



---

# INFORME FINAL DE GESTIÓN

---

**Nombre:** Ana Patricia Baltodano Pizarro

**Dependencia:** Junta de Crédito Goicoechea

**Periodo de Gestión:** 2019-2021

**Destinatarios:** Junta Directiva Nacional Banco Popular

**Firma:** 

**Fecha:** 26/02/2021

---

INFORMACION DE USO PÚBLICO CBP- A1

La información contenida en este documento es de Uso Público y puede para darse a conocer al público en general a través de canales aprobados por el Conglomerado Banco Popular.

---



## INFORME FINAL DE GESTIÓN

---

# INDICE

---

---

### Contenido

Presentación .....	2
Resultados de la gestión.....	2
Labor Sustantiva Institucional .....	2
Cambios en el entorno .....	2
Estado de la autoevaluación y Riesgo Operativo.....	2
Acciones sobre el Control Interno .....	3
Principales Logros.....	3
Proyectos más relevantes .....	3
Administración de Recursos Financieros .....	3
Sugerencias .....	3
Observaciones .....	3
Cumplimiento de las disposiciones giradas por la Contraloría General de la República.....	4
Cumplimiento de las disposiciones giradas por órgano de control externo .....	4
Cumplimiento de las disposiciones giradas por la Auditoría Interna .....	4
Cumplimiento de las disposiciones de la Información de Uso Público .....	4



## INFORME FINAL DE GESTIÓN

---

### **Presentación**

Realicé todos los trámites para estar en el proceso de nombramiento de las 22 Juntas de Crédito Local del periodo marzo 2019 a febrero 2021 y logré quedar en el puesto de suplente siendo esto muy importante para mí, teniendo metas y objetivos propuestos y deseosa de volver a formar parte del conglomerado financiero en nuevas oportunidades.

### **Resultados de la gestión**

#### **Labor Sustantiva Institucional**

Estar atenta a la asistencia a reuniones cuando el propietario no pudiera presentarse, en este caso solamente asistí a una reunión durante todo el periodo establecido por ausencia del propietario y a una reunión por invitación y deseos de obtener conocimiento sobre el tema a tratar.

Durante la reunión como suplente obtuve información relevante sobre los patrocinios para la realización de diversas actividades que promuevan sus productos y servicios y que cuentan con varios requisitos que pude dar a conocer.

Informé a conocidos sobre la celebración del día Internacional de la Persona Adulta Mayor

Además, brindé conocimientos con respecto a la capacitación de forma virtual, impartida por el Conglomerado Financiero, en temas relacionados con la aplicación de la Ley 7786 y actualización a la ley 8204, realizadas por medio de la herramienta Teams

Obtuve conocimientos y material informativo sobre el programa BP Empresarias para las Juntas de Crédito Local

#### **Cambios en el entorno**

Uno de los principales cambios fue el recibir capacitaciones mediante la plataforma Teams, debido a la pandemia por el COVID-19, debido a las restricciones en la movilidad al acatar las medidas del gobierno.

#### **Estado de la autoevaluación y Riesgo Operativo**

La suplencia no es sujeta a autoevaluación o riesgo directamente.



## INFORME FINAL DE GESTIÓN

---

### **Acciones sobre el Control Interno**

Durante el periodo como miembro suplente, me mantuve al día en las capacitaciones como está establecido y en la entrega de la documentación solicitada en los tiempos acordados de modo que evite problemas o situaciones que perjudiquen mi puesto y el quehacer de los demás.

### **Principales Logros**

El principal logro fue el aprendizaje sobre los temas vistos en las capacitaciones y en las reuniones presenciales a las cuales asistí, una por ausencia del propietario y otra por deseos de aprender.

Transmitir a las personas mis conocimientos por ejemplo en el tema del financiamiento a mujeres que desean emprender y sobre el tema de los patrocinios que ofrece el Conglomerado Financiero Banco Popular.

Evacuar consultas a mis familiares y amigos referentes a los servicios que ofrece el Banco Popular.

### **Proyectos más relevantes**

Logré ser fuente de información para las personas a mi alrededor con los conocimientos adquiridos.

### **Administración de Recursos Financieros**

Debido a la pandemia por el covid-19 se dieron los ahorros en recursos ya que el personal se encontraba en teletrabajo y las reuniones se realizaban por medios virtuales.

### **Sugerencias**

Considero que cada día se van realizando mejoras, para aumentar la calidad de los servicios que ofrece el Banco Popular, mejorar siempre deberá ser prioridad garantizando que los clientes adquieran beneficios.

### **Observaciones**



## INFORME FINAL DE GESTIÓN

---

El Banco Popular cada día ofrece mejores servicios y busca como mejorar los créditos y las opciones de pago a sus clientes, esto demuestra su gran potencial y los grandes servicios que brinda.

### **Cumplimiento de las disposiciones giradas por la Contraloría General de la República**

Declaración Jurada de Bienes inicial el 21 de junio del 2019, posteriormente el 21 de mayo del 2020.

### **Cumplimiento de las disposiciones giradas por órgano de control externo**

No se giraron disposiciones por órganos de control externo.

### **Cumplimiento de las disposiciones giradas por la Auditoría Interna**

No se giraron disposiciones por la Auditoría Interna.

### **Estado actual de los expedientes de fiscalización contractual que pueda tener a cargo.**

No tenía expedientes de fiscalización a cargo.

### **Cumplimiento de las disposiciones de la Información de Uso Público**

La suscrita, Ana Patricia Baltodano Pizarro, cédula 503190542, conoce que la información contenida en este documento es de Uso Público y puede darse a conocer al público en general a través de los canales aprobados por el Conglomerado Financiero Banco Popular.