power Point, Outlook				
	SIPRE				
	SIPO				
	CAR				
	SIAR				
	T24-Core Bancario.				
COMPETENCIAS REQUERIDAS					
PERFIL KOMPE DISC:		PERFIL: JEFATURAS NEGOCIO			
CODIGO	Cardinales:	D	C	B	A
CAR-01	Orientación al Cliente				
CAR-02	Innovación y Creatividad				
CAR-03	Orientación a Resultados				
CAR-04	Seguimiento de procedimientos (Integridad)				
CAR-05	Inteligencia Emocional				
CODIGO	Gerenciales:	D	C	B	A
GER-01	Liderazgo				
GER-02	Desarrollo de Otros				
Observaciones:	La Gerencia General Corporativa aprueba la creación de este perfil, mediante aprobación del Acta-31-DIRCH-2021, el 14 de junio del 2021. Referencia HT-169-GGC-2021.				
	2021- DIRCH-0851-2021.				
	La Gerencia General Corporativa aprueba ajustes a este perfil mediante oficio GGC-1368-2023, con fecha 15 de agosto del 2023, aprobado el 31 de agosto de 2023. Referencia oficio DIRCH-1134-2023.				