

INFORME FINAL DE GESTION

Licda. Yadira Saravia M.

PRESENTACIÓN

En calidad de Coordinadora de la Oficina Periférica de Tres Ríos en el período del 18 de abril del 2003 al 30 de julio del 2005 , me permito hacerle entrega de los principales resultados que obtuvo la oficina durante mi gestión , indicando que dicho informe le fue entregado al Lic. Gilman Porras y Gerente de la Sucursal de Cartago cuando se entregó la oficina.

Dentro de los principales logros se entrega una oficina con Captaciones Positivas, una Cartera Financiera y Social, con todas las operaciones con su debida gestión y seguimiento. Con Utilidades Operativas.

B. RESULTADOS DE LA GESTION

B.1. Referencias Laborales: se asumen Tres Ríos y se hace una gestión de seguimiento y visita a todos los clientes de la zona, se le deja una base de datos de dichos clientes, adicional durante mi gestión se hace el traslado de la oficina, a unas instalaciones más adecuadas a las necesidades del Banco y de los clientes.

B.2. Autoevaluación Control Interno: durante la gestión la oficina mantuvo una calificación Satisfactoria en Riesgo, durante los tres años.

B.3. Estado Proyectos: se le deja un informe al señor Coordinador con los principales clientes de Captación , una agenda con las fechas de cumpleaños. Una base de datos de los principales comercios de la zona de influencia con teléfonos, nombres, y puestos. Así como proyectos y clientes que se están atendiendo.

B.4. Recurso Humano: se le entrega una oficina con una Plataforma de 6 funcionarios Categoría 14 en plataforma de Servicio, distribuidos en un horario de tres por cuatro, 2 supervisores de turno. Tres analistas de crédito categoría 17 y un Gestor de Cobros figura que se tiene con el fin de mejorar los índices de morosidad de la oficina.

INFORME FINAL DE GESTION

Licda. Yadira Saravia M.

C. Sugerencias y Observaciones: no se dejan aspectos pendientes de Gestión , en el tema de infraestructura por ser una oficina nueva se encuentra en buen estado, todos cuentan con equipo nuevo, por ser una oficina que se traslada a otra ubicación.

D. Entrega Formal de Activos: se hace entrega formal de la Oficina mediante un Informe al Coordinador del cual queda evidencia en la oficina de Tres Ríos. Y se hace un acta con los principales aspectos de entrega.