

12 de febrero de 2010

SID-013-2010



DIRECCION DE
DESARROLLO SOCIAL
Y EMPRESARIAL



15 FEB. 2010

Recibido por:

Hora:

Mariano Céspedes

*Re.
Jeffrey Villalobos
15 / Feb / 2010.*

Dr.

Mauricio Rojas, **Coordinador**

Subproceso de Investigación y Desarrollo.

Estimado señor:

En razón de mi traslado a la Dirección de Banca de Personas, a partir del Lunes 15 de febrero, me permito remitir el siguiente Informe de Gestión realizado hasta la fecha con el objetivo de dar el seguimiento respectivo:

- ✓ Documentos Electrónicos tanto del año 2009 como 2010, los mismos se encuentran con corte a hoy 12-02-2010:
 - **En el SID 2009** se dejan los archivos trabajados en: Benchmarking, Circulares SID, Análisis Económico, Informe/cartas/notas SID, Reuniones, Biblioteca, Comisiones Regionales, Metas 2010, Temas Operativos.
 - **En el SID 2010**, se deja los archivos trabajados en el siguiente orden:
 - ✓ Benckmarking 2010
 - ✓ Biblioteca.
 - ✓ Cartas Realizas a otras dependencias.
 - ✓ Circulares Realizadas a otras dependencias.
 - ✓ Documentación referente a las Comisiones Regionales, (Norte, Atlántico Sur, Chorotega Huetar) y Comisiones Comerciales.
 - ✓ Oficios recibidos y enviados de la Dirección de Desarrollo Humano y Organizacional.
 - ✓ Trámites realizados en la Dirección de Banca de Desarrollo Social y Empresarial
 - ✓ Listado de Fuerza de Ventas (Ejecutivos de Desarrollo).
 - ✓ Hojas de Trámite del Personal de este Subproceso.
 - ✓ Documentos remitidos a la Junta Directiva Nacional como: Informes de Organizaciones Sociales, Informes de Cooperativas, entre otros.
 - ✓ Medios de Prensa: todo lo relacionado a noticias y comportamiento de mercado. (con fecha del 5 enero al 12 de febrero del 2010).
 - ✓ Oficios de otras Áreas recibos hasta la fecha.
 - ✓ Plan de Negocios 2010-02-12.
 - ✓ Oficios enviados del SID a otras Áreas.
 - ✓ Temas Operativos.

2. Documentos: (ARCHIVOS)

- ✓ Con respecto a la correspondencia del 2005-2006-2007-2008 y 2009 ya se prepararon para remitir al Archivo Central en tres cajas, la lista de remisión correspondiente ya se le remitió a la Sra. Rosa Portilla Guzmán, vía email, se deja impresa la lista mencionada anteriormente con sello y firma correspondiente sobre las cajas, para su respectivo trámite.
- ✓ Se dejan listos todos los ampos del Subproceso, debidamente rotulados: Normativa interna, Proyecto de Grecia, Proyecto E-Learning, Proyecto Parque Empresarial, Estudios Técnicos (tres ampos), Proyecto de Microfinanzas, riesgo operativo, Oficios (1) 2009, Oficios (2) 2009, Oficio (1) 2010, Plan de Negocios 2010, Investigaciones Realizadas (estos son dos ampos), Comisiones Regionales, Proyecto de Microfinanzas) los mismos se encuentran en la Biblioteca de este Subproceso.
- ✓ En cuanto al Archivo de metal se tiene el 90% del proceso realizado, esto debido que se esta a la espera de la carpetas colgantes, a la vez se informa que la documentación recibida hasta hoy ya se encuentra en su respectivo expediente, por lo tanto esta al día.

3. Temas Operativos:

- ✓ Se está por definir los nuevos indicadores por parte de Desarrollo Humano para el personal, esto se proyecta para el mes de marzo, 2010.
- ✓ Se está por definir la matriz de clima organizacional por parte de Desarrollo Humano para el área, se proyecta para el mes de marzo, 2010.
- ✓ Se deja en la papelería los 34 títulos pendientes de entregar por parte del SID sobre el tema "Herramientas Tecnológica de Banca de Desarrollo Análisis de Crédito, Centro de Atención Empresarial y Parque Empresarial", para que los mismos se remitan pro medio de la mensajería institucional a las áreas correspondientes.
- ✓ Se debe dar seguimiento a la nota del BSC por parte del área de doña Martha Hidalgo, quienes nos indicaron que las notas se estarían informando a finales del mes.
- ✓ Se debe dar respuesta a la encuesta que se preparo de Servicio al Cliente con respecto al Subproceso de Infraestructura.
- ✓ Definir la aprobación de las vacaciones del personal con el objetivo de actualizar el control del mismo (Cuadro de Vacaciones).

- ✓ Los temas ya fueron tramitados y son de su conocimiento.

4. Estudios Realizados:

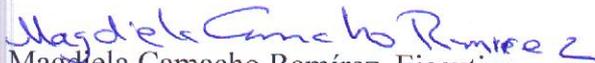
- ✓ Informe de Organizaciones Sociales, tramitado a la Dirección y al Proceso de Administración de Negocios.
- ✓ Informe del Sector Cooperativo, tramitado a la Dirección de Banca de Desarrollo Social y Empresarial y al Proceso de Administración de Negocios.
- ✓ Análisis del FORO "8204" se adjunta archivo, el cual no se termino debido a la situación presentada en horas de la tarde de hoy.
- ✓ Informe Gerencial, se informa que estaba en proceso de acuerdo a la última reunión, la estructura. (pendiente)

De antemano le agradezco todo el apoyo y enseña, que me brindaron durante este mes de laborar en este Subproceso.

Les deseo de antemano que todos los objetivos y proyectos se cumplan.

A sus órdenes,

Atentamente,


Magdiela Camacho Ramírez, Ejecutiva

Subproceso de Investigación y Desarrollo

cc. MBA. Omar Sánchez Lizano, Dirección de Desarrollo Social y Empresarial.
Archivo