



INFORME FINAL DE GESTIÓN

Nombre: Luis Fernando Salas Fuentes
Sucursal a la que pertenece: BP Total Guápiles
Periodo de Gestión: 2023 - 2025

Destinatarios: Comité Corporativo de Nominaciones y Remuneraciones

Firma: 
Fecha: 27/02/2025

INFORMACION DE USO PÚBLICO CBP- A1

La información contenida en este documento es de Uso Público y puede para darse a conocer al público en general a través de canales aprobados por el Conglomerado Banco Popular.



INFORME FINAL DE GESTIÓN

INDICE

Contenido

Presentación	2
Resultados de la gestión	2
Labor Sustantiva Institucional	2
Cambios en el entorno	3
Principales Logros y proyectos más relevantes	4
Sugerencias y Observaciones	5
Cumplimiento de las disposiciones giradas por la Contraloría General de la República.....	6
Cumplimiento de las disposiciones giradas por órgano de control externo	6
Cumplimiento de las disposiciones giradas por la Auditoría Interna.....	6
Cumplimiento de las disposiciones de la Información de Uso Público	6



INFORME FINAL DE GESTIÓN

Presentación

En este apartado, entre otros asuntos que se consideren pertinentes, se efectuará la presentación del documento al respectivo destinatario, mediante un resumen ejecutivo del contenido del informe.

En el presente documento se representa la labor general de mi gestión como titular de la JCL BP Total Guápiles representando al sector comunal, en este periodo de junta mi gestión fue en el cargo de la presidencia, durante los dos años ya que me reeligieron en el mismo cargo para el segundo año, consciente de mis responsabilidades siempre gestione la unidad, el compañerismo y la cohesión grupal para el logro de los diferentes objetivos, así mismo esa responsabilidad grupal se destacó en consecución de las metas y objetivos propuestos durante todo el periodo, logrando el 100 % de la gestión.

A lo largo de este informe se destacan logros o resultados que siempre fueron a nivel grupal como cuerpo colegiado, ya que logramos una excelente coordinación entre la JCL y la gerencia y demás funcionarios que en algún momento pudiéramos interactuar para la consecución de los objetivos y metas en común según nuestras responsabilidades.

A nivel de resultados de las metas de la oficina, siempre fueron de nuestro conocimiento, y cualquier información necesaria, siempre fue oportuna con la colaboración de los respectivos funcionarios, así mismo desde nuestra función de aprobación de créditos en el nivel resolutivo correspondiente, estos fueron aprobados en el 100 % con un seguimiento continuo de su salud crediticia.

Los diferentes logros que se obtuvieron, reflejan el compromiso y madurez de esta junta como cuerpo colegiado y no solo de mi persona como presidente, dichos resultados de participación, aprobación, relevancias de logros y proyectos destacan por un equipo de trabajo que en unión a una excelente gerencia permitieron llegar a lo que hoy puedo asegurar como una labor cumplida con éxito y muy satisfactoria.

Resultados de la gestión

Esta sección del informe deberá contener, al menos, información relativa a los siguientes aspectos:

Labor Sustantiva Institucional

Referencia sobre la labor sustantiva institucional y de la Junta de Crédito Local a la que pertenece, no debe incluir el nombre de clientes tanto físicos como jurídicos, así como resultados sobre aspectos estratégicos del Conglomerado de carácter sensible.

- **Estuve presente presidiendo el 100 % de las sesiones convocadas**
- **Se realizaron un total de 83 sesiones (81 ordinarias y 2 extraordinarias)**
- **Participo del 99 % de las capacitaciones convocadas, con excepción de la última**



INFORME FINAL DE GESTIÓN

convocada de forma presencial, que por situación de cierre, por derrumbe de la carretera a San José por Zurquí, la alternativa por Turrialba era imposible ya que siempre me trasporto en bus y el mismo salía a las 7:00 AM y su recorrido hasta la capital es de 5 horas por Turrialba.

- También a nivel de la oficina de recibieron 3 capacitaciones. (Gestión cobratoria, control interno y Funcionamiento de la banca empresarial)
- Participamos de capacitación virtual sobre avalúos, con el señor Marco Vinicio Zamora del área dentro de ingeniería y evaluación.
- Se aprobó el 100 % de los créditos presentados a lo largo de toda la gestión, para un total de 22 solicitudes, más 6 créditos de tarjetas y la aprobación de 3 adendum Back toback.
- Se creó el plan de trabajo de la JCL, se trabajó y dio seguimiento logrando el 100 % de lo programado, consiguiendo las metas planteadas y logrados los objetivos propuestos.
- Mensualmente se analizaron los informes pertinentes a la oficina, de alcances logrados y de la situación de los diferentes indicadores financieros.
- Se le dio seguimiento continuo al tema de la mora según los informes pertinentes.
- Se dio seguimiento y revisiones periódicas de los créditos aprobados para mantener una adecuada salud financiera.
- Se le dio seguimiento de los cambios en relación con adquisición la cartera de coopesevidores y todo lo referente a la oficina sobre este tema.
- Se analizó la situación con el cierre temprano de la línea Acelera, ya que se tenían solicitudes en trámite.
- Se logró mantener un entorno de junta como cuerpo colegiado con una importante cohesión grupal que permitió una relación armoniosa y exitosa entre miembros y gerencia y demás funcionarios.
- Se informa a representantes de asamblea de trabajadores, mediante reunión virtual, situación de las personerías jurídicas, con relación al MTSS y organizaciones que forman parte del conglomerado del BPDC, esto afecta al banco y en particular a las organizaciones ya que por tiempo de validez del documento, no pueden realizar transacciones monetarias, y nuestra oficina está siendo afectada por la situación, por lo cual se solicita analizar las alternativas posibles a fin de evitar el retiro de estas organizaciones, donde ya una muy importante se trasladó a otra entidad financiera.
- Se identifica una OES con la cual se inicia un proceso para el desarrollo de un proyecto que impacte su organización y comunidad, la cual está en el proceso de capacitaciones y planteamiento de restructuración del proyecto identificado.

Cambios en el entorno

Cambios habidos en el entorno durante el periodo de su gestión, incluyendo los principales cambios en el ordenamiento jurídico que afectan el quehacer institucional o de la Sucursal, según corresponda al jerarca o titular subordinado.

Sobre este tema considero que lo más relevante fue respeto al cambio de la normativa



INFORME FINAL DE GESTIÓN

sobre la mora, lo cual llevo a la oficina a realizar grandes ajustes que impactan directamente en el quehacer de todos los funcionarios, y al tener que tomar nuevas previsiones, de alguna manera altero sus proyecciones.

También puedo mencionar que la adjudicación de la cartera de coopeservidores también impacto nuestra oficina, la gerencia tuvo que implementar cambios oportunos para poder solventar lo que afrento, aunque dichosamente se salió adelante.

Otro aspecto que en nuestro caso tuvo importancia fue el cierre temprano de la línea Acelera, debido a su deterioro temprano respecto a su morosidad, ya que teníamos solicitudes en proceso y estas no se pudieron concretar antes del cierre.

Principales Logros y proyectos más relevantes

Principales logros alcanzados durante su gestión de conformidad con la planificación institucional o de la Sucursal, según corresponda y de forma muy general, el estado de los proyectos más relevantes en el ámbito institucional o de la Sucursal, existentes al inicio de su gestión y de los que dejó pendientes de concluir.

A nivel de logros considero como factor fundamental que particularmente en nuestro caso como JCL BP Total Guápiles, se logró exitosamente una cohesión en función como cuerpo colegiado alrededor del señor gerente, donde logramos apoyo mutuo y sobre todo el cumplimiento de nuestras funciones a cabalidad, con muchísima comunicación e información muy oportuna, con gran respeto y apoyo a los diferentes proyectos y decisiones tomadas.

También se destaca dentro de la labor realizada el cumplimiento de efectividad del 100 % de las convocatorias de la JCL, realizadas a cabalidad.

Así mismo la aprobación del 100 % de los créditos presentados y sobre todo que a la fecha de finalización de nuestra gestión, todos ellos se encuentran al día, habiéndoles dado un seguimiento continuo sobre su situación de pago crediticio.

Por ultimo como un logro importante para nuestra JCL, se destaca la presentación de una situación ante los representantes de la asamblea de trabajadores del BP, en donde se les externo mediante reunión virtual nuestra preocupación de la situación de atraso de entrega de personerías jurídicas por parte de MTSS, a las organizaciones adscritas a este ente, repercutiendo que cuando las reciben, ya están vencidas o prácticamente vencidas en el factor vigencia para poder realizar gestiones de inversión dentro del banco, ya que este les solicita que tengan máximo un mes de emitidas, llevando a las organizaciones a tomar decisiones de retirar sus inversiones del banco y migrar a otro ente bancario donde son más permisivos respecto a tiempo de vencimiento de las personerías. Ante esta iniciativa los representantes de la asamblea de trabajadores **lo llevan a análisis en su sesión y acuerdan dar seguimiento llevándolo al directorio nacional y gerencia general**, a fin de analizar y buscar alternativas que permitan la no continuidad de esta situación, ya que no conviene al banco el retiro de múltiples organizaciones con sus capitales que son representativos para los objetivos financieros del conglomerado del BPDC y además



INFORME FINAL DE GESTIÓN

forman parte de la asamblea de trabajadores.

Como proyecto relevante destaco que se procedió a identificar, contactar e iniciar proyecto con una OES, planificando a través de la banca social el desarrollo de capacitaciones y trabajos mancomunados para llegar a un buen planteamiento de un proyecto sostenible y adaptado a las necesidades de la OES, y que responda a los intereses del conglomerado del BP, así mismo este proyecto continuara desarrollándose durante este año 2025 con el fin de lograr su desarrollo integral, y poder evaluarse en su proceso final.

Sugerencias y Observaciones

Sugerencias para la buena marcha de la institución o de la Sucursal, según corresponda, si el miembro de la Junta de Crédito Local que rinde el informe lo estima necesario y las observaciones sobre otros asuntos de actualidad que a su criterio correspondan.

Por la experiencia que poseo por ya casi 40 años de participar en organizaciones comunales, y en la sana practica de diferentes cargos directivos, los periodos cortos como lo es **2 años en un cargo, no son lo más sano para un exitoso desempeño**, y sobre todo para ver cumplidas grandes metas y cambios favorables en pro de la institución a quien se deba responder y aplicar.

Por tanto me permito hacer observar y sugerir lo siguiente: desde mi visión y experiencia tener un nombramiento por 2 años no es la mejor solución si se quieren resultados de impacto al nivel de las funciones de las JCL, ya que se invierten muchos recursos para capacitar los miembros nombrados, y estos al ser nombrados por diferentes sectores, por lo general pueden ser cambiados en siguientes nombramientos, así mismo hoy día la disposición del recurso humano es más escaso y quienes participamos por lo general nos caracteriza un alto grado de conciencia participativa comunal, personas que cada día escasean más en las comunidades, **por lo que sugiero se realice una revisión de los procedimientos y nombramientos de los 2 años**, con el fin de extender ese plazo y de que el conglomerado del BP pueda garantizarse una continuidad de proyecciones y les permita a las JCL solidificarse más en sus respectivas funciones. También hago notar que diferentes tipos de organizaciones comunales en los últimos años han pasado a periodos de 3 y sobre todo de 4 años en sus juntas directivas, y esto ha permitido mejores resultados de gestión en sus proyectos comunales al darles una mejor continuidad.

Así mismo expongo mi sugerencia sobre las capacitaciones que nos brindan, de que en lo posible sean virtuales, esto por la situación y experiencia de que en la última capacitación donde fuimos **llamados de forma presencial**, no pude asistir por estar cerrado el paso por derrumbes de la vía Guápiles – San José por Zurqui, y al tener que viajar en transporte público de autobús, y por la ruta alterna de Turrialba se tarda 5 horas para llegar a San José, situación impropia para llegar a tiempo y lograr regresar el mismo día, y por asuntos de trabajo no puedo viajar desde el día antes.



INFORME FINAL DE GESTIÓN

Cumplimiento de las disposiciones giradas por la Contraloría General de la República

Estado actual del cumplimiento de las disposiciones que durante su gestión le hubiera girado la Contraloría General de la República.

Durante el periodo a que se debe este informe no existieron disposiciones conocidas que fueren giradas por la Contraloría General de la Republica.

Cumplimiento de las disposiciones giradas por órgano de control externo

Estado actual del cumplimiento de las disposiciones o recomendaciones que durante su gestión le hubiera girado algún otro órgano de control externo, según la actividad propia de cada administración.

En el periodo que cumplimos se acataron todas las indicaciones o recomendaciones que se indicaron por norma general a todas las juntas de crédito, sobre todo a los respectivos informes semestrales de gestión de la JCL.

Cumplimiento de las disposiciones giradas por la Auditoría Interna

Estado actual de cumplimiento de las recomendaciones que durante su gestión le hubiera formulado la respectiva Auditoría Interna.

Durante mi gestión en el presente periodo no existieron formulaciones directas de la auditoria interna del BP total Guápiles.

Cumplimiento de las disposiciones de la Información de Uso Público

El suscrito conoce que la información contenida en este documento es de Uso Público y puede darse a conocer al público en general a través de los canales aprobados por el Conglomerado Financiero Banco Popular.

Me declaro conocedor de las políticas correspondientes al presente documento.