MANUAL DE CARGOS

Dependencia:	División Gestión de la Infraestructura	**Área:**	Área Ingeniería y Arquitectura
Código del Cargo:	2007.43	**Código del Puesto:**	2007
Categoría	16	**Nombre del Puesto:**	Técnico en Servicios y Operaciones Administrativas 1
Nombre del Cargo:	Técnico en Diseño de Ingeniería y Arquitectura	**Reporta a:**	Jefe Área Ingeniería y Arquitectura
Objetivo del Cargo:	Ejecutar labores técnicas en el Área Ingeniería y Arquitectura relacionadas con la construcción, remodelación, instalación y mantenimiento de infraestructura en el Banco Popular. Asimismo, revisar y atender requerimientos varios que sean asignados por la jefatura correspondiente y brindar apoyo en lo que solicite, en concordancia con la normativa y valores institucionales.		

MACRO PROCESO	PROCESO	ACTIVIDAD	FUNCIONES PRINCIPALES
			1. Realizar visitas para definir el detalle de lugares de almacenaje de material y orden de prioridad de acuerdo a la remodelación interna general.
			2. Realizar pedidos de rotulación interna y externa, unificando los reportes por zonas (Oficios de pedido, incluyendo los planos necesarios).
			3. Analizar los planos de taller y fotomontajes enviados por el proveedor para dar visto bueno a los pedidos realizados.
			4. Crear detalles en 3D como complemento a planos constructivos.
			5. Realizar funciones técnicas asistenciales en la ejecución de propuestas de remodelaciones internas y cambio de imagen externa (fachadas); así como de planos constructivos completos (arquitectónicos, civiles, electromecánicos, detalles, etc.) para nuevos proyectos como aperturas de local y remodelaciones de gran impacto.
			6. Realizar el levantamiento de sitios de requerimientos solicitados para nuevas remodelaciones.
			7. Elaborar el presupuesto a nivel global y detallado para remodelaciones en general.
			8. Brindar acompañamiento en los procesos de construcción y remodelación en conjunto con otros profesionales de la División Gestión de la Infraestructura.
			9. Colaborar en la confección de fichas técnicas a nivel de acabados, detalles arquitectónicos, rotulación, distribución y otros elementos relevantes para establecer un estándar institucional.
			10. Realizar la unificación de documentos finales con los detalles, notas y especificaciones técnicas arquitectónicas, civiles y electromecánicas.
			11.Confeccionar los informes que sean solicitados.
			12. Conducir los vehículos de la institución bajo la normativa interna establecida, según sea requerido para ejecutar las diferentes actividades y responsabilidades bajo su cargo.
			13. Cumplir con la calidad y tiempos de respuesta establecidos para las funciones correspondientes al cargo.
			14. Colaborar en la ejecución de actividades o proyectos establecidos de alcance Institucional para el Área, División o Dirección.
			15. Tener disponibilidad de traslado para la atención de asuntos inherentes a su puesto de trabajo.
			16. Ejecutar otras funciones propias del Área, División o Dirección.
			FUNCIONES ESPECÍFICAS RELACIONADAS CON RIESGO:
			17. Desarrollar las actividades de gestión de los riesgos (identificar, valorar y controlar) de aquellos que impactan los procesos y planes de acción del Conglomerado.
			18. Velar por el logro de los objetivos y las metas institucionales, relacionadas directamente a la administración de los riesgos operativos, normativos, financieros, de proyectos, tecnológicos y reputacionales, según corresponda, alineados a la Metodología Institucional de Administración de Riesgos y las políticas internas del Conglomerado.
			19. Aplicar las herramientas y técnicas para identificación y control de los distintos tipos de riesgos a que se encuentra expuesta la entidad.
			20. Ejecutar las actividades relacionadas con la atención de los Planes de Mitigación de los riesgos identificados dentro de los procesos de la dependencia asignada.
			21. Adoptar a las acciones necesarias para el funcionamiento adecuado del sistema de valoración del riesgo, garantizando una cultura de riesgo integral.
			22. Conocer sobre la normativa de riesgo aplicable a su área, como parte de la Cultura de Riesgo.
			23. Le puede corresponder participar activamente en las diferentes reuniones en las que se dé a conocer los planes de acción y medidas a tomar para minimizar el impacto de los riesgos inherentes a la Dependencia donde se encuentre asignado.
			24. En caso de materializarse un evento de riesgo es responsable de reportarlo a su superior inmediato, para el trámite respectivo ante la Dirección Corporativa de Riesgo.

CODIGO	REQUISITOS EXIGIBLES	
	Formación Académica:	Diplomado o Tercer año Universitario en la carrera de Ingeniería Industrial, Ingeniería Civil o en Arquitectura.
	Legales:	No aplica.
	Experiencia:	Dos años de experiencia en procesos de Diseño y Construcción de la Infraestructura.
	Otros:	Licencia de conducir B1 vigente.

CODIGO	* REQUISITOS TÉCNICOS EXIGIBLES
	1. Conocimiento en el análisis de planos.
	2. Conocimiento en el Diseño de Planos.
	3. Conocimiento en la Administración de Presupuestos.
	4. Conocimiento en dibujo con auto cad 2D y 3D.
	5. Conocimiento en los procesos de Contratación Administrativa.
	6. Conocimiento en permisos de construcción.
	7. Conocimiento en la redacción de informes técnicos.

*** Los requisitos técnicos exigibles serán evaluados por medio de una prueba de conocimiento que forma parte del proceso de selección. De ser requerida una certificación el participante debe presentar el respectivo respaldo.**

CODIGO	REQUISITOS TÉCNICOS DESEABLES
	1. Conocimiento en la Normativa externa relacionada con la Superintendencia General de Entidades Financieras (SUGEF).
	2. Conocimiento en la Normativa externa relacionada con el Cumplimiento de la (Ley 8204).
	3. Conocimiento en la Normativa Interna relacionada al Conglomerado Financiero.
	4. Conocimiento del Código de Ética del Conglomerado Financiero.
	5. Conocimiento de los Productos del Conglomerado Financiero.
	6. Conocimiento en la Redacción de Informes Profesionales.
	7. Conocimiento en la Ley de Contratación Administrativa.
	8. Conocimiento básico de la normativa para permisos de construcción.

CODIGO	SISTEMAS UTILIZADOS				
	Office: Word, Excel, Power Point, Outlook				
	AutoCAD 2D y 3D				
	REVIT				
	Sketch Up				
	SIPRE				
	CSL				
	Lumion				
	COMPETENCIAS REQUERIDAS				
PERFIL KOMPE DISC:		PERFIL TÉCNICO DE SOPORTE			
CODIGO	**Cardinales:**	**D**	**C**	**B**	**A**
CAR-01	Compromiso Social				
CAR-02	Orientación al Cliente				
CAR-03	Innovación y Creatividad				
CAR-04	Orientación al Logro				
CAR-05	Seguimiento de procedimientos				
CODIGO	**Gerenciales:**	**D**	**C**	**B**	**A**
GER-01	Desarrollo de Otros				
GER-02	Dirección de Equipo				
GER-03	Seguimiento de la Gestión				
CODIGO	**Del Negocio:**	**D**	**C**	**B**	**A**
NEG-01	Análisis de la Información				
NEG-02	Negociación				
NEG-03	Persuasión				
NEG-04	Manejo Emocional				
NEG-05	Trabajo en Equipo				
CODIGO	**Del Soporte:**	**D**	**C**	**B**	**A**
SOP-01	Planeación				
SOP-02	Practicidad				
SOP-03	Precisión				
CODIGO	**DISC - Personalidad**	**D**	**C**	**B**	**A**
DISC-01	Dominancia				
DISC-02	Influencia				
DISC-03	Estabilidad				
DISC-04	Conformidad				
Observaciones:	**La Gerencia General Corporativa aprueba la creación de este perfil mediante oficio GGC-1444-2020, con fecha 12 de noviembre de 2020. Referencia DIRCH-1124-2020.**				