



INFORME FINAL DE GESTIÓN

Nombre:	Marta Navarro Vargas
Sucursal a la que pertenece:	Junta de Crédito Local de Ciudad Neilly
Periodo de Gestión:	2023-2025
Destinatarios:	Comité Corporativo de Nominaciones y Remuneraciones, la Junta Directiva Nacional, la Dirección de Capital Humano y Órgano Sucesor
Firma:	
Fecha:	28/02/2025

INFORMACION DE USO PÚBLICO CBP- A1

La información contenida en este documento es de Uso Público y puede para darse a conocer al público en general a través de canales aprobados por el Conglomerado Banco Popular.



INFORME FINAL DE GESTIÓN

INDICE

Contenido

Presentación.....	2
Resultados de la gestión.....	2
Labor Sustantiva Institucional	2
Cambios en el entorno	2
Principales Logros y proyectos más relevantes.....	2
Sugerencias y Observaciones	3
Cumplimiento de las disposiciones giradas por la Contraloría General de la República	4
Cumplimiento de las disposiciones giradas por órgano de control externo.....	4
Cumplimiento de las disposiciones giradas por la Auditoría Interna.....	4
Cumplimiento de las disposiciones de la Información de Uso Público	4



INFORME FINAL DE GESTIÓN

Presentación

El siguiente documento es el informe final de gestión de la Junta Local de Crédito de Ciudad Neilly, conformada por Jerlyn Monge Navarrete, presidente, Ingrid Monge Leiva, vicepresidente, Martha Navarro Vargas, directora, periodo 2023-2025. En el cual se indica dentro de los resultados de gestión, los siguientes aspectos: la labor sustantiva, cambios de entorno, resultados de la gestión, labor sustantiva institucional, cambios en el entorno, principales logros y proyectos más relevantes, sugerencias y observaciones, cumplimiento de las disposiciones giradas por la contraloría general de la república, cumplimiento de las disposiciones giradas por órgano de control externo, cumplimiento de las disposiciones giradas por la auditoría interna, cumplimiento de las disposiciones de la información de uso público.

Resultados de la gestión

Esta Junta de Crédito Local, con base a los objetivos trasados en el Plan Anual Operativo para el periodo de nuestra gestión hemos logrado cumplir con el 100% de los mismo. A continuación, se hace un desglose de resultados de cada uno de los aspectos mencionados según las funciones establecidas por la normativa.

Labor Sustantiva Institucional

En este punto se han referido y atendido diferentes clientes de los cantones de la zona de los sectores públicos, como educación, concejos de distritos, sectores privados, empresarios, organizaciones sociales, emprendedores, asociaciones entre otros.

Además, se ha participado en actividades tales como: Procesos de ventas de bienes, informes de Cartera Financiera, Social, Banca Desarrollo y Morosidad, se han aprobado créditos, se ha participado en capacitaciones por parte del Banco a las Juntas Locales de Crédito, se ha dado seguimiento a los avances de la implementación de la Estrategia de las OES, visita a Cooperativas y Asociaciones de pequeños productores, charlas y ofrecimiento de productos del Banco a instituciones educativas, pequeñas empresas, personas físicas y jurídicas, se ha participado en actos protocolarios de asociaciones de la zona e involucramiento en el Programa Bandera Azul Ecológica implementado por la Oficina del BP Total de Ciudad Neilly y sus Adscritas.

Cambios en el entorno

Asistir a las capacitaciones actualizándonos en las reformas de la normativa a aplicar y velar por el cumplimiento de dichas disposiciones del ordenamiento jurídico que rigen nuestras funciones.

Principales Logros y proyectos más relevantes

Conforme con este punto a continuación se detallan los principales logros:

- Contribuir con el cumplimiento de las metas trazadas en el BPT de Ciudad Neilly, ejecutando el plan de trabajo de esta Junta de crédito.



INFORME FINAL DE GESTIÓN

- Trabajar en conjunto con mis compañeras de junta para lograr los objetivos propuestos al ser electas en este distinguido puesto.
- Apoyar y dar seguimiento en la promoción y colocación productos en actividades del sector educativo como escuela, colegios, en asambleas. Además, se apoya a la compañera de la LJC para coordinación con la gerente a.i para que ejecutivos del banco asistieran a una actividad llamada RODEO-SEC donde participaron aproximadamente 500 personas.
- Se ha referido personas físicas y jurídicos en calidad de potenciales para créditos, apertura de cuentas, traslados de pago salario.
- Se refiere a una OES, la cual fue aprobada y se encuentra recibiendo algunos beneficios de manera muy satisfactoria.
- Se participo en reunión de Junta en la Sucursal de San Vito y de forma virtual con la Sucursal de Palmar Norte.
- Revisado y aprobado créditos como junta.
- Se brindo apoyo y seguimiento a la compañera de la JLC para coordinación del Programa de Bandera Azul, donde se refirieron deferentes Centros Educativos de la región que se encargarían de la siembra de árboles, requisito propio del programa.
- Apoyo y seguimiento de Puntos BP referidos por las compañeras
- Apoyo y seguimiento para instalación de un Cajero en Pali en el distrito de La Cuesto en coordinación con el Concejo del Distrito.

Sugerencias y Observaciones

- Apoyo y seguimiento para rotulación e iluminación del cajero de Paso Canoas para mayor visibilidad de los clientes actuales y potenciales.
- Proponer se considere el traslado que se efectuara de las oficinas de la Aduana y Migración, para que se valore reubicación del cajero de Paso Canoas para efectos de seguridad.
- Solicitar se valore la ampliación de las funciones del cajero automático de Paso Canoas para que brinden servicios Multifuncionales.



INFORME FINAL DE GESTIÓN

- Instar que se nos provea de material visual o audiovisual de carácter informativa que se puede socializar de manera ágil por las diferentes redes sociales.
- Promover se considere la adjudicación otro vehículo para las sucursales de San Vito y Palmar ya que hay muchas visitas que no se pueden hacer debido a que solo tenemos un vehículo.
- Tener más a la mano las propiedades en venta para poder compartirlas en nuestras redes sociales.
- Promover en los estados de WhatsApp y redes sociales, videos y promociones de servicios de Banco Popular
- Insistir ante la gerencia que se nos tome en cuenta y/o al menos conocer sobre la agenda y actividades que celebra el banco para que esta Junta pueda participar ya sea de manera presencial o para colaborar con la socialización de la información a efecto de maximizar la asistencia a quienes van dirigidas las actividades.
- Cartas de felicitación a la gerencia de la sucursal San Vito, Palmar y Corredores por la efectividad en el cumplimiento de sus gestiones.

Cumplimiento de las disposiciones giradas por la Contraloría General de la República

De acuerdo con este punto estoy al día en el cumplimiento de las disposiciones giradas.

Cumplimiento de las disposiciones giradas por órgano de control externo

He cumplido satisfactoriamente con las disposiciones.

Cumplimiento de las disposiciones giradas por la Auditoría Interna

He respetado y dado fiel cumplimiento a las disposiciones de la Auditoría Interna.

Cumplimiento de las disposiciones de la Información de Uso Público

Se que la información contenida en este documento es de Uso Público hemos actuado con probidad y transparencia a través de los canales aprobados por el Conglomerado Financiero Banco Popular.