



INFORME FINAL DE GESTIÓN

Nombre: Ingrid Monge Leiva

Sucursal a la que pertenece: Junta de Crédito Loca BP Total CIUDAD NEILY

Periodo de Gestión: 2023 al 2025

Destinatarios: Comité Corporativo de Nominaciones y Remuneraciones, la Junta Directiva Nacional, la Dirección de Capital Humano y Órgano Sucesor

Firma: MSc. Ingrid Monge Leiva



Fecha: 31/03/2025

INFORMACION DE USO PÚBLICO CBP- A1

La información contenida en este documento es de Uso Público y puede para darse a conocer al público en general a través de canales aprobados por el Conglomerado Banco Popular.



INFORME FINAL DE GESTIÓN

INDICE

Contenido

Presentación.....	2
Resultados de la gestión.....	2
Labor Sustantiva Institucional	2
Cambios en el entorno	3
Principales Logros y proyectos más relevantes.....	2
Sugerencias y Observaciones	4
Cumplimiento de las disposiciones giradas por la Contraloría General de la República	5
Cumplimiento de las disposiciones giradas por órgano de control externo.....	5
Cumplimiento de las disposiciones giradas por la Auditoría Interna.....	5
Cumplimiento de las disposiciones de la Información de Uso Público	5



INFORME FINAL DE GESTIÓN

Presentación

He sesionado ininterrumpidamente desde 6 de julio 2023, con excepción del 25 de marzo 2024 debido a que la Gerencia cancelo esta sesión via correo electrónico, donde se ha participado en actividades tales como: Procesos de ventas de bienes, participación y conocimiento de informes de Cartera Financiera, Social, Banca Desarrollo y Morosidad, aprobación de créditos, análisis de la problemática actual en la zona, participación en capacitaciones por parte del Banco a las Juntas Locales de Crédito, seguimiento a los avances de la implementación de la Estrategia de las OESS, visita a Cooperativas y Asociaciones de pequeños productores, charlas y ofrecimiento de productos del Banco en instituciones educativas, pequeñas empresas, personas físicas y jurídicas, participación en actos protocolarios de asociaciones de la zona e involucramiento en el Programa Bandera Azul Ecológica implementado en la Oficina del BP Total de Ciudad Neily y sus Adscritas.

Resultados de la gestión

Esta sección del informe deberá contener, al menos, información relativa a los siguientes aspectos:

Esta Junta de Credito Local, con base a los objetivos trazados en el Plan Anual Operativo para el periodo de nuestra gestión se complace en informar que se ha logrado cumplir con el 100% de los mismo.

Labor Sustantiva Institucional

De acuerdo a este punto he referido y atendido diferentes clientes de los cantones de la zona de los sectores públicos (Educación, Concejos de Distritos), sectores privados, empresarios, organizaciones sociales, emprendedores, asociaciones entre otros. Conforme a la promoción en referidos se realizaron aproximadamente 150 clientes.



INFORME FINAL DE GESTIÓN

Cambios en el entorno

Asisti a las capacitaciones actualizándome en las reformas de la normativa a aplicar y velar por el cumplimiento de dichas disposiciones del ordenamiento jurídico que rigen nuestras funciones

Principales Logros y proyectos más relevantes

MSc. Ingrid Monge Leiva. Vicepresidenta Junta de Credito Local Ciudad Neilly

Conforme con este punto a continuación se detallan los principales logros:

- Contribuir con el cumplimiento de las metas trazadas en el BPT de Ciudad Neily, ejecutando el plan de trabajo de esta Junta de Credito.
- Trabajar en conjunto con mis compañeras de junta para lograr los objetivos propuestos al ser electas en este distinguido puesto.
- Promoción y colocación e productos en actividades de mi sector educativo en escuela, colegios, comunidades cercanas eejemplo Asambleas de estructuras de Trabajadores y trabajadoras de la Educacion, asi com en diciembre coordine con la gerente a.i para que ejecutivods del banco asistieran a una actividad llamada RODEO del sindicato que represento donde iban a participar aproximadamente 500 personas pero solo pudieron estar una hora para que los ejecutivos del banco promocionaran los productos del Banco.
- He referido personas físicas y jurídicos en calidad de potenciales para créditos, apertura de cuentas, traslados de pago salario.
- He estado en reunión de Junta en la Sucursal de San Vito y de forma virtual con la Sucursal de Palmar Norte.



INFORME FINAL DE GESTIÓN

- Se han revisado y aprobado créditos como junta.
- Participación en actividades protocolarias en promoción del Banco (capacitación de OES en La Cuesta , Feria de vehículos en el BP Ciudad Neilly, coordinación participación en la feria de emprendedores en La Cuesta, charlas de educación financiera donde una de las primeras fue la escuela donde trabajo, promoción de firmas digitales con la móvil del BP, evento de adulto mayor 2023. Participación en el desayuno navideño con el personal del banco en diciembre de 2024).
- Coordinación en el Programa de Bandera Azul, refiriendo los Centros Educativos de mi región que se encargarían de la siembra de árboles, requisito propio del programa.
- Impulsando y coordinando Puntos BP a negocios así como la instalación de un Cajero en Pali en el distrito de La Cuesta en coordinación con el Concejo del Distrito.
- Coordinando visita de la Sindica de La Cuesta para apoyar solicitud del cajero BP para el pueblo de La Cuesta en Pali.
- Coordinando Toldos del Banco para que estén 14 emprendedoras de la zona Sur en la Exposu Ciudad Neilly.
- Solicitud de información para divulgar entre el sector educativo los Seguros Autoexpedibles para los estudiantes.

Sugerencias y Observaciones

- He solicitado Rotulación e iluminación del cajero de Paso Canoas para mayor visibilidad de los clientes actuales y potenciales.
- Solicite Considerando el traslado que se efectuara de las oficinas de la Aduana y Migración, analizar la reubicación del cajero de Paso Canoas para efectos de seguridad.
- Ampliar las funciones del cajero automático de Paso Canoas para que brinden servicios



INFORME FINAL DE GESTIÓN

Multifuncionales.

- He insistido que se nos provea de material visual o audiovisual de carácter informativa que se puede socializar de manera ágil por las diferentes redes sociales.
- Que se nos adjudique otro vehiculo para las sucursales de san Vito y Palmar ya que hay muchas visitas que no se pueden hacer debido a que solo tenemos un vehiculo.
- Tener mas a la mano las propiedades en venta para poder compartirlas en nuestras redes sociales.
- Los videos promocionales que sean lo que dura un estado de wasapt para hacer promoción en nuestros móviles.
- Siempre he solicitado a la gerencia que se nos tome en cuenta y conocimiento sobre la agenda y actividades que celebra el banco para que esta Junta pueda participar ya sea de manera presencial o para colaborar con la socialización de la información a efecto de maximizar la asistencia a quienes van dirigidas las actividades.

Cumplimiento de las disposiciones giradas por la Contraloría General de la República

De acuerdo con este punto me encuentro al día en el cumplimiento de las disposiciones giradas.

Cumplimiento de las disposiciones giradas por órgano de control externo

He cumplido satisfactoriamente con las disposiciones.

Cumplimiento de las disposiciones giradas por la Auditoría Interna

He respetado y dado fiel cumplimiento a las disposiciones de la Auditoría Interna.

Cumplimiento de las disposiciones de la Información de Uso Público

Se que la información contenida en este documento es de Uso Público hemos actuado con probidad y transparencia a través de los canales aprobados por el Conglomerado Financiero Banco Popular.