



CONSTRUIMOS BIENESTAR



OFICINA COMERCIAL DEL MALL SAN PEDRO

03 de abril del 2019
AMSP-087-2019

Licenciada
Graciela Vargas Castillo, Jefa
DIRECCIÓN DE CAPITAL HUMANO

Delegado a:	<i>Lilli Q.</i>	
<input checked="" type="checkbox"/> Atender	<input type="checkbox"/> Informativo	<input type="checkbox"/> Hablemos
Dirección: <i>Graciela Vargas C.</i>		
Firma:	<i>[Signature]</i>	
Fecha:	<i>23/4/19</i>	

Estimada señora:

En atención al oficio DIRBP-245-2019, por éste medio envío informe final de gestión, de la Agencia de Real Cariari, donde fui jefe hasta el pasado 01 de abril del 2019.

Sin más por el momento

Atentamente

Lic. Cristian Carvajal Venegas, Jefe
Oficina Comercial de Real Cariari

cc: archivo

- cc/
- MBA. Selenia Barrios Leitón, Dirección de Banca de Personas
- ING. Victor Rodríguez Bogantes, Subgerencia General de Negocios
- LICDA. Karla Miranda Pérez, Jefa Regional Central Metropolitana
- MBA. Benjamín García Vargas, Jefe Regional Central Oeste
- LICDA. Gaudy Serrano Morales, Gerenta BP Total de Heredia
- MBA. Alonso Soto Bogantes, Jefe Agencia Real Cariari

INFORMACIÓN CONFIDENCIAL

La información contenida en este documento es confidencial y sólo puede ser utilizada por la persona o la organización a la cual está dirigida o autorizada por el área administrativa correspondiente del Conglomerado Banco Popular. Teléfono : 2293-50-83, San José, Costa Rica



INFORME FINAL DE GESTIÓN

Nombre:	Cristian Carvajal Venegas
Dependencia:	Agencia Real Cariari
Periodo de Gestión:	Julio 2016 abril 2019
Fecha:	03/04/2019

INFORMACION DE USO PÚBLICO CBP- A1

La información contenida en este documento es de Uso Público y puede para darse a conocer al público en general a través de canales aprobados por el Conglomerado Banco Popular.

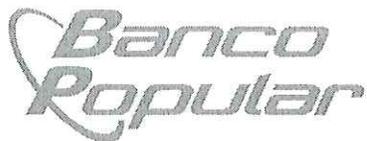


INFORME FINAL DE GESTIÓN

INDICE

Contenido

Presentación	2
Resultados de la gestión	2
Labor Sustantiva Institucional	2
Cambios en el entorno.....	2
Estado de la autoevaluación y Riesgo Operativo.....	2
Acciones sobre el Control Interno	3
Principales Logros	3
Proyectos más relevantes.....	3
Administración de Recursos Financieros.....	3
Sugerencias.....	3
Observaciones	4
Cumplimiento de las disposiciones giradas por la Contraloría General de la República	4
Cumplimiento de las disposiciones giradas por órgano de control externo	4
Cumplimiento de las disposiciones giradas por la Auditoría Interna	4
Cumplimiento de las disposiciones de la Información de Uso Público	4



INFORME FINAL DE GESTIÓN

Presentación

Por medio del presente documento se hace resumen de las variables cualitativas y cuantitativas de la gestión realizada en la Agencia del Mall Real Cariari. Esto se hace con el fin de cumplir con las leyes, así como la normativa vigente de las diferentes instituciones por las que el Banco Popular es fiscalizado, para que se pueda consultar tanto las autoridades respectivas, así como el público en general.

Resultados de la gestión

Labor Sustantiva Institucional

Inicié labores en la oficina de Real Cariari el 18 de julio del 2016, a mi llegada prácticamente a la mitad de año, tuvimos que iniciar un proceso de depuración de crédito, pues había algunas recomendaciones de un informe de la Auditoría Interna que se debía ejecutar. Al tratarse de varias, se debió comenzar con planes desde capacitación hasta la corrección de aspectos de forma en cada una de las recomendaciones.. Ya para el año 2017 se pudo iniciar con un poco más de intensidad para el cumplimiento de metas, mismas que no se lograron, ya que fue un año de algunos cambios de personal importantes (traslados, renunciaciones, entre otros), y esto afectó a la oficina en su cumplimiento de esos logros. Ya para el año 2018, se puede afirmar que había una oficina consolidada, y con el apoyo del BP Total de Heredia, se pudo alcanzar casi al 100% la totalidad de las metas otorgadas.

Cambios en el entorno

Dentro de los aspectos más importantes que afectaba a la oficina, fue el tema de la transformación del Centro Comercial Real Cariari, que el mismo en una gran mayoría fue adquirido por el grupo Portafolio Inmobiliario, y éste inició un cambio a Centro Corporativo, dejando de lado el edificio para el aparte de Mall con tiendas. Eso significó que se iniciara un éxodo de comercios, pues ya no estaban recibiendo la misma cantidad de clientes en el edificio. Además que afectaba paralelamente la apertura de otros Centros Comerciales cercanos, como City Mall, Oxygeno y hasta el mismo Paseo de las Flores.

Estado de la autoevaluación y Riesgo Operativo

Se puede afirmar que la oficina desde mi llegada hasta mi salida, mantuvo el porcentaje de Riesgo Operativo y de Control Interno, por debajo de lo establecido por la Junta Directiva Nacional del Banco Popular.



INFORME FINAL DE GESTIÓN

Acciones sobre el Control Interno

Convencidos de lo importante del tema de Control Interno, y sobre todo siendo respetuosos de la legislación existe en nuestro país, podemos indicar que durante el último año, se efectuaban varias reuniones mensuales donde se tocaba el tema con el personal a cargo. Y se hacía entrega de diferentes módulos, para que los mismos colaboradores los desarrollaran, así como pruebas a diario, con el fin de que se cumpliera a cabalidad con el Control Interno.

Principales Logros

Dentro de los logros, fue haber dejado una oficina ordenada en el tema de metas, pues a mi llegada, debimos poner todo el esfuerzo en atender recomendaciones de la Auditoría Interna, y casi que hasta el último año fue que se pudo ver mejor los frutos para el cumplimiento de metas.

Proyectos más relevantes

Dentro de los proyectos que se pretendía impulsar era, solicitar a la administración del Bnco que la oficina se pudiera dejar en una sola planta, y que la segunda planta se entregara al propietario, o se pudiera trasladar funcionarios de otras dependencias, y así bajar costos al Banco como tal.

Administración de Recursos Financieros

En el tema de la administración de recursos financieros, los mismos fueron utilizados con austeridad, para el buen manejo de los gastos de la oficina, y así no entrar en abusos de erogaciones importantes sin sustento.

Sugerencias

Mantener el esquema de trabajo de la oficina, y con el personal asignado. Pues hubo un costo importante de tiempo y de recursos para lograr capacitar al personal, y sería una lástima hacer cambios.



INFORME FINAL DE GESTIÓN

Observaciones

Darle mucho seguimiento a las empresas privadas que existen en la zona, pues de ahí tiene el potencial para realizar negocios para la oficina.

Cumplimiento de las disposiciones giradas por la Contraloría General de la República

Durante mi gestión no existió ningún requerimiento de la Contraloría General de la República, por lo que en ese aspecto estaríamos en cumplimiento con esa autoridad.

Cumplimiento de las disposiciones giradas por órgano de control externo

En el lapso de tiempo de mi gestión, sólo hubo un par de requerimientos del Poder Judicial, mismos que fueron atendidos en tiempo y forma.

Cumplimiento de las disposiciones giradas por la Auditoría Interna

Sólo existió un informe de Auditoría en mi gestión, y el mismo fue atendido y aprobado en un 100% por la Auditoría Interna, por lo tanto no quedó ningún pendiente por ese órgano fiscalizador.

Cumplimiento de las disposiciones de la Información de Uso Público

El suscrito conoce que la información contenida en este documento es de Uso Público y puede darse a conocer al público en general a través de los canales aprobados por el Conglomerado Financiero Banco Popular.

