



INFORME FINAL DE GESTIÓN

Nombre:	Luis Fernando Montero Sancho
Dependencia:	División Cash Management
Periodo de Gestión:	18-12-2022 / 28-08-2026
Destinatarios:	Patricia Durán Sáenz Kenneth Gutiérrez Montenegro Dirección Corporativa de Capital Humano
Firma:	LUIS FERNANDO MONTERO SANCHO (FIRMA) Firmado digitalmente por LUIS FERNANDO MONTERO SANCHO (FIRMA) Fecha: 2026.08.28 17:17:12 -06'00'
Fecha:	28/08/2026

INFORMACION DE USO PÚBLICO CBP- A1

La información contenida en este documento es de Uso Público y puede darse a conocer al público en general a través de canales aprobados por el Conglomerado Banco Popular.



INFORME FINAL DE GESTIÓN

INDICE

Contenido

Presentación.....	2
Resultados de la gestión.....	2
Labor Sustantiva Institucional	2
Cambios en el entorno.....	2
Estado de la autoevaluación y Riesgo Operativo	2
Acciones sobre el Control Interno	3
Principales Logros	3
Proyectos más relevantes.....	3
Administración de Recursos Financieros	3
Sugerencias.....	3
Observaciones.....	3
Cumplimiento de las disposiciones giradas por la Contraloría General de la República.....	4
Cumplimiento de las disposiciones giradas por órgano de control externo	4
Cumplimiento de las disposiciones giradas por la Auditoría Interna	4
Estado actual de los expedientes de fiscalización contractual que pueda tener a cargo.	4
Cumplimiento de las disposiciones de la Información de Uso Público	4



INFORME FINAL DE GESTIÓN

Presentación

Durante el período comprendido entre diciembre de 2022 y agosto de 2026, la gestión realizada en la División Cash Management estuvo orientada al fortalecimiento, modernización y optimización del portafolio de productos y servicios transaccionales, de captación y sistemas de pago. La labor desarrollada se enfocó en la actualización normativa, mejora continua de productos, fortalecimiento del cumplimiento regulatorio, transformación digital y apoyo a proyectos institucionales estratégicos.

Resultados de la gestión

Esta sección del informe deberá contener, al menos, información relativa a los siguientes aspectos:

Labor Sustantiva Institucional

La gestión estuvo vinculada con la administración, desarrollo, mejora y seguimiento de productos y servicios de captación, servicios SINPE, transferencias internacionales, cuenta corriente y programas estratégicos institucionales; incluyendo actualización normativa, acompañamiento comercial, capacitación y mejora continua.

Cambios en el entorno

Se atendieron cambios regulatorios y tecnológicos relevantes, destacando nuevos requerimientos del BCCR para servicios SINPE, exigencias de ciberseguridad, fortalecimiento de controles regulatorios y avances de digitalización institucional.

Estado de la autoevaluación y Riesgo Operativo

Se mantuvo seguimiento permanente a riesgos operativos, matrices de cumplimiento y planes de mitigación asociados a los productos administrados, fortaleciendo controles y reduciendo riesgos derivados de procesos manuales.



INFORME FINAL DE GESTIÓN

Acciones sobre el Control Interno

Se actualizaron normativas, se atendieron observaciones de auditoría, se fortalecieron controles regulatorios y se impulsaron mejoras funcionales y capacitaciones para asegurar el adecuado sistema de control interno.

Principales Logros

Entre los principales logros destacan la certificación y recertificación de ciberseguridad para servicios SINPE, mejoras en SINPE Móvil, reactivación de transferencias internacionales, modernización de productos de captación, desarrollo de la estrategia de cuenta corriente, participación en Conecta BP Mujer y apoyo a procesos institucionales asociados a Coopeservidores y DESYFIN.

Proyectos más relevantes

Quedan en proceso iniciativas relacionadas con automatización de productos de captación, evolución funcional del sistema T24, adecuaciones regulatorias de servicios SINPE, digitalización de productos de ahorro y mejoras para pagos inmediatos.

Administración de Recursos Financieros

La gestión promovió el uso eficiente de recursos mediante simplificación de productos, fortalecimiento de ingresos por servicios, optimización operativa y digitalización de procesos.

Sugerencias

Continuar la transformación digital, fortalecer la automatización de procesos, mantener la actualización normativa y reforzar la capacitación continua del personal.

Observaciones

La creciente digitalización y regulación del sistema financiero requieren una evolución constante de productos, servicios y controles institucionales.



INFORME FINAL DE GESTIÓN

Cumplimiento de las disposiciones giradas por la Contraloría General de la República

No se mantienen disposiciones pendientes de atención vinculadas directamente a las funciones desempeñadas durante la gestión.

Cumplimiento de las disposiciones giradas por órgano de control externo

Se atendieron oportunamente los requerimientos regulatorios aplicables emitidos por los entes supervisores y reguladores.

Cumplimiento de las disposiciones giradas por la Auditoría Interna

Se brindó seguimiento y atención a las recomendaciones de Auditoría Interna relacionadas con los servicios y procesos administrados.

Estado actual de los expedientes de fiscalización contractual que pueda tener a cargo.

No se registran expedientes de fiscalización contractual bajo administración directa con situaciones relevantes pendientes de atención.

Cumplimiento de las disposiciones de la Información de Uso Público

El suscrito conoce que la información contenida en este documento es de Uso Público y puede darse a conocer al público en general a través de los canales aprobados por el Conglomerado Financiero Banco Popular.