



INFORME FINAL DE GESTIÓN JUNIO 23 – FEBRERO 25

Nombre:	Junta de Crédito Local
Dependencia:	Banco Popular BP Total Puriscal
Periodo de Gestión:	Periodo junio 23 - febrero 25
Destinatarios:	<ul style="list-style-type: none">- Junta Directiva Nacional- Comité Corporativo de Nominaciones y remuneraciones- BP Total Puriscal
Representante:	<ul style="list-style-type: none">- María Angela Arias Marín
Fecha:	27 febrero 25

INFORMACION DE USO PÚBLICO CBP- A1

La información contenida en este documento es de Uso Público y puede para darse a conocer al público en general a través de canales aprobados por el Conglomerado Banco Popular.



INFORME FINAL DE GESTIÓN JUNIO 23-FEBRERO 25

INDICE

Contenido

Presentación.....	2
Resultados de la gestión	3
Labor Sustantiva Institucional	3
Cambios en el entorno.....	3
Estado de la autoevaluación y Riesgo Operativo	4
Acciones sobre el Control Interno.....	4
Principales Logros	4
Proyectos más relevantes	4
Administración de Recursos Financieros.....	11
Sugerencias.....	11
Observaciones.....	11
Cumplimiento de las disposiciones giradas por la Contraloría General de la República.....	11
Cumplimiento de las disposiciones giradas por órgano de control externo	12
Cumplimiento de las disposiciones giradas por la Auditoría Interna	12
Cumplimiento de las disposiciones de la Información de Uso Público	12



INFORME FINAL DE GESTIÓN JUNIO 23-FEBRERO 25

Presentación

En el presente documento se informa la gestión realizada como miembro de la Junta de Crédito Local, BP Total de Puriscal, durante el periodo de nombramiento el cual inició en Junio 23 y culminó en Febrero 25.

Como parte de la dinámica se remitieron las ternas por parte de las diferentes organizaciones y los sectores que conforman a la Asamblea de Trabajadores y Trabajadores del Banco Popular y de Desarrollo Comunal.

La gestión como miembro propietario de la Junta de Crédito Local del BP Total de Puriscal inicia el 29 de junio del 2023 primera sesión en la cual se realizó la debida integración en concordancia con el artículo 3 del reglamento de Juntas de crédito local del Banco Popular y de Desarrollo Comunal para el período 2023-2025.

Se procede a detallar el plan anual con el cual la Junta de Crédito Local del BP Total de Puriscal trabajará durante el periodo de nombramiento.

Por otra parte, se analizará el cumplimiento de cada uno de sus indicadores como parte de la función como miembros de junta y en atención al artículo 4 del Reglamento de Juntas de crédito local del Banco Popular y de Desarrollo Comunal.



INFORME FINAL DE GESTIÓN JUNIO 23 – FEBRERO 25

Resultados de la gestión

A continuación, se presentará cada uno de los indicadores contemplados en el plan de trabajo, además de otros puntos de interés.

Para tal efecto el único resultado de gestión que puedo mencionar sería la participación en la única sesión que participe siendo esta la sesión ordinaria número 49 del día 3 de julio 2024 en donde menciono el orden de agenda.

Lectura y aprobación del acta

Análisis y aprobación de un expediente de crédito, nivel resolutive Junta de Crédito Local.

Elaboración informe Junta de Crédito Local (este punto se trasladó por falta de tiempo para el 10/7/2024 por lo que no se gestionó)

Labor Sustantiva Institucional

Para tales efectos al no participar en todo el periodo no se tiene una visión total de los logros y objetivos anuales.

Cambios en el entorno

Para este periodo se programaron varias capacitaciones sobre los productos del Banco Popular, las mismas gestionadas por el Gerente del BP Total, con el fin de brindar a los miembros de Junta de Crédito Local del Banco Popular, un mayor conocimiento sobre cada producto y permitirles expandir y ofrecerlos a cada sector de la comunidad. Lo anterior en concordancia con el objetivo N°11 del plan de Trabajo: “Capacitar a los miembros de la JCL para



INFORME FINAL DE GESTIÓN JUNIO 23 – FEBRERO 25

obtener los conocimientos mínimos, atender consultas de los futuros clientes, además de entender los productos y servicios de la institución”.

Estado de la autoevaluación de Control interno y Riesgo Operativo

La nota obtenida de la evaluación de control interno y riesgo operativo correspondiente al periodo de nombramiento, la cual debe de encontrarse en un rango de 0% y hasta el 8% para calificarse como excelente, para este BP Total como sus adscritas.

El cumplimiento del Control Interno y Riesgo Operativo se hace vital en las labores que se desempeña en las Juntas de Crédito Local. Los cambios se deben comunicar a tiempo para el conocimiento y aplicación, siempre cumpliendo con lo normado.

Acciones sobre el Control Interno

Durante el periodo de nombramiento no se obtuvieron recomendaciones que debieran ser atendidas mediante planes de acción para esta Junta de Crédito Local.

Plan de trabajo.

Objetivo N°1

Capacitar a los miembros de la JCL para obtener los conocimientos mínimos, atender consultas de los futuros clientes, además de entender los productos y servicios de la institución.

Como se mencionó anteriormente se recibieron capacitaciones las cuales se completaron a cabalidad, su propósito fue poner en contexto a todos los miembros de JCL sobre los productos y servicios que ofrece el Banco Popular.



INFORME FINAL DE GESTIÓN JUNIO 23 – FEBRERO 25

Objetivo N°2

Elevar solicitud para mejoras en temas de infraestructura del BP y adscritas.

En mi condición de suplente, no fue necesario realizar ningún tipo de gestión de esta índole.

Objetivo N°3

Gestionar en conjunto con el BPT actividades en los grupos organizados de la comunidad para promover los servicios y productos del Banco.

En este caso la meta se cumplió al 100%, se programaron visitas a empresas.

Objetivo N°4

Gestionar en conjunto con el BPT actividades con el gobierno local, instituciones públicas y privadas de la zona para promover los servicios y productos del Banco.

Se cumplió en un 100%, se procedió a realizar las respectivas gestiones con las empresas a las cuales el Banco procedió a visitar.

Objetivo N°5

Realizar actividades donde se promueva la imagen de la institución.

En mi condición de suplente no participé en ninguna de estas actividades.

Objetivo N°6

Revisar mediante sesiones de JCL programadas los casos de crédito, tarjetas de crédito, arreglos de pago que las oficinas presenten para su valoración y aprobación.

Durante mi participación como suplente se aprobó un crédito.



INFORME FINAL DE GESTIÓN JUNIO 23 – FEBRERO 25

Objetivo N°7

Realizar sesiones para dar seguimiento a las aprobaciones de créditos de las diferentes carteras, tarjetas de crédito, arreglos de pago aprobados por esta Junta de crédito local.

No aplica por mi condición de suplente.

Principales Logros

GESTIONES

El atender la convocatoria y haber participado en la sesión ordinaria número 49 del día 3 de julio 2024 como suplente me permitió desarrollar el orden del día planteado.

CREDITOS APROBADOS

- Se aprobó un 1 crédito.

CAPACITACIONES RECIBIDAS

Se recibieron capacitaciones normativas por parte del conglomerado participando activamente en cada una de ellas.

REUNIONES CON GREMIOS DE LA COMUNIDAD

En mi condición de suplente y al participar en una única sesión no tuve la oportunidad de participar en las reuniones con los gremios de la comunidad.

REFERIDOS POR PARTE DE LA JUNTA DE CRÉDITO LOCAL

En las diferentes sesiones de trabajo de esta Junta de Crédito y el BPT



INFORME FINAL DE GESTIÓN JUNIO 23 – FEBRERO 25

Puriscal, se hacen constantes referidos de clientes para los diferentes productos y servicios que la institución dispone, siendo estos sometidos a análisis en donde algunos calificaban y otros no.

Proyectos más relevantes

Estado de los proyectos más relevantes en el ámbito institucional o de la unidad, existentes al inicio de su gestión y de los que dejó pendientes de concluir.

1. Realización de actividades en donde se promueva la imagen de la institución
2. Revisión de la normativa referente al reglamento de Juntas de crédito local del Banco Popular y de Desarrollo Comunal con el fin de analizar oportunidades de mejora y de cumplimiento de cada una de las disposiciones.
3. Capacitaciones sobre productos de Banco popular a los miembros de JCL.

Administración de Recursos Financieros

Administración de los recursos financieros asignados durante su gestión a la institución o a la unidad, según corresponda.

Ninguno-No procede

Sugerencias

Sugerencias para la buena marcha de la institución o de la unidad, según corresponda, si el funcionario que rinde el informe lo estima necesario.

Para tal efecto no tengo ninguna sugerencia u observación.



INFORME FINAL DE GESTIÓN JUNIO 23 – FEBRERO 25

Observaciones

Observaciones sobre otros asuntos de actualidad que a criterio del funcionario que rinde el informe la instancia correspondiente enfrenta o debería aprovechar, si lo estima necesario.

Para tal efecto no tengo ninguna sugerencia u observación.

Cumplimiento de las disposiciones giradas por la Contraloría General de la República

Estado actual del cumplimiento de las disposiciones que durante su gestión le hubiera girado la Contraloría General de la República.

En cuanto a mi participación en la única sesión no se brindó ningún informe al respecto.

Cumplimiento de las disposiciones giradas por órgano de control externo

Estado actual del cumplimiento de las disposiciones o recomendaciones que durante su gestión le hubiera girado algún otro órgano de control externo, según la actividad propia de cada administración.

En cuanto a mi participación en la única sesión no se brindó ningún informe al respecto.

Cumplimiento de las disposiciones giradas por la Auditoría Interna

Estado actual de cumplimiento de las recomendaciones que durante su gestión le hubiera formulado la respectiva Auditoría Interna.



INFORME FINAL DE GESTIÓN JUNIO 23 – FEBRERO 25

En cuanto a mi participación en la única sesión no se brindó ningún informe al respecto.

Cumplimiento de las disposiciones de la Información de Uso Público

La suscrita María Angela Arias Marín conoce que la información contenida en este documento es de uso público y puede darse a conocer al público en general a través de los canales aprobados por el Conglomerado Financiero Banco Popular.