



DESCRIPCIÓN Y REQUISITOS DE PUESTOS

POPULAR VALORES, PUESTO DE BOLSA, S.A.

PUESTO	REQUISITOS	DESCRIPCIÓN
Gerente General	Licenciatura y/ o Maestría en: Administración Pública, Administración de Negocios con algún énfasis en Finanzas, Gerencia, Mercadeo, Contaduría Pública o Economía. Incorporación al colegio profesional atinente a la formación académica requerida, con estatus activo.	Planear, organizar, coordinar, dirigir y controlar las operaciones y los objetivos de Popular Valores Puesto de Bolsa S.A., esbozados en el Plan Estratégico del Conglomerado Financiero mediante la práctica del enfoque sistémico y estratégico. Velar porque se cumplan todos los principios de control interno y en general la legislación que regula la actividad en la cual se encuentra inmersa la Sociedad. Propiciar un clima organizacional en el cual se obtenga la máxima productividad del recurso humano de la Sociedad, según los lineamientos estratégicos del Conglomerado en esa línea y que permita generar una adecuada gestión que se traduzca en el cumplimiento de los objetivos estratégicos, así como brindar información oportuna y confiable al Órgano de Dirección para la toma de decisiones.
Gerente de Operaciones	Licenciatura en Administración de Negocios con énfasis en Banca y Finanzas, Economía, Contaduría Pública, Finanzas, Ingeniería Industrial. Incorporación al Colegio Profesional respectivo, con estatus activo y deberá mantenerse en estatus activo por el periodo de su nombramiento.	Ejecutar labores gerenciales como planear, organizar, dirigir y coordinar las actividades administrativas y financieras de Popular Valores, así como, de las áreas que dan soporte al negocio, tales como, contabilidad, operaciones-custodio, portafolios y servicios administrativos. Apoyar a la Gerencia General en la coordinación y elaboración de la planeación estratégica y los procesos presupuestarios del Puesto de Bolsa. Asimismo, revisar y atender requerimientos varios que sean asignados por la gerencia correspondiente, en concordancia con la normativa y valores institucionales.
Gerente de Negocios	Licenciatura y/ o Maestría en: Administración Pública, Administración de Negocios con énfasis en Finanzas, Gerencia, Mercadeo, Contaduría Pública o Economía o carrera afín a ciencias económicas. Credencial de Agente Corredor de Bolsa. Incorporación al Colegio Profesional respectivo, con estatus activo y deberá mantenerse en estatus activo por el periodo de su nombramiento.	Ejecutar labores gerenciales como planear y coordinar las diferentes estrategias de negocios con los Agentes Corredores de Bolsa, con el fin de brindar un servicio personalizado e instrumentos bursátiles, a la medida de nuestros clientes. Esta Gerencia también tiene a su cargo la imagen que debe proyectar el puesto de bolsa hacia sus inversionistas y los clientes potenciales por medio de los diferentes canales de distribución de los productos y del impacto por medio de la publicidad en las diferentes plazas y puntos de venta. Asimismo, revisar y atender requerimientos varios que sean asignados por la gerencia correspondiente y brindar apoyo en lo que solicite, en concordancia con la normativa y valores institucionales.
Asistente de Gerencia General	Licenciatura en Administración de Empresas, Banca y Finanzas, Economía. Incorporación al Colegio profesional respectivo y estar al día con sus obligaciones.	Ejecutar labores profesionales de carácter asistencial y apoyo administrativo, como elaborar los informes que sean solicitados y llevar controles en apego a las diferentes acciones que se desarrollan en la Gerencia General del Puesto de Bolsa. Asimismo, revisar y atender requerimientos varios que sean asignados por la jefatura correspondiente y brindar apoyo en lo que solicite, en concordancia con la normativa y valores institucionales
Asistente de Gerencia Operaciones	Licenciatura en Economía, Contaduría Pública, Administración Pública, Administración de Empresas con énfasis en Banca y Finanzas, Gerencia. Incorporación al	Ejecutar labores profesionales de carácter asistencial en la Gerencia de Operaciones, específicamente en las áreas del Back Office tales como; contabilidad, servicios administrativos, portafolios, operaciones-custodia, recursos humanos y asistir a la Gerencia General cuando sea

INFORMACION DE USO INTERNO

La información contenida en este documento es de Uso Interno y sólo puede ser utilizada por el personal del Conglomerado Banco Popular y no puede ser difundida a proveedores ni terceros, sino cuenta con previa autorización por el área administrativa correspondiente. Tel: 2539-9000



DESCRIPCIÓN Y REQUISITOS DE PUESTOS

POPULAR VALORES, PUESTO DE BOLSA, S.A.

PUESTO	REQUISITOS	DESCRIPCIÓN
	Colegio profesional respectivo y estar al día con sus obligaciones.	requerido. Asimismo, revisar y atender requerimientos varios que sean asignados por la jefatura correspondiente, en concordancia con la normativa y valores institucionales.
Asistente de Gerencia Negocios	Licenciatura en Administración de Empresas, Banca y/o Finanzas o Economía. Incorporación al Colegio profesional respectivo y estar al día con sus obligaciones.	Ejecutar labores profesionales de carácter asistencial como en la coordinación, supervisión y planeación para el logro de los negocios y diferenciación con el servicio al cliente. Asimismo, revisar y atender requerimientos varios que sean asignados por la jefatura correspondiente y brindar apoyo en lo que solicite, en concordancia con la normativa y valores institucionales.
Secretaria de Gerencia	Diplomado o tercer año Universitario Secretariado Ejecutivo o en Administración de Empresas.	Ejecutar labores de carácter secretarial y apoyo administrativo, en las diferentes actividades que desarrolla la Gerencia General, Gerencia de Negocios, Gerencia de Operaciones y Junta Directiva. Asimismo, revisar y atender requerimientos varios que sean asignados por la jefatura correspondiente y brindar apoyo en lo que solicite, en concordancia con la normativa y valores institucionales.
Administrador de Proyectos	Bachiller en Informática o Licenciatura en Ingeniería Industrial, Administración de Negocios. Preferiblemente con maestría en Administración de Proyectos.	Ejecutar labores profesionales relacionadas con la gestión, coordinación, supervisión, control y seguimiento de las actividades relativas a los proyectos y/o iniciativas de Puesto de Bolsa, así como, la implementación y mantenimiento de soluciones y políticas de administración de proyectos. Así mismo, revisar y atender requerimientos varios que sean asignados por la jefatura correspondiente y brindar apoyo en lo que solicite, en concordancia con la normativa y valores institucionales.
Técnico en Procesos	Bachillerato Universitario en Ingeniería Industrial	Ejecutar labores técnicas relacionadas con el diseño y mantenimiento del modelo de Arquitectura Empresarial de Popular Valores, que permita desarrollar los diferentes dominios en coordinación con las unidades de negocio y Tecnologías de Información, en concordancia con las metodologías y estándares establecidos. Asimismo, revisar y atender requerimientos varios que sean asignados por la jefatura correspondiente y brindar apoyo en lo que solicite.
Auditor Interno	Licenciatura en Contaduría Pública o Administración de Negocios con énfasis en Contaduría Pública. Preferiblemente Maestría en una disciplina de las Ciencias Económicas.	Planificar, organizar, dirigir y controlar los procesos técnicos y administrativos de la Auditoría Interna, asegurando una actividad independiente, objetiva y asesora, que proporcione seguridad a la Sociedad Popular Valores Puesto de Bolsa, mediante la práctica del enfoque sistémico, estratégico y profesional para evaluar y mejorar la efectividad de la administración del riesgo, del control y de los procesos de dirección.

INFORMACION DE USO INTERNO

La información contenida en este documento es de Uso Interno y sólo puede ser utilizada por el personal del Conglomerado Banco Popular y no puede ser difundida a proveedores ni terceros, sino cuenta con previa autorización por el área administrativa correspondiente. Tel: 2539-9000



DESCRIPCIÓN Y REQUISITOS DE PUESTOS

POPULAR VALORES, PUESTO DE BOLSA, S.A.

PUESTO	REQUISITOS	DESCRIPCIÓN
Supervisor de Auditoría	Licenciatura en Contaduría Pública, Administración de Empresas con énfasis en Contabilidad o Banca y Finanzas. Incorporación al Colegio profesional respectivo y estar al día con sus obligaciones.	Ejecutar labores profesionales como planificar, coordinar, dirigir, organizar y controlar las actividades del grupo de trabajo de la Auditoría de la Sociedad Anónima Popular Valores, con el propósito de cumplir con las metas y objetivos del área, así como velar por el cumplimiento de los Reglamentos, Ley de Control Interno y otras regulaciones internas y externas aplicables. Asimismo, revisar y atender requerimientos varios que sean asignados por la jefatura correspondiente y brindar apoyo en lo que solicite, en concordancia con la normativa y valores institucionales.
Auditor Tecnología de Información	Licenciatura en Ingeniería de Sistemas, Informática o Computación. Incorporación al Colegio profesional respectivo y estar al día con sus obligaciones.	Ejecutar labores profesionales como coordinar, evaluar y gestionar las actividades de Auditoría a los sistemas del Puesto de Bolsa, con el objetivo de comprobar la aplicación del sistema de control interno emitiendo recomendaciones y dando seguimiento a las mismas. Así como, revisar y atender requerimientos varios que sean asignados por la jefatura correspondiente y brindar apoyo en lo que solicite, en concordancia con la normativa y valores institucionales.
Asistente de Auditoría 1	Licenciatura en Contaduría Pública, Administración de Empresas con énfasis en Contabilidad o Banca y Finanzas. Incorporación al Colegio profesional respectivo y estar al día con sus obligaciones.	Ejecutar labores profesionales en las actividades relativas a la verificación del sistema de control interno, el cual considere la normativa legal vigente, las políticas establecidas por la Junta Directiva y los riesgos operativos del mercado. Asimismo, revisar y atender requerimientos varios que sean asignados por la jefatura correspondiente y brindar apoyo en lo que solicite, en concordancia con la normativa y valores institucionales.
Jefe de Tecnología de Información	Licenciatura en Ingeniería Informática, Sistemas u otra carrera afín relacionada con la informática. Incorporación al Colegio profesional respectivo y estar al día con sus obligaciones.	Ejecutar labores a nivel de jefatura como planear, dirigir y coordinar un servicio eficiente y eficaz en el desarrollo y mantenimiento de sistemas de información, así como, en las comunicaciones y seguridad informática, con base en las mejores prácticas y la estrategia del Conglomerado Banco Popular y de Desarrollo Comunal. Adicional, le corresponde la coordinación y supervisión del cumplimiento de servicios de T.I. que brinda Popular Valores a Popular SAFI, de conformidad lo dispuesto contractualmente entre las partes. Asimismo, revisar y atender requerimientos varios que sean asignados por la gerencia correspondiente y brindar apoyo en lo que solicite, en concordancia con la normativa y valores institucionales.
Coordinador de Desarrollo de	Bachillerato en Ingeniería de Sistemas u otra carrera afín relacionada con la Informática.	Ejecutar labores profesionales de coordinación, supervisión, control y administración de los sistemas de información en producción agrupados por la naturaleza de los servicios del negocio bursátil y dar seguimiento a los nuevos requerimientos de estos. Asimismo, revisar y atender requerimientos varios que sean asignados por la jefatura correspondiente y brindar apoyo en lo que solicite, en concordancia con la normativa y valores institucionales.

INFORMACION DE USO INTERNO

La información contenida en este documento es de Uso Interno y sólo puede ser utilizada por el personal del Conglomerado Banco Popular y no puede ser difundida a proveedores ni terceros, sino cuenta con previa autorización por el área administrativa correspondiente. Tel: 2539-9000



DESCRIPCIÓN Y REQUISITOS DE PUESTOS

POPULAR VALORES, PUESTO DE BOLSA, S.A.

PUESTO	REQUISITOS	DESCRIPCIÓN
Administrador de Bases de Datos	Licenciatura en Ingeniería de Sistemas u otra especialidad relacionada con informática. Incorporación al Colegio profesional respectivo y estar al día con sus obligaciones.	Ejecutar labores profesionales como la administración, configuración, monitoreo y seguimiento a los proyectos tecnológicos relacionados con el uso de base de datos solicitados por las diferentes áreas, asegurando la calidad y la operación de estos y cumpliendo con los procedimientos establecidos. Asimismo, revisar y atender requerimientos varios que sean asignados por la jefatura correspondiente y brindar apoyo en lo que solicite, en concordancia con la normativa y valores institucionales.
Administrador de Infraestructura Tecnológica	Licenciatura en Ingeniería de Sistemas, Ingeniería Informática, Ingeniería de Sistemas en Computación, Ingeniería de Sistemas Informáticos, Computación e Informática u otra especialidad relacionada con Sistemas de Información.	Ejecutar labores profesionales como supervisar y mantener en óptimo estado de funcionamiento la infraestructura de los servidores y equipos, que conforman la red de Popular Valores. Asimismo, revisar y atender requerimientos varios que sean asignados por la jefatura correspondiente y brindar apoyo en lo que solicite, en concordancia con la normativa y valores institucionales.
Oficial de Seguridad Informática	Bachillerato en Ingeniería de Sistemas u otra carrera afín relacionada con la Informática.	Ejecutar labores profesionales como planear, coordinar y administrar los procesos de seguridad informática, así como, de difundir una cultura de esta entre todos los miembros de la organización. Asimismo, revisar y atender requerimientos varios que sean asignados por la jefatura correspondiente y brindar apoyo en lo que solicite.
Gestor de Calidad Tecnologías de Información	Licenciatura en Ingeniería de Sistemas, Industrial o Administración de Empresas. Incorporación al Colegio profesional respectivo y estar al día con sus obligaciones.	Ejecutar labores profesionales de planeamiento, diseño y mantenimiento del sistema de gestión de la calidad del Área de Tecnología de Información, que permita administrar y apoyar el análisis de las actividades que se ejecutan en cada Unidad de TI, para la automatización, mejora continua e innovación de los procesos de servicio hacia todo el Puesto de Bolsa, en concordancia con las metodologías y estándares establecidos. Asimismo, revisar y atender requerimientos varios que sean asignados por la jefatura correspondiente y brindar apoyo en lo que solicite.
Analista de Sistemas	Licenciatura en Ingeniería de Sistemas u otra carrera afín relacionada con Informática. Incorporación al Colegio Profesional respectivo y estar al día con sus obligaciones.	Ejecutar labores profesionales como el análisis, diseño, desarrollo, implementación y capacitación de las diferentes aplicaciones de sistemas de información del Puesto de Bolsa. Asimismo, revisar y atender requerimientos varios que sean asignados por la jefatura correspondiente y brindar apoyo en lo que solicite, en concordancia con la normativa y valores institucionales.
Analista de Sistemas Senior	Licenciatura en Ingeniería de Sistemas u otra carrera afín relacionada con Informática. Incorporación al Colegio Profesional respectivo y estar al día con sus obligaciones.	Ejecutar labores profesionales como el análisis, diseño, desarrollo, implementación y capacitación de las diferentes aplicaciones de sistemas de información del Puesto de Bolsa. Asimismo, revisar y atender requerimientos varios que sean asignados por la jefatura correspondiente y brindar apoyo en lo que solicite, en concordancia con la normativa y valores institucionales.

INFORMACION DE USO INTERNO

La información contenida en este documento es de Uso Interno y sólo puede ser utilizada por el personal del Conglomerado Banco Popular y no puede ser difundida a proveedores ni terceros, sino cuenta con previa autorización por el área administrativa correspondiente. Tel: 2539-9000



DESCRIPCIÓN Y REQUISITOS DE PUESTOS

POPULAR VALORES, PUESTO DE BOLSA, S.A.

PUESTO	REQUISITOS	DESCRIPCIÓN
Oficial de Cumplimiento	Licenciatura en Economía, Administración de Empresas, Banca y Finanzas, Administración Pública, Contaduría, Derecho. Incorporación al Colegio profesional respectivo y estar al día con sus obligaciones.	Ejecutar labores profesionales como la implementación de políticas, programas y procedimientos para la prevención a lo indicado en la Ley 7786 sobre Estupefacientes, Sustancias Psicotrópicas, Drogas de uso no Autorizado, Actividades Conexas, Legitimación de Capitales y Financiamiento al Terrorismo, su reglamento, en la Sociedad Popular Valores. Asimismo, revisar y atender requerimientos varios que sean asignados por la jefatura correspondiente y brindar apoyo en lo que solicite, en concordancia con la normativa y valores institucionales
Oficial Adjunto de Cumplimiento	Licenciatura en Contaduría Pública, Finanzas, Economía.	Ejecutar labores profesionales relacionadas con la aplicación de políticas, normas y procedimientos que regulan al Puesto de Bolsa en lo referente a la Ley 7786, su Reglamento y Normativa conexas. Así mismo, revisar y atender requerimientos varios que sean asignados por la jefatura correspondiente y brindar apoyo en lo que solicite, en concordancia con la normativa y valores institucionales.
Asistente de Cumplimiento y Servicio al Cliente	Técnico Medio o Segundo año Universitario en Administración de Empresas.	Ejecutar labores operativas como atender de forma personalizada y mantener un contacto permanente con los clientes, para lograr la actualización de expedientes y dar seguimiento eficiente de reclamos y sugerencias que se presenten en relación con el Área de Oficialía de Cumplimiento de Popular Valores. Asimismo, revisar y atender requerimientos varios que sean asignados por la jefatura correspondiente y brindar apoyo en lo que solicite, en concordancia con la normativa y valores institucionales
Jefe Gobernanza, Control Interno y Cumplimiento Normativo	Licenciatura en Economía, Contaduría Pública, Administración Pública, Administración de Empresas con énfasis en Banca y Finanzas, Gerencia. Incorporación al Colegio profesional respectivo y estar al día con sus obligaciones.	Ejecutar labores a nivel de Jefatura relacionadas con el desarrollo de estrategias, análisis, coordinación y seguimiento de aspectos de gobernanza, control interno, seguridad de la información, contraparte de la Dirección Corporativa de Riesgo y Cumplimiento normativo Regulatorio, con el fin de mitigar la materialización de eventos de riesgo en el ámbito de la actividad comercial de Popular Valores Puesto de Bolsa, S. A, así como generar las recomendaciones para la toma de decisiones de la administración a fin de contar con parámetros de control eficientes y retroalimentar a los clientes internos y externos en el ámbito del Departamento, lo anterior, en el marco de cumplimiento normativo de Gobierno Corporativo, Supervisión Consolidada, Gestión de Riesgo, Control Interno y Seguridad de la Información. Asimismo, la revisión y atención de requerimientos que sean asignados por las Gerencias y/o Junta Directiva.
Asistente de Gobernanza, Control Interno y Cumplimiento Normativo	Técnico en Servicios y Operaciones Administrativas.	Ejecutar labores técnicas administrativas en los procesos y actividades relacionadas con el monitoreo de la aplicación de políticas, normas y procedimientos que regulan el Giro de Negocio Bursátil, Gestión de Gobernanza, Seguridad de la información y Control interno. Asimismo, revisar y atender requerimientos varios que sean asignados por la jefatura correspondiente Y brindar apoyo en lo que solicite en concordancia con la normativa y valores institucionales.

INFORMACION DE USO INTERNO

La información contenida en este documento es de Uso Interno y sólo puede ser utilizada por el personal del Conglomerado Banco Popular y no puede ser difundida a proveedores ni terceros, sino cuenta con previa autorización por el área administrativa correspondiente. Tel: 2539-9000



DESCRIPCIÓN Y REQUISITOS DE PUESTOS

POPULAR VALORES, PUESTO DE BOLSA, S.A.

PUESTO	REQUISITOS	DESCRIPCIÓN
Jefe de Operaciones-Custodia	Licenciatura en Administración de Empresas con énfasis en Banca y Finanzas, Contaduría Pública, Gerencia. Incorporado al Colegio Profesional respectivo y estar al día con sus obligaciones.	Ejecutar labores de jefatura como planificar, organizar, dirigir y controlar las actividades relacionadas con la custodia de valores y su interacción con las Centrales de Anotación en Cuenta y Custodios. Así como, del área de operaciones, tesorería y mensajería del Puesto de Bolsa, con el fin de proveer al Puesto de estrategias de gestión en lo que a operativa y custodia se refiere. Asimismo, revisar y atender requerimientos varios que sean asignados por la gerencia correspondiente y brindar apoyo en lo que solicite, en concordancia con la normativa y valores institucionales.
Profesional de Custodio	Licenciatura en Administración de Empresas con énfasis en Banca y Finanzas, Contaduría Pública. Incorporado al Colegio Profesional respectivo y estar al día con sus obligaciones.	Ejecutar labores profesionales de carácter asistencial a la Jefatura de Operaciones Custodia, adicional, coadyuvar en la gestión de actividades relativas al control de movimientos de entradas y salidas de dinero y valores tanto en cuentas corrientes, en bóveda como de los recursos de clientes y propias y en la elaboración diaria del flujo de efectivo para la toma de decisiones sobre la Liquidez de Popular Valores y de clientes. Asimismo, revisar y atender requerimientos varios que sean asignados por la jefatura correspondiente y brindar apoyo en lo que solicite, en concordancia con la normativa y valores institucionales.
Asistente de Tesorería	Bachillerato en Administración de Empresas con énfasis en Banca y Finanzas, Contaduría Pública. Debe rendir garantía, según artículo No.4 del Reglamento Corporativo para la rendición de garantías por parte de los trabajadores y trabajadoras del Conglomerado Financiero Banco Popular.	Ejecutar labores técnicas profesionales de soporte requeridas por el Profesional de Custodia, como el control de movimientos de dinero y valores de clientes y por cuenta del Puesto de Bolsa en cuentas corrientes a nivel local como internacional, llevar el registro y control de documentos en bóveda, dar seguimiento a las instrucciones de movimiento de efectivo, así como, de las conciliaciones en las cuentas bancarias en forma diaria, apoyar en la coordinación con los custodios extranjeros en la colocación y cierre de instrucciones en la compra-venta de valores, llevando los registros y archivos correspondientes a sus labores. Asimismo, revisar y atender requerimientos varios que sean asignados por la jefatura correspondiente y brindar apoyo en lo que solicite, en concordancia con la normativa y valores institucionales.
Asistente de Custodio de Efectivo	Bachillerato en Administración de Empresas con énfasis en Banca y Finanzas, Contaduría Pública. Debe rendir garantía, según artículo No.4 del Reglamento Corporativo para la rendición de garantías por parte de los trabajadores y trabajadoras del Conglomerado Financiero Banco Popular.	Ejecutar labores técnicas profesionales como gestionar la administración de las conciliaciones diarias de valores depositados por los clientes y propias en las centrales de anotación en cuenta nacionales y extranjeras y su respectivo control de entradas y salidas de los valores hacia otros custodios, así como, la remisión de reportes a los entes Supervisores, brindar soporte a la Custodia de Valores y dar seguimiento a los egresos del Puesto de Bolsa. Asimismo, revisar y atender requerimientos varios que sean asignados por la jefatura correspondiente y brindar apoyo en lo que solicite, en concordancia con la normativa y valores institucionales.

INFORMACION DE USO INTERNO

La información contenida en este documento es de Uso Interno y sólo puede ser utilizada por el personal del Conglomerado Banco Popular y no puede ser difundida a proveedores ni terceros, sino cuenta con previa autorización por el área administrativa correspondiente. Tel: 2539-9000



DESCRIPCIÓN Y REQUISITOS DE PUESTOS

POPULAR VALORES, PUESTO DE BOLSA, S.A.

PUESTO	REQUISITOS	DESCRIPCIÓN
Asistente de Custodia de Valores	Bachillerato en Administración de Empresas con énfasis en Banca y Finanzas, Contaduría Pública. Debe rendir garantía, según artículo No.4 del Reglamento Corporativo para la rendición de garantías por parte de los trabajadores y trabajadoras del Conglomerado Financiero Popular.	Ejecutar labores técnicas profesionales como la aplicación de los contratos de bolsa en los diferentes sistemas habilitados para el registro de las asignaciones diarias de las operaciones, gestionar el cumplimiento de normativa relacionada a la autorización para la compra de valores según instrucciones de clientes, así como, la revisión y control sobre los límites aplicados a cada cliente en aspectos referentes a cobro de comisiones por operaciones bursátiles y velar por los límites autorizados para las operaciones apalancadas. Asimismo, revisar y atender requerimientos varios que sean asignados por la jefatura correspondiente y brindar apoyo en lo que solicite, en concordancia con la normativa y valores institucionales.
Asistente de Operaciones	Diplomado o tercer año de Universidad en Administración de Empresas con énfasis en Banca y Finanzas, Contaduría Pública.	Ejecutar labores técnicas de soporte relacionadas al Área de Operaciones Custodia, coadyuvando en la aplicación de controles del departamento, así como, realizar las actividades de archivo, en la revisión de los procesos de aplicación de contratos bursátiles y de registros de acreditación de vencimientos de custodia. Asimismo, revisar y atender requerimientos varios que sean asignados por la jefatura correspondiente y brindar apoyo en lo que solicite, en concordancia con la normativa y valores institucionales.
Asistente de Custodio Junior	Diplomado o tercer año de Universidad en Administración de Negocios, Contaduría Pública.	Ejecutar labores técnicas de soporte relacionadas con la actividad de custodia, como la administración de las conciliaciones diarias de valores depositados por los clientes y propias en las centrales de anotación en cuenta nacionales y extranjeras, el respectivo control de entradas y salidas de los valores hacia otros custodios, así como, la preparación de reportes a los entes Supervisores. Brindar soporte a la Custodia de Valores y apoyar en la gestión de efectivo del Puesto de Bolsa. Asimismo, revisar y atender requerimientos varios que sean asignados por la jefatura correspondiente y brindar apoyo en lo que solicite, en concordancia con la normativa y valores institucionales.
Mensajero	Bachiller en Educación Diversificada. Licencia A1 (contar con moto).	Ejecutar labores operativas de entrega y recolección de la documentación en tránsito del Puesto de Bolsa hasta su destino final. Asimismo, revisar y atender asuntos varios que sean asignados por la jefatura correspondiente y brindar apoyo en lo que solicite, en concordancia con la normativa y valores institucionales.
Operario de Servicios Generales y de Mantenimiento	Bachiller en Educación Diversificada. Licencia A1 (contar con moto).	Ejecutar labores operativas de soporte en las diferentes actividades de servicios generales, mensajería y mantenimiento de las instalaciones físicas de la Institución, con el fin de colaborar con la gestión administrativa en las Oficinas del Puesto de Bolsa. Asimismo, revisar y atender requerimientos varios que sean asignados por la jefatura correspondiente y brindar apoyo en lo que solicite, en concordancia con la normativa y valores institucionales.

INFORMACION DE USO INTERNO

La información contenida en este documento es de Uso Interno y sólo puede ser utilizada por el personal del Conglomerado Banco Popular y no puede ser difundida a proveedores ni terceros, sino cuenta con previa autorización por el área administrativa correspondiente. Tel: 2539-9000



DESCRIPCIÓN Y REQUISITOS DE PUESTOS

POPULAR VALORES, PUESTO DE BOLSA, S.A.

PUESTO	REQUISITOS	DESCRIPCIÓN
Jefe de Contabilidad	Licenciatura en Contaduría Pública. Incorporado al Colegio Profesional respectivo y estar al día con sus obligaciones.	Ejecutar labores de jefatura como planear, organizar, coordinar, y dirigir todas las tareas del área contable a fin de procesar todas las transacciones que se efectúan en el Puesto de Bolsa y así poder brindar la información financiera correcta y revelar la situación financiera a una fecha determinada para la toma de decisiones. Asimismo, revisar y atender requerimientos varios que sean asignados por la gerencia correspondiente y brindar apoyo en lo que solicite, en concordancia con la normativa y valores institucionales.
Contador	Licenciatura en Contaduría Pública. Incorporado al Colegio Profesional respectivo y estar al día con sus obligaciones.	Ejecutar labores profesionales como organizar, dirigir y controlar la gestión de actividades relativas al procesamiento de datos, análisis y revisión del proceso contable de la empresa; así como, en la preparación de estados financieros para clientes de portafolios que lo requieran. Asimismo, revisar y atender requerimientos varios que sean asignados por la gerencia correspondiente y brindar apoyo en lo que solicite, en concordancia con la normativa y valores institucionales.
Asistente de Contabilidad	Técnico medio o dos años de universidad en Contaduría o Administración de Empresas con énfasis en Contabilidad.	Ejecutar labores operativas de carácter asistencial en el Área Contable como apoyo en trámites administrativos variados con el objetivo de agilizar la prestación de los servicios. Asimismo, revisar y atender requerimientos varios que sean asignados por la jefatura correspondiente y brindar apoyo en lo que solicite, en concordancia con la normativa y valores institucionales.
Asistente de Contabilidad 2	Diplomado o tercer año de universidad en Administración de Negocios con énfasis en Banca y Finanzas, Economía, o Contaduría Pública.	Ejecutar labores técnicas de carácter asistencial en el Área Contable tales como; registros diarios de todas las transacciones, elaboración de comprobantes, ingresos de datos, conciliaciones bancarias, cuentas de control del efectivo y otros. Adicional, coordinar con otras áreas operativas del Puesto de Bolsa la remisión de la documentación respaldo para los registros contables. Asimismo, revisar y atender requerimientos varios que sean asignados por la jefatura correspondiente y brindar apoyo en lo que solicite, en concordancia con la normativa y valores institucionales.
Jefe Portafolios	Licenciatura en Administración de Empresas con énfasis en Banca y Finanzas, Contaduría Pública, Gerencia. Incorporado al Colegio Profesional respectivo y estar al día con sus obligaciones.	Ejecutar labores a nivel de jefatura como planear, coordinar, dirigir y controlar las actividades del área de Portafolios de Inversión, creando estrategias en conjunto con el personal de ventas para Incrementar y mantener la cartera de clientes, así como, asegurar que la información que se entrega sea oportuna y confiable. Asimismo, revisar y atender requerimientos varios que sean asignados por la gerencia correspondiente y brindar apoyo en lo que solicite, en concordancia con la normativa y valores institucionales.
Asistente de Portafolios	Diplomado o tercer año Universitario en Contabilidad, Administración de Empresas con énfasis en Banca y Finanzas, Gerencia, Economía o Administración Pública.	Ejecutar labores técnicas contables relacionadas al Área de Portafolios de Inversión. Asimismo, revisar y atender requerimientos varios que sean asignados por la jefatura correspondiente, en concordancia con la normativa y valores institucionales.

INFORMACION DE USO INTERNO

La información contenida en este documento es de Uso Interno y sólo puede ser utilizada por el personal del Conglomerado Banco Popular y no puede ser difundida a proveedores ni terceros, sino cuenta con previa autorización por el área administrativa correspondiente. Tel: 2539-9000



DESCRIPCIÓN Y REQUISITOS DE PUESTOS

POPULAR VALORES, PUESTO DE BOLSA, S.A.

PUESTO	REQUISITOS	DESCRIPCIÓN
Jefe de Servicios Administrativos	Licenciatura en Administración de Empresas o Negocios. Incorporado al Colegio Profesional respectivo y estar al día con sus obligaciones.	Ejecutar labores de jefatura como planear, coordinar y dirigir las actividades para la elaboración y gestión del presupuesto institucional, la contratación administrativa mediante el SICOP, control del inventario de suministros, administración del archivo y la atención de los visitantes. Así como, velar por la aplicación oportuna y efectiva de los planes de Sostenibilidad Empresarial y Gestión Ambiental Institucional. Asimismo, revisar y atender requerimientos varios que sean asignados por la gerencia correspondiente y brindar apoyo en lo que solicite, en concordancia con la normativa y valores institucionales.
Ejecutivo de Servicios Administrativos	Licenciatura en Administración Pública; Administración de Negocios o con énfasis en: Contabilidad, Banca y/o Finanzas, Gerencia; Contaduría Pública, incorporado al Colegio Profesional respectivo y estar al día con sus obligaciones.	Ejecutar labores profesionales de carácter asistencial a la Jefatura de Servicios Administrativos relacionadas con el desarrollo de los procesos de contratación administrativa, así como en la gestión presupuestaria del Puesto de Bolsa. Asimismo, revisar y atender requerimientos varios que sean asignados por la jefatura correspondiente y brindar apoyo en lo que solicite, en concordancia con la normativa y valores institucionales.
Gestor de Presupuesto	Licenciatura en Administración Pública; Administración de Negocios; Contaduría Pública.	Ejecutar labores profesionales de carácter asistencial a la Jefatura de Servicios Administrativos relacionadas con el proceso presupuestario institucional y complementariamente colaborar con algunas actividades de los procesos de contratación administrativa en el Puesto de Bolsa. Asimismo, revisar y atender requerimientos varios que sean asignados por las gerencias y brindar apoyo en lo que solicite, en concordancia con la normativa y valores institucionales.
Asistente de Servicios Administrativos y Sostenibilidad	Diplomado o tercer año de universidad en Administración de Empresas y/o alguna Ingeniería.	Ejecutar labores técnicas de soporte en la gestión general y oportuna de los Planes de Sostenibilidad y de Gestión Ambiental Institucional, así como, en la comunicación de los resultados obtenidos según corresponda. Apoyar a la Jefatura de Servicios Administrativos en el desarrollo de los procesos de contratación administrativa en el SICOP, asimismo, en la preparación de los datos y cuadros relacionados con la actividad presupuestaria del puesto y con los proyectos asignados al Departamento.
Técnico Servicios Administrativos y Proveeduría	Diplomado o tercer año Universitario en Salud Ocupacional, Administración de Negocios, Ingeniería Industrial.	Ejecutar labores técnicas relacionadas con gestión de la proveeduría institucional y soporte al área de Servicios Administrativos respecto a la operativa de los procesos de contratación administrativa, adicionalmente, coordinar las actividades asociadas a la aplicación de la ley, normas y códigos establecidos para las mejores prácticas de salud y seguridad ocupacional, prevención de riesgos y emergencias para el personal de Popular Valores Atender requerimientos varios que sean asignados por la jefatura correspondiente y brindar apoyo en lo que solicite, en concordancia con la normativa y valores institucionales.
Soporte Administrativo y Negocio	Bachiller de secundaria.	Ejecutar labores operativas de soporte en el almacenamiento de la información documental y en las actividades relacionadas con el proceso de los datos estadísticos, así como, con la generación

INFORMACION DE USO INTERNO

La información contenida en este documento es de Uso Interno y sólo puede ser utilizada por el personal del Conglomerado Banco Popular y no puede ser difundida a proveedores ni terceros, sino cuenta con previa autorización por el área administrativa correspondiente. Tel: 2539-9000



DESCRIPCIÓN Y REQUISITOS DE PUESTOS

POPULAR VALORES, PUESTO DE BOLSA, S.A.

PUESTO	REQUISITOS	DESCRIPCIÓN
		de los comunicados para la ejecución e implementación del Plan de Gestión Ambiental Institucional, colaborar en la administración y diseño de la Página Web del Puesto de Bolsa, desarrollos operativos para la optimización de procesos y gestiones operativas en SICOP requeridas para la correcta ejecución de los contratos. Revisar y atender asuntos varios que sean asignados por la jefatura correspondiente, brindar apoyo en lo que solicite en concordancia con la normativa y valores institucionales.
Encargado de Archivo	Diplomado o Tercer año Universitario en Administración de Empresas, Ingeniería, Gestor Documental (Archivística), Oficinista.	Ejecutar labores técnicas referentes a la gestión del modelo de Administración Documental de Popular Valores, la digitalización y control del archivo de expedientes de clientes y la coordinación con la empresa externa que brinda el servicio de almacenamiento de documentos. Asimismo, le corresponde atender y ser el enlace con la Dirección General de Archivo Nacional de Costa Rica, elaborar criterios técnicos, informes especializados, participar en proyectos e iniciativas en materia de archivo y resolver requerimientos varios que sean asignados por la jefatura correspondiente, en concordancia con la normativa y valores institucionales.
Miscelánea	Educación General Básica (Primaria Completa).	Ejecutar labores operativas de limpieza general y en la atención personalizada a clientes internos, externos, gerencias y Junta Directiva en sus requerimientos. Asimismo, revisar y atender asuntos varios que sean asignados por la jefatura correspondiente y brindar apoyo en lo que solicite, en concordancia con la normativa y valores institucionales.
Corredor de planta del Conglomerado	No homologado Licenciatura en Administración Pública, Administración de Empresas con énfasis en Banca y Finanzas, Gerencia. Incorporación al Colegio profesional respectivo y estar al día con sus obligaciones.	Ejecutar funciones profesionales como analizar, asesorar e identificar oportunidades de negocios para los recursos de las carteras de inversión de las Sociedades relacionadas al Conglomerado Banco Popular y Agentes Corredores de Bolsa. Asimismo, revisar y atender requerimientos varios que sean asignados por la jefatura correspondiente y brindar apoyo en lo que solicite, en concordancia con la normativa y valores institucionales.
Trader Internacional I	Licenciatura en Administración Pública, Administración de Empresas con énfasis en Banca y Finanzas, Gerencia. Incorporación al Colegio profesional respectivo y estar al día con sus obligaciones.	Ejecutar labores profesionales como desarrollar estrategias, administrar e identificar oportunidades de negocios en los mercados internacionales y locales, para los recursos de las carteras de inversión de los clientes de Popular Valores y el Conglomerado Financiero Banco Popular. Asimismo, revisar y atender requerimientos varios que sean asignados por la jefatura correspondiente y brindar apoyo en lo que solicite, en concordancia con la normativa y valores institucionales.

INFORMACION DE USO INTERNO

La información contenida en este documento es de Uso Interno y sólo puede ser utilizada por el personal del Conglomerado Banco Popular y no puede ser difundida a proveedores ni terceros, sino cuenta con previa autorización por el área administrativa correspondiente. Tel: 2539-9000



DESCRIPCIÓN Y REQUISITOS DE PUESTOS

POPULAR VALORES, PUESTO DE BOLSA, S.A.

PUESTO	REQUISITOS	DESCRIPCIÓN
Trader Internacional II	Licenciatura en Economía, Estadística, Administración de Empresas con énfasis en Banca y Finanzas, Gerencia. Incorporación al Colegio profesional respectivo y estar al día con sus obligaciones.	Ejecutar labores profesionales de suplencia del Trader Internacional en lo que respecta a desarrollar estrategias, administrar e identificar oportunidades de negocios en los mercados internacionales y locales, para los recursos de las carteras de inversión de los clientes de Popular Valores y el Conglomerado Financiero Banco Popular y Desarrollo Comunal. Asimismo, revisar y atender requerimientos varios que sean asignados por la Gerencia de Negocios tanto a nivel local como internacional y brindar apoyo en lo que solicite, en concordancia con la normativa y valores institucionales.
Corredor de Planta Internacional	Licenciatura en Administración Pública, Administración de Empresas con énfasis en Banca y Finanzas, Gerencia. Incorporación al Colegio profesional respectivo y estar al día con sus obligaciones.	Ejecutar labores profesionales como gestionar las instrucciones en los mercados internacionales para los recursos de las carteras de inversión de los clientes de Popular Valores, Recursos Propios y el Conglomerado Financiero Banco Popular y apoyar la operativa del área de análisis económico, Traders locales y mesa de divisas cuando sea requerido. Asimismo, revisar y atender requerimientos varios que sean asignados por la jefatura correspondiente y brindar apoyo en lo que solicite, en concordancia con la normativa y valores institucionales.
Trader de Divisas	Licenciatura en Administración Pública, Administración de Empresas con énfasis en Banca y Finanzas, Gerencia. Incorporación al Colegio profesional respectivo y estar al día con sus obligaciones.	Ejecutar labores profesionales como las compras y ventas de divisas para Popular Valores y sus clientes, ya sea entre ellos o con otros intermediarios autorizados por el Banco Central de Costa Rica. Asimismo, revisar y atender requerimientos varios que sean asignados por la jefatura correspondiente y brindar apoyo en lo que solicite, en concordancia con la normativa y valores institucionales.
Trader	Licenciatura en Administración Pública, Administración de Empresas con énfasis en Banca y Finanzas, Gerencia. Incorporación al Colegio profesional respectivo y estar al día con sus obligaciones.	Ejecutar labores profesionales como desarrollar actividades relativas a la operativa bursátil y atención de los clientes internos del Puesto de Bolsa y demás sociedades del Conglomerado Financiero Banco Popular. Asimismo, revisar y atender requerimientos varios que sean asignados por la jefatura correspondiente y brindar apoyo en lo que solicite, en concordancia con la normativa y valores institucionales.
Analista Económico	Licenciatura en Economía, Administración de empresas con énfasis en Finanzas. Incorporación al Colegio profesional respectivo y estar al día con sus obligaciones.	Ejecutar labores profesionales relacionadas con el análisis de las variables macroeconómicas y financieras nacionales e internacionales, que faciliten la diversificación de los portafolios y las decisiones de inversión o liquidación de activos financieros o inversiones. Asimismo, revisar y atender requerimientos varios que sean asignados por la jefatura correspondiente y brindar apoyo en lo que solicite, en concordancia con la normativa y valores institucionales.

INFORMACION DE USO INTERNO

La información contenida en este documento es de Uso Interno y sólo puede ser utilizada por el personal del Conglomerado Banco Popular y no puede ser difundida a proveedores ni terceros, sino cuenta con previa autorización por el área administrativa correspondiente. Tel: 2539-9000



DESCRIPCIÓN Y REQUISITOS DE PUESTOS

POPULAR VALORES, PUESTO DE BOLSA, S.A.

PUESTO	REQUISITOS	DESCRIPCIÓN
Agente de Bolsa de Planta 1	Licenciatura en Contaduría Pública, Administración Pública, Administración de Empresas con énfasis en Banca y Finanzas, Gerencia. Incorporación al Colegio profesional respectivo y estar al día con sus obligaciones.	Ejecutar labores profesionales relativas a incrementar y mantener la cartera de clientes, con la atención debida en el desarrollo y soporte de los productos del Puesto, así como dar soporte a la mesa de Traders. Asimismo, revisar y atender requerimientos varios que sean asignados por la jefatura correspondiente y brindar apoyo en lo que solicite, en concordancia con la normativa y valores institucionales.
Agente de Bolsa de Planta 2	Licenciatura en Contaduría Pública, Administración Pública, Administración de Empresas con énfasis en Banca y Finanzas, Gerencia. Incorporación al Colegio profesional respectivo y estar al día con sus obligaciones.	Ejecutar labores profesionales como asistir a la Gerencia de Negocios en las actividades relacionadas con la atención de los requerimientos administrativos que correspondan y dar soporte a la mesa de traders. Asimismo, revisar y atender asuntos varios que sean asignados por la jefatura y brindar apoyo en lo que solicite, en concordancia con la normativa y valores institucionales.
Agente de Bolsa de Planta 3	Licenciatura en Contaduría Pública, Administración Pública, Administración de Empresas con énfasis en Banca y Finanzas, Gerencia. Incorporación al Colegio profesional respectivo y estar al día con sus obligaciones.	Ejecutar labores profesionales en las diferentes actividades del área de Trader, así como, dar apoyo al Analista Económico en lo que corresponda. Asimismo, revisar y atender asuntos varios que sean asignados por la Gerencia de Negocios, en concordancia con la normativa y valores institucionales.
Agente de Bolsa	Bachillerato en Contaduría Pública, Administración Pública, Administración de Empresas con énfasis en Banca y Finanzas, Gerencia. Incorporación al Colegio profesional respectivo y estar al día con sus obligaciones.	Ejecutar labores técnicas relativas a incrementar y mantener la cartera de clientes, con la atención debida en el desarrollo y soporte de los productos del Puesto de Bolsa. Asimismo, revisar y atender requerimientos varios que sean asignados por la jefatura correspondiente y brindar apoyo en lo que solicite, en concordancia con la normativa y valores institucionales.
Asistente de Agente de Bolsa	Diplomado o Tercer año Universitario en Administración de Negocios, Economía, Contaduría.	Ejecutar labores técnicas operativas y de apoyo al Corredor de Bolsa en todas las funciones de soporte al cliente. Asimismo, revisar y atender requerimientos varios que sean asignados por la jefatura correspondiente y brindar apoyo en lo que solicite, en concordancia con la normativa y valores institucionales.
Secretaria recepcionista	Técnico Medio en Secretariado o Ejecutivo.	Ejecutar labores operativas de carácter asistencial como el manejo de la central telefónica y la atención al cliente externo e interno. Asimismo, revisar y atender requerimientos varios que sean asignados por la jefatura correspondiente y brindar apoyo en lo que solicite, en concordancia con la normativa y valores institucionales.

INFORMACION DE USO INTERNO

La información contenida en este documento es de Uso Interno y sólo puede ser utilizada por el personal del Conglomerado Banco Popular y no puede ser difundida a proveedores ni terceros, sino cuenta con previa autorización por el área administrativa correspondiente. Tel: 2539-9000