

Condiciones generales para la contratación del mantenimiento preventivo de los equipos UPS

A. CONDICIONES GENERALES

Popular Valores Puesto de Bolsa S.A., le invita a participar en la presente Contratación Directa, se recibirán ofertas electrónicas por medio del sistema SICOP, según fecha y hora indicadas en el cartel electrónico.

1. Objeto de la contratación

El objeto del presente proceso de contratación administrativa consiste en el servicio de mantenimiento preventivo para dos unidades de potencia ininterrumpida (UPS) marca Liebert propiedad de Popular Valores, El servicio de mantenimiento preventivo mensual de la presente contratación será por un plazo de 12 (doce) meses.

2. La oferta económica debe cumplir con los requerimientos y especificaciones técnicas contenidas en el cartel electrónico y documento complementario de condiciones generales para la contratación, según el artículo 35 del Reglamento para la Utilización del Sistema Electrónico de Compras Públicas Mercado en Línea –SICOP.
3. El Departamento de Servicios Administrativos de Popular Valores Puesto de Bolsa S.A. tramitará el procedimiento de adquisición y proporcionará cualquier información adicional necesaria respecto a las especificaciones y documentación relacionada con esta compra, previa coordinación con la Unidad Técnica o Área Usuaria responsable.
4. El oferente deberá manifestar o indicar expresamente en su oferta si acepta que la vigencia de la misma es de un mínimo de 30 (treinta) días hábiles. En caso de que no indique expresamente un plazo determinado, se entenderá que se acepta el plazo de dicha vigencia será de 30 (treinta) días hábiles.
5. El inicio de los plazos contractuales comenzará a regir a partir de la notificación formal del respectivo contrato electrónico a la empresa, comunicación que deberá efectuar el Departamento de Servicios Administrativos mediante el sistema de compras SICOP.
6. Se entenderá para todo efecto por plazo de entrega inmediato al día hábil siguiente después de la comunicación señalada.
7. Todo oferente debe presentar certificación que se encuentra al día en el pago de las obligaciones con el FODESAF (Fondo de Desarrollo Social y Asignaciones Familiares), según reforma a la Ley de Desarrollo Social y Asignaciones Familiares No.5662.
8. Todo oferente debe presentar certificación que se encuentra al día en el pago de las encontrarse al día en el pago de las cuotas obrero patronales con la Caja Costarricense de Seguro Social CCSS.
9. Los oferentes deben estar al día con todas sus obligaciones tributarias.

“INFORMACION DE USO PÚBLICO.

La información contenida en este documento es de Uso Público y puede para darse a conocer al público en general a través de canales aprobados por el Conglomerado Banco Popular”. Teléfono: 2539-9000.

10. Los oferentes deben detallar en forma clara y por separado el costo del servicio objeto de esta contratación (indicar precio unitario, precio total, total antes de impuestos y total con impuestos) en números y letras coincidentes, en caso de duda prevalecerá el valor cotizado en letras.
11. Para efectos del presente proceso de contratación administrativa se deben detallar **por separado (pero en una sola cotización)**, el precio por los 12 (doce) meses de servicios de mantenimiento preventivo de las dos UPS. Para efectos de calificación se considerará el **precio total del servicio**, o sea, la suma del precio por el mantenimiento preventivo de los dos equipos por los 12 meses.
12. Los precios deberán ser cotizados firmes, definitivos e invariables durante el período de vigencia de la oferta. Se debe señalar por aparte el desglose de los tributos que afectan los precios, en caso de omitirlos se consideran incluidos en el precio cotizado.
13. El pago del servicio contratado se realizará por medio de depósito a cuenta corriente o de ahorro que el adjudicatario mantenga preferiblemente con el Banco Popular y de Desarrollo Comunal, dentro de los treinta días naturales después de recibidos en conformidad los bienes y/o servicios adjudicados, y la factura electrónica o comprobante que reúnan los requisitos establecidos por la Dirección General de la Tributación Directa. Los oferentes pueden cotizar en colones o en una divisa extranjera, pero la Administración pagará en colones al tipo de cambio de referencia para la venta, calculado por el Banco Central de Costa Rica, vigente a la fecha del pago.
14. El pago del servicio de mantenimiento objeto de esta contratación, se realizará de forma mensual, una vez que el mismo haya sido brindado en las oficinas de Popular Valores Puesto de Bolsa S.A., ubicadas en el octavo piso del Edificio Torre Mercedes en el Paseo Colón, y sea recibido a entera satisfacción por parte de la Unidad Técnica o Área Usuaría responsable, mediante visto bueno en la factura. En ningún caso se efectuarán pagos adelantados.
15. Las facturas electrónicas deben ser autorizadas por la DGT, debe ser dirigida al correo factura@popularvalores.com a nombre de Popular Valores, Puesto de Bolsa S.A., cédula jurídica 3-101-253526. Para el pago correspondiente deberán ingresar la "Gestión de Pago" en el SICOP.
16. La Administración realizará la recepción definitiva como máximo 30 (treinta) días naturales posteriores a la entrega provisional por parte de la adjudicataria, salvo que tal plazo deba suspenderse por requerirse modificaciones.
17. En la presente contratación no aplica la presentación de ofertas parciales, los oferentes deben cotizar todo el servicio de mantenimiento, para los dos equipos descritos en el presente cartel.

B. CARACTERIZACIÓN DEL OBJETO

El objeto del presente proceso de contratación administrativa consiste en el servicio de mantenimiento preventivo para dos unidades de potencia ininterrumpida (UPS) marca

"INFORMACION DE USO PÚBLICO.

La información contenida en este documento es de Uso Público y puede darse a conocer al público en general a través de canales aprobados por el Conglomerado Banco Popular". Teléfono: 2539-9000.

Liebert propiedad de Popular Valores, El servicio de mantenimiento preventivo mensual de la presente contratación será por un plazo de 12 (doce) meses, para este proceso No se incluyen dentro del servicio solicitado el reemplazo de partes por parte del adjudicatario, todas las partes requeridas por los equipos deben ser cotizadas por aparte, el adjudicatario únicamente brindará el servicio de mano de obra para instalar lo requerido por las UPS para un correcto desempeño.

1. DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO

El contrato de mantenimiento es para dos (2) Unidades de Potencia Ininterrumpida (UPS), instaladas en las oficinas de POPULAR VALORES en el piso No.8 de la Torre Mercedes en Paseo Colón, cuyas características se detallan a continuación:

Marca	Modelo	Potencia	No. de serie
Liebert	Nfinity	16KVA	N216C0712600
Liebert	Nfinity	20 KVA	NB04S0112600

2. CONDICIONES DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO MENSUAL

- a) Para los 2 (dos) equipos marca Liebert propiedad de Popular Valores, se debe cotizar el mantenimiento preventivo mensual por un periodo de 12 meses.
- b) En cada revisión mensual el técnico deberá efectuar las siguientes labores como mínimo:
 - 1) Revisión del estado del equipo.
 - 2) Medición de tensiones de entrada y salida.
 - 3) Medición de corrientes de entrada y salida.
 - 4) Verificación del cargador de baterías mediante indicadores.
 - 5) Inspección visual del banco de baterías, según sea aplicable – corrosión, estado de los bornes, temperatura, cantidad, y último cambio.
 - 6) Revisión de indicadores externos como lo son los abanicos, medidores, luces.
 - 7) Medición de temperaturas (extractores, ambiente, baterías, alimentadores o cables).
 - 8) Limpieza externa del equipo.
 - 9) Si se observa algún desperfecto emitir las recomendaciones necesarias a tomar en cuenta por parte de Popular Valores.
- c) En el caso de que el equipo por un defecto o falla mayor, originada por una situación o evento imprevisto y requiera el cambio de una o varias partes, dichos repuestos deberá cotizarlos el adjudicatario por aparte, para lo cual la Administración de Popular Valores aprobará su adquisición y el eventual cambio, previamente a su ejecución.
- d) El mantenimiento debe corresponder a revisiones con una periodicidad al menos una visita mensual en sitio, y el acceso por parte de los técnicos de Popular Valores a consultas vía telefónica o correo electrónico.

“INFORMACION DE USO PÚBLICO.

La información contenida en este documento es de Uso Público y puede darse a conocer al público en general a través de canales aprobados por el Conglomerado Banco Popular”. Teléfono: 2539-9000.

- e) El adjudicatario deberá presentar un cronograma de los días programados que se efectuara la visita durante el periodo del contrato.
- f) El mantenimiento preventivo deberá incluir adicionalmente la mano de obra por cambio de partes que puedan afectar el funcionamiento en condiciones de uso normal para ambos equipos, sin costo adicional para Popular Valores.
- g) Suministros y mano de obra para el mantenimiento preventivo: La empresa adjudicataria deberá suministrar la mano de obra calificada y los materiales e implementos necesarios en la aplicación del mantenimiento preventivo mínimo solicitado en este cartel para los equipos.
- h) **Reporte técnico del mantenimiento preventivo:** Una vez efectuado el mantenimiento preventivo, la empresa adjudicataria suministrará al técnico de Popular Valores asignado para la verificación del mantenimiento, una copia totalmente legible y clara del reporte técnico por medio de un formulario pre-impreso o bien, por medio de correo electrónico, indicando el trabajo realizado y cualquier posible reparación que requieran el o los equipos, con el detalle correspondiente para cada equipo. Este reporte deberá indicar como mínimo lo siguiente:
- 1) Fecha y hora de la visita (correctiva o de mantenimiento).
 - 2) Nombre del técnico que la realizó.
 - 3) Condiciones generales de los equipos.
 - 4) Descripción de las tareas realizadas.
 - 5) Recomendaciones o sugerencias para el uso eficiente del equipo.
- i) **Horario a realizar los mantenimientos preventivos:** El horario para efectuar los mantenimientos será de lunes a jueves de 8:00 a.m. a 5:00 p.m. y los días viernes de 8:00 a.m. a 4:00 p.m. En caso que se requiera desconectar el equipo, se debe coordinar previamente con el Jefe de Tecnología de Información de Popular Valores para efectuar el servicio fuera de horario de oficina o bien durante un fin de semana.
- j) El servicio de mantenimiento preventivo adicionalmente incluye labores los cuales se deben aplicar cuando el técnico especialista lo recomiende en caso de ser necesario. Algunos de estos labores serán las siguientes:
- 1) Inspección de la condición de los ventiladores, -suciedad, libre giro, vibración, ruido.
 - 2) Pruebas de descarga y resistividad de las baterías.
 - 3) Ajuste de presión de las terminales de conexión de entrada y salida.
 - 4) Revisión de los filtros del rectificador –temperatura y capacitancia.
 - 5) Revisión de los filtros del inversor –temperatura y capacitancia.
 - 6) Ajuste de presión de las terminales de las baterías.
 - 7) Reemplazo de ventiladores, filtros de rectificador, filtros de inversor.
 - 8) Calibración.
 - 9) Actualización del firmware.
 - 10) Limpieza interna.
 - 11) Entre otros.

“INFORMACION DE USO PÚBLICO.

La información contenida en este documento es de Uso Público y puede para darse a conocer al público en general a través de canales aprobados por el Conglomerado Banco Popular”. Teléfono: 2539-9000.

3. GARANTÍA SOBRE EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO

En la oferta deberá constar por escrito la garantía que el oferente brinda sobre el mantenimiento preventivo, especificando como mínimo lo siguiente:

- El oferente deberá comprometerse a brindar garantía a los trabajos realizados por concepto de mantenimiento preventivo, durante la vigencia del contrato.
- Descripción de la cobertura de la garantía sobre el servicio de mantenimiento preventivo, indicando cualquier aspecto relevante que defina claramente los alcances de la garantía ofrecida.
- Los reportes o llamadas por mantenimientos preventivos defectuosos, deben ser atendidos en un lapso no mayor a cuatro (4) horas hábiles, tiempo contado entre la llamada y el momento en que el técnico comience la reparación. Sin costo alguno para Popular Valores.
- La garantía deberá ser extendida por el adjudicatario, no resultando válida la indicación de otra persona física o jurídica que no sea parte legitimada en la negociación.

4. NIVELES DE SERVICIOS

- El oferente deberá comunicar al Departamento de Tecnología de Popular Valores cualquier mejora o vulnerabilidad oficializada por el fabricante y que tenga impacto directo en los equipos descritos en el presente pliego de condiciones.
- En caso de presentarse algún incidente, el oferente deberá cumplir con los siguientes tiempos máximos de atención en un horario de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 5:00 p.m.

Prioridad	Tiempo de respuesta en sitio	Tiempo de respuesta telefónico
Alta	Máximo 4 horas	Máximo 30 minutos
Media	Máximo 6 horas	Máximo 2 horas
Baja	En común acuerdo de las partes	Máximo 4 horas

Nota: En caso que el adjudicatario no pueda solucionar el problema en un período de **6 (seis) horas**, el adjudicatario deberá realizar la reposición o préstamo de un equipo a Popular Valores, igual o superior con el fin de continuar las operaciones, mientras el equipo se repara.

- El adjudicatario debe presentar una lista del o los técnicos autorizados a brindar soporte en sitio donde se detalle número de cédula y nombre completo del técnico. Esta lista deberá ser actualizada al menos una vez al año o contra solicitud expresa de la Jefatura de Tecnología de Información de Popular Valores.
- El adjudicatario se debe comprometer a mantener, practicar y acatar el Reglamento de Seguridad Informática, el Manual de Políticas de Seguridad Informática y acceso

“INFORMACION DE USO PÚBLICO.

La información contenida en este documento es de Uso Público y puede darse a conocer al público en general a través de canales aprobados por el Conglomerado Banco Popular”. Teléfono: 2539-9000.

al Centro de Cómputo establecidos por Popular Valores, así como llenar los formularios de control interno en lo referente a bitácoras de ingreso.

- e) Los servicios de mantenimiento correctivo y preventivo se deben realizar en las oficinas de Popular Valores ubicadas en el octavo piso del Edificio Torre Mercedes en el Paseo Colón.

C. REQUISITOS DE ADMISIBILIDAD:

- 1) El oferente debe estar autorizado por el fabricante para brindar servicios de mantenimiento para equipos de la marca Liebert, iguales o similares a los descritos en el punto No.1 DESCRIPCION DEL EQUIPO, para dar por cumplido este punto se deben presentar los documentos probatorios correspondientes para acreditar dicha condición, los cuales deben ser originales o mediante fotocopia certificada (por notario público). Popular Valores, Puesto de Bolsa, S.A. se reserva el derecho de verificar los datos consignados en cada una de las constancias. La documentación no debe tener más de tres meses de emitida. Al tratarse de equipos críticos para la operativa de Popular Valores, resulta fundamental que el proveedor tenga el conocimiento técnico de los equipos a los cuales se debe brindar el mantenimiento mensual solicitado en el presente cartel.
- 2) El oferente debe disponer en su planilla de al menos un (1) técnico calificado, el cual debe desarrollar el servicio objeto de la presente contratación y tener el conocimiento técnico para brindar las tareas de mantenimiento tanto preventivo como correctivo para los equipos marca Liebert. Este requisito de admisibilidad se establece de esta manera debido a que estos equipos forman parte de la infraestructura crítica del negocio, para ello se debe cumplir con lo siguiente:
 - a) Estar calificado por el fabricante de la marca Liebert.
 - b) Tener experiencia calificada de al menos un (1) año en el mantenimiento preventivo y correctivo de equipos marca Liebert (similares o superiores a los indicados en este cartel).
 - c) Se debe anexar currículum vitae de los técnicos propuestos, copia de títulos académicos y certificados de cursos que comprueben lo solicitado en los puntos a. y b. y (éstos deberán estar debidamente autenticados por un notario, dando fe de que los documentos son copia fiel de los originales). Popular Valores se reserva el derecho de verificar la información suministrada de considerarlo necesario.

El oferente deberá presentar la documentación necesaria que valide lo anterior, en caso de ser una copia debe estar debidamente certificada por notario público.

D. PLAZO DE ENTREGA:

El oferente debe indicar el plazo de entrega en días hábiles, dicho plazo no podrá ser mayor a **diez (10) días hábiles.**

“INFORMACION DE USO PÚBLICO.

La información contenida en este documento es de Uso Público y puede para darse a conocer al público en general a través de canales aprobados por el Conglomerado Banco Popular”. Teléfono: 2539-9000.

E. CRITERIOS DE EVALUACIÓN PARA LA SELECCIÓN DEL CONTRATISTA

Las ofertas que cumplan con los aspectos de admisibilidad, tanto legales como técnicos, serán evaluadas según los siguientes criterios de selección, con el propósito de elegir al ganador del concurso:

FACTORES	%	METODOLOGÍA
PRECIO TOTAL COTIZADO DEL MANTENIMIENTO POR LOS 12 MESES DE SERVICIO	90%	<p>Este factor se valorará de la siguiente manera:</p> <p>Precio total cotizado del mantenimiento por los 12 meses de servicio.</p> <p>La oferta de menor costo total obtendrá el 90%, y las restantes ofertas se valorarán de acuerdo a la siguiente fórmula:</p> $\% \text{ otorgado} = \frac{\text{Oferta de menor precio total}}{\text{Oferta a valorar}} \times 90\%$
TECNICOS CALIFICADOS ADICIONALES.	10%	<p>Se otorgarán <u>5 (cinco) puntos</u> por cada técnico calificado, ADICIONAL al requisito de admisibilidad.</p> <p>Para dar por cumplido este factor de calificación se deben presentar los documentos probatorios correspondientes para acreditar dicha condición, los cuales deben ser originales o copia certificada (por notario público).</p> <p>Los técnicos calificados deben cumplir al menos con los siguientes requisitos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Estar calificado por el fabricante de la marca Liebert. 2. Tener experiencia calificada de al menos un (1) año en el mantenimiento preventivo y correctivo de equipos marca Liebert (similares o superiores a los indicados en este cartel). 3. Se debe anexar currículum vitae de los técnicos propuestos, copia de títulos académicos y certificados de cursos que comprueben lo solicitado en los puntos a. y b. y (éstos deberán estar debidamente autenticados por un notario, dando fe de que los documentos son copia fiel de los originales). Popular Valores se reserva el derecho de verificar la información suministrada de considerarlo necesario.

“INFORMACION DE USO PÚBLICO.

La información contenida en este documento es de Uso Público y puede darse a conocer al público en general a través de canales aprobados por el Conglomerado Banco Popular”. Teléfono: 2539-9000.

		Se reitera que solamente se otorgarán los puntos descritos en este factor de calificación, por cada técnico calificado ADICIONAL , ya que acuerdo al requisito de admisibilidad solicitado en el inciso C. REQUISITO DE ADMISIBILIDAD, es de presentación obligatoria para participar en este proceso de contratación contar con al menos un técnico calificado por el fabricante de la marca Liebert , por lo tanto, por el técnico con el que se cumpla el requisito de admisibilidad, NO SE OTORGAN PUNTOS .
TOTAL	100%	

3.1.2 Criterio para redondeo: Para los cálculos de puntaje que implica el manejo de decimales se utilizará el truncar en los dos primeros decimales.

3.1.3 Se adjudicará a la oferta que alcance el mayor puntaje, en caso de presentarse empate en la calificación se utilizará como criterio para el desempate, los siguientes elementos en su orden:

- La oferta de menor precio total cotizado.
- Si se mantiene el empate, la oferta que obtiene mayor puntaje en la cantidad de técnicos calificados adicionales.
- Si continua el empate se procederá a realizar una rifa en presencia de las partes en las oficinas de Popular Valores.

3.2 Para la comparación de ofertas expresadas en unidades monetarias diferentes al colón costarricense, se utilizará la siguiente regla de convertibilidad:

- Si los precios están expresados en dólares de Estados Unidos de América, éstos se convertirán a colones costarricenses, utilizando como referencia el tipo de cambio interbancario de venta que reporte en Banco Central de Costa Rica, vigente al momento de apertura.
- Tratándose de la conversión de otras monedas, diferentes al dólar de los Estados Unidos de América, a colones, se convertirán estas monedas a dólares de los Estados Unidos de América y éstos a colones, conforme a la regla establecida en el inciso anterior.

F. ORGANO FISCALIZADOR:

El Órgano Fiscalizador del contrato asignado por Popular Valores al servicio objeto de esta contratación, será específicamente el Departamento de Tecnología de Información, el cual evaluará los resultados del mismo para determinar su real cumplimiento durante el proceso, pudiendo realizar las observaciones que considere oportunas para que el adjudicatario proceda a su aplicación. El no cumplimiento de este aspecto, sin justificación ni causal suficiente planteada ante el Departamento de Tecnología de Información dentro de los dos días hábiles posteriores a que fuera formalmente y por escrito solicitado, será causa suficiente para que

“INFORMACION DE USO PÚBLICO.

La información contenida en este documento es de Uso Público y puede darse a conocer al público en general a través de canales aprobados por el Conglomerado Banco Popular”. Teléfono: 2539-9000.

Popular Valores, si lo considera necesario, resuelva la contratación y tome las acciones legales que considere pertinentes por incumplimiento de la contratación.

G. MULTAS

En el caso de atraso en la prestación del servicio adjudicado, según el plazo de entrega ofertado, el contratista deberá pagar a Popular Valores el 2,50% del monto total adjudicado, por cada día hábil de atraso, hasta un máximo del 25%. La suma que corresponda por concepto de la aplicación de esta cláusula, será rebajada del pago que se le haga al contratista.

H. REPRESENTANTE DEL ADJUDICATARIO ANTE POPULAR VALORES

El adjudicatario debe designar y mantener a un representante o contacto ante Popular Valores, para que resuelva cualquier inconveniente que se presente durante el plazo de la contratación.

I. RESPONSABILIDAD SOCIAL EMPRESARIAL O CORPORATIVA GENERALIDADES

La responsabilidad social empresarial o corporativa, es la contribución activa y voluntaria al mejoramiento social, económico y ambiental por parte de las empresas o industrias, que por lo general, tienen como objetivo el generar acciones para mejorar su situación competitiva y valorativa y brindar algún valor agregado a su gestión.

Se pretende que las labores que desarrolla una compañía, no sólo busquen el crecimiento de la misma, sino también que vayan de la mano con la ética y la moral de la firma, y con el establecimiento de metas compatibles con el desarrollo sostenible de la sociedad costarricense; preservando los recursos ambientales y culturales para las generaciones futuras, respetando la diversidad y promoviendo la reducción de las desigualdades sociales.

A partir de las anteriores consideraciones, en el presente apartado lo que Popular Valores busca es que los posibles oferentes de bienes y servicios para la Institución, hagan conciencia de la necesidad latente de respetar tanto la vida humana, como el entorno que le rodea y que busquen no sólo el crecimiento de las empresas que representan, sino que apoyen a Popular Valores y a la sociedad costarricense con estos tópicos.

Popular Valores considera importante el que las compañías realicen esfuerzos en dicho campo, por lo que los oferentes deberán manifestar expresamente en sus ofertas que han leído, entienden, aceptan y cumplen con todos los tópicos contenidos en este apartado y que se someterán a todas las regulaciones que la Institución ha establecido en materia de responsabilidad social. Esto en total apego y respeto de la normativa nacional vigente, que procura que los habitantes del país, vivan bajo las mejores condiciones humanas y sociales posibles.

Constitución Política de Costa Rica

La Constitución Política de Costa Rica, en sus artículos: 33, 56 y 57 se establece respectivamente:

"Toda persona es igual ante la ley y no podrá practicarse discriminación alguna contraria a la dignidad humana."

“INFORMACION DE USO PÚBLICO.

La información contenida en este documento es de Uso Público y puede darse a conocer al público en general a través de canales aprobados por el Conglomerado Banco Popular”. Teléfono: 2539-9000.

"El trabajo es un derecho del individuo y una obligación con la sociedad. El Estado debe procurar que todos tengan ocupación honesta y útil, debidamente remunerada, e impedir que por causa de ella se establezcan condiciones que en alguna forma menoscaben la libertad o la dignidad del hombre o degraden su trabajo a la condición de simple mercancía. El Estado garantiza el derecho de libre elección de trabajo."

"Todo trabajador tendrá derecho a un salario mínimo, de fijación periódica, por jornada normal, que le procure bienestar y existencia digna. El salario será siempre igual para trabajo igual en idénticas condiciones de eficiencia."

Código de Trabajo de Costa Rica

El Código de Trabajo de Costa Rica en su artículo 177 indica:

Artículo 177. Todo trabajador tiene derecho a devengar un salario mínimo que cubra las necesidades normales de su hogar en el orden material, moral y cultural, el cual se fijará periódicamente, atendiendo a las modalidades de cada trabajo, a las particulares condiciones de cada región y cada actividad intelectual, industrial, comercial, ganadera o agrícola.

1. Comportamiento ético y anticorrupción (LEY 8422, Ley contra la corrupción y el enriquecimiento ilícito en la función pública)

Resulta importante enunciar algunas de las actuaciones que se consideran como prácticas corruptivas; esto sin llegar a ser exhaustivas:

- a) Ofrecer, dar, recibir, o solicitar cualquier cosa de valor que motive influir en las decisiones que se deben adoptar como funcionarios públicos con relación al procedimiento de contratación o durante la ejecución contractual correspondiente (soborno, cohecho).
- b) Amenazar con causarle a los funcionarios o a los miembros de su familia, en su persona, honra, o bienes un daño que constituya delito; esto con el afán de influir en las decisiones durante el procedimiento de contratación o la ejecución contractual correspondiente. Esto aunque el objetivo se logre o no (extorsión, coacción).
- c) Tergiversar datos o hechos con el objeto de influir sobre el procedimiento de contratación o en la fase de ejecución del contrato en perjuicio de Popular Valores y/o de otros concursantes (fraude).
- d) Actuar entre oferentes orientado a la referencia de precios en los procedimientos de contratación a niveles artificiales, no competitivos que deriven en la privación a Popular Valores de los beneficios de una abierta, limpia y libre competencia (colusión).

Ante las denuncias concretas y formales de prácticas corruptivas ocurridas durante los procedimientos de contratación para la adquisición de bienes y servicios o durante la ejecución de un contrato derivado de las mismas; Popular Valores procederá de inmediato a investigar los hechos denunciados. Las Instituciones se reservan en todo caso comprobado y sin perjuicio de las sanciones que impongan las autoridades competentes, el derecho para suspender los procedimientos de contratación o la ejecución de los contratos resultantes en cualquier etapa que se encuentren, todo ello garantizando el debido proceso. Las denuncias se deberán presentar ante el Jefe de la Institución y a la Auditoría Interna.

"INFORMACION DE USO PÚBLICO.

La información contenida en este documento es de Uso Público y puede darse a conocer al público en general a través de canales aprobados por el Conglomerado Banco Popular". Teléfono: 2539-9000.

Además, Popular Valores tiene debidamente establecido un Código de Ética Institucional, el cual establece una serie de pautas a seguir por parte de sus empleados en el comportamiento que adoptan durante la ejecución de todas sus actividades, producto de la relación laboral que tienen con las Instituciones. Es esperado de los proveedores con quienes se establezcan relaciones comerciales, el respeto a estas normas internas en procura de que esas relaciones estén mutuamente delimitadas por la ética, la transparencia, el respeto y la honestidad.

Los empleados de Popular Valores no reciben dádivas, regalías, sobornos, ni retribuciones económicas ni de ninguna índole por la labor que desempeñan, por lo que si se ve expuesto a situaciones como ésta debe denunciarlas. Así mismo el proveedor que se vea afectado por alguna propuesta indebida a cambio de beneficios, favorecimiento o condicionamientos, dentro de los procesos de contratación en que participe desarrollados por esta oficina, debe denunciarlo.

2. De orden social:

2.1. Obligaciones laborales

La empresa que resulte adjudicataria de este procedimiento de concurso, tiene el deber y la obligación ineludible de cumplir con sus obligaciones laborales y de seguridad social para con sus trabajadores.

En caso de incumplimiento comprobado en el régimen de seguridad social, ello se tendrá como incumplimiento contractual que facultará a Popular Valores para dar por resuelto el vínculo contractual con las sanciones aplicables.

De previo a la tramitación de cada pago que sobrevenga, producto de esta prestación, el Órgano Fiscalizador del contrato deberá exigir la presentación de la documentación que demuestre la adecuada cobertura de estas obligaciones por parte del Adjudicatario, el adjudicatario debe presentar certificación original, con no más de un mes de emitida, extendida por la Caja Costarricense del Seguro Social en donde se indique que se encuentra al día con el pago de las cuotas.

2.2 Condiciones de trabajo

El oferente deberá manifestar bajo la fe de juramento, que brinda a sus empleados espacios de trabajo en condiciones salubres y que les proporciona todos los implementos de protección suficientes y acordes con las funciones que estos realicen.

Dentro de los procesos de fiscalización contractual, Popular Valores podrá realizar inspecciones para determinar el cumplimiento de estas condiciones.

2.3 Ley 6727, Salud ocupacional

Salud ocupacional: promover y mantener el más alto grado de bienestar físico, mental y social de los(as) trabajadores(as) en todas sus ocupaciones, prevenir todo daño causado a la salud de ellos por las condiciones de su trabajo, protegerlos en su empleo.

“INFORMACION DE USO PÚBLICO.

La información contenida en este documento es de Uso Público y puede darse a conocer al público en general a través de canales aprobados por el Conglomerado Banco Popular”. Teléfono: 2539-9000.

Es la responsabilidad social, moral y legal que tiene la persona empleadora en cuanto a adoptar en el centro de trabajo actividades que conlleven a:

1. Promover y conservar la salud de la persona trabajadora;
2. Prevenir todo daño que las condiciones de trabajo pudieran causar a la persona trabajadora;
3. Proteger la salud ante los riesgos nocivos que resulten de las condiciones de trabajo;
4. Garantizar a la persona trabajadora un empleo acorde con sus capacidades fisiológicas psicológicas;
5. Adaptar las condiciones de la tarea a la persona trabajadora.

Normativa:

Código de Trabajo y sus reformas, Título IV (Ley N°6727, de fecha 09 de marzo de 1982), artículos 273, 282, 284, 285, 286, 288, 295, 296, 297, 299, 300. Artículo 24 del Reglamento a la Ley de Riesgos de Trabajo.

Los oferentes deberán brindar fiel y permanente cumplimiento a las obligaciones y deberes establecidos por las leyes y normas, que se contemplan en la legislación laboral actual y futura, esto a través de la presentación mensual de constancias o certificaciones extendidas por los órganos competentes, tales como:

- Fondo de Desarrollo Social y Asignaciones Familiares (FODESAF)
- Caja Costarricense del Seguro Social
- Pólizas propias de la actividad

Además, deberán comprometerse a observar y cumplir lo establecido en la legislación nacional, en tópicos de relevancia y de relación directa con el tema de la "Responsabilidad Social", que puedan estar invocados entre otros, en las siguientes regulaciones.

2.4 Contra el Trabajo Infantil y la explotación

En cumplimiento de lo que dicta el Decreto No. 29220 Reglamento para la Contratación Laboral y Condiciones de Salud Ocupacional de las Personas Adolescentes y la Oficina de Atención y Erradicación del Trabajo Infantil y Protección del Trabajador Adolescente (OATIA) (creada mediante Decreto No. 27516 el 18 de diciembre de 1998), como órgano adscrito a la Dirección Nacional de Seguridad Social del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social; el oferente, deberá garantizar que dentro su empresa, no se incurre en la contratación indebida de niños, niñas y adolescentes. Labor que ha sido identificado como un problema social que expone a este sector de la población a serias consecuencias que afectan su desarrollo físico, intelectual, moral, afectivo y social de los niños, niñas y adolescentes.

El oferente deberá manifestar bajo la fe de juramento, que no cuenta con trabajadores menores de 12 años y que para sus trabajadores con edades entre los 12 y 18 años, observa todas las condiciones y requisitos establecidos en la legislación laboral vigente en Costa Rica, que regulan el trabajo infantil.

“INFORMACION DE USO PÚBLICO.

La información contenida en este documento es de Uso Público y puede para darse a conocer al público en general a través de canales aprobados por el Conglomerado Banco Popular”. Teléfono: 2539-9000.

Popular Valores es totalmente respetuoso de esta condición legal, por lo que se mantendrá vigilante del respecto de la misma por parte de los proveedores con quienes establezca relaciones comerciales.

2.5 Ley 7476, Contra el hostigamiento sexual en el empleo y la docencia

El oferente deberá obligarse hacer valer las prohibiciones y sanciones sobre el acoso u hostigamiento sexual, como práctica discriminatoria por razón del sexo, contra la dignidad de la mujer y del hombre en las relaciones laborales.

2.6 Ley 7600, Igualdad de oportunidades para las personas con discapacidad

Deberá ser del interés de los oferentes, el establecer y cumplir con el desarrollo integral de la población discapacitada, garantizando que dentro de su empresa, se cuente con las condiciones necesarias, para que en caso de contar con personal cubierto por la referida Ley, a la misma se posibilite disponer de condiciones que le aseguren la igualdad de oportunidades, derechos y deberes que el resto de sus funcionarios.

2.7 Ley 8262, Fortalecimiento de las Pequeñas y Medianas Empresas

Los oferentes, deberán comprometerse a coadyuvar en el desarrollo productivo de las pequeñas y medianas empresas, de manera tal que se contribuya al proceso de desarrollo económico y social del país, mediante la generación de empleo y el mejoramiento de las condiciones productivas y de acceso a la riqueza.

2.8 CONSIDERACIONES DE GESTIÓN AMBIENTAL Y AMIGABLES CON LA NATURALEZA

Popular Valores ha venido desarrollando un proceso de gestión ambiental que le permita brindar un importante aporte para mejorar la condición del planeta en torno a la gran contaminación que sufre y que está ocasionando el calentamiento global y otros que le afectan, y que son claros perjuicios para la población mundial.

La tarea realizada no ha sido sólo a lo interno de la institución, sino que se ha venido procurando el involucramiento de todos los agentes externos interesados en mantener relaciones comerciales con Popular Valores.

Dentro de los carteles se procura incorporar condiciones que fomenten esta conciencia ambiental en beneficio de todos, por lo que según sea el objeto de contratación de que se trate, se establecen condiciones cartelarias propias que fomenten esta cultura "verde" como un elemento importante dentro de nuestras relaciones comerciales, tales como: ahorro de papel; ahorro de energía eléctrica; desarrollo de planes amigables con el ambiente para la eliminación y tratamiento de desechos de todo tipo; reciclaje; reutilización de desechos; etc.

Por lo que se espera por parte de los oferentes, considerar dentro de sus propuestas el uso de equipos y químicos especializados (según corresponda), que eventualmente podrían incidir en la salud humana, así como impactar negativamente en la naturaleza durante y después de su vida útil. Se hace necesario que los participantes suministren, cuando así corresponda, las certificaciones respectivas o especificaciones en las fichas técnicas de los equipos y/o químicos

“INFORMACION DE USO PÚBLICO.

La información contenida en este documento es de Uso Público y puede darse a conocer al público en general a través de canales aprobados por el Conglomerado Banco Popular”. Teléfono: 2539-9000.

a utilizar durante la prestación contractual, con los que se demuestre que los productos a ser utilizados resultan amigables con la salud humana y con el ambiente.

Se espera que el proveedor se convierta en un aliado que brinde acompañamiento y apoyo en este campo, de manera que esto se traduzca en bienestar para la población en general.

2.9 Responsabilidad compartida (artículo 5 de la Ley No. 8839 Gestión Integral de Residuos)

En relación con la responsabilidad compartida que cubre a consumidores, distribuidores, gestores de residuos, productores e importadores, tanto públicos como privados y en razón de que para la ejecución del objeto bajo contratación se prevé que le contratista está propenso al uso de una considerable cantidad de recurso, entre estos de papelería y suministros de oficina, que eventualmente podrían incidir en la salud humana, así como impactar en la naturaleza durante y después de su vida útil, es que se hace necesario que los participantes en su oferta manifieste cumplir con lo siguiente:

- Que el papel utilizado y acopiado como residuo recibe algún tratamiento o disposición especial como su reutilización o reciclaje. Señalar la forma en que se realiza la final disposición responsable del mismo.
- Que realiza la fabricación o manufactura de formularios o productos de papel a partir del uso de materias primas recicladas o elementos distintos a la pulpa de árboles. Indicar la forma utilizada.
- Que brinda un adecuado tratamiento de otros residuos derivados de su gestión particular cuando llegan al final de su vida útil para la empresa, desde alguna perspectiva sanitaria y ambiental, tales como:
 - Plástico
 - Cartón
 - Prensas de folder (fástener), grapas y clips.
 - Recipientes de consumibles (tóner, cintas y cintas)
 - Grapadoras
- Que una vez que los equipos de oficina tales como computadoras, impresoras, fax, fotocopadoras, multifuncionales, teléfonos, etc., han cumplido su vida útil, son dispuestos de forma responsable. Indicar la forma de disposición de los mismos.
- Que los materiales y/o equipos en desuso son entregados a firmas recolectoras de materiales de reciclaje reconocidas y autorizadas por el Ministerio de Salud.
- Que el personal contratado para la recolección y tratamiento de los desechos, cuenta con capacitación en gestión ambiental, en temas como:
 - Sostenibilidad ambiental y social
 - Utilización y tratamiento de materiales reciclables y/o biodegradables.
 - Ahorro de recursos naturales y energéticos.

Así mismo cuando corresponda realizar entrega de bienes, el oferente deberá indicar que evitará envolturas excesivas y además garantizará envolturas o embalajes libres de poliestireno y el uso de plásticos inferiores al PET 3 (politereftalato de etileno), para reducir el impacto de los residuos que se puedan generar por dicha actividad.

“INFORMACION DE USO PÚBLICO.

La información contenida en este documento es de Uso Público y puede para darse a conocer al público en general a través de canales aprobados por el Conglomerado Banco Popular”. Teléfono: 2539-9000.

El fiel cumplimiento de todo lo anteriormente indicado y la debida puesta en marcha del respectivo plan para la disposición de deshechos, será una de las condiciones a considerar por parte de Popular Valores, en el momento de valorar ejecutar las prórrogas de los contratos suscritos.

2.10 Responsabilidad extendida del productor (artículo 5 de la Ley Ley No. 8839 Gestión Integral de Residuos)

La responsabilidad extendida del productor o importador, mantiene el compromiso del productor durante todo el ciclo de vida de los productos que vende, incluyendo las fases post-industria y post-consumo, por lo que para la ejecución de la actividad bajo contratación, el adjudicatario deberá asumir el recibo de los materiales de empaque, embalaje, así como los residuos reciclables que se generen, tales como los consumibles entre otros.

A partir de esto, los oferentes deben comprometerse a recibir en sus instalaciones, si es que Popular Valores, los residuos derivados de lo contratado, asegurando la disposición responsable de cada uno de estos, según la normativa y procesos específicos de disposición responsable para cada caso en particular, según el objeto de que se trate.

2.11 Uso de tecnologías eco-eficientes

Entre otras se debe atender lo dispuesto en la Directriz No. 011-MINAE, mediante la cual se establece la prohibición de adquirir equipos, luminarias y artefactos de baja eficiencia que provoquen alto consumo de electricidad para ser utilizados en los edificios e instalaciones de tránsito peatonal que ocupe el Sector Público.

En lo que respecta a la adquisición de automotores alimentados por hidrocarburos se deberán buscar tecnología que resulten ser más eficientes en el uso de los combustibles y minimicen la generación de contaminación ambiental, así como la búsqueda de tecnologías amigables con el ambiente, como los vehículos híbridos y/o eléctricos.

Lic. Ricardo Hernández Agüero
Jefe de Servicios Administrativos

“INFORMACION DE USO PÚBLICO.

La información contenida en este documento es de Uso Público y puede para darse a conocer al público en general a través de canales aprobados por el Conglomerado Banco Popular”. Teléfono: 2539-9000.