MANUAL DE CARGOS

Dependencia:	Dirección de Gestión	**Área**	Unidad Responsabilidad Social Corporativa
Código del Cargo:	3004.112	**Código del Puesto:**	3004
Categoría	20	**Nombre del Puesto:**	Ejecutivo Bancario Administrativo 1
Nombre del Cargo:	Gestor Senior Unidad Responsabilidad Social - Roles	**Reporta a:**	Jefe Unidad Responsabilidad Social Corporativa
Objetivo del Cargo:	Ejecutar labores profesionales como la coordinación y ejecución de procesos correspondientes a la dependencia, brindar asesoraría con relación a la integración de la visión de sostenibilidad y responsabilidad social, así como la atención, seguimiento y evaluación de los programas y proyectos de gestión social y ambiental de impacto Conglomeral, en concordancia con la normativa y valores institucionales. A su vez, revisar y atender requerimientos varios que sean asignados por la jefatura correspondiente.		

MACRO PROCESO	PROCESO	ACTIVIDAD		FUNCIONES PRINCIPALES
	Funciones generales las cuales se deben cumplir en todos los roles		1	Ejecutar lo correspondiente y según sean asignadas las tareas relacionadas en temas de Responsabilidad Social.
			2	Investigar, preparar y presentar las iniciativas que contribuyan al cierre de brechas dentro de su ámbito de acción.
			3	Asesorar y acompañar a las dependencias acerca de la integración de la visión de sostenibilidad y responsabilidad social en la gestión del Conglomerado.
			4	Asesorar y acompañar a las dependencias en la definición de indicadores de gestión, resultados e impacto en materia de sostenibilidad y responsabilidad social en la gestión del Conglomerado.
			5	Construir estrategias, modelos de gestión, indicadores, definición de políticas, directrices en materia de sostenibilidad y responsabilidad social para su dependencia y la institución.
			6	Idear, modelar e implementar iniciativas y estrategias para integrar compromisos de Responsabilidad Social en el Conglomerado Financiero Banco Popular.
			7	Apoyar a la jefatura en la búsqueda de alianzas, patrocinios y convenios para generar impactos positivos hacia los diferentes grupos de interés del Conglomerado.
			8	Participar activamente en comisiones de trabajo que se forman para atender diversos asuntos.
			9	Colaborar en la atención de los requerimientos de la dependencia, en materia normativa interna y externa, Planificación estratégica, presupuesto, control interno, gestión de riesgos, atención acuerdos de JDN, recomendaciones de Auditoría, herramientas de evaluación, relaciones contractuales, alianzas, requerimientos específicos de los Niveles Jerárquicos Superiores u otras que se ameriten.
			10	Elaborar reportes e informes técnicos-profesionales con los resultados de las actividades realizadas y hacer las recomendaciones pertinentes.
			11	Colaborar cuando se le asigne en representación del Banco en la atención de actividades, reuniones u otros con entes políticos, entidades gubernamentales, sectoriales académicos en temas relacionados con Sostenibilidad y Responsabilidad Social.
			12	Cumplir con la calidad y tiempos de respuesta establecidos para las funciones correspondientes al cargo.
			13	Colaborar en la ejecución de actividades o proyectos establecidos para la Unidad o Dirección de alcance Institucional.
			14	Tener disponibilidad de traslado para la atención de asuntos inherentes a su puesto de trabajo.
			15	Ejecutar otras funciones propias del puesto, Unidad o Dirección.
	Rol Gestor Senior Planificación y Evaluación de Responsabilidad Social		16	Asesorar a las dependencias en la definición e implementación de acciones en los temas materiales de sostenibilidad y responsabilidad social en la gestión del Conglomerado y dar seguimiento al cumplimiento de las metas e indicadores definidos.
			17	Proponer acciones de actualización y análisis de tendencias de mercado en materia de sostenibilidad y responsabilidad social.
			18	Mantener el control y uso de las membresías o afiliaciones, correspondientes a talleres, mesas de trabajo, seminarios, horas de acompañamiento, diagnósticos, charlas, E Learning, entre otros con el fin de medir los beneficios obtenidos y elaboración de informes correspondientes.
			19	Gestionar la información estadística e indicadores propios de la dependencia, del Banco y la consolidación del Conglomerado, para medir la gestión de responsabilidad social y sostenibilidad.
			20	Promover, coordinar y ejecutar capacitaciones, seminarios, talleres, conferencias, eventos, para los grupos de interés con prioridad a los colaboradores, clientes y comunidad, para consolidar el conocimiento, sensibilización, motivación, compromiso, confianza y credibilidad.
			21	Colaborar en la recopilación de material informativo para la construcción de estrategias de comunicación acerca de los logros, programas de Responsabilidad Social y Sostenibilidad, políticas, entre otras.
			22	Coordinar la elaboración y publicación del Reporte de Sostenibilidad GRI del Conglomerado.
	Rol Gestor Senior Social		23	Planear, organizar, dirigir, coordinar, controlar y dar seguimiento a los resultados e indicadores de los programas y proyectos en materia de gestión social, así como proponer acciones correctivas que faciliten el cumplimiento esperado de los programas y proyectos.
			24	Colaborar en la capacitación e inducción al personal en temas sociales, programas de educación financiera, voluntariado, temas de derechos humanos, accesibilidad e inclusión de poblaciones vulnerables, incluyendo género, personas con discapacidad, población adultos mayores, entre otros.
			25	Atender a los clientes o públicos de interés, brindarles información, resolver sus consultas y orientarlos en la ejecución de las gestiones relativas al tema de proyectos de gestión social.
	Rol Gestor Senior Ambiental		26	Planear, organizar, dirigir, coordinar, controlar y dar seguimiento a los resultados e indicadores de los programas y proyectos en materia de gestión ambiental, así como proponer acciones correctivas que faciliten el cumplimiento esperado de los programas y proyectos.
			27	Atender a los clientes o públicos de interés, brindarles información, resolver sus consultas y orientarlos en la ejecución de las gestiones relativas al tema de proyectos de gestión ambiental.
			28	Realizar lo correspondiente en relación con los procesos de capacitación e inducción al personal en temas ambientales.
			29	Realizar investigaciones y diagnósticos internos y externos relacionados con la elaboración, implementación, evaluación y seguimiento de las iniciativas del Conglomerado Financiero en materia ambiental.
MACRO PROCESO	**PROCESO**	**ACTIVIDAD**		**FUNCIONES ESPECIFICAS RELACIONADAS CON RIESGO**
			30	Realizar una adecuada gestión de los riesgos, identificando, valorando y controlando aquellos que puedan impactar los Planes Estratégicos del Conglomerado a los cuales se encuentran asociados.
			31	Identificar y analizar los riesgos relevantes asociados al logro de los objetivos y las metas institucionales, relacionados directamente a la administración de los riesgos operativos, normativos, financieros, de proyectos, tecnológicos y reputacionales, según corresponda.
			32	Ejecutar los lineamientos establecidos en la metodología institucional de administración de riesgos del Conglomerado Financiero, así como las herramientas y técnicas para identificar los distintos tipos de riesgos a que se encuentra expuesta la entidad.
			33	Desarrollar las actividades relacionadas con la atención de los Planes de Mitigación de los riesgos identificados dentro de los procesos de la dependencia asignada.
			34	Dar seguimiento al control y fiscalización a las medidas adoptas para el funcionamiento del sistema de valoración del riesgo, garantizando una adecuada cultura de riesgo.

			35	Asegurar que el personal a su cargo conozca sobre la normativa de riesgo aplicable a su área, como parte de la Cultura de Riesgo.
			36	Le puede corresponder participar activamente en los diferentes Comités o comisiones definidos para el Conglomerado para conocer los planes de acción y medidas a tomar para minimizar el impacto de los riesgos inherentes en su campo de acción.
			37	En caso de materializarse un evento de riesgo es responsable de reportarlo directamente a la Dirección Corporativa de Riesgo, para su análisis y seguimiento.

CODIGO	REQUISITOS EXIGIBLES	
	Formación Académica: Gestor Senior Ambiental	Licenciatura en Administración de Negocios, Ingeniería Industrial, Gestión Ambiental, Planificación Económica y Social, Ciencias forestales, Ecoturismo, Ingeniería Ambiental, Economía.
	Formación Académica: Gestor Senior Social o Planificador	Licenciatura en Administración de Negocios, Ingeniería Industrial, Relaciones Públicas, Trabajo Social, Planificación Económica y Social, Economía.
	Legales:	Incorporado al Colegio Profesional respectivo y estar al día con sus obligaciones.
	Experiencia: Gestor Senior Ambiental	Tres años de experiencia certificada en el desarrollo de programas o proyectos de Gestión Ambiental en empresas de más de 300 empleados que cuenten con 10 o más edificaciones, plantas de producción o industriales con un tamaño superior a los 1000 m2 o similar.
	Experiencia: Gestor Senior Social o Planificador	Tres años de experiencia certificada en empresas de más de 300 empleados, en el desarrollo de programas o proyectos de Responsabilidad Social y Sostenibilidad o proyectos de responsabilidad social con poblaciones vulnerables.

CODIGO	* REQUISITOS TÉCNICOS EXIGIBLES
	Requisitos Exigibles todos los roles
	1. Conocimiento en políticas internacionales relacionadas en Responsabilidad Social, Derechos Humanos, Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS).
	2. Conocimiento en Análisis Costo Beneficio, valoración de variables Económicas y Financieras.
	3. Certificado, Curso o Diplomado en Responsabilidad Social, Empresarial o Sostenibilidad.
	4. Conocimiento en la definición de indicadores de gestión aplicables en sostenibilidad.
	5. Conocimiento en INTE 35-01-01 Sistema de Gestión de Responsabilidad Social.
	6. Conocimiento del Programa Bandera Azul Ecológica (PBAE).
	7. Conocimiento en la elaboración de informes técnicos.
	8. Conocimiento en el Programa de Carbono Neutral.
	9. Conocimiento en la ISO 26000.
	Requisitos Exigibles Gestor Senior Planificación y Evaluación de Responsabilidad Social
	10. Conocimiento en conceptos, leyes, principios, fines, metodologías, modelos en temas relacionados a Responsabilidad Social y Sostenibilidad.
	11. Conocimiento estratégico para una comunicación efectiva, creativa e innovadora.
	12. Conocimiento en la aplicación de las materias fundamentales de la Sostenibilidad.
	Requisitos Exigibles Gestor Senior Social
	13. Conocimiento en temas (Legislación, derechos, trato, léxico entre otros) de personas con discapacidad.
	14. Conocimiento en la gestión de programas y proyectos de Responsabilidad Social y Sostenibilidad.
	15. Conocimiento en temas (Legislación, derechos, trato, léxico entre otros) Personas Adulto Mayor.
	16. Conocimiento en atención y consideraciones a poblaciones vulnerables.
	17. Conocimiento en procesos investigación en temas de Gestión Social.
	18. Conocimiento en Planes de Educación Financiera.
	Requisitos Exigibles Gestor Senior Ambiental
	19. Conocimiento en la gestión de programas y proyectos de Responsabilidad Social en materia de Gestión Ambiental.
	20. Conocimiento del Programa de Gestión Ambiental Institucional (PGAI).
	21. Conocimiento en procesos de capacitación en materia ambiental.
	22. Conocimiento en la ISO 14000.

*** Los requisitos técnicos exigibles deben ser presentados con respaldo por medio de certificaciones de participación, aprovechamiento, cursos o similares o por medio de la prueba de conocimiento que forma parte del proceso de selección.**

CODIGO	REQUISITOS TÉCNICOS DESEABLES
	1. Conocimiento de Normativa externa de SUGEF, CONASSIF, Contraloría General de la República, Banco Central y otros.
	2. Conocimiento en el Manual de Normas de Atención y Servicio al Cliente del Conglomerado Financiero.
	3. Conocimiento en la Normativa externa relacionada con el Cumplimiento de la Ley 8204.
	4. Conocimiento de Control de Gestión, Control Interno y Riesgo Operativo.
	5. Conocimiento en la Normativa Interna del Conglomerado Financiero.
	6. Conocimiento del Código de Conducta del Conglomerado Financiero.
	7. Conocimiento en los Productos del Conglomerado Financiero.
CODIGO	**SISTEMAS UTILIZADOS**
	Word, Excel, Power Point, Outlook.
	Sistema SIPRE.
	Sistema SIAR.
	Sistema CAR.

COMPETENCIAS REQUERIDAS

PERFIL KOMPE DISC:		PERFIL: PROFESIONAL DE SOPORTE			
CODIGO	**Competencias Cardinales**	**D**	**C**	**B**	**A**
CAR-01	Compromiso Social				
CAR-02	Orientación al Cliente				
CAR-03	Innovación y Creatividad				
CAR-04	Orientación al Logro				
CAR-05	Seguimiento de procedimientos				
CODIGO	**Gerenciales:**	**D**	**C**	**B**	**A**
GER-01	Desarrollo de Otros				
GER-02	Dirección de Equipo				
GER-03	Seguimiento de la Gestión				
CODIGO	**Del Negocio:**	**D**	**C**	**B**	**A**
NEG-01	Análisis de la Información				
NEG-02	Negociación				
NEG-03	Persuasión				
NEG-04	Manejo Emocional				
NEG-05	Trabajo en Equipo				
CODIGO	**Del Soporte:**	**D**	**C**	**B**	**A**
SOP-01	Planeación				
SOP-02	Practicidad				
SOP-03	Precisión				
CODIGO	**DISC - Personalidad**	**D**	**C**	**B**	**A**
DISC-01	Dominancia				
DISC-02	Influencia				
DISC-03	Estabilidad				
DISC-04	Conformidad				

Observaciones:	**La Gerencia General aprueba este perfil mediante Oficio GGC-388-2021 con fecha del 25 de marzo del 2021, referencia DIRCH-0369-2021.** **La Gerencia General aprueba la actualización de este perfil mediante Oficio GGC-1088-2021 con fecha del 03 de agosto del 2021, referencia DIRCH-1120-2021.**