



INFORME FINAL DE GESTIÓN

Nombre:	Ligia Esquivel Castro
Sucursal a la que pertenece:	Pérez Zeledón
Periodo de Gestión:	2023-2025
Destinatarios:	Comité Corporativo de Nominaciones y Remuneraciones
Firma:	
Fecha:	24/02/2025

INFORMACION DE USO PÚBLICO CBP- A1

La información contenida en este documento es de Uso Público y puede para darse a conocer al público en general a través de canales aprobados por el Conglomerado Banco Popular.



INFORME FINAL DE GESTIÓN

INDICE

Contenido

Presentación	2
Resultados de la gestión	2
Labor Sustantiva Institucional	2
Cambios en el entorno	3
Principales Logros y proyectos más relevantes	4
Sugerencias y Observaciones	5
Cumplimiento de las disposiciones giradas por la Contraloría General de la República.....	5
Cumplimiento de las disposiciones giradas por órgano de control externo.....	5
Cumplimiento de las disposiciones giradas por la Auditoría Interna.....	5
Cumplimiento de las disposiciones de la Información de Uso Público	5



INFORME FINAL DE GESTIÓN

Presentación

De conformidad con la circular SJDN-0047-2025 del 20 de enero del 2025, emitida por Comité Corporativo de nominaciones y remuneraciones y en cumplimiento del ordenamiento jurídico, se presenta para su consideración, el informe de los aspectos más relevantes durante la gestión realizada como miembro director de la Junta de Crédito Local de Pérez Zeledón, hasta el día 24 inclusive de febrero de 2025.

El presente informe se emite de conformidad con el artículo 10, inciso h) “*las Juntas de Crédito Local deben presentar un informe de fin de gestión y realizar la entrega formal del órgano a su sucesor*”, este informe es de carácter individual, normativa, la cual es de carácter obligatorio, misma que forma parte integral de esta.

En el presente informe se incluyen los principales aspectos de gestión operativa y de negocios con corte a febrero 2025.

La gestión como miembro director de la Junta de Crédito Local de Pérez Zeledón, comprende el período del 2023 al 2025.

Durante este periodo se realizó una gestión alineada con los Valores, Principios y Objetivos Estratégicos del Banco, siempre conforme la estructura y lineamientos determinados por la estrategia institucional.

Seguidamente el detalle de estos.

Resultados de la gestión

1. Labor Sustantiva Institucional

El BP Total de Pérez Zeledón es un centro de negocios que pertenece administrativamente a la División Regional Sur Caribe, que a su vez pertenece a la Banca de Personas, dependencia de la Subgerencia General de Negocios.



INFORME FINAL DE GESTIÓN

Fundada en los años ochenta, teniendo edificio propio, es la oficina 07 a nivel nacional, la cual tiene como agencias adscritas las oficinas ubicadas en Buenos Aires de Puntarenas, Quepos y San Marcos de Tarrazú. En su momento se tenía como adscritas las oficinas Pérez Zeledón Sur y Uvita – Dominical, las cuales fueron cerradas en años anteriores.

Actualmente se brindan los servicios en la Sucursal de San Isidro, la cual cuenta con instalaciones y condiciones adecuadas para los clientes y funcionarios, tal es el caso de un parqueo más amplio, así como mejores condiciones del comedor y zonas de archivo.

Desde esta oficina se atienden clientes de todos los sectores y clases sociales, lo que permite dinamizar la gestión y el alcance de todas las carteras activas definidas a nivel Institucional.

Con un equipo de trabajo conformado por alrededor de sesenta funcionarios, se atiende las necesidades financieras del cantón generaleño y se da soporte a los demás cantones de influencia de las agencias adscritas en materia empresarial, social y financiera.

Cambios en el entorno

Durante este periodo de gestión, a nivel de mercado se dieron cambios como el de la intervención de la Cooperativa Coopeservidores, en donde el Banco Popular asumió la responsabilidad de cancelar los ahorros de los inversionistas, así como de un porcentaje de la cartera de crédito. Esto obligó a reforzar la estructura (unidades de cobro especializado) para la atención de cobro administrativo del BP Total y las adscritas, lo cual ha generado una mejora a la cartera de crédito.

También se realizó a nivel administrativo un cambio de horario, siendo el actual de las 08:45 am a las 04:30 pm, lo que conllevó a una modificación en la Estructura Administrativa, donde se reforzó el área de ventas y se sumó al área de Cobro Judicial.

A nivel de Junta Directiva, se presentó la renuncia de dos de las directoras en propiedad, por lo que dos suplentes asumieron el puesto, uno en fecha setiembre 2023 y otro en noviembre 2023.



INFORME FINAL DE GESTIÓN

Adicionalmente, en fecha 04 de noviembre del 2024, se llevó a cabo la juramentación de la suplente por parte del sector Sindicatos.

Principales Logros y proyectos más relevantes

Capacitaciones: Se logró que la administración realizará capacitaciones de Educación Financieras a Organizaciones de Economía Social (OES), en lugares como: Buenos Aires, Palmar Norte, Pérez Zeledón.

Inclusión de OES al programa BP Desarrollo: Se lograron incluir tres OES por año a este programa, el cual les ha permitido desarrollarse más en sus áreas de producción, donde incluso se les realizó visita, en donde fue posible corroborar que efectivamente estas instituciones aprovechan los recursos del Banco para crecer y a la vez llevar mayor desarrollo a sus comunicados, resaltando, el que sea posible brindar nuevas opciones de trabajo.

Apoyo en la promoción de los productos del Banco: Se realizó un programa de trabajo, en el cual se enfocó en confeccionar afiches en línea con la publicidad del Banco, los cuales según el cronograma de implementación fueron distribuidos por medios digitales por parte de los miembros de la Junta a los sectores que cada uno representa.

Los productos que se abarcaron fueron los siguientes:

- i. Soluciones Personales con Garantía sobre Alhajas
- ii. Créditos para Organizaciones de la economía Social Solidaria y Pymes
- iii. Programa BP Bienestar Social
- iv. Venta de Propiedades
- v. Puntos BP
- vi. Tarjetas de Crédito
- vii. Educación Financiera
- viii. Ahorro
- ix. Crédito

Referencia de clientes: Se procedió a realizar referencia de clientes a la gerencia del Banco, para que procedieran a brindarles los servicios que el Banco ofrece.

Aprobación de créditos: Se realizó la aprobación de créditos por un monto de 759 078 252,00 en moneda colones y 41 000,00 en moneda dólares.



INFORME FINAL DE GESTIÓN

Sugerencias y Observaciones

Muy respetuosamente, se les recomienda continuar con el refuerzo del área de cobro, al ser la cartera de crédito su activo más valioso, un proceso crucial para el Banco como institución financiera y seguir asegurando su estabilidad económica y mantener la confianza de los clientes.

Cumplimiento de las disposiciones giradas por la Contraloría General de la República N/A

No fueron giradas indicaciones por parte de la Contraloría General de la República en este periodo.

Cumplimiento de las disposiciones giradas por órgano de control externo (N/A)

No fueron giradas indicaciones por parte algún otro órgano de control externo.

Cumplimiento de las disposiciones giradas por la Auditoría Interna(N/A)

No fueron giradas indicaciones por parte de la Auditoría Interna.

Cumplimiento de las disposiciones de la Información de Uso Público

El suscrito conoce que la información contenida en este documento es de Uso Público y puede darse a conocer al público en general a través de los canales aprobados por el Conglomerado Financiero Banco Popular.