

Popular Digital requiere contratar los servicios por tiempo indefinido para el siguiente puesto:

Gestor(a) Administrativo(a)

01-DESCRIPCIÓN DEL PUESTO: Ejecutar labores profesionales tales como coordinar, planificar y gestionar los procesos de contratación administrativa y brindar apoyo a los servicios administrativos requeridos por la Sociedad, con el objetivo de que los trámites y procedimientos se realicen de forma eficaz y eficiente, minimizando los riesgos asociados al proceso a su cargo. Asimismo, revisar y atender requerimientos varios que sean asignados por la jefatura, brindar apoyo en lo que solicite en concordancia con la normativa y valores institucionales.

02-REQUISITO ACADÉMICO: Licenciatura o grado superior en Ciencias Económicas o Derecho. Deseable formación o especialización en contratación administrativa o compras públicas.

03-REQUISITO LEGAL: Incorporado al Colegio Profesional respectivo y estar al día con sus obligaciones.

04-REQUISITOS TÉCNICOS EXIGIBLES:

1. Conocimiento de los procedimientos y etapas de contratación administrativa aplicables por el Sector Público en procesos de compra y adquisición de bienes y servicios.
2. Conocimiento en la Ley de Contratación Administrativa, su Reglamento y Normativa conexas.
3. Conocimiento en el Manejo del sistema de Compras Públicas, SICOP.
4. Conocimiento en la Evaluación, Análisis y Subsanación de Ofertas.
5. Conocimiento en la Aplicación de Cláusulas Penales y Multas y Razonabilidad de Precios.
6. Conocimiento en la Evaluación y Análisis de Carteles.
7. Conocimiento en la redacción de Informes.

05-EXPERIENCIA: Tres años de experiencia en procesos operativos y técnicos de contratación administrativa o compras públicas.

06-TOMAR EN CONSIDERACION:

- Se recibirán ofertas en la siguiente dirección:

[Formulario de Inscripción en Oferta Laboral | Banco Popular - Web Comercial Corporativa](#)

Popular Digital requiere contratar los servicios por tiempo indefinido para el siguiente puesto:

Gestor(a) Administrativo(a)

- Número de Oferta Laboral: **BP-SOC-18-2026**
- Recepción de ofertas hasta el próximo 19 de agosto del 2026.
- Indicar pretensiones salariales para el puesto ofertado.