



INFORME FINAL DE GESTIÓN

Nombre:	Amarilis Mena Castillo
Dependencia:	Agencia Santa Barbara
Periodo de Gestión:	21 de Marzo 2022 al 20 de Julio 2022
Destinatarios:	MBA. Wilbert Montoya Fernandez Lic. Adrian Rosales Vargar MBA. Graciela Vargas Castillo
Firma:	
Fecha:	20/07/2022

INFORMACION DE USO PÚBLICO CBP- A1

La información contenida en este documento es de Uso Público y puede para darse a conocer al público en general a través de canales aprobados por el Conglomerado Banco Popular.



INFORME FINAL DE GESTIÓN

INDICE

Contenido

Presentación.....	2
Resultados de la gestión.....	2
Labor Sustantiva Institucional	2
Cambios en el entorno	2
Estado de la autoevaluación y Riesgo Operativo	3
Acciones sobre el Control Interno.....	3
Principales Logros.....	3
Proyectos más relevantes	3
Administración de Recursos Financieros.....	3
Sugerencias.....	4
Observaciones	4
Cumplimiento de las disposiciones giradas por la Contraloría General de la República	4
Cumplimiento de las disposiciones giradas por órgano de control externo.....	4
Cumplimiento de las disposiciones giradas por la Auditoría Interna.....	4
Estado actual de los expedientes de fiscalización contractual que pueda tener a cargo.....	4
Cumplimiento de las disposiciones de la Información de Uso Público	4



INFORME FINAL DE GESTIÓN

Presentación

En cumplimiento a lo estipulado en la directriz dictada por la Contraloría General de la República No. D-1-2005-CO-DFOE (Directrices que deben observar los funcionarios obligados a presentar Informe Final de su gestión, según lo dispuesto el artículo 12 de Ley de General de Control Interno), me permito presentar el informe de mi gestión como Jefatura de la Agencia de San Bárbara de Heredia, del periodo comprendido del 21 de marzo del 2022 al 20 de Julio del 2022.

Resultados de la gestión

A continuación se expone la gestión que realice como jefatura de la Agencia de Santa Bárbara de Heredia, la cual va dirigida a mi jefatura superior, Señor Wilbert Montoya Fernandez, Gerente BPT Alajuela, Lic. Adrian Rosales Vargas, jefatura de la Agencia a partir del 21 de Julio 2022, a la MBA. Graciela Vargas Castillo, Directora Dirección de Capital.

Labor Sustantiva Institucional

Durante el período de gestión en la Agencia de Santa Bárbara se continuó con las estrategias de negocio

Propuestas por la Banca de Personas, concentrándose en el trabajo de bases de datos de Blindaje, las proporcionaron a la agencia el insumo suficiente para revertir el efecto de decrecimiento que se venía atravesando el año anterior.

Adicional a esto se continuó con el seguimiento para alcanzar las diferentes metas y establecidas a inicio de año para cada uno de los colaboradores.

En los diferentes indicadores como los son captación, mora, se logra mantener indicadores positivos y el crecimiento de la cartera de ahorro a plazo, contando con la colaboración de los asesores financieros y el ejecutivo de BP Global, en cuanto a la crédito financiero a hoy se mantiene en positivo al igual que la cartera social y muestra un comportamiento a la alza.

Cambios en el entorno

Se da un cambio en la activación de la economía, producto de las nuevas medidas sanitarias emitidas por el gobierno central, lo que generó que más personas puedan contar con su jornada de trabajo completa lo que les da la posibilidad de solicitar créditos para mejorar su liquidez.



INFORME FINAL DE GESTIÓN

Estado de la autoevaluación y Riesgo Operativo

No aplica
No se realizó evaluación durante el periodo de gestión

Acciones sobre el Control Interno

En un proceso continuo de mejora, para la detección de inconsistencias en la ejecución de los controles, se realizó una revisión general de la guía del 18 de julio al 22 de julio 2022. Adicional a esto en el mes de mayo se llevo a cabo una revisión del modulo de captación. Se remite constante a los funcionarios , los cambios en procedimientos que afectan la operativa y por ende el control interno.

Principales Logros

El principal logro fue revertir el decrecimiento de la cartera financiera y a hoy 20 de julio mantenerlo positivo.

Proyectos más relevantes

Elaboración de los BDP de los funcionarios de la oficina.

Administración de Recursos Financieros

En el caso de la Agencia Santa Barbara, los recursos financieros a nivel de presupuesto son administrados directamente por al área encargadas para cubrir cada uno de los gastos como agua, electricidad, teléfonos, por lo que no se administran en la oficina, y adicional a esto no se cuenta con caja chica asignada.

Y con el propósito de contribuir al programa Bandera Azul, se han tomando medidas como apagar luces que no se requieren durante y al final de la jornada, así como concientización en cuanto al uso racional del agua, lo que contibuye tanto al medio ambiente como a disminuir el gasto por estos conceptos.



INFORME FINAL DE GESTIÓN

Sugerencias

No hay.

Observaciones

No hay

Cumplimiento de las disposiciones giradas por la Contraloría General de la República

No aplica.

No existen disposiciones que durante mi gestión hubiera girado la Contraloría General de la República.

Cumplimiento de las disposiciones giradas por órgano de control externo

No aplica.

No existen Disposiciones ni recomendaciones que durante mi gestión hubiera girado algún otro órgano de control externo, según la actividad propia de cada administración.

Cumplimiento de las disposiciones giradas por la Auditoría Interna

No aplica.

No existen recomendaciones que durante mi gestión le hubiera formulado Auditoría Interna.

Estado actual de los expedientes de fiscalización contractual que pueda tener a cargo.

No aplica.

Para esta oficina no se cuenta con contratos que requieran fiscalización.

Cumplimiento de las disposiciones de la Información de Uso Público

El suscrito conoce que la información contenida en este documento es de Uso Público y puede darse a conocer al público en general a través de los canales aprobados por el Conglomerado Financiero Banco Popular.