



---

# INFORME FINAL DE GESTIÓN

---

Nombre:	GRACE EUNICE SALAZAR TORUÑO
Sucursal a la que pertenece:	LIBERIA
Periodo de Gestión:	2021-2023
Destinatarios:	Junta Directiva Nacional Banco Popular
Firma:	
Fecha:	28/03/2023

---

## INFORMACION DE USO PÚBLICO CBP- A1

La información contenida en este documento es de Uso Público y puede para darse a conocer al público en general a través de canales aprobados por el Conglomerado Banco Popular.

---



## INFORME FINAL DE GESTIÓN

---

# INDICE

---

---

### Contenido

Presentación.....	2
Resultados de la gestión.....	2
Labor Sustantiva Institucional .....	2
Cambios en el entorno .....	3
Principales Logros y proyectos más relevantes.....	4
Sugerencias y Observaciones .....	4
Cumplimiento de las disposiciones giradas por la Contraloría General de la República .....	4
Cumplimiento de las disposiciones giradas por órgano de control externo.....	5
Cumplimiento de las disposiciones giradas por la Auditoría Interna.....	5
Cumplimiento de las disposiciones de la Información de Uso Público .....	5



## INFORME FINAL DE GESTIÓN

---

### **Presentación**

Todo ciudadano que forma parte de la función pública en el país está llamado a dar a conocer informes de su labor al finalizar el periodo en los cargos que se le fuese encomendada. Esto como parte de la transparencia en los cargos que el Estado le ha confiado.

En el presente informe se dará a conocer aspectos importantes en cuanto al trabajo realizado en el otorgamiento de los créditos a los diferentes grupos de interés del banco. Además, el seguimiento a los créditos que se ha otorgado esta junta en el periodo correspondiente 2021 -2023.

Por otra parte, dar a conocer de igual forma el trabajo realizado en la promoción de productos que ofrece el banco en el área de atracción y el sector al cual se representa. Siguiendo los objetivos propuestos en el plan de trabajo elaborado se informará de acciones concretas realizadas en cuando a aprobaciones de créditos.

Finalmente, agradecer de antemano la oportunidad brindada de permitirme ser parte de una gran entidad financiera que día a día evoluciona en otorgar productos para el desarrollo comunal y créditos a la pequeña y mediana empresa.

Además, devolver sus utilidades casi de manera íntegra a la sociedad costarricense.

### **Resultados de la gestión**

#### **Labor Sustantiva Institucional**

Referencia sobre la labor sustantiva institucional o de la unidad a su cargo, según corresponda al jerarca o titular subordinado.

-Se confecciona el Plan de Trabajo de la Junta de Crédito para el periodo 2021 - 2023 contando con el apoyo del Gerente del BP de Liberia. Se plantean los siguientes objetivos:

a- Promocionar en el ámbito de los sectores que representan los integrantes de la JCL los créditos del BPDC

b- Atender los casos presentados al comité de resolución de crédito de JCL los casos para formalización de créditos.

c- Atender los casos presentados al comité de resolución de crédito de JCL los casos de arreglos de pago o refinamiento.

d- Promover sesiones de trabajo con los sectores de trabajo con los sectores sociales y económicos de la zona de influencia del BPT Liberia

e- Promover acercamientos con los sectores sociales y económicos de la zona de influencia del BPT Liberia



## INFORME FINAL DE GESTIÓN

---

f-Valorar y emitir recomendaciones el resultado de la gestión de crédito, morosidad e incobrabilidad del BPT Liberia y oficinas adscrita.

### **Cambios en el entorno**

Estado de la autoevaluación y Riesgo Operativo

Estado de la autoevaluación y Riesgo Operativo del sistema de control interno institucional o de la unidad al inicio y al final de su gestión, según corresponda al jerarca o titular subordinado.

Acciones sobre el Control Interno

-Se ha colaborado en la evaluación del servicio al cliente debido a que el sector que representamos constantemente no hacen llegar sus inquietudes como la implementación de cajeros automáticos. Estas inquietudes son valoradas con la gerencia de este BP Liberia .

-Para mejorar las capacidades de esta Junta de Crédito se recibió capacitaciones de gran importancia para el funcionamiento propio de la misma. Entre las más relevantes podríamos citar:

Curso de Actualización 2022 para los Miembros de las Juntas de Crédito Local Ley 7786, Normativa de Crédito Productos y Servicios, Manual de Conducta, Gobierno Corporativo. Esta capacitación fue recibida durante varios sábados.

-Capacitaciones por parte de la gerencia y funcionarios de la oficina, en cuanto a Banca de Desarrollo, Presentación Ley 8204, Ley 7472 Usura, Popular Pensiones, Análisis del Riesgo, Bienes Adjudicados / Venta de Bienes, Modelo de Desarrollo Comunitario.

- Capacitación sobre el uso de la tarjeta ( Temas de Emergencia Ciberseguridad.)



## INFORME FINAL DE GESTIÓN

---

### **Principales Logros y proyectos más relevantes**

Se otorgaron un total de seis créditos aproximadamente.

Con estos crédito se logró apoyar al sector productivo de la región esto tiene gran relevancia debido a que se generan fuentes de empleo.

Por tanto, se trabajo en el seguimiento y repureración de cuotas de créditos ya otorgados.

Ampliación de créditos a personas que ya tenían créditos con el BP.

- Cabe destacar que a mediados del año 2020 se incorporaron las sesiones de forma virtual cumpliendo con lo establecido en las normas y reglamentos para las Juntas de Crédito Local por lo que continuamos el el periodo 2021 al 2023 con las sesiones virtuales y presenciales.

-En este proceso de gestión se da conocer los productos que ofrece el banco al sector que represento "sector educativo". Donde se realizó una sesión virtual y se conectaron docentes.

-Presentación de Propuestas por JCL para llevar a los servicios del Banco ante las organizaciones de la comunidad. Ejemplo exposición ante los funcionarios del INDER.

### **Sugerencias**

Considero que es de gran relevancia brindar capacitaciones en cuanto al otorgamiento de créditos al iniciar la gestión del periodo de cada Junta.

Los canales de comunicación con la Gerencia del BP que represento han sido de gran ayuda para el buen funcionamiento de esta instancia.

### **Observaciones**

Algunos de los campos citados para el llenado de este informe no fueron completados debido a que no son claros en lo que se solicita.

### **Cumplimiento de las disposiciones giradas por la Contraloría General de la República**

Se ha cumplido con las normas y reglamentos que solicita la Contraloría General de la República, entre otros el llenado del formulario de la Declaración Jurada de Bienes en el momento que ha sido solicitado por esta instancia



## INFORME FINAL DE GESTIÓN

---

### **Cumplimiento de las disposiciones giradas por órgano de control externo**

Se cumplió con lo dispuesto por órganos externo a la institución entre estos Ministerio de Hacienda

### **Cumplimiento de las disposiciones giradas por la Auditoría Interna**

Se ha cumplido con los reglamentos y disposiciones internas del banco y su respectiva auditoria intema. Prueba de ello es la gestión realizada.

### **Cumplimiento de las disposiciones de la Información de Uso Público**

La suscrita Grace Eunice Salazar Toruño Cédula 701030662, conoce que la información contenida en este documento es de Uso Público y puede darse a conocer al público en general a través de los canales aprobados por el Conglomerado Financiero Banco Popular.