



---

# INFORME FINAL DE GESTIÓN

---

Nombre: Luis Diego Vargas Samudio  
Dependencia: BPTotal Puntarenas  
Periodo de Gestión: 2019 -2021

Destinatarios: Junta Directiva Nacional Banco Popular  
Gerencia del BPTotal Puntarenas

Firma:

Fecha: 11/03/2021



---

INFORMACION DE USO PÚBLICO CBP- A1

La información contenida en este documento es de Uso Público y puede para darse a conocer al público en general a través de canales aprobados por el Conglomerado Banco Popular.

---



## INFORME FINAL DE GESTIÓN

---

# INDICE

---

### Contenido

Presentación.....	2
Resultados de la gestión.....	2
Labor Sustantiva Institucional.....	2
Cambios en el entorno.....	2
Estado de la autoevaluación y Riesgo Operativo.....	3
Acciones sobre el Control Interno.....	3
Principales Logros.....	3
Proyectos más relevantes.....	3
Administración de Recursos Financieros.....	4
Sugerencias.....	4
Observaciones.....	4
Cumplimiento de las disposiciones giradas por la Contraloría General de la República.....	4
Cumplimiento de las disposiciones giradas por órgano de control externo.....	4
Cumplimiento de las disposiciones giradas por la Auditoría Interna.....	4
Estado actual de los expedientes de fiscalización contractual que pueda tener a cargo.....	4
Cumplimiento de las disposiciones de la Información de Uso Público.....	5



## INFORME FINAL DE GESTIÓN

---

### Presentación

El presente Informe, incluye mi participación como miembro de la Junta de Crédito Local del BPTotal Puntarenas, en calidad de miembro Suplente, del periodo comprendido entre el 27 de mayo del 2019 al 28 de febrero del 2021. Lo anterior acatando disposiciones, según lo establecido en el artículo 10 inciso j) del Reglamento de Juntas de Crédito Local y lo señalado en la Directriz dictada por la Contraloría General de la República No. D-1-2005-CO-DFOE (Directrices que deben de observar los colaboradores (as) obligados a presentar Informe Final de su Gestión, según lo dispuesto en el artículo 12 de la Ley General de Control Interno).

### Resultados de la gestión

#### Labor Sustantiva Institucional

Durante el periodo comprendido del 2019 – 2021, las labores realizadas son las siguientes: Se realizaron 60 sesiones ordinarias, de las cuales participé 6. De ellas, 2 como suplente.

- Se aprobaron 2 créditos
- Se planificó y se logró en un 90% el acercamiento a Asociaciones y pequeños grupos organizados, para dar a conocer la entidad y ofrecer los insumos del BPTotal Puntarenas, así como la asesoría para emprendedurismo.
- Se establece contacto con líderes comunales, interesados en el desarrollo propiamente turísticos del cantón central de Puntarenas.
- Se da audiencia a diferentes sectores educativos interesados en conocer las propuestas de vivienda, créditos, charlas sobre finanzas sanas y otros insumos que ofrece el banco.
- Recibí todas las capacitaciones programadas por el Banco Popular, en forma virtual y presencial.

#### Cambios en el entorno

Por motivos diversos mi participación fue muy poca, pero se lograron alcanzar metas propuestas, como lo fue el ofrecer los productos del BPTotal Puntarenas, a diversos grupos de la población, logrando un acercamiento.

- Los préstamos que se habilitaron, colaboraron con las finanzas de sectores productivos.
- Dar a conocer la entidad a los sectores vulnerables.
- Se involucra al sector educativo, para atraerlos con los proyectos de vivienda y diferentes insumos alternativos que se ofrecen. Se ctor que en su momento estuvo muy involucrado con el Banco Popular y se ha disminuyendo.



## INFORME FINAL DE GESTIÓN

---

### Estado de la autoevaluación y Riesgo Operativo

Al momento de la confección de informe de cierre de gestión los resultados de riesgo operativo para el BP total Puntarenas y sus oficinas adscritas fueron satisfactorios:

### Acciones sobre el Control Interno

Durante el periodo que corresponde a mi gestión, no se tuvo ninguna ingerencia relativa a aspectos relacionados con el Control Interno.

### **Principales Logros**

Como principal logro está, cumplir con el objetivo de la planificación para este periodo 2019 – 2021, dar a conocer el Banco popular, en diversos grupos organizados, salir a buscar posibles clientes para el Banco Popular Total de Puntarenas.

- Las sesiones en las que participé, se llevaron a cabo apegadas al Reglamento, en sesión ordinaria y en forma presencial.
- Los préstamos que se habilitaron, ayudaron a solventar la economía del cliente,
- Dar a conocer la entidad con los sectores más vulnerables de la población de la región, encausándolos a que el banco es amigable con ellos y su emprendedurismo, ofreciendo la asesoría legal que ofrece la institución, para llevar a cabo los proyectos.
- Se involucra al sector educativo, para atraerlos con los proyectos de vivienda y diferentes insumos alternativos que se ofrecen. Sector que en su momento estuvo muy involucrado con el Banco Popular y se ha ido disminuyendo.

### **Proyectos más relevantes**

- Como miembro de la Junta de Crédito Local, ser parte del inicio de la construcción del Banco Popular de El Roble, sumamente necesario para el bienestar y confort del cliente. Proyecto que culminará en la próxima administración.



## **INFORME FINAL DE GESTIÓN**

---

### **Administración de Recursos Financieros**

Se hizo uso responsable de las partidas presupuestaria, ya que no hubo necesidad de realizar reuniones extraordinarias y cuando se visitó lugares se utilizó vehículos institucionales

### **Sugerencias**

**Impulsar una campaña de REGRESEMOS AL POPULAR, para trabajadores del sector Público y Privados, rescatar empresas para que depositen los salarios de sus trabajadores en el BANCO POPULAR.**

### **Observaciones**

**Muy contento por ser parte de esta gran familia BANCO POPULAR, Gracias Banco Popular**

:

### **Cumplimiento de las disposiciones giradas por la Contraloría General de la República**

Cumplí en su debido tiempo con cada una de las declaraciones solicitadas por la Contraloría General de la República, quedando pendiente la última declaración que se hará en el momento que ellos lo consideren pertinente.

### **Cumplimiento de las disposiciones giradas por órgano de control externo**

Durante el periodo de mi gestión, se cumplieron con todas las disposiciones emanadas por parte de control externo, como lo fueron los protocolos durante la pandemia.

### **Cumplimiento de las disposiciones giradas por la Auditoría Interna**

Durante el periodo de gestión no se presentaron informes para atender en Junta de Crédito Local, por parte de Auditoría Interna.

### **Estado actual de los expedientes de fiscalización contractual que pueda tener a cargo.**

No se tiene expediente de fiscalización.



## **INFORME FINAL DE GESTIÓN**

---

### **Cumplimiento de las disposiciones de la Información de Uso Público**

El suscrito conoce que la información contenida en este documento es de Uso Público y puede darse a conocer al público en general a través de los canales aprobados por el Conglomerado Financiero Banco Popular.