
PERIFERICA ABANGARES

07 de enero de 2013

VJA-29-2013

Máster

Carlos Mario Alpizar Hidalgo, Director

Región Norte

Estimado señor:

En acatamiento a la Circular DDHO-C-14-2010 del 26 de Febrero del 2010 y en cumplimiento con el ordenamiento jurídico, se presenta para su consideración el informe de los aspectos más relevantes durante la gestión realizada como Jefe de Agencia de la Oficina Periférica de Abangares, en el período comprendido entre Mayo del 2008 y Diciembre del 2012.

El presente informe se emite en amparo a la Directriz N° D-1-2005-CO-DFOE de la Contraloría General de la República del 24 de Junio del 2005, publicada en la Gaceta N°131 del 7 de Julio del 2005, así como las directrices complementarias al informe final del gestión establecido en la Ley General de Control Interno, dictada por el Consejo Nacional de Supervisión del Sistema Financiero, mediante artículo 16 del acta de la sesión 534-2005, celebrada el 27 de Octubre del 2005 y publicado en la Gaceta N°23 del 18 de Noviembre de 2005.

Atentamente,

Lic. Wilmer Hidalgo Obando

Jefe Agencia

c.c: Lic. Henry Quesada Alvarez

Lic. Maritza Fuentes Salas, Directora Desarrollo Humano y Organizacional.

INFORMACIÓN CONFIDENCIAL

La información contenida en este documento es confidencial y sólo puede ser utilizada por la persona o la organización a la cual está dirigida o autorizada por el área administrativa correspondiente del Conglomerado Banco Popular.

Resumen Ejecutivo

El período del informe abarca el tiempo que tuve funciones como Jefe de Agencia de la oficina Periférica de Abangares, el cual abarca del 02 de Mayo 2008 al 05 de Enero de 2013, el informe contiene un resumen de los principales resultados obtenidos en el cumplimiento de las funciones bajo mi responsabilidad, la cual consta de los aspectos que a continuación se detallan:

- Situación de la oficina con corte al 31 de Diciembre del 2008.
- Resultados obtenidos en las diferentes carteras de crédito, sus principales indicadores (morosidad, crecimiento de saldos, integración) en este punto es importante señalar que la cartera de crédito a lo largo de los años ha presentado una tendencia a la alza, y con respecto a la mora mayor a 90 días en este último año se logró revertir morosidad.
- Se comenta de igual manera los resultados en los productos de captación de ahorros, la composición de la cartera y los saldos. En este punto es destacable la cual ha venido creciendo año con año.
- Resultados de las diferentes mediciones de riesgo, informes de auditoría, calificaciones de la Contraloría de Servicios, todos dentro de los niveles satisfactorios establecidos institucionalmente.
- Se informa además de asuntos relevantes propios de la dinámica operativa de la oficina que se debe atender, informo acerca de la gestión que se ha venido realizando con el objetivo de que sean de conocimiento y se dé continuidad en caso de ser necesario por parte de mi sucesor.

INFORME FINAL DE GESTION

ENTIDAD: Banco Popular y Desarrollo Comunal
Periférica las Juntas de Abangares

NOMBRE: Wilmer Hidalgo Obando

PERIODO: Del 02 de Mayo 2008 al 05 de Enero de 2013.

En cumplimiento del artículo 12 inciso e de la Ley General de Control Interno, remito el correspondiente informe final de gestión al cargo que ocupe como Jefe de Agencia de la Periférica de Abangares del Banco Popular y Desarrollo Comunal, durante el período comprendido del 02 de Mayo 2008 al 05 de Enero de 2013.

El presente informe se emite en amparo a la directriz N°D-1-2005-CO-DFOE de la Contraloría General de la República del 24 de Junio de 2005 publicada en la Gaceta N°131 del 7 de Julio de 2005, así como las directrices complementarias al informe final de gestión establecido en la Ley General de Control Interno, dictada por el Consejo Nacional de Supervisión del Sistema Financiero, mediante artículo 16 del Acta de la Sesión 534-2005 y publicado en la Gaceta N° 23 del 18 de Noviembre de 2005, y circular DDHO-C-14-2010 del 26 de Febrero del 2010, de la Dirección de Desarrollo Humano y Organizacional del Banco Popular.

Presentación:

Se expone un resumen de los aspectos más relevantes de la gestión realizada en el puesto de Jefe de Agencia de la Periférica de Abangares del Banco Popular. Este informe se remite en el oficio formal al MSC Carlos Mario Alpizar Hidalgo, Director Regional, de la Dirección Regional Norte, se copia al Lic. José Francisco Jiménez Cascante, Gerente de Sucursal Cañas, y al Lic. Henry Quesada Alvarez, Jefe Agencia de la Periférica Abangares, a partir del 14 de Enero del 2013.

1. Resultados de la Gestión

Productos de Captación

Tal y como se puede observar, la oficina de Abangares se puede observar un comportamiento creciente, año con año, cerrando al 31 de Diciembre con un saldo de ¢ 2.337 millones, y un cumplimiento acumulado de un 130%.

Etiquetas de fila	Valores			CUM
	DIC-2011	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	ANUAL
AHORRO A PLAZO	₡1.932,10	₡2.346,49	₡2.333,07	134,35%
AHORRO PROGRAMADOS	₡7,00	₡46,18	₡3,93	-41,60%
Total general	₡1.939,09	₡2.392,68	₡2.337,00	130,10%

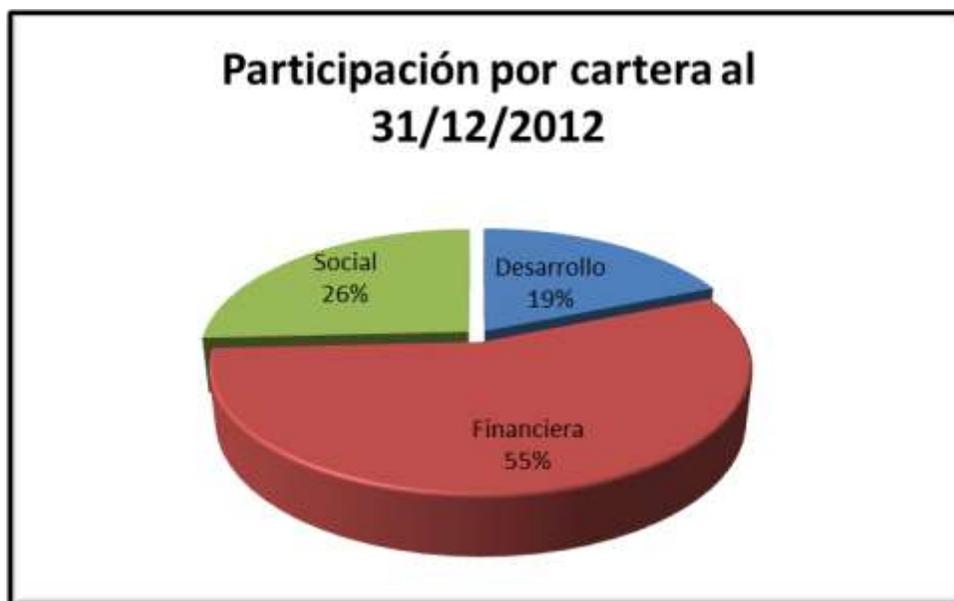
Cartera de Crédito

El saldo total de la cartera de crédito creció durante el último periodo un 28.04% con un crecimiento de ₡ 1.072. millones. Cabe mencionar que el promedio el saldo de la cartera ha crecido en promedio ₡ 1.000 millones anuales. El saldo total de la cartera al 31/12/2012 asciendo a los ₡ 4.896 millones.

F_ARCH	Valores				
	_Tasa Int.	_CANTOPER	_SALDO	Crec Acum	Crec %
31/12/2012	16,10%	1.460	4.896.993.580	1.072.347.491,45	28,04%
30/11/2012	16,14%	1.474	4.808.580.174	983.934.086,13	25,73%
31/10/2012	16,11%	1.448	4.665.677.656	841.031.567,89	21,99%
Total general	15,88%	17.628	56.898.272.285		

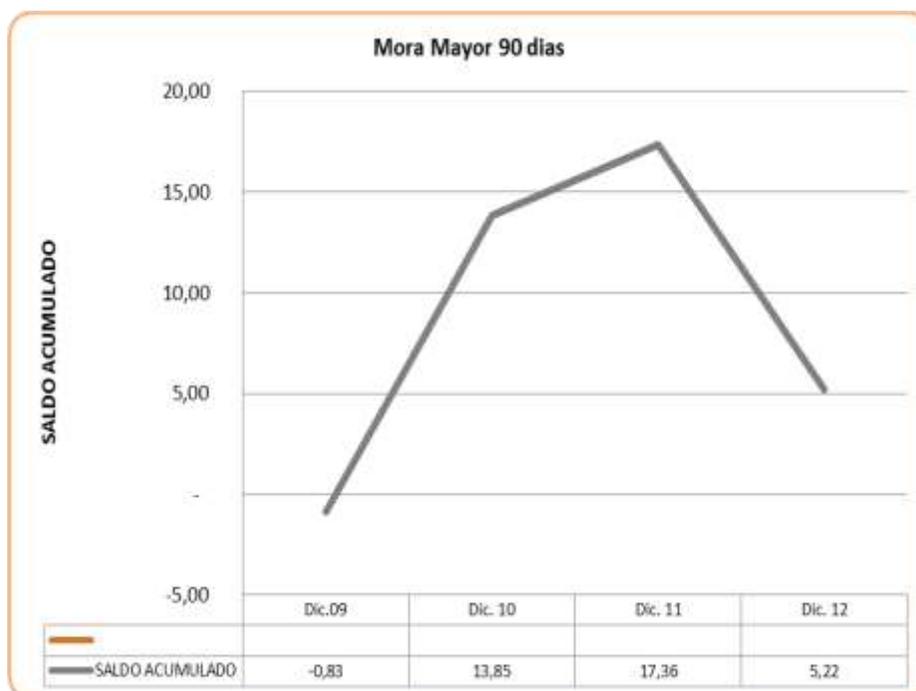
Al 31/12/2007 la cartera de crédito de la oficina de Abangares era de ₡ 414.74 millones, al 31/12/2008 esta era de ₡ 4.896 millones, un crecimiento neto acumulado de ₡ 4.481 millones, lo cual nos da un crecimiento porcentual de 1.080% .

La distribución de la cartera de crédito de la cartera de crédito a lo largo de los años ha sido constante en cuanto al crecimiento de las carteras, liderando la cartera financiera, la cual al 31/12/2012 tenía una participación de un 55% de la cartera total. El detalle de estas se aprecia en el siguiente gráfico.



Morosidad

La morosidad presenta un comportamiento descendente, es evidente la mejora en la gestión de colocación, ya que el deterioro de la cartera cada año es menor. Al cierre del 31/12/2012 el indicador de mora mayor a 90 días es de 0.49%, y el crecimiento acumulado ¢ 5.22 millones al cierre del año. En el siguiente gráfico se puede apreciar lo aquí indicado.



Mediciones de Riesgo:

Con respecto a las últimas evaluaciones de Riesgo Operativo y Contraloría de Servicios, la oficina de Abangares que se lograron los niveles de riesgo que se mantienen dentro de los parámetros establecidos de metas.

Asuntos Relevantes propios de la dinámica operativa de la Oficina.

1. Evaluación Contraloría Servicios:

Se encuentra pendiente responder el informe acerca del seguimiento de las recomendaciones emitidas por la Contraloría de Servicios en la última evaluación realizada correspondiente al año 2012.

2. Alertas:

A la fecha únicamente se cuentan con una alerta pendiente de procesar a nombre de la Asociación Solidarista de Empleados de Bolpa, cuya actualización está sujeta a la presentación de la información financiera para modificar el rango transaccional. Cabe mencionar que esta información ya fue solicitada al encargado de la empresa.

3. Recolección mobiliario Deshuso.

En una de las bodegas el edificio que alquila se encuentra el mobiliario que se quitó con la última mejora realizada a la oficina. Los dueños del edificio están solicitando mediante una nota que se desocupe dicha bodega y se retire todo lo que ahí se encuentra. Es necesario gestionar con infraestructura el retiro de estos materiales.

4. Cobro Judicial:

Se trasladan a cobro todas las operaciones que presentaban más de 4 cuotas de atraso, es necesario dar seguimiento con la Sucursal de Cañas a estos trámites.