

MANUAL DE PUESTOS

Dependencia:	Dirección de Productos	Área:	Área Productos de Crédito
Código del Cargo:	3004.159	Código del Puesto:	3004
Categoría:	20	Nombre del Puesto:	Ejecutivo Bancario Administrativo 1
Nombre del Cargo:	Encargado de Productos	Reporta a:	Jefe Área Productos de Crédito
Objetivo del Cargo:	Ejecutar labores profesionales relacionadas con la ideación, diseño, modificación, adaptación, mejora e implementación de las iniciativas sobre productos y servicios de crédito, direccionando las mismas hacia el alcance de los objetivos y metas operativas de la dependencia. Así mismo, revisar y atender requerimientos varios que sean asignados por la jefatura correspondiente y brindar apoyo en lo que solicite en concordancia con la normativa y valores institucionales.		
MACRO PROCESO	PROCESO	ACTIVIDAD	FUNCIONES PRINCIPALES
			1 Investigar, diseñar, construir y analizar las propuestas de nuevos productos de crédito, así como, la evolución de productos existentes.
			2 Apoyar la generación de estrategias comerciales en función de la creación y modificación de productos para campañas y permanentes.
			3 Mantener constante comunicación y apoyar a las dependencias dueñas o colocadoras de los productos asignados.
			4 Conocer y aplicar las leyes, reglamentos, políticas, códigos y normativas, tanto internas como externas, que regulen la actividad para el ajuste y diseño de productos.
			5 Participar en la investigación, análisis, elaboración de propuestas de ajuste y mejoras acordes a la evolución de productos y mercados.
			6 Colaborar en la ejecución de planes de trabajo de las dependencias comerciales.
			7 Mantener relaciones con el área responsable de cumplimiento normativo, con el fin de alinear a las normas externas la generación y mejora de productos.
			8 Generar diagnósticos cuantitativos a los productos existentes, a fin de adaptarlos, mejorarlos y sustituirlos.
			9 Representar a la jefatura de la dependencia en reuniones en donde se requieran tratar temas atinentes a al Área.
			10 Conocer e implementar las metodologías para la implementación de precios adecuados a los productos sujetos a los costos.
			11 Conocer las metodologías de medición de cosechas y aplicar los ajustes necesarios en los productos activos, alertando y modificando según los resultados obtenidos.
			12 Diseñar matrices de ajuste a productos existentes, así como, presentar informes del resultado de evaluaciones, ajustes o mejoras en estos.
			13 Conocer el plan de negocios del Banco y apoyar en las iniciativas para avanzar en el cumplimiento de esos objetivos.
			14 Colaborar en el desarrollo de proyecciones anuales, planes operativos y de negocios de la División y de la Dirección.
			15 Conocer, atender, controlar y los productos que le sean asignados por la jefatura del Área.
			16 Visitar oficinas comerciales, con el fin de conocer las mejoras a los productos existentes y el impacto en los clientes.
			17 Participar en reuniones con clientes físicos, empresas o instituciones, con el fin de conocer las expectativas de estos.
			18 Conocer los tiempos de respuesta y el cumplimiento de las promesas de valor de productos asignados.
			19 Cumplir con la calidad y con los tiempos de respuesta establecidos para las funciones correspondientes al cargo.
			20 Colaborar en la ejecución de actividades o proyectos establecidos de alcance Institucional para el Área
			21 Tener disponibilidad de traslado para la atención de asuntos inherentes a su puesto de trabajo.
			22 Ejecutar otras funciones propias del puesto y del Área Productos de Crédito.
			FUNCIONES RELACIONADAS CON RIESGO:
			23 Realizar una adecuada gestión de los riesgos, identificando, valorando y controlando aquellos que puedan impactar los Planes Estratégicos del Conglomerado a los cuales se encuentran asociados.
			24 Identificar y analizar los riesgos relevantes asociados al logro de los objetivos y las metas institucionales, relacionados directamente a la administración de los riesgos operativos, normativos, financieros, de proyectos, tecnológicos y reputacionales, según corresponda.
			25 Ejecutar los lineamientos establecidos en la metodología institucional de administración de riesgos del Conglomerado Financiero, así como las herramientas y técnicas para identificar los distintos tipos de riesgos a que se encuentra expuesta la entidad.
			26 Desarrollar las actividades relacionadas con la atención de los Planes de Mitigación de los riesgos identificados dentro de los procesos de la dependencia asignada.
			27 Dar seguimiento al control y fiscalización a las medidas adoptas para el funcionamiento del sistema de valoración del riesgo, garantizando una adecuada cultura de riesgo.
			28 Asegurar que el personal a su cargo conozca sobre la normativa de riesgo aplicable a su área, como parte de la Cultura de Riesgo.
			29 Le puede corresponder participar activamente en los diferentes Comités o comisiones definidos para el Conglomerado para conocer los planes de acción y medidas a tomar para minimizar el impacto de los riesgos inherentes en su campo de acción.
			30 En caso de materializarse un evento de riesgo es responsable de reportarlo directamente a la Dirección Corporativa de Riesgo, para su análisis y seguimiento.

CÓDIGO	REQUISITOS EXIGIBLES				
	Formación Académica:	Licenciatura o grado superior en Administración de Negocios; Contaduría; Economía; Economía Agrícola; Administración Pública.			
	Legales:	Incorporado al Colegio Profesional Respectivo y estar al día con sus obligaciones.			
	Experiencia :	Tres años de experiencia en labores relacionadas con el diseño y/o colocación de productos y servicios de crédito.			
CÓDIGO	* REQUISITOS TÉCNICOS EXIGIBLES				
	1. Conocimiento general de la normativa CONASSIF 14-21, SUGEF 4-22, SUGEF 15-16.				
	2. Conocimiento del reglamento general de crédito del Banco Popular.				
	3. Conocimiento de la guía general de lineamientos y productos de crédito.				
	4. Conocimiento del proceso creación o modificación de productos y servicios.				
	5. Conocimiento en Excel intermedio.				
* Los requisitos técnicos exigibles deben ser presentados con respaldo por medio de certificaciones de participación, aprovechamiento, cursos o similares. Los requisitos técnicos exigibles serán evaluados por medio de la prueba de conocimiento que forma parte del proceso de selección.					
CÓDIGO	REQUISITOS TÉCNICOS DESEABLES				
	1. Conocimiento de la Ley 7786 y su normativa interna y externa.				
	2. Conocimiento en el Manual de Excelencia hacia Nuestros Clientes.				
	3. Conocimiento de herramientas de Office 365.				
CÓDIGO	SISTEMAS UTILIZADOS				
	Word, Excel, Power Point, Outlook, Teams.				
	SIPRE. Sistema Integrado de Presupuesto				
	Sistemas de uso interno				
COMPETENCIAS REQUERIDAS					
PERFIL KOMPE DISC:		PERFIL PROFESIONAL DE SOPORTE			
CÓDIGO	Competencias Cardinales	D	C	B	A
CAR-01	Orientación al Cliente				
CAR-02	Innovación y Creatividad				
CAR-03	Orientación a Resultados				
CAR-04	Seguimiento de procedimientos (Integridad)				
CAR-05	Inteligencia Emocional				
CÓDIGO	Competencias de Soporte	D	C	B	A
SOP-01	Precisión				
SOP-02	Practicidad				
Observaciones:	La Subgerencia General de Negocios aprueba la creación de este perfil mediante el oficio SGN-0516-2025, con fecha 29 de abril de 2025. Ref. DIRCCH-0716-2025				