# MANUAL DE CARGOS

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Dependencia:** | División Tesorería Corporativa | **Área:** | Área Bóveda y Custodia- Unidad Transporte de Valores |
| **Código del Cargo:** | 4008.02 | **Código del Puesto:** | 4008 |
| **Categoría** | 8 | **Nombre del Puesto:** | Operario de Mantenimiento |
| **Nombre del Cargo:** | Oficial Transporte de Valores (Oficial Tripulación) | **Reporta a:** | Supervisor Unidad Transporte de Valores |
| **Objetivo del Cargo:** | Ejecución de labores de relacionadas directamente con el transporte de valores tales como: conducción, custodia, transporte de valores y carga de cajeros automáticos de la red de Banco Popular, con el fin de brindar a los funcionarios y clientes externos con quienes tengan contacto, la calidad, la seguridad y confianza durante la realización de sus labores, desde los roles de Portavalor, Chofer o Custodio de Tripulación. Contribuir desde su puesto con la misión y objetivos de la Institución, preservar la imagen institucional en su presentación, lenguaje y comportamiento, así como la observancia de los procedimientos de seguridad que garanticen la disuasión de riesgos. | | |

| MACRO PROCESO | PROCESO | ACTIVIDAD | FUNCIONES PRINCIPALES |
|---|---|---|---|
| | **Funciones generales las cuales se deben cumplir independientemente del rol** | | 1. Realizar las actividades de transporte de valores y carga de cajeros automáticos, actuando siempre de acuerdo con los procedimientos de seguridad indicados por la jefatura o el coordinador de la tripulación, en concordancia con acciones de prevención, teniendo por objetivo fundamental controlar o minimizar los riesgos de acuerdo con el rol que esté desempeñando. |
| | | | 2. Mantener siempre una actitud de profesionalismo y respeto tanto para los funcionarios como clientes externos y con los procedimientos de seguridad estipulados de acuerdo con la labor que realiza. |
| | | | 3. Observar y vigilar continuamente a las personas cercanas a la operativa de transporte de valores con el propósito de tratar de medir sus intenciones para poder actuar a tiempo. |
| | | | 4. Salvaguardar el contenido de remesas y tulas de cajeros automáticos que transportan en los vehículos blindados. |
| | | | 5. Mantener siempre la comunicación con el Coordinador de ruta en la Central de Transporte de Valores, para informar sobre ubicación y estado punto a punto durante la ruta, consulta de procedimientos, notificación de eventos a la espera de vistos buenos, esto para asegurar una respuesta pronta en caso de eventos emergentes, por control y seguridad de los tripulantes. |
| | | | 6. Procurar mantenerse en excelente estado físico para cumplir con las actividades exige esfuerzo físico y agilidad, como idoneidad en capacidad visual y auditiva, informar a la jefatura inmediata en caso de que alguna condición física le imposibilite parcial o totalmente a realizar la actividad. |
| | | | 7. Mantener al día las capacitaciones y los requerimientos para manejo de armas y seguridad privada de acuerdo con el Ministerio de Seguridad Pública. |
| | | | 8. Realizar las pruebas psicológicas periódicas en concordancia con lo establecido para el manejo de armas. |
| | | | 9. Debe tener idoneidad mental y psicológica comprobada para el uso de armas de fuego y situaciones de riesgo latente, así como manejo de crisis. |
| | | | 10. Cumplir con la calidad y tiempos de respuesta establecidos para las funciones correspondientes al cargo. |
| | | | 11. Colaborar en la ejecución de actividades o proyectos establecidos de alcance Institucional para la Unidad. |
| | | | 12. Tener disponibilidad de traslado a nivel nacional, según las necesidades propias de la Unidad. |
| | | | 13. Ejecutar otras funciones propias del puesto, Unidad o Dirección. |
| | **Rol Chofer** | **Es el encargado de conducir el vehículo blindado de forma segura y acorde con la ley de tránsito así como lineamientos de seguridad establecidos para el servicio prestado, hacerlo de acuerdo a la ruta programada el coordinador de tripulación y realizar cambios en ella solamente con el visto bueno de la coordinación, debe mantener comunicación permanente reportar en todo momento la llegada y salida de los puntos de atención para registro de la central, tener una conducción y atención a su entorno en movimiento o parqueado para garantizar la seguridad de los oficiales de tripulación que descienden del vehículo y de los valores que transporta, asimismo debe garantizar el bienestar del activo que tiene a su cargo.** | 14. Conducir responsablemente vehículos blindados de Banco para el transporte de valores, carga de cajeros automáticos, traslado a mantenimientos en taller u otro objetivo que la jefatura inmediata considere requerido teniendo siempre una actitud previsora y contemplando todos los aspectos de seguridad estipulados. |
| | | | 15. Mantener el vehículo asignado en perfectas condiciones mediante revisiones mecánicas mínimas y revisiones técnicas correspondientes. |
| | | | 16. Solicitar cuando corresponda las reparaciones y mantenimiento previsto del vehículo a su cargo así como velar por su cumplimiento y reportar toda anomalía en el funcionamiento del mismo. |
| | | | 17. Velar por el adecuado mantenimiento y buen estado del vehículo; revisar diariamente la carga de la batería, el depósito de combustible, los niveles de agua y lubricante, la presión de las llantas, el sistema eléctrico, el estado general del carro, las fechas de engrase; hacer anotaciones sobre el uso, recorrido y operación del vehículo; lavarlo, encerarlo y mantenerlo en estricto estado de limpieza. |
| | | | 18. Mantener un registro efectivo del consumo de combustible del vehículo asignado, así como registro de kilometraje, y otros indicadores propios de flotillas que le sean solicitados. |
| | | | 19. Debe observar y acatar las leyes, reglamentos y disposiciones, tanto de la Ley de Tránsito como reglamentos de las áreas privadas por las cuales deba transitar. |
| | **Rol Portavalor** | **Es el responsable de custodiar, verificar y manipular los valores que se transportan en el vehículo blindado, recibir y verificar remesas, realizar las cargas de cajeros automáticos y de completar la documentación referente a dichos valores, servicios y actas requeridas por las áreas respectivas, entrega valores a los clientes respectivos. Verifica el cumplimiento de procedimientos de la tripulación a su cargo y comunica cualquier evento o requerimiento de modificaciones de ruta.** | 20. Responsable de la verificación, documentación y control de los valores transportados por su tripulación, así como de la validación de los procedimientos de seguridad efectuados por los Oficiales de Tripulación durante la ruta. |
| | | | 21. Entregar, recibir, verificar y transportar las tulas de carga de cajeros automáticos y remesas de efectivo. |
| | | | 22. Entregar, recibir, verificar y transportar las remesas de efectivo de entidades Bancarias, Oficinas u otro punto de atención que se le indique. |
| | | | 23. Confeccionar, mantener actualizada en ruta, entregar los reportes diarios y documentación de la operativa realizada. |
| | | | 24. Notificar en todo momento a la Coordinación eventos emergentes relacionados con la seguridad de la tripulación, los valores o el entorno. |
| | | | 25. Realizar labores técnicas relacionadas con la atención y carga de los cajeros automáticos en el suministro de efectivo e identificación de averías para su correcta atención por parte del área competente. |
| | | | 26. Abastecimiento de Efectivo. |
| | | | 27. Abastecimiento de suministros al cajero automático (papel, cintas). |
| | | | 28. Extracción y envío de tarjetas retenidas. |
| | | | 29. Revisión del estado físico del cajero automático. |
| | | | 30. Revisión del estado físico del cubículo del cajero automático, reportar anomalías a Monitoreo de Cajeros Automáticos. |
| | | | 31. Grabación o renombrado de Journal. |
| | | | 32. Identificación y atención de averías que no requieren a la empresa especialista, uso de herramientas o extensión del tiempo estipulado de carga del cajero automático, en caso de no poder resolverla comunicar con la Central del Monitoreo para envío del Operador de Cajeros Automáticos especializado. |
| | **Rol Custodio Valores** | **Es el encargado de la seguridad de la tripulación desde su condición de custodio, es copiloto mientras se encuentran en el vehículo en movimiento y encargado de la seguridad perimetral de la tripulación, es el primero en bajar y el último en subir al vehículo blindado, debe procurar la seguridad del portavalor custodiando sus puntos ciegos al momento de atender un cajero automático y recoger valores, debe identificar, prever y repeler posibles riesgos o situaciones que comprometan la vida de los Oficiales de Tripulación y la seguridad de los valores que transportan.** | 33. Asegurar el perímetro y punto de visita para la apertura del cofre del vehículo blindado para extraer o ingresar valores y para realizar el pase de acera, siendo el primero en bajar y último en subir al Vehículo Blindado. |
| | | | 34. Proveer la seguridad del portavalor durante el recorrido a pie al lugar de atención y mientras realiza actividades de revisión de valores, tulas, llenado de documentación o carga del cajero automático. |
| | | | 35. Realizar la labor de enlace de comunicación con personas externas a la tripulación en caso que deba presentar identificaciones de la tripulación o solicitar información e instrucciones de personal competente en las instalaciones que visitan o bien autoridades de tránsito u otras fuerzas de la ley. |
| | | | 36. Colaborar con el chofer para la movilidad del vehículo blindado en zonas de baja visibilidad, solicitar espacio en vía. |
| | | | 37. Seguir los procedimientos de seguridad estipulados por la jefatura inmediata, así como portar las armas propias de la custodia de valores de forma adecuada. |
| | | | 38. Apoyar al chofer en el mantenimiento del vehículo blindado, así como al portavalor en la movilización de tulas para entrega y carga en hangares cuando sea requerido. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | **FUNCIONES ESPECIFICAS RELACIONADAS CON RIESGO** |
| | | | 39. Controlar los riesgos identificados en los procesos en los que participa directa o indirectamente, como parte de la mejora continua de la institución. |
| | | | 40. Ejecutar las acciones delegadas para el logro de los objetivos y metas institucionales, relacionadas directamente a la administración de los riesgos operativos, normativos, financieros, de proyectos, tecnológicos y reputacionales, según corresponda, alineados a la Metodología Institucional de Administración de Riesgos y las políticas internas del Conglomerado. |
| | | | 41. Atender las tareas para el cumplimiento de los resultados de la gestión de riesgos, aportando las evidencias que justifiquen la eficiencia y eficacia de la operativa institucional. |
| | | | 42. Adoptar a las acciones necesarias para el funcionamiento adecuado del sistema de valoración del riesgo, garantizando una cultura de riesgo integral. |
| | | | 43. Conocer sobre la normativa de riesgo aplicable a la dependencia donde se encuentre asignado, como parte de la Cultura de Riesgo. |
| | | | 44. Le puede corresponder participar activamente en las diferentes reuniones en las que se dé a conocer los planes de acción y medidas a tomar para minimizar el impacto de los riesgos inherentes a la dependencia donde se encuentre asignado. |
| | | | 45. En caso de materializarse un evento de riesgo es responsable de reportarlo a su superior inmediato, para el trámite respectivo ante la Dirección Corporativa de Riesgo. |
| **CODIGO** | **REQUISITOS EXIGIBLES** | | |
| | **Formación Académica:** | Tercer año en secundaria. | |
| | **Legales:** | Licencia para portar armas.<br>Licencia de conducir B2. | |
| | **Experiencia:** | 1 años de experiencia relacionada con el ámbito de seguridad. | |
| | **Otros:** | Cumplir con los requisitos que establecen las leyes que regulan la materia de portación de armas.<br>Idoneidad mental y psicológica comprobada para el uso de armas de fuego y situaciones de riesgo latente, así como manejo de crisis.<br>Debe estar dispuesto a someterse periódicamente, a valoraciones médicas, de laboratorio y psicológicas. | |
| **CODIGO** | *** REQUISITOS TÉCNICOS EXIGIBLES** | | |
| | 1. Cursos en manejo de armas. | | |
| | 2. Conocimiento en materia de seguridad bancaria. | | |
| | 3. Conocimiento para la descripción de personas o hechos en situaciones de emergencia. | | |
| *** Los requisitos técnicos exigibles deben ser presentados con respaldo por medio de certificaciones de participación, aprovechamiento, cursos o similares o por medio de la prueba de conocimiento que forma parte del proceso de selección.** | | | |
| **CODIGO** | **REQUISITOS TÉCNICOS DESEABLES** | | |
| | 1. Conocimientos en seguridad y práctica de polígono. | | |
| | 2. Conocimientos Primeros Auxilios. | | |
| | 3. Conocimientos en Servicio al Cliente. | | |
| | 4. Conocimientos en atención, carga y descarga de cajeros automáticos. | | |
| | 5. Conocimientos de defensa personal. | | |
| | 6. Conocimiento en funciones preventivas y correctivas de seguridad bancaria. | | |
| **CODIGO** | **SISTEMAS UTILIZADOS** | | |
| | Word, Excel, Power Point y Outlook | | |
| | **COMPETENCIAS REQUERIDAS** | | |

| **PERFIL KOMPE DISC:** | | **PERFIL: OPERATIVO DE SOPORTE** | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **CODIGO** | **Cardinales:** | **D** | **C** | **B** | **A** |
| CAR-01 | Compromiso Social | | | | |
| CAR-02 | Orientación al Cliente | | | | |
| CAR-03 | Innovación y Creatividad | | | | |
| CAR-04 | Orientación al Logro | | | | |
| CAR-05 | Seguimiento de procedimientos | | | | |
| **CODIGO** | **Gerenciales:** | **D** | **C** | **B** | **A** |
| GER-01 | Desarrollo de Otros | | | | |
| GER-02 | Dirección de Equipo | | | | |
| GER-03 | Seguimiento de la Gestión | | | | |
| **CODIGO** | **Del Negocio:** | **D** | **C** | **B** | **A** |
| NEG-01 | Análisis de la Información | | | | |
| NEG-02 | Negociación | | | | |
| NEG-03 | Persuasión | | | | |
| NEG-04 | Manejo Emocional | | | | |
| NEG-05 | Trabajo en Equipo | | | | |
| **CODIGO** | **Del Soporte:** | **D** | **C** | **B** | **A** |
| SOP-01 | Planeación | | | | |
| SOP-02 | Practicidad | | | | |
| SOP-03 | Precisión | | | | |
| **CODIGO** | **DISC - Personalidad** | **D** | **C** | **B** | **A** |
| DISC-01 | Dominancia | | | | |
| DISC-02 | Influencia | | | | |
| DISC-03 | Estabilidad | | | | |
| DISC-04 | Conformidad | | | | |

| | |
|---|---|
| **Observaciones:** | **Se crea perfil mediante la aprobación de la Estructura Organizativa de la Unidad Transporte de Valores según acuerdo JDN-5824-Acd-378-2021-Art-7, tomado en la sesión de Junta Directiva Nacional fecha 05 de mayo 2021.**<br>**La Gerencia General Corporativa aprueba ajustes a este perfil mediante el oficio GGC-1130-2021, con fecha 6 de agosto de 2021. Referencia DIRCH-1169-2021.** |