

SESIÓN ORDINARIA 6149

Acta de la sesión ordinaria número **SEIS MIL CIENTO CUARENTA Y NUEVE** de la Junta Directiva Nacional, celebrada a través de la modalidad de videoconferencia en el sistema Microsoft Teams, la cual se llevó a cabo de forma interactiva, simultánea e integral, a las **SIETE HORAS CON TRES MINUTOS DEL MARTES OCHO DE OCTUBRE DE DOS MIL VEINTICUATRO**. La convocatoria a la presente sesión se efectuó de conformidad con lo dispuesto en la ley. Asistentes: el presidente, Sr. Jorge Eduardo Sánchez Sibaja; el vicepresidente, Sr. Eduardo Navarro Ceciliano; la directora, Sra. Iliana González Cordero; la directora, Sra. Clemencia Palomo Leitón; el director, Sr. Raúl Espinoza Guido; la directora, Sra. Shirley González Mora. Ausente con permiso: la directora, Sra. Nidia Solano Brenes.

Además, asistieron: la gerente general corporativa, Sra. Gina Carvajal Vega; el subgerente general de Operaciones, Sr. Daniel Mora Mora; el subgerente general de Negocios, Sr. Mario Roa Gutiérrez; el secretario general, Sr. Juan Luis León Blanco; el director corporativo de Riesgo, Sr. Maurilio Aguilar Rojas; el asesor legal, Sr. Manuel Rey González; y el auditor interno a. i., Sr. Marco Chaves Soto.

ARTÍCULO 1

Inicia la sesión.

1.- Aprobación del orden del día.

El presidente Sr. Sánchez Sibaja procede a comprobar el quórum. Añade que no se conectará a la sesión la directora Sra. Nidia Solano Brenes, debido al estado tan delicado de salud de su madre.

Somete a aprobación el orden del día.

“1.- Aprobación del orden del día.

2.- Aprobación del acta.

- Aprobación del acta de la sesión ordinaria 6147.

3.- Asuntos Informativos.

3.1.- El Sr. Juan Luis León Blanco, remite el Informe final de gestión como asesor legal de la Junta Directiva Nacional, durante el periodo del 01 de julio de 2018 al 15 de septiembre de 2024. (Ref.: Informe Final de Gestión, Asesor Legal)

3.2.- La Sra. Celia Alpízar Paniagua, secretaria general interina del Banco Central de Costa Rica, comunica que se modifica el Título III de las *Regulaciones de Política Monetaria*, para incorporar lo relativo al eventual uso de los recursos de encaje mínimo legal para financiar el Fondo de Garantía de Depósitos y su posterior restitución y adicionar el Capítulo V al Título III de las Regulaciones de Política Monetaria. (Ref.: Oficio JD-6212/09)

3.3.- La Comisión de Pautas y Banca Social da por conocido y analizado el catálogo de productos de la Banca Social, el cual fue presentado en la Junta Directiva Nacional en la sesión 6144-2024 y registrado mediante el acuerdo JDN-6144-Acd-1019-2024-Art-7 y realiza varias recomendaciones a la Secretaría General. (Ref.: Acuerdo CPBS-18-ACD-156-2024-Art-5)

4.- Asuntos de Presidencia.

5.- Asuntos de Directores.

6.- Seguimiento Plan Estratégico Conglomerado y Planes de Acción.

7.- Informes y seguimiento de dependencias de Junta Directiva.

8.- Asuntos Resolutivos:

8.1. Directorio de la Asamblea de Trabajadores y Trabajadoras.

8.2. Secretaría de la Junta Directiva Nacional.

8.3.- Comités de Apoyo.

Comité Corporativo de Cumplimiento.

8.3.1.- El Comité Corporativo de Cumplimiento eleva, para aprobación, el informe de avance trimestral, con corte al 30 de setiembre de 2024, sobre la ejecución del Plan Correctivo establecido para atender los hallazgos revelados y comunicados por la Superintendencia General de Entidades Financieras (Sugef), mediante el oficio SGF-2227-2022.

8.4.- Asuntos de la Gerencia General Corporativa.

8.4.1.- La Sra. Gina Carvajal Vega, gerente general corporativa, adjunta el oficio DIRJC-1016-2024 que remite el informe sobre las acciones legales que se están desarrollando para recuperar el monto que se materializó como riesgo en el contrato con DataSys Group S. A. al no implementarse la solución de microsegmentación, en atención al acuerdo JDN-6140-ACD-963-ART-4. (Ref.: Oficio GGC-1320-2024)

8.5.- Otras dependencias internas o externas.

8.6.- Sociedades Anónimas.

8.7.- Asamblea de Cuotistas.

9.- Asuntos Varios.

Todos los presentes están de acuerdo con la propuesta.

Al respecto, la Junta Directiva Nacional acuerda por unanimidad de los presentes:

“Aprobar el orden del día para la sesión ordinaria 6149, celebrada el 8 de octubre de 2024”. (1083)

Al ser las **siete horas con cuatro minutos**, inician su participación virtual el subgerente general de negocios Sr. Mario Roa Gutiérrez; y el director corporativo de riesgo, Sr. Maurilio Aguilar Rojas.

ARTÍCULO 2

2.- Aprobación del acta de la sesión ordinaria 6147.

El presidente Sr. Sánchez Sibaja somete a aprobación el acta correspondiente.

El director Sr. Espinoza Guido manifiesta que se abstiene de votar el acta por no haber estado presente en la sesión respectiva.

Al respecto, la Junta Directiva Nacional acuerda por unanimidad de los votantes:

“Aprobar el acta de la sesión ordinaria 6147, celebrada el 1 de octubre de 2024”. (1084)

ARTÍCULO 3

3.1.- El Sr. Juan Luis León Blanco, remite el Informe final de gestión como asesor legal de la Junta Directiva Nacional, durante el periodo del 01 de julio de 2018 al 15 de septiembre de 2024.

El secretario general Sr. León Blanco propone dar por conocido este documento.

Los directores presentes están de acuerdo con la propuesta.

Al respecto, la Junta Directiva Nacional acuerda por unanimidad de los presentes:

“Dar por conocido el Informe final de gestión como asesor legal de la Junta Directiva Nacional del Sr. Juan Luis León Blanco, durante el periodo del 01 de julio de 2018 al 15 de septiembre de 2024.

Lo anterior, de conformidad con el artículo 12 inciso e) de la Ley 8292 General de Control Interno y las Directrices emitidas por la Contraloría General de la República que deben observar los funcionarios obligados a presentar el informe final de su gestión n.º D-1-2005-CO-DFOE”. (1078)

ACUERDO FIRME.

ARTÍCULO 4

3.2.- La Sra. Celia Alpízar Paniagua, secretaria general interina del Banco Central de Costa Rica, comunica que se modifica el Título III de las *Regulaciones de Política Monetaria*, para incorporar lo relativo al eventual uso de los recursos de encaje mínimo legal para financiar el Fondo de Garantía de Depósitos y su posterior restitución y adicionar el Capítulo V al Título III de las Regulaciones de Política Monetaria. (Ref.: Oficio JD-6212/09)

El secretario general Sr. León Blanco propone dar por conocido este documento y trasladarlo a la Administración.

Los directores presentes están de acuerdo con la propuesta.

Al respecto, la Junta Directiva Nacional acuerda por unanimidad de los presentes:

“Dar por conocido y trasladar a la Administración, para lo que corresponda, el oficio JD-6212/09, mediante el cual la Sra. Celia Alpízar Paniagua, secretaria general interina del Banco Central de Costa Rica, comunica que se modifica el Título III de las Regulaciones de Política Monetaria, para incorporar lo relativo al eventual uso de los recursos de encaje mínimo legal para financiar el Fondo de Garantía de Depósitos y su posterior restitución y adicionar el Capítulo V al Título III de las Regulaciones de Política Monetaria.

Lo anterior, de conformidad con lo establecido en el literal c) del artículo 28 de la Ley Orgánica del Banco Central de Costa Rica, n.º 7558”. (1079)

ACUERDO FIRME.

ARTÍCULO 5

3.3.- La Comisión de Pautas y Banca Social da por conocido y analizado el catálogo de productos de la Banca Social, el cual fue presentado en la Junta Directiva Nacional en la sesión 6144-2024 y registrado mediante el acuerdo JDN-6144-Acd-1019-2024-Art-7 y realiza varias recomendaciones a la Secretaría General. (Ref.: Acuerdo CPBS-18-ACD-156-2024-Art-5)

El secretario general Sr. León Blanco propone dar por conocido este documento.

Los directores presentes están de acuerdo con la propuesta

Al respecto, la Junta Directiva Nacional acuerda por unanimidad de los presentes:

“Dar por conocido el acuerdo CPBS-18-ACD-156-2024-Art-5, mediante el cual la Comisión de Pautas y Banca Social da por conocido y analizado el catálogo de productos de la Banca Social, conocido por esta Junta Directiva Nacional en la sesión 6144, mediante el acuerdo JDN-6144-Acd-1019-2024-Art-7”. (1080)

ACUERDO FIRME.

ARTÍCULO 6

4.- Asuntos de Presidencia.

El secretario general Sr. León Blanco aclara que no hay Asuntos de la Presidencia.

ARTÍCULO 7

5.- Asuntos de directores.

El vicepresidente Sr. Navarro Ceciliano informa que ayer en sesión de la Operadora de Pensiones se aprobó informe final del Plan de Saneamiento, de manera que en el transcurso del día se remitirán los acuerdos y documentos que dan fe, desde la perspectiva del Órgano de Junta Directiva, de haber cumplido todas las solicitudes y haber remitido todo tal como estaba estipulado en el cronograma, así las cosas, hoy se espera enviar los acuerdos de ayer y del viernes pasado, así como documentos adjuntos.

ARTÍCULO 9

8.3.1.- El Comité Corporativo de Cumplimiento eleva, para aprobación, el informe de avance trimestral, con corte al 30 de setiembre de 2024, sobre la ejecución del Plan Correctivo establecido para atender los hallazgos revelados y comunicados por la Superintendencia General de Entidades Financieras (Sugef), mediante el oficio SGF-2227-2022.

Al ser las **siete horas con cuarenta minutos**, inicia su participación virtual el oficial de Cumplimiento Sr. Hernando Monge Granados.

El oficial de Cumplimiento Sr. Monge Granados introduce el tema y recuerda que el informe citado establece que debe comunicarse un reporte en los 10 días hábiles posteriores al cierre del periodo, donde se indiquen los avances correspondientes.

Destaca el acuerdo 978-2022, sobre la aprobación del Plan Correctivo y mediante el cual se le solicitó a la Oficialía, remitir informes mensuales; aprecia que con esta presentación atenderían estos dos aspectos.

Observa que en el informe se incorpora la información sobre el avance logrado en cinco actividades que estuvieron en ejecución durante el tercer trimestre y se relacionan con el hallazgo n.º 2 sobre monitoreo transaccional de clientes y el hallazgo n.º 5 de Alta Gerencia.

Aclara que se presenta el avance acumulado al 30 de setiembre de este 2024, es decir, desde que inició de la ejecución. No obstante, en la presentación solo se referirá a lo ejecutado en este periodo.

Afirma que durante el tercer trimestre finalizaron dos actividades, la n.º 78 y la n.º 79; la primera se relaciona con la ejecución de pruebas de aceptación y remisión de la documentación para el pase a producción de uno de los requerimientos en proceso de ejecución, específicamente el relacionado con la detección de sujetos obligados a los artículos 15 y 15 bis de la Ley 7786.

Amplía sobre la actividad n.º 79, relacionada con la puesta en producción de otros requerimientos de la automatización de la Metodología de calificación de riesgo de los empleados del Banco.

Pasa a las actividades en ejecución durante el tercer trimestre, destaca las que van de la n.º 20 a la n.º 23 y explica que están asociadas al requerimiento tecnológico dirigido a la automatización de los controles de transacciones del servicio VISA Direct.

En este caso particular, han finalizado seis historias de las siete que contempla el requerimiento y confirma que las actividades de la n.º 20 a la n.º 23 están concluidas para esas seis historias de usuario.

Comenta que están en la parte final con la historia de usuario n.º 7 de este requerimiento y hay dos aspectos que se ejecutan: por un lado, las pruebas de aceptación sobre la validación de las transacciones de VISA Direct en las listas de países, entidades y personas que contiene el Módulo FCM. Amplía que este módulo fue una parte del core bancario y es donde se administran las listas de control establecidas por la reglamentación nacional y las que tienen internamente en la institución.

Además, en la historia de usuario n.º 7 está en proceso de desarrollo lo relacionado con el rechazo en tiempo real cuando las transacciones registran coincidencias en las listas del Módulo FCM recién mencionado. Así, al contemplar lo anterior para este requerimiento, puede indicarse que el avance general del requerimiento tecnológico es de un 94%. Además, de acuerdo con lo señalado por la Dirección de Tecnología de Información, estarían finalizando en este 2024.

Pasa al hallazgo n.º 5, donde había dos actividades en ejecución durante este trimestre, específicamente, la n.º 78 y la n.º 80. La primera, ya finalizó en setiembre. La n.º 80 se relaciona con la puesta en producción del mismo requerimiento que señaló anteriormente sobre la detección de sujetos obligados a los artículos 15 y 15 bis de la Ley 7786.

Reporta que al 30 de setiembre estaba pendiente esta actividad, sin embargo, a hoy, de querer actualizar la información que tienen, ya se puso en producción el pasado jueves en la noche. Así, al 30 de setiembre tenían un avance general de un 99%, aunque a hoy ya está ejecutado totalmente.

Recuerda que, para las actividades pendientes, especialmente para las relacionadas con el servicio VISA Direct, existe una prórroga autorizada por este Órgano Director al 31 de diciembre de 2024, mediante acuerdo 960-2024. Además, recuerda que la Gerencia General Corporativa a través del oficio GGC-1245-2024 le remitió lo correspondiente a la Sugef.

Acota que, al considerar la ejecución de esas actividades y la prórroga, tendrían un 100% de cumplimiento del Plan al 30 de setiembre. Recuerda que, efectivamente, había cinco actividades en ejecución al 30 de setiembre, sin embargo, las cinco tienen prórroga al 31 de diciembre de 2024. Afirma que por ello indican el 100% de cumplimiento a la fecha de cierre del III trimestre.

Adicionalmente, considerando las 135 actividades que contempla el Plan Correctivo, el nivel de cumplimiento es de 96,3%, debido a que tenían solo cinco actividades en proceso para finalizar el plan de manera integral.

Finaliza la presentación del informe y se pone a disposición de este Órgano para cualquier consulta.

El vicepresidente Sr. Navarro Ceciliano lee la propuesta de acuerdo:

1. Aprobar el informe de avance trimestral, con corte al 30 de setiembre de 2024, sobre la ejecución del Plan Correctivo establecido para atender los hallazgos revelados y comunicados por la Superintendencia General de Entidades Financieras (Sugef) mediante el oficio SGF-2227-2022.

2. Autorizar a la Secretaría General para que se remita a la Sugef el informe de avance trimestral, con corte al 30 de setiembre de 2024, sobre la ejecución del Plan Correctivo establecido para atender los hallazgos revelados y comunicados por la Superintendencia General de Entidades Financieras (Sugef) mediante el oficio SGF-2227-2022, como resultado de la supervisión realizada al Banco Popular y de Desarrollo Comunal respecto a la gestión de los riesgos de legitimación de capitales, financiamiento al terrorismo y financiamiento a la proliferación de armas de destrucción masiva (LC/FT/FPADM) y el cumplimiento de la Ley 7786 y reglamentación conexas, para efectos de que se remita a la Superintendencia dentro del plazo establecido de 10 días hábiles.

Lo anterior, en atención a lo requerido por la Sugef en el informe SGF-2227-2022 y de conformidad con lo establecido en el inciso 4 del acuerdo JDN-5960-Acd-978-2022-Art-7.

El auditor interno a. i. del Banco Popular Sr. Chaves Soto consulta si aún se está a la espera de que la Sugef autorice la prórroga, además, pregunta si se coordinó con la Dirección de Tecnología de Información el periodo de veda; esto dado que los plazos se extienden a diciembre.

Se pregunta cómo coordinarían que, efectivamente, se cumplan los plazos establecidos y así no solicitarle más prórroga a la Sugef.

La directora Sra. Palomo Leitón manifiesta su alegría de ver cómo se ha avanzado con el informe y recuerda que corresponde a una supervisión que les realizaron en diciembre del año 2022.

Afirma que es un informe muy largo que siempre presentan y consulta si al cerrar los cinco temas mencionados, ya terminaría el informe de supervisión, es decir, ya no quedaría nada pendiente de todos los puntos y con eso cerrarían el informe.

Además, le pregunta a la gerente general corporativa Sra. Carvajal Vega si recibió respuesta sobre la nota que envió a la Sugef relacionada con los pendientes que se tenían.

El oficial de Cumplimiento Sr. Monge Granados se refiere a las consultas del auditor interno a. i. Sr. Chaves Soto y confirma que aún no han recibido respuesta por escrito de la Sugef, sin embargo, la gerente general corporativa Sra. Carvajal Vega había conversado de forma previa con dos representantes de la Sugef, el director de supervisión bancaria y el director del área encargada de prevención de legitimación de capitales. En ambos casos le adelantaron que no existía inconvenientes para aprobar dicha prórroga. En ese sentido, se entiende que tiene el visto bueno, aunque no lo han recibido por escrito.

En relación con la consulta sobre la coordinación con la Dirección de Tecnología de Información, para efectos de preparar este informe se le solicitó a TI que se pronunciara al respecto y mediante un oficio indicaron que esperaban terminar el requerimiento tecnológico antes de que inicie la veda institucional, programada para el 15 de noviembre; entonces, esperarían estar finalizando en esa fecha, pero igual se entendería que si no se concluye, se tiene hasta el 31 de diciembre, obviamente asumiendo los riesgos existentes después del 15 de noviembre.

Con respecto de lo señalado por la Sra. Palomo Leitón, se hacía referencia a la respuesta de la Sugef, cree que por ahí se está atendiendo.

Comenta que este informe lo recibieron a principios de noviembre del año 2022, la Sugef estuvo en el Banco durante todo el año 2021 y hasta el mes de septiembre del 2022, estuvieron 21 meses haciendo esta evaluación, revisaron al Banco totalmente y generaron nueve hallazgos a partir de los cuales se elaboró el plan correctivo que tiene esas 135 actividades y a hoy se han ejecutado 131. De hecho, han atendido ocho hallazgos en un 100%, de los nueve, y el que queda precisamente es el que se señala sobre las cuatro actividades relacionadas con el requerimiento tecnológico para automatizar los controles del servicio *Visa Direct*, que se espera concluirlos a finales de este año, a más tardar.

La directora Sra. González Mora confirma que, si Dios lo permite, en noviembre estarían concluyendo y entregando ya el informe final, pero no descartaría, conociendo la forma de trabajo de la superintendencia, que hagan una revisión final integral y les llegue por ahí alguna observación, alguna solicitud de ampliación o alguna cosa, ese sí sería el tema de cierre con ellos, pero sí se concluirá antes de la veda.

El presidente Sr. Sánchez Sibaja somete a votación la propuesta de acuerdo.

Todos los directores presentes manifiestan su conformidad con la propuesta de acuerdo y su firmeza.

Al respecto, la Junta Directiva acuerda por unanimidad de los presentes:

“1. Aprobar el informe de avance trimestral, con corte al 30 de setiembre de 2024, sobre la ejecución del Plan Correctivo establecido para atender los hallazgos revelados y comunicados por la Superintendencia General de Entidades Financieras (Sugef) mediante el oficio SGF-2227-2022.

2. Autorizar a la Secretaría General para que se remita a la Sugef el informe de avance trimestral, con corte al 30 de setiembre de 2024, sobre la ejecución del Plan Correctivo establecido para atender los hallazgos revelados y comunicados por la Superintendencia General de Entidades Financieras (Sugef) mediante el oficio SGF-2227-2022, como resultado de la supervisión realizada al Banco Popular y de Desarrollo Comunal respecto a la gestión de los riesgos de legitimación de capitales, financiamiento al terrorismo y financiamiento a la proliferación de armas de destrucción masiva (LC/FT/FPADM) y el cumplimiento de la Ley 7786 y reglamentación conexas, para efectos de que se remita a la Superintendencia dentro del plazo establecido de 10 días hábiles.

Lo anterior, en atención a lo requerido por la Sugef en el informe SGF-2227-2022 y de conformidad con lo establecido en el inciso 4 del acuerdo JDN-5960-Acd-978-2022-Art-7”. (1081)

(Ref.: Acuerdo CCC-18-ACD-220-2024-ART-5)

ACUERDO FIRME.

Al ser las **siete horas con cincuenta y seis minutos**, se retira el oficial de Cumplimiento Sr. Hernando Monge Granados.

ARTÍCULO 11

9.- Asuntos varios.

El presidente Sr. Sánchez Sibaja recuerda que la sesión de mañana será a las 4:00 pm. Luego, sesionarán sin la Administración a partir de las 5 pm.

La directora Sra. González Mora dice que, a raíz de la inminente convocatoria a la Comisión de Ingreso y Gasto Público, cuya moción fue presentada el jueves pasado, le hará llegar a la Secretaría General, así como a la asesoría legal de la Junta Directiva Nacional, a la Dirección Jurídica y a la Gerencia General Corporativa un correo donde detalla información que requiere impresa de manera urgente; máximo en un plazo de 48 horas, para efectos de prepararse para esa comparecencia. Se trata de 12 temas que categorizó por asuntos críticos, por lo que hoy enviará dicho correo para que, por favor, se le dé el trámite solicitado. Esto, a su criterio, es pertinente, para comparecer como se estableció.

El director Sr. Espinoza Guido manifiesta que, si la directora Sra. González Mora se lo permite, le gustaría que también le remitan esa información, puesto que ya tendrán oportunidad para prepararse, pero considera que hacer un repaso de los temas de manera individual es lo que corresponde en materia de responsabilidad, para efectos de hacer una comparecencia responsable y apegada a los hechos que se han presentado en los diferentes temas. Quizá no son muchos, pero sí bastante profusos, por lo que es importante repasarlos. En esta ocasión les corresponderá presentarse a comparecer, aunque no sabe hasta dónde llegará esto ni por cuánto tiempo, pero es una responsabilidad ineludible que tienen como ciudadanos y miembros de este órgano director.

Por consiguiente, aprecia el respaldo y soporte de la Administración y de la Junta Directiva para ayudarles a prepararse lo mejor posible.

La directora Sra. González Mora manifiesta que, con todo gusto, le compartirá el correo al Sr. Espinoza Guido y, si tiene a bien agregar algún otro tema, entonces que se tome en cuenta.

El presidente Sr. Sánchez Sibaja informa que mañana comentará sobre la situación del jueves, relacionada con este punto. Esa es la intención de conversar en la sesión.

La gerente general corporativa Sra. Carvajal Vega dice tener una duda logística, porque no le quedó claro si mañana las personas de la Administración participarán en la sesión de la Junta Directiva Nacional de 4:00 p. m. a 5:00 p. m. o si es de 5:00 p. m. en adelante.

El presidente Sr. Sánchez Sibaja responde que a partir de las 5:00 p. m.

La directora Sra. González Cordero señala, con base en la solicitud de la documentación, las inconsistencias que ha presentado la Asamblea Legislativa respecto de la falsa información de algunos diputados, pues es una oportunidad para aclarar que no se hicieron dos concursos para elegir a la gerente general actual, ni se flexibilizaron las condiciones para ello. Eso, obviamente, no está en los documentos que se les remitirá a los directores, pero lo saben como miembros de esta Junta Directiva, puesto que lo que construyeron fue un perfil de gerente. Esa información la maneja equivocadamente la diputada Sofía Guillén y le gustaría aclararlo en esta ocasión, aprovechando que se están leyendo las actas. Reitera que no se hicieron dos concursos ni ellos ganan ₡4.000.000.

Entonces, como algunos directores están yendo a exponer a ese seno, es importante que estas verdades salgan a la luz, porque no le gusta la información tergiversada que maneja la Asamblea Legislativa sobre decisiones que han tomado de forma transparente.

El presidente Sr. Sánchez Sibaja opina que ese comentario es parte de lo que mañana tendrán la oportunidad de conversar. Aclara que no es que manejan información tergiversada, sino que ellos tergiversan la información, que es otra cosa. Es ahí donde deben estar blindados para contestar todo aquello que no sea confidencial, porque este es un giro de negocio con temas confidenciales. Por lo tanto, se pregunta cuántos temas se han declarado confidenciales, a lo que responde que la mayoría, al menos, en esta sesión. Si dicen que algo no es confidencial y que lo manejan, entonces es documentación que se consiguió de manera ilegal, pero no se les va a certificar o a enviar. Si les amenazan con recurrir a la Sala Constitucional, entonces que lo hagan. La Asamblea de Trabajadores y Trabajadoras también recurrió a ella y esta le contestó.

Aclara que una cosa es una orden judicial o una resolución constitucional y otra cosa es que oficiosamente, ante una imposibilidad legal, estén dando u oficializando información. En todo caso, lo que quiere decir es que está de acuerdo con lo expresado por la directora Sra. González Cordero.

Dicho esto, finaliza con la sesión, pero solicita que se queden en la reunión los directores, solamente.

Al ser las **OCHO HORAS CON TREINTA Y CUATRO MINUTOS**, finaliza la sesión.

Sr. Jorge Eduardo Sánchez Sibaja
Presidente

Sr. Juan León Blanco
Secretario General