

Dependencia:	Dirección Soporte Administrativo	Área:	Gestión de Mantenimiento
Código del Puesto:	4008	Categoría:	8
Nombre del Puesto:	Operario de Mantenimiento	Reporta a:	Según corresponda

Objetivo del Puesto: Realización de labores manuales en los diferentes procesos técnicos, relacionados con el mantenimiento del mobiliario y equipo de la Institución, tales como mecánica, metalmecánica, carpintería, albañilería, pintura, fontanería, cerrajería, electricidad, hojalatería y otros similares, aplicadas al mantenimiento y reparación de maquinaria, equipo, edificios e instalaciones del Banco.

MACRO PROCESO	PROCESO	ACTIVIDAD	FUNCIONES PRINCIPALES
			1 Realizar labores de carpintería, albañilería, fontanería, pintura e instalaciones eléctricas.
			2 Instalar equipos de telecomunicaciones y brindar el mantenimiento requerido.
			3 Realizar tareas variadas y difíciles de carpintería, pintura, fontanería, cerrajería, hojalatería y otros similares; construir y reparar muebles, cerchas, cielos rasos, escaleras, puertas, ventanas, paredes, divisiones y otras estructuras de madera similares; preparar, cortar, medir, cepillar y pulir las piezas de madera, mediante el uso de herramientas mecánicas o eléctricas y darles la forma requerida, a efecto de ajustarlas a la construcción o reparación correspondiente.
			4 Construir y reparar estructuras de hierro, aluminio, concreto como: paredes, cimientos, columnas, cerchas, aceras, pisos y otras similares; realizar trabajos de acabado, tales como: repellar y afinar paredes y otras superficies, pegar mosaicos, azulejos y ladrillos; construir formaleas y armaduras de varillas de hierro para reforzar las estructuras.
			5 Preparar las superficies que deben ser pintadas, así como las mezclas de pintura, de acuerdo con los colores y cantidades requeridas y pintar muebles, oficinas, bodegas, paredes, techos, puertas, ventanas, verjas, estantes, portones y otros similares.
			6 Instalar y reparar cañerías y demás elementos del sistema de abastecimiento de agua y de desagüe.
			7 Reparar, ajustar e instalar cerraduras y llavines en cajas de seguridad, puertas, buzones y otros lugares en donde estos instrumentos son necesarios; ensamblar las partes y comprobar, mediante pruebas, el funcionamiento de las cerraduras; confeccionar todo tipo de llaves nuevas y hacer duplicados de las mismas.
			8 Realizar labores de trazado, corte, ensamblaje y unión de las piezas, en la ejecución de trabajos variados de hojalatería; interpretar planos, diseños y bosquejos necesarios para realizar las tareas asignadas; hacer cálculos de los materiales que se requieren para llevar a cabo las obras de reparación y mantenimiento; velar por el buen estado y funcionamiento del equipo y las herramientas utilizadas en las labores, así como por el correcto uso de los materiales; acarrear, empacar, cargar, descargar y acomodar bultos, cajas, materiales, mercaderías y equipo; mantener limpias y ordenadas las áreas de trabajo; acatar rigurosamente las órdenes e instrucciones de sus superiores.
			9 Ejecutar otras tareas propias del puesto.
			FUNCIONES ESPECÍFICAS RELACIONADAS CON RIESGO
			10 Controlar los riesgos identificados en los procesos en los que participa directa o indirectamente, como parte de la mejora continua de la institución.
			11 Ejecutar las acciones delegadas para el logro de los objetivos y metas institucionales, relacionadas directamente a la administración de los riesgos operativos, normativos, financieros, de proyectos, tecnológicos y reputacionales, según corresponda, alineados a la Metodología Institucional de Administración de Riesgos y las políticas internas del Conglomerado.
			12 Atender las tareas para el cumplimiento de los resultados de la gestión de riesgos, aportando las evidencias que justifiquen la eficiencia y eficacia de la operativa institucional.
			13 Adoptar a las acciones necesarias para el funcionamiento adecuado del sistema de valoración del riesgo, garantizando una cultura de riesgo integral.
			14 Conocer sobre la normativa de riesgo aplicable a la dependencia donde se encuentre asignado, como parte de la Cultura de Riesgo.
			15 Le puede corresponder participar activamente en las diferentes reuniones en las que se dé a conocer los planes de acción y medidas a tomar para minimizar el impacto de los riesgos inherentes a la dependencia donde se encuentre asignado.
			16 En caso de materializarse un evento de riesgo es responsable de reportarlo a su superior inmediato, para el trámite respectivo ante la Dirección Corporativa de Riesgo.

CÓDIGO	REQUISITOS EXIGIBLES
	Formación Académica: Técnico Medio en una especialidad afín con la naturaleza de la clase.
	Legales: No aplica.
	Experiencia: 1. Un año en labores propias a las descritas. 2. Saber interpretar diagramas y planos para la ejecución de su trabajo.

CÓDIGO	* REQUISITOS TÉCNICOS EXIGIBLES
	1. Tener Conocimiento de las normas de Salud Ocupacional.
	2. Conocimiento de las técnicas de carpintería, albañilería, pintura, fontanería, cerrajería, hojalatería.
	3. Buena condición física.

* Los requisitos técnicos exigibles deben ser presentados con respaldo por medio de certificaciones de participación, aprovechamiento, cursos o similares o por medio de la prueba de conocimiento que forma parte del proceso de selección.

COMPETENCIAS REQUERIDAS					
PERFIL KOMPE DISC:		PERFIL OPERATIVO DE SOPORTE			
CÓDIGO	Competencias Cardinales	D	C	B	A
CAR-01	Orientación al Cliente				
CAR-02	Innovación y Creatividad				
CAR-03	Orientación a Resultados				
CAR-04	Seguimiento de procedimientos (Integridad)				
CAR-05	Inteligencia Emocional				
CÓDIGO	Competencias de Soporte	D	C	B	A
SOP-01	Precisión				
SOP-02	Practicidad				

Observaciones:	<p>En este perfil se actualizaron funciones y se incluyó la capacitación requerida, según oficio DDHO-1509-06, con visto bueno de la Gerencia General Corporativa (14-09-2006) de acuerdo con lo establecido en los artículos 3 y 6 del Reglamento de Clasificación y Valoración de Puestos del Grupo Financiero Banco Popular el cual fue aprobado en la Sesión 4367 de la Junta Directiva Nacional celebrada el 2 de febrero del 2006. Según el ajuste salarial de Percentil 50 aprobado según Acuerdo No. 652, Sesión No. 4501 de la Junta Directiva Nacional de fecha 9 de julio de 2007, y con la finalidad de mantener el equilibrio interno de los salarios se revalora la categoría de este puesto. Se agregan las funciones Relacionadas con Riesgo, según autorización brindada por la Gerencia General Corporativa mediante HT-493-GGC-2019, de fecha 14 de octubre de 2019.</p> <p>Este perfil se traslada del Manual de Puesto de formato Word a la versión actualizada, el día 19 de agosto del 2021, con el objetivo de contener todos los perfiles de puestos en el mismo formato.</p>
----------------	--