



INFORME FINAL DE GESTIÓN

Nombre: ARNOLDO SEGURA SANTIESTEBAN
Sucursal a la que pertenece: SAN PEDRO
Periodo de Gestión: 2023-2025

Destinatarios: Comité Corporativo de Nominaciones y Remuneraciones

Firma:

Fecha: 27/02/2025

INFORMACION DE USO PÚBLICO CBP- A1

La información contenida en este documento es de Uso Público y puede para darse a conocer al público en general a través de canales aprobados por el Conglomerado Banco Popular.



INFORME FINAL DE GESTIÓN

INDICE

Contenido

Presentación.....	2
Resultados de la gestión.....	2
Labor Sustantiva Institucional	2
Cambios en el entorno	2
Principales Logros y proyectos más relevantes.....	3
Sugerencias y Observaciones	3
Cumplimiento de las disposiciones giradas por la Contraloría General de la República	4
Cumplimiento de las disposiciones giradas por órgano de control externo.....	4
Cumplimiento de las disposiciones giradas por la Auditoría Interna.....	4
Cumplimiento de las disposiciones de la Información de Uso Público	4



INFORME FINAL DE GESTIÓN

Presentación

A la Junta Directiva Nacional del Banco Popular y Desarrollo Comunal, Me permito presentar el informe de finalización de mi gestión como miembro de la Junta de Crédito Local Metropolitana, en la que tuve el honor de participar durante los últimos dos años. Este documento resume las principales actividades realizadas, los logros alcanzados, los cambios en el entorno institucional, y algunas recomendaciones para la mejora continua del funcionamiento de la Junta y de la Sucursal.

Durante mi participación, nos enfocamos en la aprobación de créditos, la captación de clientes, el fortalecimiento de relaciones con la Gerencia de la Sucursal y el cumplimiento de metas estratégicas. Asistimos a reuniones mensuales, capacitaciones y sesiones de análisis con la Gerencia.

A continuación, se detallan los resultados de nuestra gestión.

Resultados de la gestión

Labor Sustantiva Institucional

Durante este periodo, la Junta de Crédito Local Metropolitana ha desempeñado un papel clave en la evaluación y aprobación de créditos, alineados con las políticas y estrategias del Banco Popular. Entre nuestras principales funciones se encuentran:

- Aprobación de créditos según los lineamientos establecidos.
- Referencia de clientes a la Sucursal.
- Participación activa en reuniones mensuales con la Gerencia para el análisis de metas y estrategias.
- Asistencia a capacitaciones para fortalecer el conocimiento en créditos y regulaciones bancarias.

Cambios en el entorno

Durante el período de nuestra gestión, se han presentado algunos cambios en el entorno financiero y regulatorio, tales como:

- Incremento en la demanda de servicios digitales, lo que ha generado una necesidad de adaptación y modernización en la gestión 360 del 29 de febrero.
- Don Jose Joaquin Zamora en la sesión 25 fue la ultima que participo.
- Maria Salome en la sesión numero 61.
- Nueva gerente



INFORME FINAL DE GESTIÓN

Principales Logros y proyectos más relevantes

- Optimización en el proceso de evaluación de créditos, agilizando los tiempos de aprobación y respuesta a los clientes. 48 créditos
- Por iniciativa personal concreción de la firma del convenio con el Colegio de Abogados y Abogadas de Costa Rica.
- Participación en capacitaciones especializadas para mejorar el desempeño de la Junta y el conocimiento sobre regulaciones bancarias.

Sugerencias y Observaciones

Para continuar con la mejora del desempeño de la Junta de Crédito Local Metropolitana, se recomienda:

- Mejorar los tiempos de reacción y respuesta de los diferentes órganos de la entidad.
- Continuar con estrategias de digitalización de procesos para facilitar la obtención de los productos que ofrece el banco y mejorar la experiencia del cliente.
- Modificación del reglamento para que las reuniones de la Junta de Crédito sean virtuales, y solo en casos esenciales sean presenciales porque solo el hecho de trasladarse a la sucursal implica una inversión de dinero y tiempo grande para los miembros de la Junta de Crédito que impacta en sus tareas cotidianas, incluidas las laborales.
- Que la Junta Directiva Nacional emita un documento en el cual se especifiquen las funciones del gerente del BPTOTAL dentro de la Junta de Crédito local, toda vez que, desde mi punto de vista, la gerencia incurre en injerencias no previstas en el reglamento, marcándole la pauta a la Junta de Crédito de lo que debe hacer desde su punto de vista (eje. Cambio de los días fijados por la Junta de Crédito para sesionar aduciendo urgencia en la aprobación de créditos sin una adecuada justificación de conformidad con lo que señala el reglamento; fijación del orden del día en contra de lo que disponen los artículos 12 del reglamento de juntas de crédito y 49 de la Ley General de la Administración Pública; apertura y cierre de las sesiones; fijarle metas a los miembros de la Junta de Crédito; obligar a los miembros de la Junta de Crédito a asistir a actividades dirigidas al personal de la sucursal; etc.)
- Sugerí que en todo documento de formalización de la sucursal se incluya una cláusula para que en caso de incumplimiento del cliente el asunto se pueda solucionar mediante los medios de resolución alterna de conflictos (mediación, arbitraje, conciliación, etc.), en razón de la alta morosidad en recuperación existente. Ello pensando en el colapso de los tribunales de cobro y en la idea de que con estos medios se puede renegociar deudas y productos de forma ágil y bajando los números negativos del banco. Además, debido al convenio con el Colegio de Abogados, indiqué que podríamos usar para esos fines el Centro de Arbitraje y Mediación de esa corporación. Sin embargo, nunca obtuve respuesta, por lo que tuve que generar dicha sugerencia directamente al señor Presidente de la Junta Directiva Nacional el día que nos visitó en la sucursal, así como a el señor Juan León Blanco.



INFORME FINAL DE GESTIÓN

Cumplimiento de las disposiciones giradas por la Contraloría General de la República

Durante mi gestión, se han seguido estrictamente las disposiciones emitidas por la Contraloría General de la República, asegurando el cumplimiento normativo y la transparencia en la evaluación y aprobación de créditos.

Cumplimiento de las disposiciones giradas por órgano de control externo

Se ha cumplido con todas las recomendaciones emitidas por los órganos de control externo en el marco de nuestra función, garantizando la correcta aplicación de políticas y normativas.

Cumplimiento de las disposiciones giradas por la Auditoría Interna

Las recomendaciones formuladas por la Auditoría Interna han sido atendidas y aplicadas conforme a los lineamientos institucionales, fortaleciendo los controles y procedimientos en la gestión de créditos.

Cumplimiento de las disposiciones de la Información de Uso Público

El presente informe está elaborado conforme a las disposiciones de información de uso público y puede ser divulgado según los canales autorizados por el Conglomerado Financiero Banco Popular.