



INFORME FINAL DE GESTIÓN

Nombre:	Katherine Molina Sánchez
Sucursal a la que pertenece:	BPT CARTAGO
Periodo de Gestión:	2023-2025
Destinatarios:	Secretaría General Junta Directiva Nacional Gerencia BPT Cartago Comité Corporativo de Nominaciones y Remuneraciones
Firma:	
Fecha:	28/02/2025

INFORMACION DE USO PÚBLICO CBP- A1

La información contenida en este documento es de Uso Público y puede para darse a conocer al público en general a través de canales aprobados por el Conglomerado Banco Popular.



INFORME FINAL DE GESTIÓN

INDICE

Contenido

Presentación.....	2
Resultados de la gestión.....	2
Labor Sustantiva Institucional	3
Cambios en el entorno	4
Principales Logros y proyectos más relevantes.....	4
Sugerencias y Observaciones	4
Cumplimiento de las disposiciones giradas por la Contraloría General de la República	5
Cumplimiento de las disposiciones giradas por órgano de control externo.....	5
Cumplimiento de las disposiciones giradas por la Auditoría Interna.....	6
Cumplimiento de las disposiciones de la Información de Uso Público	6



INFORME FINAL DE GESTIÓN

Presentación

Mediante acuerdo n°. 542 tomado en la sesión ordinaria N°6000, celebrada el 3 de mayo del 2023, la Junta Directiva Nacional me nombró miembro suplente de la Junta de Crédito Local de la Sucursal Cartago; para el período que concluye el 28 de febrero del 2025, según notificación enviada mediante oficio SJDN-645-2023.

En cumplimiento a lo establecido en el Reglamento de las Juntas de Crédito Local del Banco Popular y atendiendo lo indicado en el oficio SJDN-0200-2025, del 18 de febrero de 2024, firmado por el señor Juan Luis León Blanco, presento ante ustedes el informe final de gestión, por el período comprendido entre mayo 2024 y febrero 2025, basado principalmente en mi participación en las sesiones de la Junta de Crédito Local de Cartago y capacitaciones recibidas por la Asamblea de trabajadores del Banco Popular, como miembro suplente.

Resultados de la gestión

Dentro de mis competencias y posibilidades, participé en sesiones convocadas por la Gerencia de BP Total Cartago para analizar y resolver las solicitudes de crédito, de acuerdo con la ley, los reglamentos y disposiciones aplicables. Las sesiones fueron ordinarias celebradas semanalmente a las 16:00 horas en la sucursal de Cartago.



INFORME FINAL DE GESTIÓN

Para cada una de las sesiones se realizaron las respectivas actas, las cuales fueron aprobadas en la sesión siguiente por parte de los miembros de Junta de Crédito y el representante del Banco (Gerencia o Subgerencia) quien estuvo presente en cada una de las sesiones realizadas.

Se aprobaron las solicitudes de crédito presentadas a la Junta de Crédito Local y se participó en todas las actividades tanto presenciales como virtuales convocadas por el Conglomerado Financiero Banco Popular.

Labor Sustantiva Institucional

A pesar de que, durante el 2024, la cantidad de sesiones de la Junta de Crédito Local BP Cartago, disminuyó considerablemente, siempre se atendieron las solicitudes de crédito recibidas, se refirieron potenciales clientes a la sucursal de Cartago y se cumplió con el plan de trabajo establecido.

Además, se compartió en redes sociales y contactos los diferentes productos crediticios y de financiamiento desarrollados por el Banco Popular, a fin de mejorar la captación de clientes. La Junta de Crédito Local logró un monto total de colocación de **₡1.156.741.312,00** en colones y **\$36.720,00** en dólares. En el informe final de gestión de la Junta de Crédito se detallan todos los créditos aprobados durante el período comprendido entre agosto 2024 y febrero 2025.



INFORME FINAL DE GESTIÓN

Cambios en el entorno

Durante el año de gestión no se presentaron cambios en el entorno que afectarán negativamente la labor de la Junta de Crédito Local.

Principales Logros y proyectos más relevantes

Los logros y proyectos ejecutados son el resultado de un trabajo en conjunto por parte de la Junta de Crédito Local, ya que las metas fueron alcanzadas como un equipo de trabajo colegiado y no de forma individualizada:

- Referenciación de nuevos clientes para el Banco Popular.
- Cumplimiento de metas y objetivos planteados.
- Participación en capacitaciones impartidas por el banco.
- Revisión mensual y seguimiento de los resultados (mapa de calor) del banco.

Sugerencias y Observaciones

Durante el período de gestión se recibieron observaciones y sugerencias de los diferentes usuarios de los servicios que brinda el banco, a modo de resumen se transcriben las principales oportunidades de mejora recibidas por usuarios externos:

- Mejorar los tiempos de atención de solicitudes realizadas vía sitio web, específicamente lo referente a los planes de pensión voluntarios.



INFORME FINAL DE GESTIÓN

- Disminución de los tiempos de espera del cliente que acude a las diferentes sucursales.
- Mejorar las estrategias de vinculación de los clientes jurídicos.
- Promover la implementación y uso de tarjeta de débito en moneda extranjera, específicamente dólares.

Cumplimiento de las disposiciones giradas por la Contraloría General de la República

Como miembro suplente de la Junta de Crédito y cumpliendo con lo establecido en el Reglamento de Juntas de Crédito doy fe que previo a mi juramentación rendí mi declaración jurada sobre mi situación patrimonial ante la Contraloría General de República, la cual fue actualizada anualmente y se encuentra vigente. Adicionalmente rendí la póliza de fidelidad extendida por el Instituto Nacional de Seguros y se encuentra al día, cumpliendo así con todas las disposiciones.

Cumplimiento de las disposiciones giradas por órgano de control externo

Se ha cumplido con todos los requerimientos y disposiciones giradas por el órgano de control externo sobre la labor realizada en el período de nombramiento. La información contenida en este documento es de uso público y puede darse a conocer al público en general a través de los canales aprobados por el Conglomerado Financiero Banco Popular.



INFORME FINAL DE GESTIÓN

Cumplimiento de las disposiciones giradas por la Auditoría Interna

Se atendieron las recomendaciones de la Auditoría Interna, referentes a la actualización y protocolización de las actas de las sesiones la Junta de Crédito. Todas las actas se encuentran debidamente impresas, refrendadas por la presidencia de la Junta de Crédito local como por la Gerencia o su representante.

Cumplimiento de las disposiciones de la Información de Uso Público

Doy fe que conozco que la información contenida en este documento es de uso público y puede darse a conocer al público en general a través de los canales aprobados por el Conglomerado Financiero Banco Popular.