

MANUAL DE PUESTOS

Dependencia:	Dirección Corporativa Capital Humano	Área:	División Bienestar Laboral
Código del Cargo:	2021	Código del Puesto:	2021
Categoría:	20	Nombre del Puesto:	Enfermera
Nombre del Cargo:	Enfermera	Reporta a:	Jefe División Bienestar Laboral
Objetivo del Cargo:	Ejecutar labores profesionales relacionadas en el campo de la enfermería, atención de personas enfermas o sanas, así como evaluar las respuestas a su estado de salud y ayuda en la realización de aquellas actividades que contribuyen a la salud y al restablecimiento de la salud del paciente. Además, contribuir con la planificación, ejecución y evaluación, a fin de asegurar un sistema de salud adecuado para la prevención de las enfermedades y los cuidados de las personas enfermas o con discapacidad. Así mismo, revisar y atender requerimientos varios que sean asignados por la jefatura correspondiente y brindar apoyo en lo que solicite en concordancia con la normativa y valores institucionales.		
MACRO PROCESO	PROCESO	ACTIVIDAD	FUNCIONES PRINCIPALES
			1 Aplicar el proceso de enfermería en la atención de pacientes, familia y comunidad, bajo su responsabilidad y brindar el cuidado que le corresponde de acuerdo con su criterio.
			2 Tomar el peso, talla, medidas antropométricas y signos vitales tales como: temperatura, presión arterial, frecuencia cardiaca y respiración, haciendo los reportes correspondientes.
			3 Asistir al paciente y colaborar con otros profesionales en la ejecución de exámenes y aplicación de tratamientos diversos a los pacientes.
			4 Aplicar y registrar las prescripciones, indicaciones terapéuticas y los tratamientos médicos diversos a los pacientes.
			5 Suministrar diversos tratamientos a los pacientes según indicación médica tales como: realizar curaciones, aplicar inyectables y vacunas, administrar insulina, realizar nebulizaciones, soluciones intravenosas, administrar tratamiento sublingual, entre otros.
			6 Colocar para la oxigenación del paciente, cánula nasal, mascarillas, nebulizaciones, regular el suministro de oxígeno, según indicación médica y normas establecidas.
			7 Controlar, fomentar y supervisar el manejo adecuado de desechos biopeligrosos.
			8 Brindar informes sobre el estado de los pacientes.
			9 Atender e identificar los signos y síntomas que presentan los pacientes y adoptar las medidas correspondientes.
			10 Participar en la supervisión y ejecución de los programas de prevención y tratamiento de enfermedades en el centro de salud, hogares y comunidades, cuando se solicite.
			11 Dirigir, coordinar y supervisar la atención de enfermería de la consulta externa del Consultorio Médico.
			12 Llevar el control sobre los equipos y materiales que se derivan de la prestación del servicio de enfermería.
			13 Velar por el cuidado y buen uso del equipo, útiles, materiales y medicamentos que emplea en su puesto de trabajo.
			14 Esterilizar y revisar el equipo médico (pinzas, picheles, termómetros, equipo de diagnóstico, entre otros).
			15 Mantener completos y actualizados los expedientes clínicos, registro del paciente y de los programas de salud que desarrolla.
			16 Promover programas para la educación del paciente con patologías crónicas (hipertensión, diabetes, asma, entre otros) para disminuir los factores de riesgo y las secuelas de estas patologías.
			17 Colaborar en todas las campañas de salud, promovidas a través de los servicios de salud en temas de promoción, prevención y tratamiento de enfermedades; entre otros.
			18 Participar en la ejecución de investigaciones, proyectos y otros estudios relacionados con el área de su competencia, asistir a reuniones, coordinar actividades y resolver consultas de los pacientes.
			19 Colaborar en la coordinación y promoción del Plan de vacunación contra la gripe, así como en las ferias de la salud.
			20 Coadyuvar en la atención de emergencias de los funcionarios y clientes del Conglomerado Financiero.
			21 Participar en las distintas comisiones en las cuales se le asigne como miembro (Comisiones de Incapacidades, Comisiones de Salud, Comisiones de Evacuación, entre otras).
			22 Ejecutar acciones para asegurar un ambiente físico y emocional óptimo para los pacientes, clientes, familia y comunidad. Le puede corresponder hacer visitas domiciliarias a otras Oficinas, Centros de Negocio o Sociedades Anónimas del Conglomerado Financiero, para participar en actividades de capacitación y promoción de la salud de los funcionarios.
			23 Cumplir con la calidad y con los tiempos de respuesta establecidos para las funciones correspondientes al cargo.
			24 Colaborar en la ejecución de actividades o proyectos establecidos de alcance Institucional para la División Bienestar Laboral.
			25 Tener disponibilidad de traslado para la atención de asuntos inherentes a su puesto de trabajo.
			26 Ejecutar otras funciones propias del puesto y de la División Bienestar Laboral.
			FUNCIONES RELACIONADAS CON RIESGO
			27 Realizar una adecuada gestión de los riesgos, identificando, valorando y controlando aquellos que puedan impactar los Planes Estratégicos del Conglomerado a los cuales se encuentran asociados.
			28 Identificar y analizar los riesgos relevantes asociados al logro de los objetivos y las metas institucionales, relacionados directamente a la administración de los riesgos operativos, normativos, financieros, de proyectos, tecnológicos y reputacionales, según corresponda.
			29 Ejecutar los lineamientos establecidos en la metodología institucional de administración de riesgos del Conglomerado Financiero, así como las herramientas y técnicas para identificar los distintos tipos de riesgos a que se encuentra expuesta la entidad.
			30 Desarrollar las actividades relacionadas con la atención de los Planes de Mitigación de los riesgos identificados dentro de los procesos de la dependencia asignada.
			31 Dar seguimiento al control y fiscalización a las medidas adoptadas para el funcionamiento del sistema de valoración del riesgo, garantizando una adecuada cultura de riesgo.
			32 Asegurar que el personal a su cargo conozca sobre la normativa de riesgo aplicable a su área, como parte de la Cultura de Riesgo.
			33 Le puede corresponder participar activamente en los diferentes Comités o comisiones definidos para el Conglomerado para conocer los planes de acción y medidas a tomar para minimizar el impacto de los riesgos inherentes en su campo de acción.
			34 En caso de materializarse un evento de riesgo es responsable de reportarlo directamente a la Dirección Corporativa de Riesgo, para su análisis y seguimiento.

CÓDIGO	REQUISITOS EXIGIBLES				
	Formación Académica:	Licenciatura en Enfermería.			
	Legales:	Incorporado al Colegio de Enfermería de Costa Rica y estar al día con sus obligaciones.			
	Experiencia :	Cuatro años de experiencia en labores relacionadas con enfermería.			
	Otros:	Tener licencia actualizada de enfermera(o).			
CÓDIGO	* REQUISITOS TÉCNICOS EXIGIBLES				
	1. Certificación en Primeros Auxilios (RSP).				
	2. Conocimiento en estadística.				
	3. Conocimiento en ergonomía básica.				
	4. Conocimiento electrocardiografía básica.				
	5. Conocimiento en soporte vital básico.				
	6. Conocimiento en servicio al cliente interno.				
	7. Conocimiento en administración de fármacos.				
	8. Conocimiento en manipulación de equipo médico.				
	9. Conocimiento en manejo de desechos biopeligrosos.				
	10. Conocimiento en riesgos laborales.				
	11. Conocimiento en inyectables.				
* Los requisitos técnicos exigibles deben ser presentados con respaldo por medio de certificaciones de participación, aprovechamiento, cursos o similares. Los requisitos técnicos exigibles serán evaluados por medio de la prueba de conocimiento que forma parte del proceso de selección.					
CÓDIGO	REQUISITOS TÉCNICOS DESEABLES				
	1. Conocimiento en la Normativa externa de SUGEF, CONASSIF, Contraloría General de la República, Banco Central y otros.				
	2. Conocimiento en el Manual de Excelencia hacia nuestros clientes.				
	3. Conocimiento en la Normativa externa relacionada con el cumplimiento de la Ley 7786 y sus normativas conexas.				
	4. Conocimiento en la Normativa Interna del Conglomerado Financiero.				
	5. Conocimiento del Código de Conducta del Conglomerado Financiero.				
	6. Conocimiento en la elaboración de protocolos en temas de salud.				
CÓDIGO	SISTEMAS UTILIZADOS				
	Word, Excel, Power Point, Outlook, Teams				
	Star-H				
COMPETENCIAS REQUERIDAS					
PERFIL KOMPE DISC:		PERFIL: PROFESIONAL SOPORTE			
CÓDIGO	Cardinales:	D	C	B	A
CAR-01	Orientación al Cliente				
CAR-02	Innovación y Creatividad				
CAR-03	Orientación a Resultados				
CAR-04	Seguimiento de procedimientos (Integridad)				
CAR-05	Inteligencia Emocional				
CÓDIGO	Del Soporte:	D	C	B	A
SOP-01	Precisión				
SOP-02	Practicidad				
Observaciones:	Se crea perfil mediante oficio DIRCH-165-2018, aprobado por parte de la Gerencia General Corporativa. (19/07/2018 incluido en el Manual de Puestos). Se modifica la categoría del puesto con base en el criterio emitido por la Gerencia General Corporativa en el oficio GGC-486-2019 (18/03/2019). La Gerencia General Corporativa aprueba las funciones específicas relacionadas con riesgo según la HT-493-GGC-2019 el 14 de octubre 2019. Referencia: DIRGE-689-2019 / DIRCH-1477-2019. La Gerencia General Corporativa aprueba el perfil mediante el oficio GGC-488-2024, del 19 de abril del 2024. Referencia DIRCH-342-2024. Como parte de la implementación del Modelo Organizacional 2.0, aprobado por la Junta Directiva Nacional con el acuerdo JDN-6070-Acd-1469-2023-Art-4, sesión celebrada 20 de diciembre del 2023.				