

MANUAL DE PUESTOS

Dependencia:	Dirección de Excelencia Operacional	Área:	División Analítica y Ciencia de Datos
Código del Cargo:	3005.100	Código del Puesto:	3005
Categoría:	21	Nombre del Puesto:	Ejecutivo Bancario Administrativo 2
Nombre del Cargo:	Gestor Gobierno de Datos	Reporta a:	Jefe División Analítica y Ciencia de Datos
Objetivo del Cargo:	Ejecutar labores profesionales de liderazgo, implementación y mantenimiento del marco de gobernanza de datos para garantizar la calidad, seguridad, accesibilidad, arquitectura, modelado, almacenamiento, integración, interoperabilidad y máximo aprovechamiento de los datos, dirigiendo todas las iniciativas de Gobernanza de Datos en la organización, conforme al marco de referencia que se defina. Esta labor implica la supervisión y gestión de las actividades relacionadas con la calidad y protección de los datos sensibles y los activos de información. Así mismo, revisar y atender requerimientos varios que sean asignados por la jefatura correspondiente y brindar apoyo en lo que solicite, en concordancia con la normativa y valores institucionales.		
MACRO PROCESO	PROCESO	ACTIVIDAD	FUNCIONES PRINCIPALES
			1 Gestionar, formular, implementar y mantener actualizada la Estrategia de Gobierno de Datos del Banco alineada con la estrategia general, bajo las mejores prácticas del marco de trabajo que se defina.
			2 Gestionar los Activos de Datos mediante el desarrollo y mantenimiento de un inventario integral, implementando estándares de metadatos para asegurar la calidad, integridad y confiabilidad de los datos a lo largo de su ciclo de vida.
			3 Garantizar la calidad y seguridad de los datos, implementando y gestionando controles adecuados para protegerlos, en colaboración estrecha con las partes interesadas del negocio y TI, así como, recopilando y comprendiendo requisitos de gobierno de datos.
			4 Colaborar estrechamente con las partes interesadas del negocio, de TI y de diversas dependencias organizativas para establecer un marco de gobierno de datos que se adapte a las necesidades de la organización y promueva las mejores prácticas.
			5 Identificar, evaluar y mitigar los riesgos asociados con los datos, implementando controles de seguridad y privacidad para asegurar el cumplimiento de regulaciones y normas.
			6 Coordinar acciones entre dependencias del Banco para asegurar una arquitectura de datos robusta y escalable, con integración de datos de diversas fuentes y asegurando la interoperabilidad entre sistemas y plataformas.
			7 Documentar y estandarizar procesos de gestión de datos, implementando un ciclo de mejora continua para optimizar procesos y automatizar tareas repetitivas, mejorando eficiencia y reduciendo errores.
			8 Planificar y gestionar efectivamente el cambio organizacional asociado a la gobernanza de datos, comunicando estrategia e iniciativas, brindando capacitación y apoyo a la organización.
			9 Definir e implementar KPIs para medir el éxito de la gobernanza de datos, generando informes regulares sobre su estado, analizando datos para identificar tendencias y oportunidades de mejora.
			10 Promover una cultura de datos que valore la importancia de la información y su uso responsable, fomentando colaboración entre áreas del Banco y impulsando la innovación en el uso de datos.
			11 Establecer y mantener relaciones efectivas con partes interesadas clave en materia de datos, comunicando de manera clara con proveedores, clientes y reguladores, formando alianzas estratégicas para la gestión conjunta de datos.
			12 Brindar y asegurar capacitación continua a usuarios y perfiles del Banco en gestión, uso y administración de datos, motivando y recompensando desempeño en la gestión de datos.
			13 Integrar la gobernanza de datos con la gobernanza corporativa general del Banco, alineándola con principios y valores, evaluando y mitigando riesgos asociados.
			14 Proporcionar liderazgo visionario para la gobernanza de datos en el Banco, influyendo en decisiones estratégicas, promoviendo excelencia a través de prácticas innovadoras y manteniéndose actualizado en tendencias del mercado.
			15 Definir criterios para priorizar tareas del backlog del equipo de datos, colaborando con partes interesadas para comprender necesidades y prioridades, comunicando efectivamente la priorización y monitoreando progreso del backlog.
			16 Buscar formas innovadoras de gestión, uso y aprovechamiento de datos para impulsar innovación y crecimiento empresarial, mediante inteligencia artificial, aprendizaje automático y análisis avanzado de datos.
			17 Apoyar a la jefatura directa para informar regularmente sobre estado e impacto de iniciativas relacionadas con los datos.
			18 Evaluar y gestionar riesgos legales y de cumplimiento asociados con operaciones de la organización, desarrollando estrategias para mitigar riesgos y garantizar cumplimiento.
			19 Realizar labores asociadas al cargo bajo visión de automatización para mejorar eficiencia operacional de la División y el Banco.
			20 Cumplir con la calidad y con los tiempos de respuesta establecidos para las funciones correspondientes al cargo.
			21 Colaborar en la ejecución de actividades o proyectos establecidos de alcance Institucional para la División Analítica y Ciencia de Datos.
			22 Tener disponibilidad de traslado para la atención de asuntos inherentes a su puesto de trabajo.
			23 Ejecutar otras funciones propias del puesto y de la División Analítica y Ciencia de Datos.

			FUNCIONES RELACIONADAS CON RIESGO:				
			24	Realizar una adecuada gestión de los riesgos, identificando, valorando y controlando aquellos que puedan impactar los Planes Estratégicos del Conglomerado a los cuales se encuentran asociados.			
			25	Identificar y analizar los riesgos relevantes asociados al logro de los objetivos y las metas institucionales, relacionados directamente a la administración de los riesgos operativos, normativos, financieros, de proyectos, tecnológicos y reputacionales, según corresponda.			
			26	Ejecutar los lineamientos establecidos en la metodología institucional de administración de riesgos del Conglomerado Financiero, así como las herramientas y técnicas para identificar los distintos tipos de riesgos a que se encuentra expuesta la entidad.			
			27	Desarrollar las actividades relacionadas con la atención de los Planes de Mitigación de los riesgos identificados dentro de los procesos de la dependencia asignada.			
			28	Dar seguimiento al control y fiscalización a las medidas adoptas para el funcionamiento del sistema de valoración del riesgo, garantizando una adecuada cultura de riesgo.			
			29	Asegurar que el personal a su cargo conozca sobre la normativa de riesgo aplicable a su área, como parte de la Cultura de Riesgo.			
			30	Le puede corresponder participar activamente en los diferentes Comités o comisiones definidos para el Conglomerado para conocer los planes de acción y medidas a tomar para minimizar el impacto de los riesgos inherentes en su campo de acción.			
			31	En caso de materializarse un evento de riesgo es responsable de reportarlo directamente a la Dirección Corporativa de Riesgo, para su análisis y seguimiento.			
CÓDIGO	REQUISITOS EXIGIBLES						
	Formación Académica:	Licenciatura o grado superior en Administración de Negocios; Contaduría Pública; Economía; Ingeniería Industrial o Ingeniería en Sistemas.					
	Legales:	Incorporado al Colegio Profesional respectivo y estar al día con sus obligaciones.					
	Experiencia :	Tres años de experiencia en la gestión, gobernanza, calidad, seguridad y la privacidad de los datos, así como, en el desarrollo e implementación de estrategias de gestión de datos.					
CÓDIGO	* REQUISITOS TÉCNICOS EXIGIBLES						
	1. Certificación en Gobernanza de Datos.						
	2. Certificación en Ciencia de Datos.						
	3. Conocimiento en Power Apps.						
	4. Conocimiento en Power Automate.						
	5. Conocimiento en Dataverse.						
	6. Conocimiento en Metodologías Ágiles.						
	7. Conocimiento en Big Data.						
	8. Conocimiento en Minería de Datos.						
	9. Conocimiento en Programación en R o Python.						
	10. Conocimiento en Data Analysis Expresión para Power BI.						
* Los requisitos técnicos exigibles deben ser presentados con respaldo por medio de certificaciones de participación, aprovechamiento, cursos o similares. Los requisitos técnicos exigibles serán evaluados por medio de la prueba de conocimiento que forma parte del proceso de selección.							
CÓDIGO	REQUISITOS TÉCNICOS DESEABLES						
	1. Conocimiento de las leyes, reglamentos y normativas relacionados con la actividad de la División.						
	2. Conocimiento de los Productos del Conglomerado Financiero.						
	3. Conocimiento de los procesos del Banco.						
	4. Conocimiento sobre formación, dirección, organización, coordinación de equipos de trabajo.						
	5. Conocimientos avanzados en automatización y creación de bots.						
	6. Conocimientos en Sistematización de procesos mediante herramientas como CRM.						
	7. Conocimiento en el análisis de seguridad y vulnerabilidades en nube.						
	8. Conocimiento en Azure Data Factory, Azure Synapse Analytics, Azure Stream Analytics Azure Event Hubs, Azure Data Lake Storage, Azure Databricks, SQL.						
	9. Conocimiento en Modern data warehouse (MDW), Lakehouse architecture.						
	10. Conocimiento en Métodos avanzados de minería de datos, métodos de regresión, métodos exploratorios, métodos predictivos y web minning.						
CÓDIGO	SISTEMAS UTILIZADOS						
	Word, Excel, Power Point, Outlook, Teams, Planner, Power BI.						
	Herramientas de Sistematización y Automatización.						
	Gestión de Datos.						
	DevOps.						
COMPETENCIAS REQUERIDAS							
PERFIL KOMPE DISC:			PERFIL PROFESIONAL DE SOPORTE				
Código	Competencias Cardinales		D	C	B	A	
CAR-01	Orientación al Cliente						
CAR-02	Innovación y Creatividad						
CAR-03	Orientación a Resultados						
CAR-04	Seguimiento de procedimientos (Integridad)						
CAR-05	Inteligencia Emocional						
Código	Competencias Gerenciales		D	C	B	A	
GER-02	Liderazgo						
GER-01	Desarrollo de Otros						
Observaciones:	La Dirección General de Transformación e Innovación aprueba la creación de este perfil mediante el oficio DIRGTI-200-2024 , con fecha 14 de noviembre 2024, aprobado el 15 de noviembre de 2024. Referencia DIRCCH-1591-2024. Como parte de la implementación del Modelo Organizacional 2.0, aprobado por la Junta Directiva Nacional con el acuerdo JDN-6070-Acd-1469-2023-Art-4, sesión celebrada 20 de diciembre del 2023.						