



# INFORME FINAL DE GESTIÓN

|                              |                                                                       |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| Nombre:                      | Melandi Dayanna Azofeifa Ocampo                                       |
| Sucursal a la que pertenece: | Junta de Crédito Local Metropolitana (San Pedro)                      |
| Periodo de Gestión:          | Abril 2025 – Mayo 2026                                                |
| Destinatarios:               | Instancias correspondientes del Banco Popular y de Desarrollo Comunal |
| Firma:                       |                                                                       |
| Fecha:                       | 5 de junio de 2026                                                    |

## INFORMACION DE USO PÚBLICO CBP- A1

La información contenida en este documento es de Uso Público y puede para darse a conocer al público en general a través de canales aprobados por el Conglomerado Banco Popular.



## INFORME FINAL DE GESTIÓN

---

# INDICE

---

---

### Contenido

|                                                                                            |   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| Presentación .....                                                                         | 2 |
| Resultados de la gestión .....                                                             | 2 |
| Labor Sustantiva Institucional .....                                                       | 2 |
| Cambios en el entorno .....                                                                | 3 |
| Principales Logros y proyectos más relevantes .....                                        | 3 |
| Sugerencias y Observaciones.....                                                           | 3 |
| Cumplimiento de las disposiciones giradas por la Contraloría General de la República ..... | 3 |
| Cumplimiento de las disposiciones giradas por órgano de control externo .....              | 4 |
| Cumplimiento de las disposiciones giradas por la Auditoría Interna .....                   | 4 |
| Cumplimiento de las disposiciones de la Información de Uso Público .....                   | 4 |



## INFORME FINAL DE GESTIÓN

---

### **Presentación**

El presente informe constituye la rendición final de gestión correspondiente al ejercicio del cargo como integrante de la Junta de Crédito Local Metropolitana (San Pedro) del Banco Popular y de Desarrollo Comunal, durante el periodo comprendido entre abril de 2025 y mayo de 2026.

Este documento se presenta con motivo de la finalización anticipada del nombramiento, originalmente previsto hasta marzo de 2027, debido a la renuncia irrevocable formalizada en mayo de 2026. En ese sentido, el informe tiene como propósito exponer de manera integral los principales resultados de la gestión, el contexto en el que se desarrollaron las funciones, así como los aportes institucionales y sociales derivados de la participación en este órgano colegiado.

Asimismo, se deja constancia del cumplimiento de las responsabilidades asumidas, bajo principios de ética, transparencia y compromiso con el modelo de banca social que caracteriza al Banco Popular.

Además se deja constancia de una gestión caracterizada por el compromiso, la responsabilidad y el apego a los principios institucionales, contribuyendo al fortalecimiento de la gestión crediticia, la promoción del desarrollo económico local y el impacto social del Banco.

Con el presente informe se da por concluido el periodo de gestión.

### **Resultados de la gestión**

#### **Labor Sustantiva Institucional**

La labor sustantiva desarrollada se enmarca en el rol estratégico de las Juntas de Crédito Local, conforme a la Ley Orgánica del Banco Popular y su normativa aplicable, orientada principalmente al análisis, valoración y aprobación de operaciones crediticias, así como al fortalecimiento del desarrollo económico local mediante el acceso a financiamiento.

Durante el periodo de gestión, se desempeñaron funciones vinculadas al análisis técnico de expedientes crediticios, la toma de decisiones en sesiones de Junta, la promoción de productos financieros y la vinculación con sectores productivos y actores sociales. Esta labor implicó una participación activa en los procesos de gobernanza crediticia,



## INFORME FINAL DE GESTIÓN

---

contribuyendo a la colocación de recursos en condiciones responsables y alineadas con el enfoque social de la institución.

### **Cambios en el entorno**

Durante el desarrollo de la gestión se presentaron cambios relevantes en el entorno organizacional de la Junta, particularmente en su conformación y dinámica interna, producto de movimientos en la integración de sus miembros. Estas variaciones implicaron ajustes en la distribución de responsabilidades y en la toma de decisiones, requiriendo una adaptación constante a nuevas condiciones operativas.

Asimismo, se identificaron situaciones de índole administrativa que incidieron en la dinámica de funcionamiento del órgano colegiado, generando retos en el ejercicio del cargo y en la toma de decisiones.

### **Principales Logros y proyectos más relevantes**

Durante el periodo en evaluación, la gestión se caracterizó por resultados significativos en materia de colocación crediticia y fortalecimiento del modelo de banca social. Entre los principales logros destaca la aprobación de operaciones por montos superiores a los quinientos millones de colones en el periodo base, así como una gestión global que superó los ochocientos millones de colones en colocación.

Adicionalmente, se promovieron productos financieros institucionales, se impulsaron vínculos con emprendedores y organizaciones comunales, y se participó en actividades orientadas al fortalecimiento del acceso al crédito y la inclusión financiera.

### **Sugerencias y Observaciones**

Se considera relevante continuar fortaleciendo los mecanismos de gobernanza, transparencia y motivación de las decisiones dentro de las Juntas de Crédito Local.

Asimismo, se recomienda promover espacios de mejora continua en la comunicación interna y en la claridad de criterios de toma de decisiones, con el fin de consolidar la confianza institucional y optimizar el funcionamiento de estos órganos colegiados.

### **Cumplimiento de las disposiciones giradas por la Contraloría General de la República**



## INFORME FINAL DE GESTIÓN

---

No se identifican disposiciones relevantes emitidas por otros órganos de control externo que hayan requerido acciones específicas

### **Cumplimiento de las disposiciones giradas por órgano de control externo**

No se identifican disposiciones relevantes emitidas por otros órganos de control externo que hayan requerido acciones específicas.

### **Cumplimiento de las disposiciones giradas por la Auditoría Interna**

No se registran recomendaciones específicas dirigidas directamente al ejercicio individual del cargo, manteniéndose el cumplimiento de los lineamientos generales de control interno.

### **Cumplimiento de las disposiciones de la Información de Uso Público**

La suscrita reconoce que la información contenida en el presente informe es de carácter público, por lo que puede ser divulgada a través de los canales oficiales aprobados por el Banco Popular y de Desarrollo Comunal.