# MANUAL DE CARGOS

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Dependencia:** | Dirección de Canales | **Área** | División Canales Electrónicos |
| **Código del Cargo:** | 3004.76 | **Código del Puesto:** | 3004 |
| **Categoría** | 20 | **Nombre del Puesto:** | Ejecutivo Bancario Administrativo 1 |
| **Nombre del Cargo:** | Ejecutivo Canales Electrónicos | **Reporta a:** | Jefe División Canales Electrónicos |
| **Objetivo del Cargo:** | Ejecutar labores profesionales relacionadas con los procesos enfocados en el diseño, mantenimiento, soporte, actualización e implementación de las estrategias de Canales Electrónicos por medio de la plataforma tecnológica, con el fin de que exista una continuidad en los servicios que se ofrecen y así lograr el cumplimiento de las metas y objetivos establecidos. Así mismo, revisar y atender requerimientos varios que sean asignados por la jefatura correspondiente y brindar apoyo en lo que solicite, en concordancia con la normativa y valores institucionales. | | |

| MACRO PROCESO | PROCESO | ACTIVIDAD | FUNCIONES PRINCIPALES |
|---|---|---|---|
| | | | 1. Gestionar las relaciones de la División en temas de canales electrónicos con las demás dependencias del Conglomerado (CFBP), con el propósito informar sobre el funcionamiento del canal y su participación como contra parte. |
| | | | 2. Analizar las necesidades del Conglomerado y brindar asesoría en la definición de los requerimientos de servicios y soluciones, considerando los riesgos de implementación y la viabilidad de las solicitudes de requerimiento para la atención en tiempo y forma de sus necesidades. |
| | | | 3. Coordinar y revisar con la dependencia que sea necesario los insumos para el desarrollo o actualización de canales y comunicaciones respecto al lanzamiento o mejoras en los canales, productos y/o servicios, así como el cumplimiento de los cronogramas acordados que será expuestos en la web comercial u otro canal. |
| | | | 4. Controlar las actividades relativas a cada proyecto de rediseño y cambio de plataforma en la web comercial u otro canal asignado. |
| | | | 5. Elaborar informes en la materia que corresponda para la Gerencia General Corporativa, Subgerencias, SUGEF, Auditoría interna y Externas cuando se solicite. |
| | | | 6. Monitorear y controlar el adecuado funcionamiento de los canales electrónicos. |
| | | | 7. Ejecutar los procesos de contratación relacionados con Canales Electrónicos, así como colaborar con las labores administrativas que se requieran (revisión de facturas). |
| | | | 8. Velar por el aseguramiento de la continuidad de los canales electrónicos. |
| | | | 9. Ejecutar las actividades contempladas en las etapas de diseño, desarrollo, pruebas, implementación, mantenimiento y monitoreo de los nuevos canales; así como mejoras y servicios en los canales existentes. |
| | | | 10. Coordinar y participar activamente en el Benchmarking de Canales en conjunto con la División Inteligencia Negocios. |
| | | | 11. Coadyuvar en el desarrollo de ideas y propuestas de innovación para el Banco Popular. |
| | | | 12. Coordinar y asistir a reuniones con las diferentes áreas del Conglomerado para exponer las funcionalidades, diseño y modificaciones que se llevan a cabo en los canales electrónicos. |
| | | | 13. Cumplir con la calidad y con los tiempos de respuesta establecidos para las funciones correspondientes al cargo. |
| | | | 14. Colaborar en la ejecución de actividades o proyectos establecidos de alcance Institucional para la División. |
| | | | 15. Tener disponibilidad de traslado para la atención de asuntos inherentes a su puesto de trabajo. |
| | | | 16. Ejecutar otras funciones propias de la División. |
| **MACRO PROCESO** | **PROCESO** | **ACTIVIDAD** | **FUNCIONES RELACIONADAS CON RIESGO** |
| | | | 17. Realizar una adecuada gestión de los riesgos, identificando, valorando y controlando aquellos que puedan impactar los Planes Estratégicos del Conglomerado a los cuales se encuentran asociados. |
| | | | 18. Identificar y analizar los riesgos relevantes asociados al logro de los objetivos y las metas institucionales, relacionados directamente a la administración de los riesgos operativos, normativos, financieros, de proyectos, tecnológicos y reputacionales, según corresponda. |
| | | | 19. Ejecutar los lineamientos establecidos en la metodología institucional de administración de riesgos del Conglomerado Financiero, así como las herramientas y técnicas para identificar los distintos tipos de riesgos a que se encuentra expuesta la entidad. |
| | | | 20. Desarrollar las actividades relacionadas con la atención de los Planes de Mitigación de los riesgos identificados dentro de los procesos de la dependencia asignada. |
| | | | 21. Dar seguimiento al control y fiscalización a las medidas adoptas para el funcionamiento del sistema de valoración del riesgo, garantizando una adecuada cultura de riesgo. |
| | | | 22. Asegurar que el personal a su cargo conozca sobre la normativa de riesgo aplicable a su área, como parte de la Cultura de Riesgo. |
| | | | 23. Le puede corresponder participar activamente en los diferentes Comités o comisiones definidos para el Conglomerado para conocer los planes de acción y medidas a tomar para minimizar el impacto de los riesgos inherentes en su campo de acción. |
| | | | 24. En caso de materializarse un evento de riesgo es responsable de reportarlo directamente a la Dirección Corporativa de Riesgo, para su análisis y seguimiento. |

| CODIGO | REQUISITOS EXIGIBLES | |
|---|---|---|
| | **Formación Académica:** | Licenciatura en Administración de Empresas, Contaduría Pública, Sistemas de Información, Computación o Informática. |
| | **Legales:** | Incorporado al Colegio Profesional respectivo y estar al día con sus obligaciones. |
| | **Experiencia:** | Tres años de experiencia en labores relacionadas con la gestión de los procesos asociados con el diseño o actualización de Canales Electrónicos. |

| CODIGO | * REQUISITOS TÉCNICOS EXIGIBLES |
|---|---|
| | 1. Conocimiento en programación HTML o wordpress. |
| | 2. Certificación en actualización digital. |
| | 3. Conocimiento en el desarrollo de aplicaciones móviles. |
| | 4. Conocimiento en diseño de páginas web. |

*** Los requisitos técnicos exigibles deben ser presentados con respaldo por medio de certificaciones de participación, aprovechamiento, cursos o similares. Los requisitos técnicos exigibles serán evaluados por medio de la prueba de conocimiento que forma parte del proceso de selección.**

| CODIGO | REQUISITOS TÉCNICOS DESEABLES |
|---|---|
| | 1. Conocimiento en la Normativa Interna del Conglomerado Financiero. |
| | 2. Conocimiento en el Manual de Normas de Atención y Servicio al Cliente. |
| | 3. Conocimiento en la Normativa externa relacionada con el Cumplimiento de la Ley Nº 8204. |
| | 4. Conocimiento en la Normativa externa relacionada con la Superintendencia General de Entidades Financieras (SUGEF). |

| CODIGO | SISTEMAS UTILIZADOS |
|---|---|
| | Word, Excel, Power Point, Outlook. |
| | SharePoint (Web Comercial) |
| | Consola administrativa |

| COMPETENCIAS REQUERIDAS | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| PERFIL KOMPE DISC: | | PERFIL: PROFESIONAL DE NEGOCIO | | | |
| **CODIGO** | **Cardinales:** | **D** | **C** | **B** | **A** |
| CAR-01 | Compromiso Social | | | | |
| CAR-02 | Orientación al Cliente | | | | |
| CAR-03 | Innovación y Creatividad | | | | |
| CAR-04 | Orientación al Logro | | | | |
| CAR-05 | Seguimiento de | | | | |
| **CODIGO** | **Gerenciales:** | **D** | **C** | **B** | **A** |
| GER-01 | Desarrollo de Otros | | | | |
| GER-02 | Dirección de Equipo | | | | |
| GER-03 | Seguimiento de la Gestión | | | | |
| **CODIGO** | **Del Negocio:** | **D** | **C** | **B** | **A** |
| NEG-01 | Análisis de la Información | | | | |
| NEG-02 | Negociación | | | | |
| NEG-03 | Persuasión | | | | |
| NEG-04 | Manejo Emocional | | | | |
| NEG-05 | Trabajo en Equipo | | | | |
| **CODIGO** | **Del Soporte:** | **D** | **C** | **B** | **A** |
| SOP-01 | Planeación | | | | |
| SOP-02 | Practicidad | | | | |
| SOP-03 | Precisión | | | | |
| **CODIGO** | **DISC - Personalidad** | **D** | **C** | **B** | **A** |
| DISC-01 | Dominancia | | | | |
| DISC-02 | Influencia | | | | |
| DISC-03 | Estabilidad | | | | |
| DISC-04 | Conformidad | | | | |
| **Observaciones:** | **La Gerencia General Corporativa aprueba este perfil como parte del Estudio de la Dirección de Canales, División de Canales Electrónicos, mediante el oficio GGC-1905-2020, con fecha 24 de noviembre 2020. Referencia DCD-0734-2020, DCD-0780-2020 y DIRG-410-2020.** | | | | |