

<div><div></div><div>MANUAL DE CARGOS</div></div>				
Dependencia:	División Operaciones de Servicios		Área:	Área Soporte Técnico
Código del Cargo:	3011.29		Código del Puesto:	3011
Categoría:	21		Nombre del Puesto:	Profesional PED 2
Nombre del Cargo:	Ingeniero en Almacenamiento		Reporta a:	Jefe Área Soporte Técnico
Objetivo del Cargo:	Ejecutar labores profesionales asociadas con el control, evaluación y seguimiento de los procesos, productos y entregables del proyecto IaaS Datacenter, relacionados con la infraestructura de almacenamiento y respaldos, asegurando el cumplimiento contractual, la calidad y operación de los mismos, además, de los procedimientos y normativas establecidas. Así mismo, revisar y atender requerimientos varios que sean asignados por la jefatura correspondiente y brindar apoyo en lo que solicite en concordancia con la normativa y valores institucionales.			
MACRO PROCESO	PROCESO	ACTIVIDAD	FUNCIONES PRINCIPALES	
			1	Brindar una adecuada administración, gestión y operación de la infraestructura de almacenamiento del Banco, para los servidores SAN y NAS.
			2	Coordinar con el contratista del servicio IaaS y las diferentes áreas de TI, los requerimientos que surjan en materia de almacenamiento SAN y NAS, así como, validar el diseño de implementación de este servicio dentro del Banco.
			3	Atender y gestionar los incidentes, validación, coordinación y ejecución de cambios, dentro de la infraestructura de almacenamiento.
			4	Supervisar las tareas efectuadas por proveedores o personal del Banco, relacionadas con la infraestructura de almacenamiento, pruebas, pases a producción realizadas por los proveedores y/o personal interno del Banco.
			5	Crear y actualizar documentación técnica de los diferentes componentes de almacenamiento, así como, coadyuvar en la configuración de almacenamiento SAN y NAS, tanto a nivel de hardware como software y su actualización.
			6	Analizar el estado de la infraestructura de almacenamiento, generar los procesos de afinamiento y actualización, de conformidad con el procedimiento de cambio.
			7	Participar activamente en los proyectos que se desarrollan en la Dirección Tecnología de Información para la implementación de soluciones al negocio, como contraparte técnica.
			8	Realizar pruebas antes de la aplicación de actualizaciones de hardware y software. Apoyar la realización de pruebas de estrés y funcionabilidad antes de la puesta en producción de nuevos proyectos.
			9	Mantener actualizado los sistemas operativos y firmware periódicamente.
			10	Monitorear el correcto funcionamiento de la infraestructura de almacenamiento a nivel de Hardware y Software de los ambientes de producción, testing y desarrollo.
			11	Confeccionar borradores de carteles de licitación para hardware y software de almacenamiento y respaldo, así como, realizar análisis y emitir criterio técnico sobre ofertas de licitaciones de hardware y software relacionado.
			12	Definir, probar y ejecutar Planes de contingencia (Disaster Recovery) en la plataforma de almacenamiento.
			13	Evaluar el riesgo operativo asociado a los componentes de almacenamiento, emitir las recomendaciones y efectuar los planes de acción con la finalidad de minimizarlo, además, evaluar nuevas herramientas de hardware y software que permitan mejorar la eficacia y eficiencia de la administración de la infraestructura dentro del Banco.
			14	Elaborar informes sobre el avance de los planes de acción y tareas relacionadas a los proyectos en los cuales esté participando, así como, informes de incidentes y tiempo empleado en las diferentes funciones del puesto, informes para evaluación de la jefatura y área dueña del producto.
			15	Participar en reuniones con la jefatura para establecer las prioridades relacionadas con requerimientos sobre la infraestructura de almacenamiento del Banco, de conformidad con los proyectos o solicitudes involucradas.
			16	Cumplir con la calidad y con los tiempos de respuesta establecidos para las funciones correspondientes al cargo.
			17	Colaborar en la ejecución de actividades o proyectos establecidos de alcance Institucional para el Área Soporte Técnico.
			18	Tener disponibilidad de traslado para la atención de asuntos inherentes a su puesto de trabajo.
			19	Ejecutar otras funciones propias del puesto y del Área Soporte Técnico.
			FUNCIONES RELACIONADAS CON RIESGO	
			20	Realizar una adecuada gestión de los riesgos, identificando, valorando y controlando aquellos que puedan impactar los Planes Estratégicos del Conglomerado a los cuales se encuentran asociados.
			21	Identificar y analizar los riesgos relevantes asociados al logro de los objetivos y las metas institucionales, relacionados directamente a la administración de los riesgos operativos, normativos, financieros, de proyectos, tecnológicos y reputacionales, según corresponda.
			22	Ejecutar los lineamientos establecidos en la metodología institucional de administración de riesgos del Conglomerado Financiero, así como las herramientas y técnicas para identificar los distintos tipos de riesgos a que se encuentra expuesta la entidad.
			23	Desarrollar las actividades relacionadas con la atención de los Planes de Mitigación de los riesgos identificados dentro de los procesos de la dependencia asignada.
			24	Dar seguimiento al control y fiscalización a las medidas adoptas para el funcionamiento del sistema de valoración del riesgo, garantizando una adecuada cultura de riesgo.
			25	Asegurar que el personal a su cargo conozca sobre la normativa de riesgo aplicable a su área, como parte de la Cultura de Riesgo.
			26	Le puede corresponder participar activamente en los diferentes Comités o comisiones definidos para el Conglomerado para conocer los planes de acción y medidas a tomar para minimizar el impacto de los riesgos inherentes en su campo de acción.
			27	En caso de materializarse un evento de riesgo es responsable de reportarlo directamente a la Dirección Corporativa de Riesgo, para su análisis y seguimiento.
			FUNCIONES RELACIONADAS CON SUGEF	
			28	Según el Acuerdo SUGEF 14-17 “Reglamento General de Gestión de la Tecnología de Información”, el cual establece los requerimientos mínimos para la gestión de tecnología de información que deben de acatar las entidades supervisadas y reguladas del sistema financiero costarricense y en concordancia con la Ley de Control Interno, Capítulo III, Sección I “Deberes del jerarca y los titulares subordinados”, capítulo 12,13 y 14, este puesto es responsable del desarrollo de las actividades y tareas que le asignen velando por un adecuado ejercicio del mismo, debe garantizar la eficiencia y eficacia de las operaciones que le corresponde ejecutar tomando las medidas correctivas en beneficio de la institución. Por el nivel del puesto deberá promover mecanismos y procesos que mejoren el sistema de control interno en la gestión que le corresponde realizar. Debe procurar mantener las operaciones con un nivel de riesgo aceptable.
CÓDIGO	REQUISITOS EXIGIBLES			
	*Formación Académica:	Licenciatura en Ingeniería en Informática, Ingeniería en Sistemas, Ingeniería en Computación u otra especialidad relacionada con Sistemas de Información.		
	Legales:	No aplica.		
	Experiencia:	Tres años de experiencia en administración, soporte y operación de infraestructura de almacenamiento SAN y NAS. Preferiblemente con experiencia en infraestructura de marca Huawei.		
* Para los puestos profesionales que no cuentan con el requisito académico de Licenciatura según el perfil, deben ostentar mínimo el grado de Bachillerato Universitario en la rama y demostrar mediante certificación la experiencia para el ejercicio del cargo.				
CÓDIGO	* REQUISITOS TÉCNICOS EXIGIBLES			
	1. Conocimiento en administración de infraestructura de almacenamiento SAN y NAS.			
	2. Conocimiento en tecnología de almacenamiento Huawei.			
	3. Conocimiento en Fundamentos ITIL 4 o superior.			
	4. Conocimiento del idioma inglés a nivel técnico.			
	5. Conocimiento y aplicación de la Ley de Control Interno y del Riesgo.			
* Los requisitos técnicos exigibles deben ser presentados con respaldo por medio de certificaciones de participación, aprovechamiento, cursos o similares o por medio de la prueba de conocimiento que forma parte del proceso de selección.				

CÓDIGO	REQUISITOS TÉCNICOS DESEABLES				
	1. Conocimiento en la confección de casos de negocio.				
	2. Conocimiento en Transformación Digital.				
	3. Conocimiento en Procesos.				
	4. Conocimiento de la Normativa Sugef 14-17.				
	5. Conocimiento de Fundamentos Cobit 5.0 o superior.				
	6. Conocimiento en la Normativa Interna del Conglomerado Financiero.				
	7. Conocimiento en el Manual de Normas de Atención y Servicio al Cliente.				
	8. Conocimiento en la Normativa externa relacionada con el Cumplimiento de la Ley 7786 y su normativa conexa.				
CÓDIGO	SISTEMAS UTILIZADOS				
	Word, Excel, Power Point, Outlook				
	Sistema Integrado de Compras Públicas (SICOP)				
	Portal de la Mesa de Servicios de la DIRT				
	COMPETENCIAS REQUERIDAS				
PERFIL KOMPE DISC:		PERFIL: PROFESIONAL DE SOPORTE			
CÓDIGO	Competencias Cardinales:	D	C	B	A
CAR-01	Orientación al Cliente				
CAR-02	Innovación y Creatividad				
CAR-03	Orientación a Resultados				
CAR-04	Seguimiento de procedimientos (Integridad)				
CAR-05	Inteligencia Emocional				
CÓDIGO	Competencias de Soporte:	D	C	B	A
SOP-01	Precisión				
SOP-02	Practicidad				
Observaciones:	Se ajustan las competencias del perfil acorde con lo autorizado por la Gerencia General Corporativa, mediante el oficio GGC-1293-2022, con fecha 29 de noviembre del 2022. La Gerencia General Corporativa aprueba la creación de este perfil mediante el oficio GGC-407-2023, con fecha 15 de marzo de 2023, aprobado el 16 de marzo de 2023. Referencia DIRCH-0382-2023.				