



INFORME FINAL DE GESTIÓN

Nombre:	Ingrid Vargas Morales
Dependencia:	Agencia de Coronado
Periodo de Gestión:	01 Diciembre 2021 a 31 Enero 2022
Destinatarios:	Benjamín García Vargas Graciela Vargas Castillo
Fecha:	11/02/2022

INDICE

INFORMACION DE USO PÚBLICO CBP- A1

La información contenida en este documento es de Uso Público y puede para darse a conocer al público en general a través de canales aprobados por el Conglomerado Banco Popular.



INFORME FINAL DE GESTIÓN

Contenido

Presentación	2
Resultados de la gestión	2
Labor Sustantiva Institucional	2
Cambios en el entorno	3
Estado de la autoevaluación y Riesgo Operativo	4
Acciones sobre el Control Interno.....	4
Principales Logros.....	4
Proyectos más relevantes	5
Administración de Recursos Financieros	5
Sugerencias	6
Observaciones	6
Cumplimiento de las disposiciones giradas por la Contraloría General de la República	6
Cumplimiento de las disposiciones giradas por órgano de control externo.....	6
Cumplimiento de las disposiciones giradas por la Auditoría Interna.....	6
Estado actual de los expedientes de fiscalización contractual que pueda tener a cargo.....	7
Cumplimiento de las disposiciones de la Información de Uso Público	7



INFORME FINAL DE GESTIÓN

Presentación

En cumplimiento a lo estipulado en la directriz dictada por la Contraloría General de la República No. D-1-2005-CO-DFOE (Directrices que deben observar los funcionarios obligados a presentar Informe Final de su Gestión, según lo dispuesto el artículo 12 de Ley de General de Control Interno), me permito presentar el informe de mi gestión como Jefatura de la Agencia de Coronado, del periodo comprendido de diciembre del 2021 a enero 2022.

Resultados de la gestión

El presente informe presenta un resumen ejecutivo de los aspectos más relevantes de la gestión que realice como jefatura de AGENCIA CORONADO, tiene como propósito realizar la rendición de cuentas de los resultados obtenidos en el cumplimiento de las funciones bajo mi responsabilidad durante el periodo citado.

Este documento se remite a mi jefatura superior, MBA Benjamin Garcia Vargas, Jefe Dirección Regional Oeste, MBA. Graciela Vargas Castillo, Directora Dirección Capital Humano, y al Lic. Marco Antonio Oviedo Castillo, quien asume el cargo de Jefatura de Agencia Coronado a partir de 07 de febrero 2022.

Labor Sustantiva Institucional

La Agencia de Coronado, es dependencia adscrita al BPTotal Goicoechea, División Regional Oeste, localizada en el Cantón de Coronado, en la provincia de San José, cuenta con 10 plazas, con un horario de atención al público de lunes a viernes de 8:45am a 4:30pm y los sábados de 8:15am a 11:30am.

Dentro de las principales actividades económicas de las zonas se destacan zonas habitacionales, comercio, empresas privadas e instituciones públicas.

Tales como la Clínica de Coronado, Municipalidad de Coronado, combustibles Coronado, La Gallinita Feliz, supermercado Mas x Menos entre otros.

- **Periodo diciembre 2021 a enero 2022.**

Sobre los resultados que se pudieron obtener con corte al 31 de enero 2022, detallamos:



INFORME FINAL DE GESTIÓN

El esfuerzo del personal de la Agencia se centro en lograr revir el decrecimiento de la cartera Financiera, que se a generalizado en todas las oficinas del Banco Popular, logrando saldos en positivo para el cierre de diciembre y enero 2022.

Los resultados de la cartera social se vieron afectados por las cancelaciones anticipadas y los pases de operaciones a cobro judicial. Sin embargo, se cierran con saldos positivos.

Producto	Logro
Ahorro Plazo	100%
Ahorro Voluntario	100%
Plan Naranja	90%
Cta Naranja	100%

Para diciembre del 2021 se cumplieron las metas programas para la agencia. Es importante destacar que se cumplió la meta del Ahorro a Plazo, logrando el cumplimiento también en las agencia adicionalmente se logró cumplir con las metas de planes naranja, cuenta naranja y ahorro voluntario, la meta del 100% de venta Bienes Adjudicados, contribuyendo con la meta institucional de la venta de estos inmuebles, que permite reversar estimaciones y mantener una salud financiera importante para la institución.

En lo que corresponde al periodo de enero del 2022 se toman las medidas correspondientes para lograr el cumplimiento de las metas de este año, como se observa en el cuadro numero 1 en cuanto a la colocación de crédito.

Cambios en el entorno

Luego de marzo de 2020, con la llegada de la Pandemia Mundial de COVID-19, se ha visto seriamente afectada la zona, algunas empresas han disminuido sus jornadas laborales y se materializaron despidos, inclusive las empresas más pequeñas han sido afectadas hasta tener que cerrar operaciones.

Otro obstáculo es el teletrabajo, en años anteriores se realizan visitas presenciales a las empresas públicas y privadas de la zona (stand); sin embargo con la Pandemia los ingresos fueron controlados o denegados y la mayor parte del personal se encontraba en teletrabajo por lo que dificultó la localización en sitio, teniendo que dirigirnos a contactación virtual, lo cual en muchos casos no es siempre tan efectivo.



INFORME FINAL DE GESTIÓN

Estado de la autoevaluación y Riesgo Operativo

En cuanto a la Evaluación de Riesgo Operativo y Control Interno, durante mi gestión la oficina, se mantuvo en un nivel de riesgo aceptable, en promedio por debajo del límite máximo permitido.

Período	Logro	Resultado	Máximo permitido
2021	6%	Satisfactorio	8%

Acciones sobre el Control Interno

En el tema de control interno, la gestión se enfocó en concientizar, instruir y motivar al 100% de los colaboradores sobre las funciones que se realizan diariamente versus las normas por cumplir de Riesgo Operativo; situación que se refleja en los resultados de todos estos años, los cuales han sido en términos generales inferior a lo establecido en la Institución.

Se han implementado los informes de seguimiento y matrices de mejora, las cuales se encuentran atendidos en un 100%.

Cabe indicar que el inventario de activos de la Agencia se encuentra realizado físicamente, coincidiendo al 100% con el registro de activos digital que tiene el Banco Popular registrados en la Agencia en el mes de enero del 2021.

Principales Logros

Principales logros alcanzados durante su gestión de conformidad con la planificación institucional o de la unidad, según corresponda.

Dentro de los principales logros en el periodo señalado se indica:

De conformidad con los Análisis de Costos, la Agencia de Coronado mantiene un Margen de Contribución positivo a la Utilidad Neta, siendo esta una oficina rentable.

- Se gestionó esfuerzo importante para mejorar los resultados de Riesgo Operativo y mantener los indicadores acordes con los parámetros institucionales.



INFORME FINAL DE GESTIÓN

- En cuanto a captación de Bajo Costo, las metas de Ahorro Voluntario, Plan Naranja y Cuentas Naranja, contribuyeron así a disminuir los costos de captación de la institución.
- Se atendieron los diferentes informes y planes de acción para mejorar del desempeño de la Agencia.
- Se priorizo a la atención de clientes que requirieron aplicar los beneficios del Plan Solidario COVID.
- Mantener un ritmo de colocación de créditos, de acuerdo a las metas asignadas.

Proyectos más relevantes

En cuanto al estado de los proyectos más relevantes en el ámbito institucional de la Agencia, existentes al inicio de mi gestión:

- Entre nuestros principales logros, se pueden detallar los convenios realizados Conexión BP con nuestros socios comerciales y los referenciados por el ejecutivo.
- La colocación en crédito financiero en el mes de diciembre fue significativa, lo cual contribuyo sustancialmente cumplimiento a la meta anual.
- En el mes de enero del 2022 se logra colocar en cartera financiera un monto sustancial, lo cual encamina para el logro de metas de este año en curso.

Administración de Recursos Financieros

En cuanto a la administración de los recursos financieros asignados durante mi gestión en la Agencia los mismos fueron administrados de manera transparente, en apego a las normas institucionales, de acuerdo con los planes establecidos y en consecuencias con las directrices de reducción del gasto:

1. Con el modelo 360 se establecieron mejoras relacionadas con tema gastos, en cuanto a su control y aplicar medidas para su disminución, tales como:
Electricidad, agua, papelería y gastos de jornada ampliada.



INFORME FINAL DE GESTIÓN

2. La oficina mantiene indicadores de margen de intermediación y utilidades dentro de los rangos generales de la institución, siendo que mayoritariamente se ha generado aporte a las Utilidades Netas de la Institución, considerándose este Centro de Negocios como rentable.

Sugerencias

Con el fin de mejorar e instruir a los funcionarios de la Agencia, se recomienda:

- Mantener las acciones de capacitación para el empoderamiento en el personal, con el fin de fortalecer el desempeño del equipo de trabajo.
- Mantener la distribución de las cargas de trabajo, para equilibrar el desempeño y mantener resultados satisfactorios.
- Fortalecer la formación en todas las variaciones que derivan de la Ley 7786.
- Seguir reforzando los mecanismos de Control, de cara a los procedimientos y procesos de Servicio al Cliente, para no desmejorar las calificaciones obtenidas.

Observaciones

No hay observaciones.

Cumplimiento de las disposiciones giradas por la Contraloría General de la República

Se indica que no se han recibido gestión alguna sobre disposiciones durante mi gestión que hubiera girado la Contraloría General de la República, por lo que, en este apartado no se encuentran pendientes

Cumplimiento de las disposiciones giradas por órgano de control externo

En cuanto al cumplimiento de las disposiciones o recomendaciones que durante mi gestión hubiera girado algún órgano de control externo, se indica que no se han recibido gestión alguna, por lo que en esta apartado no se encuentran pendientes.

Cumplimiento de las disposiciones giradas por la Auditoría Interna



INFORME FINAL DE GESTIÓN

En el periodo no se recibió visitas de control Interno o Auditoria Interna.

Por lo que no quedan temas pendientes de atención.

Estado actual de los expedientes de fiscalización contractual que pueda tener a cargo.

Actualmente la Agencia no es fiscalizadora directa de contratos específicos, por lo que sobre esta materia no hay situaciones por enunciar.

Cumplimiento de las disposiciones de la Información de Uso Público

El suscrito conoce que la información contenida en este documento es de Uso Público y puede darse a conocer al público en general a través de los canales aprobados por el Conglomerado Financiero Banco Popular.

Atentamente,

Licda. Ingrid Vargas Morales

Jefe Agencia