MANUAL DE CARGOS

Dependencia:	Dirección Investigación y Desarrollo de Mercados	**Área:**	Dirección Investigación y Desarrollo de Mercados
Código del Cargo:	3004.02	**Código del Puesto:**	3004
Categoría:	20	**Nombre del Puesto:**	Ejecutivo Bancario Administrativo 1
Nombre del Cargo:	Encargado Sistemas de Información Mercadológica	**Reporta a:**	Director Investigación y Desarrollo de Mercados
Objetivo del Cargo:	Ejecutar labores de carácter profesional relacionadas con el campo estadístico en temas de carácter mercadológico, con el fin de que la información suministrada sirva para la toma de decisiones identificando oportunidades de negocio para los distintos segmentos.		

MACRO PROCESO	PROCESO	ACTIVIDAD		FUNCIONES PRINCIPALES
			1	Coordinar con las dependencias internas que corresponda el aprovisionamiento de las bases de datos actualizadas requeridas para la gestión de mercadeo.
			2	Obtener, de las bases de datos institucionales, la información relacionada con el comportamiento actual y potencial de los segmentos de interés del Conglomerado para la potencialización y desarrollo de negocios y en función de la estrategia comercial.
			3	Proponer y generar información para el desarrollo de las estrategias de CRM.
			4	Generar información estadística sobre el alcance de metas, comportamiento de los productos, eficiencia de los canales, rentabilidad de los segmentos, niveles de integración y otros que le sean requeridos.
			5	Emitir los informes mensuales relacionados con su área de actividad, así como otros que le sean requeridos por su superior.
			6	Promover la creación de instrumentos que permitan la administración y aplicación de bases de datos, con el fin de fundamentar las decisiones de las áreas comerciales del Conglomerado.
			7	Generar información y mantener un monitoreo permanente del mercado.
			8	Coordinar la recopilación de la información sobre cumplimiento de metas de las oficinas y regiones de la Institución, así como de los canales alternativos como insumo para el mercadeo estratégico y el CRM.
			9	Coordinar y controlar las estadísticas de integración horizontal, vertical y agregada de los segmentos de interés del Conglomerado.
			10	Desarrollar el sistema de información de la economía, desarrollo social y otros emitidos por entidades públicas como el MEIC, el INEC, la CCSS, y otros, para integrar datos que sirvan de base a la toma de decisiones del área de Mercadeo, y generar los reportes que sean pertinentes.
			11	Mantener el Sistema de Información de Mercadeo actualizado.
			12	Ejecutar otras funciones propias del puesto.
MACRO PROCESO	**PROCESO**	**ACTIVIDAD**		**FUNCIONES RELACIONADAS CON RIESGO**
			13	Realizar una adecuada gestión de los riesgos, identificando, valorando y controlando aquellos que puedan impactar los Planes Estratégicos del Conglomerado a los cuales se encuentran asociados.
			14	Identificar y analizar los riesgos relevantes asociados al logro de los objetivos y las metas institucionales, relacionados directamente a la administración de los riesgos operativos, normativos, financieros, de proyectos, tecnológicos y reputacionales, según corresponda.
			15	Ejecutar los lineamientos establecidos en la metodología institucional de administración de riesgos del Conglomerado Financiero, así como las herramientas y técnicas para identificar los distintos tipos de riesgos a que se encuentra expuesta la entidad.
			16	Desarrollar las actividades relacionadas con la atención de los Planes de Mitigación de los riesgos identificados dentro de los procesos de la dependencia asignada.
			17	Dar seguimiento al control y fiscalización a las medidas adoptas para el funcionamiento del sistema de valoración del riesgo, garantizando una adecuada cultura de riesgo.
			18	Asegurar que el personal a su cargo conozca sobre la normativa de riesgo aplicable a su área, como parte de la Cultura de Riesgo.
			19	Le puede corresponder participar activamente en los diferentes Comités o comisiones definidos para el Conglomerado para conocer los planes de acción y medidas a tomar para minimizar el impacto de los riesgos inherentes en su campo de acción.
			20	En caso de materializarse un evento de riesgo es responsable de reportarlo directamente a la Dirección Corporativa de Riesgo, para su análisis y seguimiento.

	NATURALEZA
	El ocupante de este puesto deberá de ejecutar funciones de carácter profesional en el suministro de información y estadísticas para la toma de decisiones oportunas. Trabaja bajo lineamientos generales con criterio profesional en la aplicación de normas, políticas y procedimientos establecidos. Se evalúa por resultados y el cumplimiento de metas y objetivos. Tiene responsabilidad directa en los resultados de su labor y compartida con la jefatura en los resultados de la gestión. Para el ejercicio de sus labores, se relaciona periódicamente con su jefe, mandos medios para la coordinación de sus actividades y presentación de informes.

CODIGO	REQUISITOS EXIGIBLES	
	Formación Académica:	Licenciatura en Estadística.
	Legales:	Incorporado al Colegio de Profesionales respectivo.
	Experiencia:	Tres años de experiencia en labores relacionadas con la naturaleza de la clase.

CODIGO	* REQUISITOS TÉCNICOS EXIGIBLES
	1. Dominio de software especiales de estadísticas y, generación y administración de base de datos.
	2. Conocimientos de administración de CRM.
	3. Conocimientos de sistemas de información de marketing.
	4. Manejo de herramientas de Microsoft Office.
	5. Conocimiento sobre reglamentos, normas y disposiciones legales que regulan la actividad de la Institución (Ley de Contratación Administrativa y su Reglamento, Ley de Control Intern entre otras).

*** Los requisitos técnicos exigibles deben ser presentados con respaldo por medio de certificaciones de participación, aprovechamiento, cursos o similares o por medio de la prueba de conocimiento que forma parte del proceso de selección.**

CODIGO	REQUISITOS TÉCNICOS DESEABLES

CODIGO	SISTEMAS UTILIZADOS
	Word, Excel, Power Point, Outlook.

	COMPETENCIAS REQUERIDAS				
PERFIL KOMPE DISC:		PROFESIONAL DE SOPORTE			
CODIGO	**Cardinales:**	**D**	**C**	**B**	**A**
CAR-01	Compromiso Social				
CAR-02	Orientación al Cliente				
CAR-03	Innovación y Creatividad				
CAR-04	Orientación al Logro				
CAR-05	Seguimiento de procedimientos				
CODIGO	**Gerenciales:**	**D**	**C**	**B**	**A**
GER-01	Desarrollo de Otros				
GER-02	Dirección de Equipo				
GER-03	Seguimiento de la Gestión				
CODIGO	**Del Negocio:**	**D**	**C**	**B**	**A**
NEG-01	Análisis de la Información				
NEG-02	Negociación				
NEG-03	Persuasión				
NEG-04	Manejo Emocional				
NEG-05	Trabajo en Equipo				
CODIGO	**Del Soporte:**	**D**	**C**	**B**	**A**
SOP-01	Planeación				
SOP-02	Practicidad				
SOP-03	Precisión				
CODIGO	**DISC - Personalidad**	**D**	**C**	**B**	**A**
DISC-01	Dominancia				
DISC-02	Influencia				
DISC-03	Estabilidad				
DISC-04	Conformidad				
Observaciones:	**Se agregan las funciones Relacionadas con Riesgo, según autorización brindada por la Gerencia General Corporativa mediante HT-493-GGC-2019, de fecha 14 de octubre de 2019. Este perfil se traslada del Manual de Cargos de formato Word a la versión actualizada de cargo, el día 12 de julio del 2021, con el objetivo de contener todos los perfiles de cargo en el mismo formato.**				