

MANUAL DE PUESTOS

Dependencia:	Dirección Eficiencia Operacional	Área:	División Analítica y Ciencia de Datos
Código del Cargo:	3006.36	Código del Puesto:	3006
Categoría:	22	Nombre del Puesto:	Ejecutivo Bancario Administrativo 3
Nombre del Cargo:	Encargado de Operaciones (Datos)	Reporta a:	Jefe División Analítica y Ciencia de Datos
Objetivo del Cargo:	Ejecutar labores profesionales relacionadas con el liderazgo y la gestión de las operaciones de la División, garantizando que los datos sean precisos, estén disponibles y se utilicen de manera efectiva para respaldar la toma de decisiones, asegurar la eficiencia, el cumplimiento de la estrategia y los objetivos del equipo, así como, ser enlace con diferentes dependencias y partes interesadas, con el fin de alinear métodos de trabajo. Así mismo, revisar y atender requerimientos varios que sean asignados por la jefatura correspondiente y brindar apoyo en lo que solicite, en concordancia con la normativa y valores institucionales.		
MACRO PROCESO	PROCESO	ACTIVIDAD	FUNCIONES PRINCIPALES
			1 Liderar sesiones de trabajo con el cliente interno para identificar y comprender los requerimientos solicitados, así como, diseñar soluciones personalizadas en analítica y ciencia de datos que se ajusten a las necesidades y procesos del cliente, asegurando la generación de aportes de valor al negocio.
			2 Analizar, evaluar y aprobar los requerimientos y/o ajustes relacionados con analítica y ciencia de datos, liderando la ejecución de los mismos, según el proceso establecido desde la extracción hasta la solicitud de cambios cuando sea necesario.
			3 Asesorar, liderar, coordinar y ser enlace con diferentes áreas internas para alinear el proceso de analítica y ciencia de datos, gestionar riesgos y ejecutar proyectos de interés.
			4 Asesorar, liderar y dirigir equipos interdisciplinarios derivados del análisis de requerimientos, implementación y mejora de procesos, así como, de asignaciones específicas.
			5 Proponer y liderar el desarrollo de nuevas iniciativas y funcionalidades que busquen eficiencia, ahorro y automatización de procesos de analítica y ciencia de datos.
			6 Asesorar y liderar equipos de trabajo con enfoque en la mejora de la calidad y la protección de datos confidenciales, a través de modificaciones en políticas, estándares, principios y métricas de gobierno.
			7 Asesorar, evaluar y brindar seguimiento a acciones correctivas, preventivas u oportunidades identificadas, emitiendo recomendaciones y manteniéndose actualizado en tendencias del mercado asociadas al puesto.
			8 Dirigir y velar por el cumplimiento de la elaboración, remisión y resguardo de información normativa y operativa, ajustada a tiempos definidos de cumplimiento.
			9 Asesorar en el desarrollo e implementación de productos, servicios y estrategias comerciales, asegurando el apego a leyes, reglamentos y políticas internas.
			10 Gestionar, implementar y comunicar acciones relacionadas con el cumplimiento de actividades derivadas de planes de acción, recomendaciones de auditoría y planes estratégicos.
			11 Asesorar profesionalmente en el desarrollo o ejecución de contratos de servicios tercerizados relacionados con analítica y ciencia de datos, para asegurar el cumplimiento de condiciones contractuales establecidas.
			12 Promover altos estándares de calidad en la cultura organizacional, motivando al personal de la División Analítica y Ciencia de Datos hacia la mejora continua.
			13 Proporcionar asistencia en procesos y actividades pertinentes del personal a cargo, según sea necesario.
			14 Gestionar la creación y actualización de documentación, según lo establecido en el sistema de aseguramiento de la calidad del Banco Popular y Desarrollo Comunal.
			15 Coordinar, proponer, gestionar y organizar el desarrollo e implementación de mejoras innovadoras que impacten en procesos, personas y tecnología, con el objetivo de optimizar procesos y mejorar la competitividad y el valor añadido al cliente.
			16 Revisar, analizar y atender recomendaciones, oficios y otros documentos según criterio profesional y en plazo establecido.
			17 Gestionar y desarrollar el análisis continuo de información generada del proceso, así como, sus indicadores internos y externos, a fin de identificar las oportunidades de mejora y diseñar e implementar acciones ágiles para lograr objetivos propuestos.
			18 Establecer y controlar la definición de funciones y responsabilidades del personal a cargo, garantizando su empoderamiento y autonomía dentro del marco de acción de cada puesto para asegurar un servicio de valor ágil y eficaz.
			19 Desarrollar y fomentar una cultura colaborativa, abierta al cambio y con altos estándares de satisfacción en elementos relacionados con el ambiente laboral entre los colaboradores de la dependencia.
			20 Gestionar las labores asociadas al cargo bajo una visión y acción de automatización para mejorar incrementalmente la eficiencia operacional de la División y del Banco.
			21 Dirigir sesiones y equipos de trabajo en la revisión, priorización, diseño y entrega de soluciones, así como, gestionar los riesgos, liderar y ejecutar proyectos de interés necesarios, promoviendo la mejora constante y competitividad del equipo y de la organización.
			22 Cumplir con la calidad y con los tiempos de respuesta establecidos para las funciones correspondientes al cargo.
			23 Supervisar periódicamente el cumplimiento de los tiempos de respuesta establecidos para las funciones de su personal a cargo.
			24 Colaborar en la ejecución de actividades o proyectos establecidos de alcance institucional para la División Analítica y Ciencia de Datos.
			25 Tener disponibilidad de traslado para la atención de asuntos inherentes al puesto de trabajo.
			26 Ejecutar otras funciones propias del puesto y de la División Analítica y Ciencia de Datos.

			FUNCIONES RELACIONADAS CON RIESGO:				
			27	Realizar una adecuada gestión de los riesgos, identificando, valorando y controlando aquellos que puedan impactar los Planes Estratégicos del Conglomerado a los cuales se encuentran asociados.			
			28	Identificar y analizar los riesgos relevantes asociados al logro de los objetivos y las metas institucionales, relacionados directamente a la administración de los riesgos operativos, normativos, financieros, de proyectos, tecnológicos y reputacionales, según corresponda.			
			29	Ejecutar los lineamientos establecidos en la metodología institucional de administración de riesgos del Conglomerado Financiero, así como las herramientas y técnicas para identificar los distintos tipos de riesgos a que se encuentra expuesta la entidad.			
			30	Desarrollar las actividades relacionadas con la atención de los Planes de Mitigación de los riesgos identificados dentro de los procesos de la dependencia asignada.			
			31	Dar seguimiento al control y fiscalización a las medidas adoptas para el funcionamiento del sistema de valoración del riesgo, garantizando una adecuada cultura de riesgo.			
			32	Asegurar que el personal a su cargo conozca sobre la normativa de riesgo aplicable a su área, como parte de la Cultura de Riesgo.			
			33	Le puede corresponder participar activamente en los diferentes Comités o comisiones definidos para el Conglomerado para conocer los planes de acción y medidas a tomar para minimizar el impacto de los riesgos inherentes en su campo de acción.			
			34	En caso de materializarse un evento de riesgo es responsable de reportarlo directamente a la Dirección Corporativa de Riesgo, para su análisis y seguimiento.			
CÓDIGO	REQUISITOS EXIGIBLES						
	Formación Académica:	Licenciatura o grado superior en Administración de Negocios; Contaduría Pública; Economía; Ingeniería Industrial; Ingeniería en Sistemas.					
	Legales:	Incorporado al Colegio Profesional Respectivo y estar al día con sus obligaciones.					
	Experiencia :	Tres años de experiencia en labores relacionadas a la inteligencia de negocios, analítica de datos y ciencia de datos, en procesos de extracción, transformación y carga de datos y en generación de reportes de cumplimiento normativo.					
CÓDIGO	* REQUISITOS TÉCNICOS EXIGIBLES						
	1. Conocimiento en Ciencia de Datos.						
	2. Conocimiento en SQL Avanzado.						
	3. Conocimiento en Datawarehouse.						
	4. Conocimiento en Herramientas de Análisis de Datos como Tableau y Power BI.						
	5. Conocimiento en Inteligencia de Negocios.						
	6. Conocimiento en Análisis o Minería de Datos.						
	7. Conocimiento en Dataverse.						
	8. Conocimiento en Power Automate.						
	9. Conocimiento en Power Apps.						
	10. Conocimiento en Metodologías Ágiles.						
* Los requisitos técnicos exigibles deben ser presentados con respaldo por medio de certificaciones de participación, aprovechamiento, cursos o similares. Los requisitos técnicos exigibles serán evaluados por medio de la prueba de conocimiento que forma parte del proceso de selección.							
CÓDIGO	REQUISITOS TÉCNICOS DESEABLES						
	1. Conocimiento de las leyes, reglamentos y normativas relacionados con la actividad de la División.						
	2. Conocimiento de los Productos del Conglomerado Financiero.						
	3. Conocimiento de los procesos del Banco.						
	4. Conocimiento sobre formación, dirección, organización, coordinación de equipos de trabajo.						
	5. Conocimientos avanzados en automatización y en Creación de Bots.						
	6. Conocimientos en Sistematización de procesos mediante herramientas como CRM.						
	7. Conocimiento en el análisis de seguridad y vulnerabilidades en nube.						
	8. Conocimiento en Azure Data Factory, Azure Synapse Analytics, Azure Stream Analytics Azure Event Hubs, Azure Data Lake Storage, Azure Databricks, SQL.						
	9. Conocimiento en Modern data warehouse (MDW), Big Data, estadística, Lakehouse architecture.						
CÓDIGO	SISTEMAS UTILIZADOS						
	Word, Excel, Power Point, Outlook, Teams, Planner, Power BI.						
	Herramientas de Sistematización y Automatización.						
	Gestión de Datos.						
	DevOps.						
COMPETENCIAS REQUERIDAS							
PERFIL KOMPE DISC:			PERFIL SUPERVISOR DE SOPORTE				
CÓDIGO	Competencias Cardinales		D	C	B	A	
CAR-01	Orientación al Cliente						
CAR-02	Innovación y Creatividad						
CAR-03	Orientación a Resultados						
CAR-04	Seguimiento de procedimientos (Integridad)						
CAR-05	Inteligencia Emocional						
CÓDIGO	Competencias Gerenciales		D	C	B	A	
GER-02	Liderazgo						
GER-01	Desarrollo de Otros						
Observaciones:	La Dirección General de Transformación e Innovación aprueba la creación de este perfil mediante el oficio DIRGTI-200-2024 , con fecha 14 de noviembre 2024, aprobado el 15 de noviembre de 2024. Referencia DIRCCH-1591-2024. Como parte de la implementación del Modelo Organizacional 2.0, aprobado por la Junta Directiva Nacional con el acuerdo JDN-6070-Acd-1469-2023-Art-4, sesión celebrada 20 de diciembre del 2023.						