



Única

# INFORME FINAL DE GESTIÓN

Nombre:	Saidy Vigil Quintero
Dependencia:	Centro Empresarial Ciudad Neily
Periodo de Gestión:	Febrero 2016 – 14 Junio 2021
Destinatarios:	Jefatura inmediata: Ingeniero Heriberto Romero Z, Coordinador Regional Caribe Sur, DBEC Jefatura Sucesora: Lic. Boanerges Vasquez Arias, Gerente, BPT Ciudad Neily Dirección de Capital Humano, Lic. Graciela Vargas Castillo
Firma:	
Fecha:	14/06/2021

## INFORMACION DE USO PÚBLICO CBP- A1

La información contenida en este documento es de Uso Público y puede para darse a conocer al público en general a través de canales aprobados por el Conglomerado Banco Popular.



## INFORME FINAL DE GESTIÓN

---

# INDICE

---

---

### Contenido

Presentación.....	2
Resultados de la gestión.....	2
Labor Sustantiva Institucional .....	2
Cambios en el entorno .....	3
Estado de la autoevaluación y Riesgo Operativo .....	4
Acciones sobre el Control Interno.....	5
Principales Logros.....	6
Proyectos más relevantes .....	6
Administración de Recursos Financieros.....	7
Sugerencias.....	7
Observaciones .....	7
Cumplimiento de las disposiciones giradas por la Contraloría General de la República .....	8
Cumplimiento de las disposiciones giradas por órgano de control externo.....	8
Cumplimiento de las disposiciones giradas por la Auditoría Interna.....	8
Estado actual de los expedientes de fiscalización contractual que pueda tener a cargo.....	8
Cumplimiento de las disposiciones de la Información de Uso Público .....	8



## INFORME FINAL DE GESTIÓN

---

### Presentación

El presente documento pretende brindar Informe Final de Gestión de Saily Vigil Quintero, en sus labores realizadas como Supervisora del Centro de Negocios Ciudad Neily, durante el período comprendido entre Febrero 2016 – 14 Junio 2021 a:

- 1) Jefatura superior inmediata: Ingeniero Heriberto Romero Zúñiga, Coordinador Regional Caribe Sur, Banca Empresarial y Corporativa
- 2) Jefatura sucesora: Lic. Boanerges Vasquez Arias, Gerente BPT Ciudad Neily.
- 3) Dirección de Capital Humano, MBA. Graciela Vargas Castillo, Directora

### Resultados de la gestión

El Resumen del Puesto de Supervisor de Centro Empresarial es:  
Coordinar la gestión del Centro Empresarial, en procura del cumplimiento de las metas asignadas por la Dirección de Banca de Empresarial y Corporativa, de acuerdo al plan de negocios estipulado por la Administración del Banco.

### Labor Sustantiva Institucional

1. Supervisar el manejo del Centro Empresarial: analistas, vendedores y personal de apoyo, coordinando todo lo pertinente para la ejecución de la estrategia de manera que se cumpla con los saldos de cartera y se logre el debido cumplimiento de las demás metas establecidas por la DBEC. Conocer al detalle la cartera asignada, su estado general, su calidad, movimientos y naturaleza.
2. Administrar la cartera de clientes de la oficina promoviendo la integración de los clientes con productos y servicios complementarios de la Institución y sus subsidiarias.
3. Supervisar la evolución de los indicadores de mora en el Centro Empresarial y la adecuada recuperación de la cartera asignada a fin de mantener los indicadores de calidad dentro de los rangos establecidos por el Banco. También se coordina la gestión de las negociaciones de pago y la realización de los informes correspondientes para los niveles resolutivos.
4. Mantener estadísticas de inventarios, colocación y mora de forma semanal, comunicando al coordinador regional sobre el avance de los mismos.
5. Supervisar la adecuada inclusión en el sistema de los inventarios de crédito.
6. Asignar los expedientes de crédito al analista y controlar el tiempo y calidad del análisis.



## INFORME FINAL DE GESTIÓN

---

7. Asignar los casos a los ejecutivos vendedores de los clientes que se presentan a las plataformas de las oficinas o que vienen referidos de otras instancias.
8. Establecer roles de horarios para la atención de los clientes dentro y fuera de la oficina de modo que siempre exista un funcionario de cara al cliente.
9. Mantener actualizados los requerimientos solicitados por la Ley 8204.
10. Apoyar a los Vendedores en la formulación de sus estrategias y tácticas de trabajo.
11. Apoyar y asesorar a los Vendedores en la estructuración de negocios.
12. Mantener una estrecha relación en los temas de negocio, operativos y administrativos con el Gerente del BPT.
13. Aplicar la evaluación del BDP al personal asignado, así como monitorear su cumplimiento.
14. Dar soporte al personal respecto a los trámites de Recursos Humanos, en lo referente a vacaciones, permisos, constancias salariales, entre otros.
15. Supervisar la debida gestión de los mecanismos de control interno y la correspondiente aplicación del cuestionario de evaluación de riesgo en los puntos que competen.
16. Participar en los comités resolutivos de crédito.
17. Coordinar la verificación del cumplimiento de planes de inversión y tomar las acciones que correspondan cuando hayan variaciones, de acuerdo a la normativa vigente.
18. Verificar en forma mensual los niveles de integración de la cartera y comunicar al Coordinador Regional las variaciones abruptas que presenten los clientes, gestionando la mayor integración de esa cartera.

### **Cambios en el entorno**

Durante los años de mi labor como Supervisora del Centro Emprearial Ciudad Neily, se suscitaron cambios importantes en el entorno económico del país, como lo fue la instalación de la facturación electrónica para todos los contribuyentes, lo cual tuvo una implicación de desaceleración de la economía, ya que hubo mucho incertidumbre, y los empresarios debieron acomodar su gestión. Seguido de eso se promulgó la Ley de Fortalecimiento de las finanzas Pública. Lo cual también tuvo implicación en la desaceleración de la actividad económica ya que el sector empresarial se vió obligado a modificar sus prácticas de declaración fiscal e implicó que muchos proyectos se vieran sumidos en la espera, para replantear sus nuevas inversiones, con la consecuente reducción de la demanda de créditos y servicios Bancarios..



## INFORME FINAL DE GESTIÓN

---

No obstante el cambio más impactante en la labor del Centro Empresarial Ciudad Neily, se dio por motivos de mercados, debido que esta oficina se ubica en una zona altamente agrícola siendo el cultivo de palma el de mayor dedicación, ganado y arroz en segundo y tercer lugar de manera que en los años (2014-2019) estas actividades se vieron afectadas de la siguiente forma: la actividad de Palma de Aceite tuvo una disminución de sus ingresos por motivos de dificultades en la producción del cultivo por una enfermedad (pudrición de cogollo o flechas) que afectó a las plantaciones y además el precio de este se dio un decrecimiento provocando una baja ingresos el cual afectó no solo al sector si no otras actividades de encadenamientos como comercio, servicios; con respecto al cultivo de arroz se vieron afectados por fenómenos naturales (huracán Otto y Tormenta Nate, referente al ganado esta debido a la situación de la zona deprimida que estaba pasando provocó una disminución del precio del ganado. De acuerdo a esta problemática suscitadas en las actividades antes mencionadas provocó un decrecimiento en las otras actividades como el comercio y servicio.

Aunado a lo anterior en el 2020, la economía sufre un golpe fuerte debido a la pandemia por Covid 19, desde principios del año 2020 y hasta la fecha, lo anterior inició con problemas de recuperación de cartera, contracción de la demanda de crédito, y en este año 2021 se está manifestando una cancelación anticipada mucho más marcada, porque los deudores persiguen mejores tasas en sus créditos y los lograr en la competencia, cancelando en el Banco Popular sus obligaciones.

Según datos importantes aportadas por la Camaras que regulan las actividades agrícolas (Canapalma, Conarroz y Camara Ganadero Independientes del Sur) indican en sus boletines que en este ultimo trimestres los precios del cultivo de palma han presentado un incremento el cual promueve un alivio a los palmicultores de la zona; en cuanto al cultivo de arroz se espera que para este año se incremente la ampliación de áreas en la zona; con respecto a la actividad ganadera tiene un leve crecimiento se espera para este año un aumento de 2.5%. El crecimiento de estas actividades primarias impulsaran un desarrollo en los sectores tales como comercio y servicio.

### **Estado de la autoevaluación y Riesgo Operativo**

Estado de la autoevaluación y Riesgo Operativo del sistema de control interno institucional o de la unidad al inicio y al final de su gestión, según corresponda al jerarca o titular subordinado.

En el cuadro adjunto se muestran los resultados de las evaluaciones de Riesgo Operativo del sistema de control interno institucional, realizadas en el Centro Empresarial de Ciudad Neily entre los años 2016 - 2021, los cuales corresponden propiamente a mi gestión.



## INFORME FINAL DE GESTIÓN

---

Año	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Riesgo Operativo	3%	5%	5%	5%	3%	3%
Control Interno	2%	4%	4%	3%	2%	0%

Durante la gestión realizadas en los periodos antes citados se laboro en aspectos de control en conjunto con el equio se realizaron diferentes actividades de manera que estas evaluaciones se lograron mantener en un puntaje de excelente.

### Acciones sobre el Control Interno

Para mejorar debilidades en el proceso de riesgo operativo y el Control Interno, se realizaron diferentes acciones como las que se mencionan a continuación:

- Aplicación de una guía detallada del conformación del expediente, de manera que se cubran lo puntos evaluados por el Control Interno, en tres diferentes puntos del proceso de crédito, en documentación, en análisis y en la formalización.
- Revisión periódica de una muestra de expedientes formalizados, para determinar debilidades en el proceso y corregirlos.
- Se instaló a nivel de la Banca Empresarial y Corporativo, un link para el control del umplimiento de los planes de inversión..
- Por medio de reuniones con el personal se analizaron las recomendaciones de los informes de la autoevaluación, para implementar las medidas correctivas necesarias en los expedientes señalados o en las medidas incumplidas.
- Mediante reuniones con el personal analizaron las recomendaciones de la Auditoría Interna, con la intención de subsanar los errores, omisiones y fallas.
- Con respecto a la Político Conozca su Cliente, se atienden las recomendaciones realizadas por los Técnicos de Cumplimientos y se mantiene una constante actualización en la aplicación de la Guía establecida para tal fin.
- Se llevan los controles establecidos para el uso del vehículo institucional.
- Control y seguimiento a los vencimientos de extintores



## INFORME FINAL DE GESTIÓN

---

### Principales Logros

Algunos logrados durante las gestiones realizadas con el equipo de Ciudad Neily en el período 2016-2021 se puede mencionar, la atención de Instituciones Públicas (Municipalidades y Asadas), atención a créditos para clientes vulnerables (microfinanza, aval de fideimas, bp empresarias) sin embargo en el periodo 2020-2021 esta cartera se da un decrecimiento de saldo con respecto al 2019 producto de la contracción económica que se vive como consecuencia de la pandemia de COVID 19.

Este Centro Empresarial cuenta en inventario en (documentación, análisis un poco bajo) sin embargo se han prospectado y entregado Propuesta importantes a Municipalidades que se esperan que se concreten para el tercer trimestre 2021.

También es importante indicar que debido a situaciones de mercado el Banco en general ha presentado un comportamiento mayor en materia de cancelaciones anticipadas de crédito, por lo que se ha visto afectado el indicador de crecimiento de cartera.

Un aspecto positivo que en el momento que se concreten estos créditos con la Municipalidad, en el sentido que se complementan los negocios de colocación de crédito empresariales con la venta de productos de captación como cuentas corrientes, cuentas de ahorros y cuentas naranja; así como también con negociaciones de Pago Automático de Salarios, y con la vinculación de los empleados de las micro, pequeñas y medianas empresas a las que se les ha otorgado un crédito.

En materia de Deterioro de Cartera del CE Ciudad Neily, se ha revertido el 47% de la meta de reversión de mora, sin embargo se aclara que a la fecha esta labor se encuentra en manos de la nueva Unidad de Cobro, de esta forma queda la compulsión de la cartera.

### Proyectos más relevantes

De acuerdo al proyecto que esta impulsando el Banco en este momento es concretar la transición de los Centros Empresariales a la Fuerza de Ventas Unificadas, propuestas por la Administración del Banco, lo que es manejar las ventas de créditos y servicios del Banco Popular y de Desarrollo Comunal, desde una única unidad de Ventas, que implica la unión de las fuerzas de ventas de Bancas Empresarial, Social y de Personas. Es un desafío importante para este años 2021.

Corresponde a mi persona fungir como Supervisora de esa nueva fuerza de ventas desde la unidad designada en el Centro de Negocios Ciudad Neily Dicha unidad queda conformada por 10car miembros:



## INFORME FINAL DE GESTIÓN

FUNCIONARIO	FUNCIONES DEL PERSONAL
1	Coordinador de Crédito Personas
1	Funcionarios de Soporte a los Ejecutivos de Ventas
1	Formalizadores
2	Ejecutivos ventas hipotecarios, y Vivienda
3	Ejecutivos de Ventas
3	Base de Datos

### Administración de Recursos Financieros

La Administración de los recursos financieros asignados durante mi gestión en el Centro Empresarial Ciudad Neily, fue principalmente el manejo de la cartera de crédito empresarial y la colocación de recursos en las líneas de crédito de desarrollo. Lo anterior se administró según los parámetros y normativa vigente.

También se realizó la gestión de cobro requerida, a través de los ejecutivos de crédito empresarial a mi cargo, logrando mantenerse dentro del deterioro asignado por el Banco, al Centro Empresarial.

### Sugerencias

Dado que el Centro Empresarial Ciudad Neily desaparece y se conforma la Unidad de Ventas en el Centro de Negocios Ciudad Neily, la sugerencias para la buena marcha del Centro Empresarial no aplican.

### Observaciones

No se hacen observaciones relevantes.





## INFORME FINAL DE GESTIÓN

---

### **Cumplimiento de las disposiciones giradas por la Contraloría General de la República**

No se conocen disposiciones giradas en forma directa que afecten a mi cargo ni al Centro Empresarial que administré, que provengan directamente de la Contraloría General de la República.

### **Cumplimiento de las disposiciones giradas por órgano de control externo**

No se conocen disposiciones giradas en forma directa que afecten a mi cargo ni al Centro Empresarial de Ciudad Neily dictados por órganos externos.

### **Cumplimiento de las disposiciones giradas por la Auditoría Interna**

Con respecto a las recomendaciones que durante mi gestión fueron formuladas por la Auditoría Interna, se encuentran cumplidas en su totalidad.

### **Estado actual de los expedientes de fiscalización contractual que pueda tener a cargo.**

No formaba parte de mis funciones fiscalizar contratos.

### **Cumplimiento de las disposiciones de la Información de Uso Público**

El suscrito conoce que la información contenida en este documento es de Uso Público y puede darse a conocer al público en general a través de los canales aprobados por el Conglomerado Financiero Banco Popular.