



---

# INFORME FINAL DE GESTIÓN

---

Nombre:	Eduardo Gonzalez Araya
Sucursal a la que pertenece:	GUAPILES
Periodo de Gestión:	2023-2025
Destinatarios:	Comité Corporativo de Nominaciones y Remuneraciones
Firma:	
Fecha:	28/02/2025

---

## INFORMACION DE USO PÚBLICO CBP- A1

La información contenida en este documento es de Uso Público y puede para darse a conocer al público en general a través de canales aprobados por el Conglomerado Banco Popular.

---



## INFORME FINAL DE GESTIÓN

---

# INDICE

---

---

### Contenido

Presentación .....	2
Resultados de la gestión.....	2
Labor Sustantiva Institucional .....	2
Cambios en el entorno .....	3
Principales Logros y proyectos más relevantes .....	3
Sugerencias y Observaciones .....	3
Cumplimiento de las disposiciones giradas por la Contraloría General de la República.....	3
Cumplimiento de las disposiciones giradas por órgano de control externo .....	3
Cumplimiento de las disposiciones giradas por la Auditoría Interna .....	3
Cumplimiento de las disposiciones de la Información de Uso Público .....	3



## INFORME FINAL DE GESTIÓN

---

### **Presentación**

El presente informe tiene como objetivo detallar las actividades y logros alcanzados durante mi gestión como miembro SUPLENTE de la Junta de Crédito del Banco Popular guápiles, pococi, así como también las principales decisiones adoptadas, los desafíos enfrentados y las estrategias propuestas para el fortalecimiento del proceso crediticio de la institución.

Al cual mi asistencia fue en 3 ocasiones

### **Resultados de la gestión**

Durante el periodo en cuestión, mi participación en la toma de decisiones relacionadas con el otorgamiento y la supervisión de los créditos se ha centrado en asegurar que las prácticas crediticias del banco se alineen con los principios de prudencia, sostenibilidad y rentabilidad. A través de los análisis realizados, para la cual en las fechas que este servidor a estado presente no sean aprobado créditos en las sesiones que participe de forma titular .

Mas sin embargo se compartió en los espacios de discusión del futuro económico que involucra la institución.

### **Labor Sustantiva Institucional**

Importante indicar la participación desde el equipo gerencial la Optimización de los proceso de evaluación y mejora en el desempeño, fortaleciendo las medidas de mitigación de riesgos incentivando el crecimiento para la sucursal.

Se promovió la formación y el desarrollo de capacidades dentro del equipo encargado de esta junta directiva, con el objetivo de mejorar la eficiencia operativa y la calidad de los análisis realizados.



## INFORME FINAL DE GESTIÓN

---

### **Cambios en el entorno**

En disposición con las variaciones del mercado realizadas en este tiempo como también el incremento de cartera por la adquisición de cooperativa el banco ejerció oportunidades de estabilidad económica internas, sin dejar de lado las decisiones de adaptación para enfrentar estos procesos.

### **Principales Logros y proyectos más relevantes**

Principalmente la capacidad de esta junta para mantener un equilibrio de trabajo coherente y eficaz que logró cumplir los proyectos trasados.

### **Sugerencias y Observaciones**

Esto no fue abordado por mi persona durante la gestión.

### **Cumplimiento de las disposiciones giradas por la Contraloría General de la República**

Esto no fue abordado por mi persona durante la gestión.

### **Cumplimiento de las disposiciones giradas por órgano de control externo**

Esto no fue abordado por mi persona durante la gestión.

### **Cumplimiento de las disposiciones giradas por la Auditoría Interna**

Esto no fue abordado por mi persona durante la gestión.

### **Cumplimiento de las disposiciones de la Información de Uso Público**

El suscrito conoce que la información contenida en este documento es de Uso Público y puede darse a conocer al público en general a través de los canales aprobados por el Conglomerado Financiero Banco Popular.