

FORMULARIO DE SOLICITUD DE COMPRA DE SALDOS TITULAR

DOCUMENTACIÓN REQUERIDA

- Formulario de Solicitud de Compra de Saldos completo y firmado por tarjetahabiente titular, deberá indicar el número completo de la tarjeta de crédito de la otra Entidad Bancaria y/o número de pagaré o línea crédito de la entidad no Bancaria.
 - Último Estado de cuenta de la otra Entidad Bancaria. Si realizó pagos posteriores al corte y el saldo es diferente, debe adjuntar el comprobante de pago ya que el monto en formulario debe coincidir con el saldo real de la deuda reflejado en el Estado de Cuenta.
 - Cédula de identidad por ambos lados.
- ❖ **Enviar la documentación al correo electrónico: TarjetasCompradeSaldos@bp.fi.cr**

INFORMACIÓN IMPORTANTE

- ✓ La compra de saldos constituye un **INTRAfinanciamiento** por medio del saldo disponible que se tiene en la Tarjeta de crédito. La cual debe de encontrarse activa. Para su aplicación debe de tener categorías de pago en su tarjeta A-B-C.
- ✓ Los plazos de financiamiento son 12,24,36,48 y 60 meses únicamente. La tasa de interés anual será del 21% para moneda colones y 18% para moneda dólares. En caso de empleados del Banco Popular es indispensable que figure con categoría de Empleado en el sistema de tarjetas de crédito, de lo contrario se aplicará una tasa de interés del 21% para moneda colones y 18% para moneda dólares.
- ✓ La compra de saldos no ganará puntos
- ✓ La duración del trámite es de 5 días hábiles a partir de la confirmación de aprobación de la solicitud
- ✓ Si realiza un pago anticipado del plan deberá efectuarlo en una Agencia Comercial y se cobrará una comisión del 3% la cual se cargará a la tarjeta de crédito.
- ✓ La cuota que se genere por concepto de este plan se incluirá en el pago mínimo mensual de la tarjeta.
- ✓ **En caso de incurrir en morosidad perderá el beneficio y se efectuará el traslado del saldo adeudado al saldo normal de la tarjeta.**
- ✓ Aplican condiciones, ver generalidades de compras de saldos en www.bancopopular.fi.cr

| | | | | | |
|---|-------------------------|------------------------|---------------------------------------|-------------------------|---------------------------|
| NOMBRE | | PRIMER APELLIDO | | SEGUNDO APELLIDO | |
| | | | | | |
| Número Tarjeta Crédito Banco Popular | | | N° Documento de Identificación | | Correo Electrónico |
| | | | | | |
| Teléfono Celular | Teléfono Oficina | | Teléfono Casa Habitación | | Otro Teléfono |
| | | | | | |

| Entidad a la cual se le comprará el saldo | Monto a Cancelar | | Tarjeta o Línea de crédito de otra entidad NUMERO COMPLETO | Plazo de Financiamiento | | | | |
|---|------------------|------------|---|-------------------------|------|------|------|------|
| | Colones ₡ | Dólares \$ | | 12 m | 24 m | 36 m | 48 m | 60 m |
| () BAC CREDOMATIC | | | | | | | | |
| () DAVIVIENDA | | | | | | | | |
| () SCOTIA BANK | | | | | | | | |
| () PROMÉRICA | | | | | | | | |
| () LAFISE | | | | | | | | |
| () BANCO NACIONAL | | | | | | | | |
| () BANCO DE COSTA RICA | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

Observaciones de pago:

Firma del Tarjetahabiente Titular

X _____

Fecha: _____